

Regulamin Świadczenia Usług dla Konsumentów

Obowiązuje dla umów zawartych od 18 grudnia 2011 r.



SPIS TREŚCI

Rozdział	Strona
1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
2. ZAWIERANIE UMÓW	6
3. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	8
4. KONTO	12
5. KONTO WSPÓLNE	14
6. LOKATA	16
7. INDYWIDUALNY PLAN OSZCZĘDZANIA	17
8. LINIA KREDYTOWA	17
9. KARTY DEBETOWE	20
10. KARTY KREDYTOWE	23
11. KREDYT SAMOCHODOWY	28
12. POŻYCZKA	34
13. PEŁNOMOCNICY	38
14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	39

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1.1 Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Dla Konsumentów przez Toyota Bank Polska S.A. (zwany dalej: **Regulaminem**) określa:
- (a) zasady i tryb otwierania, prowadzenia i zamykania przez Toyota Bank Polska S.A. rachunków oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, w tym rachunków wspólnych;
 - (b) zasady, tryb wydawania oraz warunki korzystania z kart płatniczych Toyota Bank Polska S.A., w tym kart kredytowych oraz innych elektronicznych instrumentów płatniczych;
 - (c) zasady i tryb udzielania oraz warunki umów kredytu samochodowego;
 - (d) zasady i tryb udzielania oraz warunki umów pożyczki;
 - (e) zasady zawierania Umów (zgodnie z definicją zawartą poniżej) przez strony; oraz
 - (f) zasady świadczenia przez Toyota Bank Polska S.A. usług drogą elektroniczną, w tym zasady świadczenia usług bankowości elektronicznej.
- 1.2 Użyte w niniejszym Regulaminie terminy posiadają następujące znaczenie:
- (a) **Bank** – Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18 B.
 - (b) **Bankolinia** – linia telefoniczna Banku służąca do obsługi Klienta.
 - (c) **Bankowy Fundusz Gwarancyjny** – Bankowy Fundusz Gwarancyjny utworzony i działający na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 711, z późn. zm.).
 - (d) **Bankowy Podpis Elektroniczny** – dane w postaci elektronicznej służące do identyfikacji w Systemie Bankowości Elektronicznej:
 - (i) Klienta wobec Banku poprzez użycie Zabezpieczeń oraz Bezpiecznej Poczty Elektronicznej; oraz
 - (ii) Banku wobec Klienta poprzez użycie Bezpiecznej Poczty Elektronicznej.
 - (e) **Bonus Odsetkowy** – dodatkowe odsetki należne Klientowi w ramach Indywidualnego Planu Oszczędzania w kwocie wskazanej w Tabeli Oprocentowania i na warunkach określonych w Regulaminie.
 - (f) **Bezpieczna Poczta Elektroniczna** – sposób komunikacji między Klientem a Bankiem w ramach internetowego kanału dostępu, zapewniający jednoznaczną identyfikację stron oraz integralność komunikatu.
 - (g) **Całkowita Kwota Kredytu** – suma wszystkich środków pieniężnych, które Bank udostępni Klientowi na podstawie Umowy Kredytu Samochodowego, Umowy Pożyczki, Umowy Linii Kredytowej lub Umowy Karty Kredytowej.
 - (h) **Cel** – określony w Tabeli Oprocentowania cel, na który Klient, w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia Indywidualnego Planu Oszczędzania przeznaczy pochodzące z niego środki.
 - (i) **Certyfikat Rezydencji** – wydane przez właściwy organ podatkowy zaświadczenie o miejscu zamieszkania Klienta dla celów podatkowych.
 - (j) **Cykl Rozliczeniowy** – miesięczny okres będący podstawą do generowania wyciągu z rachunku Karty Kredytowej.
 - (k) **Dopłata** – kwota nie mniejsza niż wskazana w Tabeli Oprocentowania, którą Klient zobowiązany jest regularnie, co miesiąc przekazywać na rachunek Indywidualnego Planu Oszczędzania.
 - (l) **Dzień Roboczy** – każdy dzień z wyłączeniem sobót i niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
 - (m) **Dyspozycja** – wszelkie zlecenia i oświadczenia składane przez Klienta pisemnie lub poprzez System Bankowości Elektronicznej, w szczególności te, które wskazane zostały w pkt 3.1 Regulaminu.
 - (n) **Dyspozycje Płatnicze** – Dyspozycje, których wykonanie przez Bank powoduje zmianę salda środków pieniężnych Klienta, w tym Dyspozycje, o których mowa w pkt 3.1(f) oraz 3.1(g) Regulaminu.
 - (o) **Formularz osobowy** – formularz zawierający dane osobowe Klienta.
 - (p) **Harmonogram** – przygotowany przez Bank dokument określający terminy spłaty oraz wysokość rat Kredytu Samochodowego lub Pożyczki.

- (q) **Hasło** – poufny ciąg znaków służący do identyfikacji i autoryzacji Dyspozycji w ramach internetowego kanału dostępu w Systemie Bankowości Elektronicznej.
- (r) **Identyfikator** – poufny ciąg znaków identyfikujący Klienta w Systemie Bankowości Elektronicznej.
- (s) **Indywidualny Plan Oszczędzania** – rodzaj Lokaty, o której mowa w rozdziale 7 Regulaminu.
- (t) **Karta** – w zależności od kontekstu Karta Debetowa, Karta Kredytowa lub Karta Pożyczkowa.
- (u) **Karta Płatnicza** – w zależności od kontekstu Karta Debetowa lub Karta Kredytowa.
- (v) **Karta Pożyczkowa** – nie będąca kartą płatniczą niespersonalizowany (tj. niezawierający imienia i nazwiska posiadacza na awersie) elektroniczny instrument płatniczy służący do dokonywania Transakcji w ciężar wypłaconej Pożyczki.
- (w) **Klient** – w zależności od użytego kontekstu jest nim posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (a w przypadku Konta Młodzieżowego Click co najmniej ograniczoną, ze względu na wiek, zdolność do czynności prawnych) osoba fizyczna będąca Konsumentem, która złożyła wniosek dotyczący zawarcia Umowy lub zawarła z Bankiem Umowę, w tym: posiadacz Karty, kredytobiorca, współkredytobiorca, pożyczkobiorca.
- (x) **Klucz** – token, urządzenie elektroniczne, które w oparciu o algorytm kryptograficzny wyświetla ciąg cyfr stanowiących Kod z Klucza.
- (y) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- (z) **Kod z Klucza** – zmienny ciąg cyfr generowany przez Klucz służący do identyfikacji Klienta i autoryzacji jego Dyspozycji w ramach internetowego kanału dostępu w Systemie Bankowości Elektronicznej.
- (aa) **Kolejna Umowa** – każda z Umów zawierana w okresie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Bankowości Elektronicznej z wyłączeniem Pierwszej Umowy.
- (bb) **Konto** – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy służące do gromadzenia środków pieniężnych Klienta oraz do przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych na warunkach określonych w Umowie Konta oraz w Regulaminie.
- (cc) **Konto Młodzieżowe Click** – konto prowadzone dla Klientów, którzy ukończyli 13 lat a nie ukończyli 24 lat.
- (dd) **Konto Wspólne** – Konto prowadzone dla dwóch Klientów.
- (ee) **Kredyt Samochodowy** – kredyt udzielany na podstawie Umowy Kredytu Samochodowego będący kredytem związanym w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2011 r. Nr 126, poz. 715, z późn. zm.).
- (ff) **Kwota Minimalna** – kwota wskazana w Tabeli Oprocentowania, której zgromadzenie na rachunku oszczędnościowym stanowi warunek oprocentowania środków.
- (gg) **Linia Kredytowa** – odnawialna pożyczka w Koncie przyznawana na wniosek Klienta w wysokości przyznanego Limitu Linii Kredytowej.
- (hh) **Limit Linii Kredytowej** – kwota Linii Kredytowej przyznanej Klientowi przez Bank.
- (ii) **Limit Karty Kredytowej** – maksymalna kwota zadłużenia przyznana i uruchomiona przez Bank Klientowi w ramach korzystania z Karty Kredytowej i dodatkowych Kart Kredytowych.
- (jj) **Lokata** – prowadzony przez Bank dla Klienta rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej służący do przechowywania środków pieniężnych na z góry zadeklarowany okres.
- (kk) **Minimalna Kwota Spłaty** – wyliczana przez Bank po zakończeniu każdego Cyklu Rozliczeniowego minimalna kwota, która powinna zostać wpłacona na Rachunek Karty Kredytowej do dnia wskazanego na Wyciągu.
- (ll) **NBP** – Narodowy Bank Polski.
- (mm) **Odsetki za Opóźnienie** – stopa oprocentowania Zadłużenia Przeteterminowanego.
- (nn) **Odsetki Ustawowe** – odsetki ustalone na podstawie art. 359 § 3 kodeksu cywilnego.
- (oo) **Pożyczka** – pożyczka na dowolne cele konsumpcyjne udostępniona przez Bank na podstawie Umowy Pożyczki.
- (pp) **Pakiet Powitalny** – przekazywany Klientowi zestaw dokumentów zawierający: m. in. list powitalny, Pierwszą Umowę podpisaną przez Bank, egzemplarz niniejszego Regulaminu, Tabelę Opłat i Prowizji oraz Tabelę Oprocentowania.
- (qq) **PIN** – poufny ciąg cyfr umożliwiający Klientowi lub Użytkownikowi dokonanie Transakcji, przy użyciu Karty, z tym zastrzeżeniem, że przeprowadzenie transakcji bezgotówkowej przy użyciu PIN możliwe jest (w zależności od rodzaju Karty) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji.

