



UMOWA KARTY DEBETOWEJ

1. Wyrażenia pisane wielką literą i niezdefiniowane w niniejszym dokumencie zachowują znaczenie na dane im w Regulaminie Świadczenia Usług dla przedsiębiorców przez Toyota Bank Polska S.A. (**Regulamin**).
 2. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie (**Umowa**) oraz w Regulaminie, Bank:
 - i) wyda Klientowi posiadającemu Konto w Banku, a na jego wniosek także Użytkownikowi, kartę debetową (**Karta Debetowa**) do rachunku rozliczeniowego prowadzonego w ramach Konta; oraz
 - ii) będzie rozliczał Transakcje dokonane przy użyciu Karty Debetowej.
- Bank prześle Klientowi Kartę Debetową przesyłką kurierską lub pocztową na wskazany adres korespondencyjny.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty Debetowej, który wskazany jest na jej awersie. Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Debetową pod uwagę brana jest data późniejsza. W razie wydania kolejnych Kart Debetowych, Umowa Karty Debetowej ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Debetowej, chyba że Klient lub Bank złoży oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy co najmniej na 30 dni przed końcem czasu jej obowiązywania. Jeżeli żadna ze stron nie złoży oświadczenia o nieprzedłużaniu Umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Bank doręcza Klientowi nową Kartę Debetową. Oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy powinno być złożone pisemnie lub za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej.
 4. Klient dokona spłaty kwoty Transakcji wraz opłatami i prowizjami należnymi zgodnie Tabelą Opłat i Prowizji Toyota Bank Polska S.A dokonując stosownych wpłat na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy swojego Konta.
 5. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy Konta, do którego wydano Kartę Debetową jest równoznaczne z odpowiednio: wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub odstąpieniem od Umowy Karty Debetowej.
 6. Za czynności i usługi bankowe, Bank pobiera poprzez potrącenie z Konta do którego wydano Kartę Debetową opłaty i prowizje zgodne z Tabelą Opłat i Prowizji. Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa Regulamin.
 7. Pozostałe warunki Umowy Karty Debetowej, w tym:
 - i) rodzaje Transakcji, których można dokonać przy użyciu Karty Debetowej i ich ograniczenia;
 - ii) terminy i zasady rozliczania Transakcji; w tym Transakcji w walutach obcych;
 - iii) zasady, tryb i terminy rozpatrywania reklamacji;
 - iv) obowiązki Klienta w zakresie bezpieczeństwa;
 - v) sposób postępowania w razie utraty lub uszkodzenia Karty Debetowej;
 - vi) zasady odpowiedzialności stron;

określa Regulamin stanowiący integralną część Umowy.



8. Klient potwierdza, że otrzymał, zapoznał się z oraz akceptuje treść Regulaminu oraz Tabeli Opłat i Prowizji. Dokumenty te są ponadto dostępne na www.toyotabank.pl
9. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę na piśmie z zachowaniem postanowień Regulaminu.
10. Do niniejszej Umowy nie stosuje się w całości przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie postanowienia innych umów, regulaminów, uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Klientem a Bankiem, a następnie pozostałe przepisy prawa z wyjątkiem wyłączonych zgodnie z niniejszym ustępem, w tym Prawa Bankowego i kodeksu cywilnego.
11. Klient będący osobą fizyczną zobowiązuje się do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie niniejszej Umowy wyłącznie w celu dokonywania czynności związanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejsza Umowa stosuje się do wszystkich czynności podejmowanych przez Klienta będącego osobą fizyczną, w zakresie korzystania przez tego Klienta z usług świadczonych przez Bank na podstawie niniejszej Umowy, w tym do czynności podjętych z naruszeniem zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
12. Klient będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Bank o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej.
13. Klient będący osobą fizyczną może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank zgodnie z poniższymi zasadami. Reklamacja powinna zawierać dokładny opis reklamowanej nieprawidłowości i może zostać złożona:
 - a. na piśmie - w siedzibie Banku lub za pośrednictwem poczty lub na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-54427-52032-HUBGJ-17,
 - b. ustnie - telefonicznie lub osobiście w siedzibie Banku,
 - c. elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej.

Reklamacja powinna zostać wniesiona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń. Późniejsze złożenie reklamacji może skutkować przedłużeniem okresu jej rozpatrywania, w szczególności z uwagi na konieczność uzyskiwania danych archiwalnych. Bank ma prawo żądać dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

Klienci niebędący osobami fizycznymi mogą zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Regulaminu.

W przypadku zgłoszenia przez Klienta reklamacji dotyczącej Karty Debetowej lub innych świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 Dni Roboczych w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Klientem, pocztą elektroniczną. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie Bank wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy



oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

W przypadku zgłoszenia przez Klienta będącego osobą fizyczną innej reklamacji niż dotycząca świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania oraz poinformuje Klienta w postaci papierowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez System Bankowości Elektronicznej lub na adres do doręczeń elektronicznych o swoim rozstrzygnięciu. Odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej Bank wyśle wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi termin 30 dni może zostać przedłużony, o czym Bank uprzednio poinformuje Klienta. Ogólne zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji dostępne są na stronie internetowej www.toyotabank.pl.

Reklamacje zgłoszone przez Klientów niebędących osobami fizycznymi inne niż dotyczące usług płatniczych świadczonych przez Bank, Bank rozpoznaje na zasadach określonych w odpowiednich postanowieniach Regulaminu.

14. Klient będący osobą fizyczną może odstąpić od niniejszej Umowy bez podania przyczyn, pod warunkiem, że przy użyciu Karty nie dokonano żadnych Transakcji płatniczych. Odstąpienie następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania przez Klienta pierwszej Karty Debetowej. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku lub złożenie oświadczenia w siedzibie Banku. Klient wyraża jednakże zgodę by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu. W razie odstąpienia od Umowy Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami związanymi z wydaniem Karty w kwocie określonej w Tabeli Opłat i Prowizji. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie internetowej www.toyotabank.pl.
15. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku zawarcia w formie elektronicznej, złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez stronę oznacza akceptację przez nią Umowy i załączników.
16. W przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej, Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
17. Umowa podlega prawu polskiemu.