

ZAŁĄCZNIK

TABELA OPŁAT I PROWIZJI

Obowiązuje od 01.04.2020 r.

TABELA OPŁAT I PROWIZJI – Leasing /Najem Konsumentcki		
Lp.	Opis opłat dodatkowych za czynności związane z realizacją umowy	Kwota brutto
1.	Opłata za przygotowanie i wysłanie Korzystającemu/Najemcy na jego wniosek symulacji zmian w wskazanych w umowie opłat (rat leasingu, rat serwisowych).	50,00 PLN
2.	Opłata za sporządzenie i wysłanie Korzystającemu/Najemcy, na jego wniosek aneksu do umowy w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • zmiany poziomu wybranych opłat (rat leasingu, rat serwisowych) • wprowadzenie sezonowości lub odroczenia spłaty rat leasingu lub rat serwisowych • zmiany wartości pojazdu (jeśli na wniosek Korzystającego/Najemcę pojazd został doposażony) <p>Jeśli aneks został sporządzony na podstawie symulacji wskazanej w pkt. 1 Tabeli, opłata za aneks jest pomniejszana o kwotę jaka została już zapłacona wcześniej przez Korzystającego/Najemcę za przygotowanie symulacji.</p>	150,00 PLN
3.	Opłata za udzielenie i przesłanie Korzystającemu/Najemcy, na jego wniosek zgody na: <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie zmiany konstrukcyjnej w pojeździe (np. montaż haka holowniczego) • oddanie pojazdu do używania osobie trzeciej (innej niż członkowie najbliższej rodziny) • wyjazd pojazdem poza obszar terytorialny obowiązującej polisy ubezpieczeniowej 	50,00 PLN
4.	Opłata za czynności administracyjne w Wydziale Komunikacji wykonane na wniosek Korzystającego/Najemcę obejmujące: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie wtórników dokumentów rejestracyjnych jak również za zmiany w dokumentach rejestracyjnych, zmianę oznakowań pojazdu, uzyskanie dodatkowych wpisów w dowodach rejestracyjnych i kartach pojazdu, • uzyskanie indywidualnych tablic rejestracyjnych oraz za wymianę tablic rejestracyjnych, wydanie zagubionych lub zniszczonych dokumentów, • wyrejestrowanie pojazdu, zgłoszenie zbycia pojazdu, wydanie zaświadczenia o zarejestrowaniu pojazdu, potwierdzenie dokumentacji za zgodność z oryginałem przez Wydział Komunikacji. <p>Za czynności wyżej wskazane Finansujący/Wynajmujący jest zobowiązany zapłacić w Wydziale Komunikacji stosowne opłaty administracyjne do czego jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów. Do zapłaconej przez Finansującego/Wynajmującego w Urzędzie Komunikacji opłaty administracyjnej doliczana jest stała kwota 123 PLN – opłata za wykonanie czynności na wniosek Korzystającego/Najemcę (tj. za sporządzenie odpowiedniego wniosku, dojazd do urzędu, odbiór wydanych przez urząd dokumentów).</p>	Zwrot opłaty poniesionej w urzędzie komunikacji przez Finansującego/Wynajmującego +123 PLN
5.	Opłata za sporządzenie umowy cesji i przeprowadzenie procesu zmiany Korzystającego/Najemcę, na jego wniosek, na który to proces składa się: ocena kredytowa nowego Korzystającego/Najemcę, przygotowanie umowy, przeprowadzenie czynności administracyjnych przez dilerę Toyota związanych z podpisaniem umowy cesji w salonie Toyota (opłatę ponosi nowy Korzystający).	400,00 PLN

TOYOTA LEASING POLSKA SP. Z O.O.
ul. Postępu 18b, 02-676 Warszawa, toyotaleasing.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120553; NIP: 521-32-02-664; kapitał zakładowy w wysokości 9 000 000 zł.