- (rr) **Pierwsza Umowa** – dokument obejmujący: Umowę, o której zawarcie wystąpił Klient w trybie pkt 2.9 i 2.10 Regulaminu oraz Umowę Ramową i Umowę Bankowości Elektronicznej.
- (ss) **Prawo Dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.) wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
- (qq) **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.).
- (tt) **Przedmiot Kredytu** – przedmiot na sfinansowanie którego Bank udziela Kredytu Samochodowego.
- (uu) **Przewodnik** – zasady i rekomendacje Banku przekazywane Klientowi i dotyczące korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej.
- (vv) **Rachunek Karty Kredytowej** – rachunek prowadzony przez Bank, służący do dokonywania spłat Salda Zadłużenia oraz rejestrowania Transakcji wykonanych przy użyciu Karty Kredytowej i dodatkowych Kart Kredytowych.
- (ww) **Saldo Debetowe** – ujemny stan środków pieniężnych na Koncie Klienta.
- (xx) **Saldo Konta** – stan środków pieniężnych Klienta zgromadzonych na Koncie.
- (yy) **Sejf elektroniczny** – usługa udostępniona w Systemie Bankowości Elektronicznej pozwalająca na przechowywanie i dostęp do dokumentów. W ramach usługi sejfu elektronicznego Bank udostępnia Klientom Wyciągi w postaci elektronicznej.
- (zz) **Saldo Zadłużenia** – suma wszystkich zobowiązań Klienta w stosunku do Banku z tytułu korzystania z Karty Kredytowej oraz dodatkowych Kart Kredytowych obejmująca kwoty Transakcji, odsetek, opłat i prowizji.
- (aaa) **Samochód** – Przedmiot Kredytu.
- (bbb) **Sprzedawca** – podmiot współpracujący z Bankiem w zakresie dystrybucji usług bankowych, od którego Klient nabywa prawo własności Przedmiotu Kredytu.
- (ccc) **Status Dewizowy** – należycie udokumentowane, pisemne oświadczenie Klienta złożone Bankowi, wskazujące czy Klient jest rezydentem, nierezydentem czy nierezydentem z kraju trzeciego w rozumieniu Prawa Dewizowego.
- (ddd) **System Bankowości Elektronicznej** – system, o którym mowa w rozdziale 3 Regulaminu, służący do świadczenia przez Bank usług poprzez zdalne kanały dostępu oraz do składania oświadczeń woli przez Klienta i przez Bank.
- (eee) **Tabela Opłat i Prowizji** – dokument zawierający aktualne stawki opłat, prowizji i innych warunków korzystania z usług Banku, stanowiący załącznik do Regulaminu i podlegający zmianom na zasadach w nim określonych.
- (fff) **Tabela Oprocentowania** – dokument zawierający aktualne wysokości oprocentowania ustalane przez Bank, stanowiący załącznik do Regulaminu i podlegający zmianom na zasadach w nim określonych.
- (ggg) **Telekod** – poufny ciąg cyfr służący do identyfikacji i autoryzacji Dyspozycji w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej.
- (hhh) **Top Bonus Odsetkowy** – dodatkowe odsetki należne Klientowi uprawnionemu do otrzymania Bonusa Odsetkowego w ramach Indywidualnego Planu Oszczędzania, w kwocie i na zasadach wskazanych w Tabeli Oprocentowania i w Regulaminie.
- (iii) **Transakcja** – czynność zlecona przez Klienta przy pomocy Karty Debetowej lub Karty Kredytowej i zrealizowana na jego rzecz przez Bank, powodująca zmianę salda na stosownym rachunku Klienta, w tym:
 - (i) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomacie, banku lub innej instytucji;
 - (ii) **transakcja bezgotówkowa** – dokonanie płatności, w tym płatności bez fizycznego użycia Karty, za nabywane towary lub usługi w punktach usługowo – handlowych;
 - (iii) **transakcja na odległość** – zapłata za towary lub usługi bez fizycznego przedstawiania Karty.
- (jjj) **Ubezpieczenie Komunikacyjne** – ubezpieczenie Przedmiotu Kredytu od ryzyka zniszczenia, utraty i kradzieży.
- (kkk) **Umowa** – każda z poniższych umów zawierana pomiędzy Klientem i Bankiem:
 - (i) Umowa Konta;
 - (ii) Umowa Konta Wspólnego;
 - (iii) Umowa Konta Młodzieżowego;
 - (iv) Umowa Karty Debetowej;
 - (v) Umowa Linii Kredytowej;
 - (vi) Umowa Lokaty;

- (vii) Umowa Kredytu Samochodowego;
 - (viii) Umowa Pożyczki;
 - (ix) Umowa Karty Kredytowej; oraz
 - (x) inna umowa, której przedmiotem są czynności bankowe.
- (III) **Umowa Bankowości Elektronicznej** – umowa na podstawie której Bank udostępnia Klientowi System Bankowości Elektronicznej.
- (mmm) **Umowa Konta** – umowa o prowadzenie Konta.
- (nnn) **Umowa Konta Wspólnego** – umowa o prowadzenie Konta Wspólnego.
- (ooo) **Umowa Karty Debetowej** – umowa, na podstawie której Bank wydaje Kartę Debetową.
- (ppp) **Umowa Karty Kredytowej** – umowa, na podstawie której Bank wydaje Kartę Kredytową oraz dodatkową Kartę Kredytową.
- (qqq) **Umowa Konta Młodzieżowego** – umowa o prowadzenie Konta Młodzieżowego Click.
- (rrr) **Umowa Kredytu Samochodowego** – umowa, na podstawie której Bank udostępnia środki pieniężne na sfinansowanie Przedmiotu Kredytu.
- (sss) **Umowa Linii Kredytowej** – umowa, na podstawie której Bank udostępnia Linie Kredytową Klientowi posiadającemu Konto.
- (ttt) **Umowa Pożyczki** – umowa, na podstawie której Bank udziela Klientowi Pożyczki.
- (uuu) **Umowa Ramowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem i Klientem określająca m.in. tryb i zasady zawierania Umów.
- (vvv) **Umowa Zabezpieczenia** – umowa cesji wierzytelności, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowa przewłaszczenia udziału w prawie własności samochodu, weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, umowa poręczenia, umowa ubezpieczenia spłaty należności Banku, umowa zastawu rejestrowego oraz inne umowy, których celem jest zabezpieczenie roszczeń Banku w stosunku do Klienta.
- (www) **Użytkownik** – Klient lub osoba fizyczna, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie, upoważniona przez Klienta do dokonywania Transakcji w ciężar Rachunku Karty Platniczej Klienta.
- (xxx) **WIBOR** – odpowiednia (w odniesieniu do terminu) stawka WIBOR, według notowania przypadającego na dwa dni robocze przed datą rozpoczęcia okresu odsetkowego albo z dnia poprzedzającego, jeżeli w tym dniu nie było notowań stawki WIBOR. Stawka WIBOR oznacza odpowiednią stopę oprocentowania pożyczek na warszawskim rynku międzybankowym (Warsaw Interbank Offered Rate) ogłaszaną o godzinie 11.00 czasu warszawskiego na stronie „WIBO” systemu Reuters (lub na innej stronie systemu zastępującej tę stronę).
- (yyy) **Wkład Własny** – środki własne przeznaczone przez Klienta na pokrycie części ceny Przedmiotu Kredytu.
- (zzz) **Współposiadacze** – osoby fizyczne dla których Bank prowadzi Konto Wspólne.
- (aaaa) **Wyciąg** – w zależności od użytego kontekstu, zestawienie Transakcji dokonanych na Koncie lub przy użyciu Karty Kredytowej.
- (bbbb) **Wzór podpisu** – podpis złożony przez Klienta na Formularzu osobowym.
- (cccc) **Zabezpieczenia** – Identyfikator, Telekod, Hasło, Kod z Klucza, PIN.
- (dddd) **Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Samochodowego** – udzielone przez Klienta lub osobę trzecią zabezpieczenie spłaty Kredytu Samochodowego na podstawie Umowy Zabezpieczenia.
- (eeee) **Zadłużenie Przeteterminowane** – należność Banku powstała w wyniku niespłacenia należnej opłaty, prowizji, Kredytu Samochodowego, Pożyczki, Linii Kredytowej lub innych należności Banku, w terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości.
- (ffff) **Zdolność Kredytowa** – zdolność kredytowa w rozumieniu przepisów Prawa Bankowego i ryzyko kredytowe Klienta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim.
- (gggg) **Zastrzeżenie** – unieważnienie Karty przez Bank.

1.2 Postanowienia Regulaminu stosuje się do wymienionych w pkt 1.1 usług świadczonych przez Bank na rzecz Konsumentów.

2. ZAWIERANIE UMÓW

- 2.1 Zasady zawierania Umów określają postanowienia Umowy Ramowej oraz przepisy Regulaminu.
- 2.2 Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy Ramowej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że Bank może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności gdy zająd okoliczności uprawniające Bank do wypowiedzenia którejkolwiek z Umów.

- 2.3 Rozwiązanie Umowy Ramowej wymaga zachowania formy pisemnej.
- 2.4 Rozwiązanie Umowy Ramowej pozostaje bez wpływu na skuteczność zawartych wcześniej Umów.
- 2.5 Bank zawiera Pierwszą Umowę oraz Kolejne Umowy z Klientami będącymi rezydentami w rozumieniu Prawa Dewizowego.
- 2.6 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank może także zawrzeć Pierwszą Umowę oraz Umowy z Klientami nie będącymi rezydentami w rozumieniu Prawa Dewizowego pod warunkiem, że:
- (a) osoby te są obywatelami jednego z krajów członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego i posiadają miejsce zamieszkania w jednym z tych krajów; lub
 - (b) osoby te mają należyście udokumentowane miejsce zamieszkania w jednym z krajów, o którym mowa powyżej.
- 2.7 Klient będący nierezydentem w rozumieniu przepisów prawa podatkowego przedstawia dodatkowo Certyfikat Rezydencji. W przypadku nie przedstawienia Certyfikatu Rezydencji, Bank traktuje Klienta jako rezydenta w rozumieniu przepisów podatkowych.
- 2.8 Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta, o którym mowa w pkt 2.6 Regulaminu, przedłożenia tłumaczenia przysięgłego na język polski stosownych dokumentów potwierdzających jego Status Dewizowy oraz tłumaczenia przysięgłego Certyfikatu Rezydencji. Koszty tłumaczenia ponosi Klient.
- 2.9 W celu zawarcia z Bankiem Pierwszej Umowy Klient wypełnia wniosek i przekazuje go do Banku.
- 2.10 Wniosek można:
- (a) wypełnić i przesłać za pośrednictwem strony www.toyotabank.pl;
 - (b) wydrukować ze strony www.toyotabank.pl i po wypełnieniu przesłać pocztą na adres Banku;
 - (c) zamówić telefonicznie u doradcy Bankolinii i po wypełnieniu przesłać na adres Banku;
 - (d) złożyć telefonicznie u doradcy Bankolinii udzielając odpowiedzi na zadane przez niego pytania;
 - (e) złożyć za pośrednictwem Sprzedawcy.
- 2.11 W terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania przez Bank prawidłowo wypełnionego wniosku, Bank kontaktuje się z Klientem pod numerem telefonu podanym we wniosku w celu potwierdzenia jego danych.
- 2.12 Gdy w ramach Pierwszej Umowy Klient wnioskuje o zawarcie Umowy Karty Kredytowej, Umowy Kredytu Samochodowego, Umowy Pożyczki lub Umowy Linii Kredytowej Bank podejmuje czynności niezbędne do oceny Zdolności Kredytowej Klienta. Ocena Zdolności Kredytowej dokonywana jest na podstawie informacji uzyskanych od Klienta lub na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Banku.
- 2.13 Klient zobowiązany jest do przedstawienia, na żądanie Banku, dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej. W wypadku gdy Bank odmówi Klientowi udzielenia Kredytu Samochodowego, Pożyczki, przyznania Linii Kredytowej lub wydania Karty Kredytowej na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Banku, Bank przekaże Klientowi bezpłatnie informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
- 2.14 W przypadku zmiany Całkowitej Kwoty Kredytu w czasie obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego, Umowy Pożyczki, Umowy Linii Kredytowej lub Umowy Karty Kredytowej, Klient jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Banku dokumentów i informacji dotyczących jego aktualnej sytuacji finansowej. W przypadku znacznego zwiększenia Całkowitej Kwoty Kredytu Bank przeprowadzi ponowną ocenę Zdolności Kredytowej Klienta.
- 2.15 Klient, który w ocenie Banku spełnia warunki do udzielenia Kredytu Samochodowego, Pożyczki przyznania Linii Kredytowej lub wydania Karty Kredytowej ma prawo, bezpłatnie, na swój wniosek, do otrzymania projektu Umowy dotyczącego powyższych usług.
- 2.16 Klient przed zawarciem Umowy Kredytu Samochodowego, Umowy Pożyczki, Umowy Linii Kredytowej lub Umowy Karty Kredytowej, po przekazaniu do Banku wniosku o którym mowa w pkt 2.9, otrzymuje na stosownym formularzu informacje dotyczące proponowanych warunków w/w Umów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim.
- 2.17 Po potwierdzeniu danych Klienta (a w przypadku, określonym w pkt 2.12 Regulaminu także po ustaleniu, że Klient posiada dostateczną Zdolność Kredytową) Bank przesyła pocztą lub pocztą kurierską Pakiet Powitalny na adres wskazany we wniosku.
- 2.18 Bank lub kurier telefonicznie uzgadnia z Klientem miejsce i termin dostawy Pakietu Powitalnego.