6.	Opłata za wydanie i przestanie Korzystającemu/Najemcy, na jego wniosek opinii dotyczącej realizowania przez Korzystającego/Najemcę postanowień umowy.	50,00 PLN
7.	Opłata za udzielenie i przestanie na wniosek organów ścigania lub organów administracji, pisemnej informacji o użytkowniku pojazdu.	50,00 PLN
8.	Opłata za rejestrację pojazdu (w tej kwocie zawiera się: opłata administracyjna poniesiona przez Finansującego/Wynajmującego w Wydziale Komunikacji za zarejestrowanie pojazdu oraz koszty jakie Finansujący/Wynajmujący poniósł w związku z rejestracją pojazdu).	430,50 PLN
9.	Opłata za przygotowanie i przestanie Korzystającemu/Najemcy, na jego wniosek: <ul style="list-style-type: none"> • raportu lub zestawienia zawartych pomiędzy Korzystającym a Finansującym/Wynajmującym umów • zestawienia dokonywanych w związku z umową płatności • potwierdzonej za zgodność kopii umowy 	30,00 PLN
10.	Odsetki od zaległości płatniczych Korzystającego/Najemcę.	ustawowe za opóźnienie
Lp.	Opłaty za czynności windykacyjne *	Kwota brutto
1.	Wysłanie upomnienia SMS dotyczącego braku płatności (1 SMS płatny/ miesiąc)	1,23 PLN
2.	Wysłanie listem zwykłym upomnienia dotyczącego braku płatności (1 płatne upomnienie / miesiąc)	10,00 PLN
3.	Wysłanie listem zwykłym wezwania do zapłaty (1 płatne wezwanie / miesiąc)	10,00 PLN
4.	Wysłanie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru ostatecznego wezwania do zapłaty (1 płatne wezwanie / miesiąc).	10,00 PLN
5.	Koszty czynności windykacyjnych związanych z odbiorem zaległych płatności lub przymusowym odbiorem pojazdu wykonywane przez zewnętrzną firmę windykacyjną na zlecenie Finansującego/Wynajmującego (Korzystający płaci wyłącznie za rzeczywiste koszty windykacji poniesione przez Finansującego/Wynajmującego przy czym nie więcej niż 11168,50 PLN). Czynności windykacyjne wykonywane przez zewnętrzną firmę windykacyjną podejmowane są wyłącznie w stosunku do przeterminowanych należności.	Rzeczywiste koszty windykacji nie więcej niż 1168,50 PLN
<p>* W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego, Toyota Leasing (Finansujący/Wynajmujący) może prowadzić wyżej wskazane płatne czynności windykacyjne – jako działania własne lub zlecone zewnętrznej firmie windykacyjnej. W ramach działań własnych Toyota Leasing w pierwszej kolejności wysyła upomnienie przy wykorzystaniu SMS w ciągu 5 dni od powstania wymagalnej wierzytelności Finansującego/Wynajmującego. Jeżeli czynność ta nie doprowadzi do spłaty zaległości w terminie 3 dni od daty wysłania SMS, Finansujący/Wynajmujący może w ciągu kolejnych 5 dni – wysłać upomnienie listem zwykłym. Jeśli pomimo wysłania upomnienia, należność nie zostanie uregulowana, Finansujący/Wynajmujący w ciągu kolejnych 10 dni może wysłać do Korzystającego/Najemcę wezwanie do zapłaty listem zwykłym (lub bezpłatne wezwanie do zapłaty na wskazany w umowie e – mail Korzystającego/Najemcę). Jeśli nadal należność nie zostanie uregulowana, Finansujący/Wynajmujący w ciągu kolejnych 10 dni prześle do Korzystającego/Najemcę listem poleconym ostateczne wezwanie do zapłaty. Jeżeli środki te nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, Finansujący/Wynajmujący może podjąć bezpłatną dla Korzystającego/Najemcę próbę kontaktu telefonicznego, a jeśli te czynności nie doprowadzą do spłaty powstałego zobowiązania, może przekazać czynności windykacyjne zewnętrznej firmie windykacyjnej. Zlecenie to następuje nie wcześniej niż po upływie 60 dni od powstania wymagalności zadłużenia.</p>		