- 2.19 Podczas wizyty kuriera, Klient osobiście:
- (a) przedkłada do wglądu dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport w przypadku nierezydentów), którego cechy podał we wniosku;
 - (b) składa podpis pod Pierwszą Umową, stosownymi oświadczeniami i oddaje jeden ich egzemplarz kurierowi;
 - (c) kwituje odbiór Pakietu Powitalnego.
- 2.20 Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu, Pierwsza Umowa wchodzi w życie następnego Dnia Roboczego po złożeniu podpisu przez Klienta i przekazaniu jednego jej egzemplarza kurierowi.
- 2.21 Kolejne Umowy zawierane są wedle wyboru Klienta pisemnie lub elektronicznie, o ile Bank przewiduje taką możliwość dla danego rodzaju Umowy.
- 2.22 W celu pisemnego zawarcia Kolejnych Umów Klient składa wniosek i przekazuje go do Banku. Postanowienia pkt 2.5 do 2.9 włącznie stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że po przygotowaniu przez Bank Kolejnej Umowy, przekazywana jest ona Klientowi za pośrednictwem poczty. Na zgłoszone we wniosku życzenie Klienta oraz na jego koszt, Kolejne Umowy mogą być także dostarczone pocztą kurierską.
- 2.23 Niezwłocznie po otrzymaniu Kolejnej Umowy od Banku, Klient podpisuje ją składając podpis zgodny ze Wzorem Podpisu i na swój koszt odsyła jeden egzemplarz do Banku pocztą poleconą lub kurierską.
- 2.24 Kolejna Umowa wchodzi w życie z chwilą otrzymania przez Bank jednego jej egzemplarza podpisanego przez Klienta. Bank niezwłocznie zawiadomi Klienta poprzez System Bankowości Elektronicznej o otrzymaniu podpisanej Kolejnej Umowy.
- 2.25 Kolejne Umowy mogą zostać zawarte elektronicznie jeżeli Klient zawarł z Bankiem Umowę Ramową oraz Umowę Bankowości Elektronicznej oraz o ile Bank przewiduje taką możliwość dla danego rodzaju Umowy.
- 2.26 W celu elektronicznego zawarcia Kolejnych Umów Klient składa wniosek elektroniczny dostępny na stronie www.toyotabank.pl w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej. Wypełnienie wniosku elektronicznego możliwe jest po wcześniejszym zweryfikowaniu tożsamości Klienta za pomocą stosownych Zabezpieczeń.
- 2.27 Wypełniony wniosek elektroniczny Klient opatruje swoim Bankowym Podpisem Elektronicznym. Wypełniony i opatrzony Bankowym Podpisem Elektronicznym wniosek elektroniczny stanowi ofertę Klienta zawarcia wybranej przez niego Umowy na warunkach określonych we wniosku oraz w niniejszym Regulaminie. Skutki złożenia Bankowego Podpisu Elektronicznego określa pkt 3.6 Regulaminu.
- 2.28 Klient związany jest ofertą, o której mowa w pkt 2.27 Regulaminu przez 20 Dni Roboczych od dnia przekazania jej Bankowi. W okresie tym Bank może przyjąć ofertę Klienta akceptując treść wniosku elektronicznego poprzez złożenie swojego Bankowego Podpisu Elektronicznego, o czym niezwłocznie poinformuje Klienta poprzez Bezpieczną Poczta Elektroniczną.
- 2.29 Z chwilą złożenia przez Bank Bankowego Podpisu Elektronicznego, wniosek elektroniczny staje się stosowną Kolejną Umową.
- 2.30 Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu Kolejna Umowa wchodzi w życie z chwilą złożenia przez Bank Bankowego Podpisu Elektronicznego.
- 2.31 Od Umów zawartych korespondencyjnie lub elektronicznie Klient może odstąpić bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia ich zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie www.toyotabank.pl.

3. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 3.1 W zależności od tego, które z Umów zostaną zawarte pomiędzy Bankiem i Klientem, oraz od rodzaju zdalnego kanału dostępu, System Bankowości Elektronicznej umożliwia:
- (a) składanie za pomocą Bankowego Podpisu Elektronicznego wiążących oświadczeń woli Klienta wobec Banku związanych z dokonywaniem czynności bankowych, w tym zawieranie Umów,
 - (b) odbieranie przez Klienta za pomocą Bezpiecznej Poczty Elektronicznej oświadczeń woli Banku złożonych w sprawach, o których mowa w pkt 3.1(a) Regulaminu;
 - (c) uzyskiwanie informacji o obrotach i stanie salda oraz o operacjach dokonywanych na Koncie (w tym w ramach Linii Kredytowej), Lokatach i Indywidualnym Planie Oszczędnościowym;
 - (d) uzyskiwanie informacji na temat salda zadłużenia i obowiązującego Harmonogramu spłat Kredytu Samochodowego oraz Pożyczki;
 - (e) uzyskiwanie informacji o obrotach i stanie salda oraz o operacjach dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej;

- (f) dysponowanie przez Klienta środkami zgromadzonymi na Koncie poprzez składanie:
 - (i) poleceń przelewu (jednorazowych, stałych lub z datą przyszłą);
 - (ii) stałych zleceń płatniczych;
 - (iii) zleceń otwierania i zamykania Lokat; oraz
 - (iv) innych zleceń, na zasadach obowiązujących w Banku;
 - (g) dysponowanie przez Klienta Limitem Karty Kredytowej poprzez składanie poleceń przelewu w ciężar rachunku Karty Kredytowej.
- 3.2 System Bankowości Elektronicznej dostępny jest poprzez następujące zdalne kanały dostępu:
- (a) internetowy – witrynę internetową Banku www.toyotabank.pl;
 - (b) telefoniczny – system automatyczny i Bankolinie; oraz
 - (c) SMS – krótkie wiadomości tekstowe wysyłane z numeru telefonu komórkowego Klienta podanego na Formularzu osobowym oraz na ten numer.
- 3.3 Wymagania sprzętowe niezbędne do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej określone są każdorazowo przez Bank na stronie www.toyotabank.pl.
- 3.4 W celu korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej oraz autoryzacji Dyspozycji konieczne jest użycie:
- (a) w kanale internetowym – Identyfikatora Klienta, oraz kombinacji Hasła i Kodu z Klucza;
 - (b) w kanale telefonicznym i kanale SMS – Identyfikatora Klienta oraz Telekodu;
- 3.5 Prawidłowe wprowadzenie Zabezpieczeń (wedle konfiguracji wskazanej w pkt 3.4 Regulaminu) ostatecznie i nieodwołalnie potwierdza i autoryzuje składane Dyspozycje. Tak złożone Dyspozycje traktowane są jak Dyspozycje złożone przez Klienta na piśmie i są dla Banku wiążące, a ich realizacja obciąża Klienta także wtedy, gdy Dyspozycję złożyła inna osoba niż Klient.
- 3.6 Złożenie Bankowego Podpisu Elektronicznego jest jednoznaczne w skutkach prawnych ze złożeniem podpisu własnoręcznego.
- 3.7 Użycie Zabezpieczeń (wedle konfiguracji wskazanej w pkt 3.4 Regulaminu) przy składaniu Dyspozycji za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej wywołuje skutek określony w pkt 3.5.
- 3.8 Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji rozmów prowadzonych z Klientem poprzez Bankolinie, ich archiwizacji oraz do wykorzystania takich nagrań do celów dowodowych.
- 3.9 Klient składając Dyspozycje ponosi odpowiedzialność za ich poprawność, kompletność oraz zgodność z przepisami prawa.
- 3.10 Bank udostępnia System Bankowości Elektronicznej i przyjmuje Dyspozycje codziennie przez całą dobę, z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, naprawy technicznej lub przywrócenia poprawności jego funkcjonowania. Bank będzie informował Klientów o planowanych okresach przerw poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie www.toyotabank.pl.
- 3.11 Bank może zablokować lub ograniczyć dostęp Klienta do Systemu Bankowości Elektronicznej w uzasadnionych przypadkach, ze względów bezpieczeństwa, w celu przeciwdziałania praniu pieniędzy, w sytuacji zagrożenia terrorystycznego oraz powzięcia przez Bank niebudzącej wątpliwości informacji o śmierci Klienta, a także w innych przypadkach, gdy będą to przewidywać powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 3.12 Dyspozycje Płatnicze realizowane są:
- (a) w tym samym Dniu Roboczym, gdy przekazane zostały do Banku do godziny 12.00 z zastrzeżeniem podpunktu (c);
 - (b) nie później niż w następnym Dniu Roboczym, jeżeli zostały przekazane do Banku po godzinie 12.00;
 - (c) dla Dyspozycji Płatniczej złożonej do realizacji z datą przyszłą w ustalonej dacie przyszłej, pod warunkiem zapewnienia do godziny 2100 dnia poprzedzającego datę wykonania Dyspozycji Płatniczej, wystarczających środków do realizacji Dyspozycji Płatniczych przypadających na datę wykonania Dyspozycji Płatniczej;
 - (d) w kolejności złożenia Dyspozycji przez Klienta w przypadku Dyspozycji Płatniczych złożonych do realizacji w tym samym dniu, przy czym w razie jednoczesnego złożenia kilku Dyspozycji Płatniczych (w szczególności w razie zatwierdzania jednym Kodem z Klucza więcej niż jednej dyspozycji) dyspozycje te będą realizowane w kolejności ustalonej przez Bank.
- 3.13 Uznanie rachunku płatniczego banku odbiorcy kwotą określoną w Dyspozycji Płatniczej Klienta, w stosunku do Dyspozycji Płatniczych przekazanych do Banku do dnia 1 stycznia 2012 r., nastąpi nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od przekazania do Banku danej Dyspozycji Płatniczej. Dla Dyspozycji Płatniczych przekazanych do Banku po 1 stycznia 2012 r. uznanie rachunku płatniczego banku odbiorcy, o którym mowa w zdaniu powyżej, nastąpi nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Dyspozycji Płatniczej.

- 3.14 W stosunku do Dyspozycji Płatniczych, o których mowa w pkt 3.12 (c) termin uznania rachunku płatniczego banku odbiorcy, o którym mowa w pkt 3.13 liczony jest od dnia wskazanego w Dyspozycji Płatniczej, jako data wykonania danej Dyspozycji, pod warunkiem spełnienia przez Klienta warunku, o którym mowa w pkt 3.12 (c).
- 3.15 Dla Dyspozycji Płatniczych złożonych w postaci papierowej, termin określony w pkt 3.13 ulega przedłużeniu o jeden dzień, z wyłączeniem Dyspozycji Płatniczych, o których mowa w pkt 3.16.
- 3.16 W stosunku do Dyspozycji Płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny, termin uznania rachunku płatniczego banku odbiorcy wynosi 2 dni w stosunku do Dyspozycji Płatniczych przekazanych do Banku do dnia 1 stycznia 2012 r. Dla Dyspozycji Płatniczych przekazanych do Banku po 1 stycznia 2012 r. uznanie rachunku płatniczego banku odbiorcy, o którym mowa w zdaniu powyżej, nastąpi nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Dyspozycji Płatniczej.
- 3.17 Składając Dyspozycje Klient zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego prawa oraz postanowień Regulaminu mających zastosowanie do danej Dyspozycji, a w szczególności do dostarczenia:
- (a) danych oraz dokumentów wymaganych ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276, z późn. zm.);
 - (b) danych oraz dokumentów wymaganych przez Prawo dewizowe; oraz
 - (c) danych oraz dokumentów wymaganych innymi przepisami obowiązującego prawa oraz rekomendacjami organów nadzoru bankowego.
- Powyższe dokumenty powinny odpowiadać co do formy i treści wymaganiom obowiązującego prawa.
- 3.18 Bez uszczerbku dla innych postanowień Regulaminu, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania przekazanych Dyspozycji Płatniczych, w przypadku gdy Bank nie otrzymał od Klienta dokładnych i kompletnych instrukcji, danych lub dokumentów wymaganych zgodnie z Regulaminem.
- 3.19 Klient zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania prawidłowości złożonych Dyspozycji Płatniczych oraz do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomienia Banku o ewentualnych rozbieżnościach pomiędzy treścią złożonej Bankowi Dyspozycji Płatniczej oraz uzyskanych za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej informacjach o stanie rachunku lub salda.
- 3.20 Z zastrzeżeniem pkt 4.16 i 4.40 Regulaminu, Dyspozycje Płatnicze mogą być odwołane wyłącznie w internetowym kanale dostępu oraz poprzez Bankolinie, najpóźniej na jeden Dzień Roboczy przed planowaną datą ich wykonania.
- 3.21 Zmiany Dyspozycji Płatniczych mogą być dokonane tylko przez odwołanie i złożenie nowej Dyspozycji Płatniczej w sposób określony w pkt 3.20 Regulaminu.
- 3.22 Uchylony.
- 3.23 Klient zobowiązany jest do nie ujawniania Zabezpieczeń osobom trzecim (w tym Współposiadaczom).
- 3.24 Klient zobowiązany jest do przechowywania Zabezpieczeń osobno, w sposób uniemożliwiający osobom trzecim (w tym Współposiadaczom) uzyskanie dostępu do nich.
- 3.25 Klient zobowiązany jest do dokonywania okresowej zmiany Telekodu i Hasła.
- 3.26 Korzystając z internetowego kanału dostępu, w razie dłuższej nieobecności przy komputerze po zalogowaniu, Klient, w celu uniemożliwienia osobom trzecim (w tym Współposiadaczom) dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej, powinien przerwać sesję internetową przez wylogowanie.
- 3.27 W razie utraty Klucza, Klient zobowiązany jest do jego natychmiastowego zablokowania poprzez złożenie dyspozycji blokady poprzez Bankolinie.
- 3.28 Klient nie może podejmować żadnych działań, których skutkiem mogłoby być zmniejszenie bezpieczeństwa korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.29 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich znanych mu przypadkach nieautoryzowanego dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.30 Klient ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego używania Zabezpieczeń lub udostępnienia ich osobie nieuprawnionej.
- 3.31 Klient jest zobowiązany do zabezpieczenia wszelkich danych, które podczas korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej mogą zostać stracone lub zmienione. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia sprzętu za pomocą, którego korzysta z Systemu Bankowości Elektronicznej przed dostępem osób trzecich i szkodliwym oprogramowaniem.

- 3.32 Bez uszczerbku dla innych postanowień Umów i Regulaminu, Bank zastrzega możliwość wystąpienia z przerw w dostępności Systemu Bankowości Elektronicznej wynikających ze zdarzeń spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności działaniem siły wyższej, z powodu wystąpienia wad i uszkodzeń sieci i łączy telekomunikacyjnych, jak również awarii systemu zasilania lub innych urządzeń, w tym sprzętu komputerowego oraz opóźnienia i innych nieprawidłowości wynikających z działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz podmiotów świadczących usługi poczty elektronicznej.
- 3.33 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań, których podjęcie uzasadnione jest przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do usług świadczonych przez Bank, w tym przepisami zakazującymi lub ograniczającymi realizację Dyspozycji Płatniczych do państw lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem.
- 3.34 Klient może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zostać złożona na piśmie, wraz z dokładnym opisem reklamowanej nieprawidłowości, w siedzibie Banku, za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Bezpiecznej Poczty Elektronicznej. Reklamacja powinna zostać wniesiona w ciągu dwóch tygodni od powstania przyczyny jej złożenia. Późniejsze złożenie reklamacji może skutkować przedłużeniem okresu jej rozpatrywania, w szczególności z uwagi na konieczność uzyskiwania danych archiwalnych. Bank ma prawo żądać dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do jej rozpatrzenia. Bank rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania lub, w zależności od przypadku, jej uzupełnienia oraz poinformuje Klienta na piśmie lub za pośrednictwem Bezpiecznej Poczty Elektronicznej o swoim rozstrzygnięciu. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zaangażowania podmiotów trzecich, które nie są podwykonawcami Banku (np. VISA, BIK, poczta itp.), termin ten może być przedłużony, o czym Bank uprzednio informuje Klienta.
- 3.35 W przypadku uznania przez Bank reklamacji Klienta, przedmiotem której było nieprawidłowe obciążenie Klienta Transakcją, opłatą lub prowizją, Bank uznaje, w zależności od przypadku, Konto lub rachunek właściwej Karty:
- (a) kwotą reklamowanej Transakcji,
 - (b) kwotą odsetek, które liczone są za okres od dnia obciążenia Konta reklamowaną kwotą do dnia poprzedzającego uznanie Konta,
 - (c) kwotą opłat i/lub prowizji, jakie zostały naliczone z tytułu dokonania reklamowanej Transakcji.
- 3.36 Bank jest zobowiązany do udostępniania Klientowi za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej informacji o zasadach bezpieczeństwa związanych z korzystaniem z Systemu Bankowości Elektronicznej, środków służących zapobieganiu ujawnienia danych o Kliencie oraz wykonywanych Transakcjach za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.37 Bank jest zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania Systemu Bankowości Elektronicznej w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do danych o produktach bankowych posiadanych przez Klienta oraz wykonywanych przez niego Transakcjach za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej. Powyższe nie zwalnia Klienta z żadnych obowiązków określonych Regulaminem, Umowami i właściwymi przepisami prawa.
- 3.38 Każda ze Stron stosować będzie odpowiednie środki ostrożności w celu zapewnienia by na komunikację odbywającą się za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej nie oddziaływały wirusy komputerowe, trojany, programy przechwytyjące dane lub inne szkodliwe programy lub urządzenia. Zabrania się umieszczania lub dostarczania przez Klienta w elektronicznych nośnikach informacji treści o charakterze bezprawnym.
- 3.39 Z tytułu udostępnienia Systemu Bankowości Elektronicznej Klient ponosić będzie opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji. Warunki zmian Tabeli Opłat i Prowizji określa rozdział 14 Regulaminu.
- 3.40 Szczegółowa funkcjonalność Systemu Bankowości Elektronicznej, zasady postępowania z Zabezpieczeniami, zasady autoryzacji Dyspozycji oraz zasady bezpieczeństwa, określone zostały w Przewodniku. Przewodnik dostępny jest na stronie www.toyotabank.pl. Klient powinien zapoznać się z ich postanowieniami, zaleceniami i wskazówkami oraz przestrzegać Przewodnika. O wszelkich uaktualnieniach Przewodnika Bank zawiadomi Klienta wysyłając informację za pośrednictwem Bezpiecznej Poczty Elektronicznej oraz publikując na stronie www.toyotabank.pl
- 3.41 Umowa Bankowości Elektronicznej wygasa najpóźniej z chwilą wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od wszystkich zawartych pomiędzy Bankiem i Klientem Umów.

- 3.42 Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy Bankowości Elektronicznej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z tym zastrzeżeniem, że Bank może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności gdy:
- (a) Klient korzysta z Systemu Bankowości Elektronicznej w sposób niezgodny z Regulaminem, Umową, Przewodnikiem lub innymi instrukcjami, wskazówkami, zaleceniami lub poleceniami Banku,
 - (b) Klient nie dochowa należytej staranności i udostępni lub umożliwi udostępnienie któregokolwiek z Zabezpieczeń lub innych poufnych informacji dotyczących bezpieczeństwa Systemu Bankowości Elektronicznej osobom nieuprawnionym (w tym Współposiadaczom),
 - (c) wystąpią przyczyny uzasadniające wypowiedzenie którejkolwiek Umowy.
- 3.43 Ilekroć w niniejszym rozdziale mowa o Kliencie, należy przez to także rozumieć odpowiednio Użytkownika oraz pełnomocnika do Konta, jeżeli korzystają oni z Systemu Bankowości Elektronicznej. Klient zobowiązany jest do zapewnienia by podmioty powyższe postępowały zgodnie z postanowieniami Regulaminu i ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje czynności.
- 3.44 Od Umowy Bankowości Elektronicznej Klient może odstąpić bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku lub złożenie oświadczenia w siedzibie Banku. Odstąpienie od umowy nie wpływa na ważność i skuteczność zawartych Umów oraz Dyspozycji złożonych przez Klienta. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie www.toyotabank.pl.

4. KONTO

- 4.1 Bank otwiera i prowadzi rachunki na podstawie Umowy Konta i Regulaminu.
- 4.2 Konto służy do przechowywania środków oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyłączeniem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
- 4.3 Zasady zawierania Umowy Konta określają rozdziały 2 oraz 3 Regulaminu.
- 4.4 Na warunkach określonych w Umowie Konta Młodzieżowego oraz w Regulaminie Bank prowadzi Konto dla Klientów którzy ukończyli 13 lat, a nie ukończyli 24 lat.
- 4.5 Z zastrzeżeniem pkt 4.6 Regulaminu, środki zgromadzone na Koncie podlegają oprocentowaniu według stawek zmiennych właściwych dla danych rachunków – w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania.
- 4.6 Środki zgromadzone na rachunku oszczędnościowym podlegają oprocentowaniu pod warunkiem, że znajduje się na nim co najmniej Kwota Minimalna.
- 4.7 Zmiana stopy oprocentowania wymaga zawiadomienia Klienta i obowiązuje od chwili określonej w tym zawiadomieniu przez Bank. Zawiadomienia dokonuje się poprzez System Bankowości Elektronicznej oraz na stronie www.toyotabank.pl. Zasady i warunki zmiany stopy oprocentowania określone są w rozdziale 14 Regulaminu.
- 4.8 Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Koncie naliczane jest od dnia wpływu tych środków do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
- 4.9 Odsetki nalicza się za faktyczną liczbę dni pozostawania środków na Koncie w stosunku do oprocentowania rocznego z tym, że przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- 4.10 Odsetki dopisuje się do salda danego rachunku prowadzonego w ramach Konta w ostatnim dniu miesięcznych okresów obrachunkowych oraz w dniu zamknięcia Konta.
- 4.11 Klient może dysponować odsetkami w dniu następującym po ich zaksięgowaniu na Koncie.
- 4.12 Klient może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na Koncie, które są płatne na każde żądanie, z wyjątkiem ograniczeń dotyczących środków na Lokatach a także z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu oraz ograniczeń wynikających z obowiązującego prawa. Dysponowanie środkami odbywa się poprzez:
- (a) zlecanie Transakcji przy użyciu Karty Debetowej;
 - (b) zlecanie poleceń przelewu;
 - (c) zlecanie stałych zleceń płatniczych;
 - (d) zlecanie poleceń zapłaty;
 - (e) dokonywanie przelewów pomiędzy rachunkami w obrębie Konta;
 - (f) zakładanie Lokat; oraz
 - (g) otwieranie Indywidualnego Planu Oszczędzania.
- 4.13 Na warunkach określonych w Umowie Karty Debetowej Klient może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym za pomocą Karty Debetowej.

- 4.14 Na wniosek Klienta Bank może zawrzeć z Klientem Umowę Linii Kredytowej oraz przyznać mu Linie Kredytową. Na zasadach określonych w pkt 3.44 Regulaminu Klient może odstąpić od Umowy o Linie Kredytową.
- 4.15 Klient może dysponować środkami zgromadzonymi na Koncie w przypadku uznania rachunku kwotą z tytułu rozliczeń bezgotówkowych w złotych w dniu uznania Konta.
- 4.16 Złożenie oraz odwołanie Dyspozycji polecenia zapłaty wymaga zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o odwołaniu Dyspozycji polecenia zapłaty jest skuteczne w odniesieniu do pojedynczego polecenia zapłaty, w której dniem obciążenia Konta byłby dzień następujący po dniu złożenia takiego odwołania.
- 4.17 Odwołanie pojedynczego, zrealizowanego polecenia zapłaty wymaga zachowania formy pisemnej i może być dokonane w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia obciążenia Konta. W takim przypadku Bank uznaje rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Klienta kwotą zrealizowanego polecenia zapłaty wraz z należnymi dla tego rachunku odsetkami.
- 4.18 Bank realizuje Dyspozycje Płatnicze w terminach i na zasadach określonych rozdziale 2 i 3 Regulaminu.
- 4.19 Bank uznaje Konto z tytułu dyspozycji płatniczych otrzymanych z innych banków w dniu wpłynięcia środków do Banku.
- 4.20 W przypadku otrzymania przez Bank polecenia uznania Konta kwotą otrzymaną z innego banku, podstawą identyfikacji Klienta jako wierzyciela jest wyłącznie numer Konta. Błędny numer Konta zawarty w poleceniu uznania rachunku będzie stanowił przyczynę odmowy wykonania polecenia przez Bank.
- 4.21 W przypadku otrzymania przez Bank polecenia uznania Konta, którego realizacja byłaby niezgodna z przepisami prawa, w szczególności Prawa Dewizowego, Bank może odmówić jego uznania.
- 4.22 Jeżeli Dyspozycja Płatnicza przewyższa kwotę środków zgromadzonych na danym Koncie Bank może odmówić realizacji Dyspozycji, chyba że w odrębnej Umowie Bank udzielił Klientowi Linii Kredytowej, a jej dostępna wysokość wystarcza na zrealizowanie danej Dyspozycji Płatniczej.
- 4.23 Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych informacji lub przedstawienia określonych dokumentów, jeżeli są one wymagane przepisami prawa lub konieczność ich przedstawienia wynikają z rekomendacji nadzoru bankowego.
- 4.24 Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Dyspozycji Płatniczej, jeżeli:
- (a) dostarczone przez Klienta a wymagane przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu informacje lub dokumenty są niewystarczające,
 - (b) powstało uzasadnione podejrzenie, że realizacja Dyspozycji Płatniczej naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - (c) Dyspozycja Płatnicza jest niezgodna z postanowieniami Umowy Konta lub Regulaminu,
 - (d) powstało Saldo Debetowe (z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących Linii Kredytowej),
 - (e) stosowne przepisy zakazują lub ograniczają realizację Dyspozycji Płatniczych do państw lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem,
 - (f) Konto zostało zajęte przez organ egzekucyjny lub prokuratora, sąd lub właściwy organ wydał zakaz dokonywania wypłat z Konta.
 - (g) Uchylony.
- 4.25 Odmowa realizacji Dyspozycji Płatniczej z powodów wskazanych w pkt 4.24 powyżej nie stanowi naruszenia warunków Umowy Konta ani niniejszego Regulaminu.
- 4.26 O odmowie realizacji Dyspozycji Płatniczej Bank niezwłocznie informuje Klienta.
- 4.27 Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych. Za przekroczenie terminu realizacji Dyspozycji Klientowi przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.
- 4.28 Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
- (a) skutki odmowy realizacji niedokładnej, niekompletnej lub obciążonej innym błędem Dyspozycji Płatniczej,
 - (b) realizację Dyspozycji Płatniczej na podstawie sfałszowanych dokumentów, chyba że Bank wiedział o takim sfałszowaniu,
 - (c) zgodność Dyspozycji Płatniczej z obowiązującym prawem.
- 4.29 Uchylony.
- 4.30 Klient jest zobowiązany do zgłaszania Bankowi niezgodności zmian stanu Konta lub salda w ciągu 14 dni od otrzymania Wyciągu.

- 4.31 W razie nieotrzymania Wyciągu w spodziewanym terminie, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Banku poprzez System Bankowości Elektronicznej lub Bankolinie.
- 4.32 Umowę Konta zawiera się na czas nieokreślony.
- 4.33 Od Umowy Konta Klient może odstąpić na zasadach wskazanych w pkt 3.44 Regulaminu.
- 4.34 Umowa Konta może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron pisemnie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn, obejmujących:
- (a) wykorzystywanie Konta do prowadzenia rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
 - (b) brak obrotów na Koncie przez okres 6 miesięcy poza okresowym dopisywaniem odsetek i ich wypłatą, gdy stan środków nie przekracza Kwoty Minimalnej (nie dotyczy sytuacji, gdy klient posiada Lokatę lub Kwotę Minimalną na rachunku oszczędnościowym);
 - (c) udzielenia przez Klienta informacji niezgodnych z prawdą;
 - (d) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rachunku;
 - (e) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Konta, Regulaminu lub podjęcia innych działań, które mogą prowadzić do utraty zaufania ze strony Banku względem Klienta.
- 4.35 Umowa Konta może być rozwiązana pisemnie bez zachowania powyższego okresu wypowiedzenia przez Bank w przypadku:
- (a) nie spłacenia Salda Debetowego w terminie;
 - (b) przedłożenia Bankowi przez Klienta dokumentów sfałszowanych lub poświadczających nieprawdę; lub
 - (c) podjęcia przez Klienta działań bezprawnych na szkodę Banku.
- 4.36 W przypadku rozwiązania Umowy Konta Klient wskazuje Bankowi sposób zadysponowania środkami, które są na nim zgromadzone. W przypadku braku takiego wskazania Bank księguje środki na rachunku nieoprocentowanym.
- 4.37 Bank po otrzymaniu wypowiedzenia Umowy Konta dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart związanych z Umową Konta, a po upływie miesiąca od otrzymania wypowiedzenia zamyka Umowę Konta. Wszelkie Transakcje dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart, a zaksięgowane po dacie wypowiedzenia Umowy Konta obciążają Klienta. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do Umowy Konta Młodzieżowego.
- 4.38 Zamknięcie Konta na skutek rozwiązania Umowy Konta następuje po dokonaniu spłaty Salda Debetowego i wszelkich innych opłat, prowizji i obciążeń.
- 4.39 Klient może zgłosić pisemną dyspozycję na wypadek śmierci, w której poleci Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z Konta na rzecz:
- (a) małżonka;
 - (b) wstępnego;
 - (c) zstępnego; lub
 - (d) rodzeństwa.
- 4.40 Zmiana lub odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci wymaga zachowania formy pisemnej.
- 4.41 Wzór formularza dyspozycji na wypadek śmierci dostępny jest na stronie www.toyotabank.pl.
- 4.42 Szczegółowe zasady składania i realizowania dyspozycji na wypadek śmierci określa art. 56 Prawa Bankowego.
- 4.43 Uchylony.
- 4.44 Po śmierci Klienta, Bank wypłaca środki osobom uprawnionym i spadkobiercom w kolejności i na zasadach ustalonych w stosownych przepisach prawa.

5. KONTO WSPÓLNE

- 5.1 Do Konta Wspólnego stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące Konta, chyba że z rozdziału niniejszego wynika co innego.
- 5.2 Bank może prowadzić Konto jako Konto Wspólne.
- 5.3 W celu otwarcia Konta Wspólnego Bank zawiera z każdym ze Współposiadaczy:
- (a) Umowę Ramową;
 - (b) Umowę Bankowości Elektronicznej i udostępnia każdemu ze Współposiadaczy oddzielne Zabezpieczenia;
 - (c) Umowę Konta Wspólnego; oraz
 - (d) Umowę Karty Debetowej.
- 5.4 Za zobowiązania wynikające z Umowy Konta Wspólnego oraz z tytułu Linii Kredytowej udostępnionej w ramach Konta Wspólnego Współposiadacze odpowiadają solidarnie.

- 5.5 Każdy ze Współposiadaczy zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przepisów Regulaminu odnoszących się do Klientów.
- 5.6 Naruszenie przez Współposiadacza przepisów Umowy lub Regulaminu jest jednoznaczne w skutkach prawnych z naruszeniem Regulaminu przez Klienta.
- 5.7 Współposiadacze z chwilą zawarcia Umowy Konta Wspólnego stają się wierzycielami solidarnymi Banku. Bank spełniając świadczenie na rzecz jednego ze Współposiadaczy zwalnia się w tym zakresie z zobowiązań wobec drugiego Współposiadacza.
- 5.8 Każdemu ze Współposiadaczy przysługują względem Banku uprawnienia Klienta, w tym uprawnienie do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi na Koncie, chyba że z przepisów niniejszego rozdziału Regulaminu wynika co innego.
- 5.9 Odwołanie Dyspozycji Płatniczej, w tym Dyspozycji polecenia zapłaty a także pojedynczego, zrealizowanego polecenia zapłaty może być dokonane wyłącznie przez Współposiadacza, który zlecił daną Dyspozycję.
- 5.10 Poza wypadkami wydania przez właściwe organy odpowiednich zarządzeń lub orzeczeń (w szczególności postanowienia sądu o zabezpieczeniu powództwa) Bank nie uwzględniąda żądań Współposiadacza o niehonorowaniu Dyspozycji pozostałych Współposiadaczy. Powyższe dotyczy także żądań składanych przez małżonka o niehonorowaniu dyspozycji współmałżonka.
- 5.11 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki złożenia przez Współposiadaczy sprzecznych Dyspozycji.
- 5.12 W przypadku złożenia przez Współposiadaczy sprzecznych Dyspozycji, Bank zastrzega sobie prawo do powstrzymania się z ich realizacją, kontaktu z Klientem w celu ich wyjaśnienia, a także prawo do rozwiązania Umowy Konta Wspólnego na zasadach określonych w pkt 4.34 Regulaminu.
- 5.13 Dyspozycji na wypadek śmierci nie ustanawia się dla Konta Wspólnego.
- 5.14 Do ustanowienia pełnomocnika niezbędne jest jednocześnie i zgodne złożenie oświadczeń woli przez wszystkich Współposiadaczy. Odwołanie pełnomocnika może zostać dokonane w każdym czasie przez każdego ze Współposiadaczy i jest skuteczne z chwilą powiadomienia o tym Banku pisemnie, poprzez System Bankowości Elektronicznej lub przez Bankolinie..
- 5.15 Wszelką korespondencję związaną z Umową Konta Wspólnego oraz Wyciągi w formie elektronicznej lub papierowej, Bank doręcza temu Współposiadaczowi, który wskazany jest na pierwszym miejscu w Umowie Konta Wspólnego.
- 5.16 W przypadku zajęcia Konta przez organ egzekucyjny, Bank dokonuje blokady środków na Koncie Wspólnym do wysokości zajęcia, chyba że z przepisów prawa lub rozstrzygnięcia organu egzekucyjnego wynika co innego.
- 5.17 Po rozwiązaniu Umowy Konta Wspólnego obojdwaj Współposiadacze mogą jednomyślnie polecić Bankowi zadysonowanie wszystkimi środkami, które są na nim zgromadzone poprzez wskazanie rachunku bankowego jednego ze Współposiadaczy, na który Bank dokona wypłaty.
- 5.18 W przypadku nieotrzymania przez Bank polecenia, o którym mowa w pkt 5.17 Regulaminu w terminie 5 dni od daty rozwiązania Umowy Konta Wspólnego, każdy ze Współposiadaczy może polecić Bankowi dokonanie wypłaty na wskazany przez niego rachunek bankowy. Bank dokonuje wypłaty połowy zgromadzonych środków każdemu ze Współposiadaczy.
- 5.19 W przypadku nie złożenia Bankowi przez danego Współposiadacza polecenia o którym mowa w pkt 5.17 Regulaminu, należna mu kwota w wysokości tam wskazanej wpłacona zostanie na nieoprocentowany rachunek w Banku.
- 5.20 Uchylony.
- 5.21 W przypadku rozwiązania Umowy Konta Wspólnego po śmierci Współposiadacza, pozostający przy życiu Współposiadacz może polecić Bankowi dokonanie wypłaty na wskazany przez niego rachunek bankowy. Bank dokonuje wypłaty środków w kwocie połowy zgromadzonych środków. Pozostała kwota przenoszona jest na nieoprocentowany rachunek i zostaje wypłacona osobom uprawnionym i spadkobiercom w kwotach im należnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
- 5.22 W przypadku rozwiązania Umowy Konta Wspólnego w wyniku jednoczesnej śmierci Współposiadaczy środki zgromadzone na Koncie Wspólnym przenoszone są na nieoprocentowany rachunek i zostają wypłacone osobom uprawnionym i spadkobiercom w kwotach im należnym zgodnie z właściwymi przepisami prawa, przy czym suma przeznaczona na wypłatę dla każdego Współposiadacza stanowi połowę zgromadzonych środków.
- 5.23 Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa Bank przed wypłatą środków spadkobiercom potrąca należny podatek od spadków i darowizn i przekazuje go na konto właściwego urzędu skarbowego.

6. LOKATA

- 6.1 Bank prowadzi Lokaty dla Klientów posiadających Konto lub Konto Wspólne oraz dla pozostałych Klientów.
- 6.2 W przypadku Lokaty prowadzonej dla Klientów posiadających Konto Wspólne postanowienia rozdziału 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 6.3 Rachunki Lokat służą do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych Klienta i mogą być zakładane zgodnie z aktualną ofertą Banku na okresy wskazane w Tabeli Oprocentowania.
- 6.4 Minimalne kwoty Lokat określone są w Tabeli Oprocentowania.
- 6.5 Zawarcie Umowy Lokaty i otwarcie Lokaty następuje na podstawie zaakceptowanej przez Bank Dyspozycji Płatniczej Klienta złożonej w sposób wskazany w rozdziale 3 Regulaminu.
- 6.6 Akceptacja, o której mowa w pkt 6.5 Regulaminu stanowi potwierdzenie warunków na jakich Lokata została otwarta. Dodatkowo Bank może poinformować Klienta poprzez Bezpieczną Poczta Elektroniczną o akceptacji jego Dyspozycji Płatniczej otwarcia Lokaty.
- 6.7 Lokata zostaje otwarta w dniu zaakceptowania przez Bank Dyspozycji Płatniczej otwarcia Lokaty złożonej przez Klienta oraz wpłaty środków do Banku.
- 6.8 Dyspozycja otwarcia Lokaty określa:
- (a) typ Lokaty,
 - (b) kwotę Lokaty,
 - (c) okres trwania Lokaty, zgodnie z aktualną ofertą Banku lub uzgodniony z Bankiem,
 - (d) w przypadku posiadania Konta w Banku, wskazanie rachunku Konta, który ma zostać obciążony kwotą Lokaty,
 - (e) sposób zadysponowania kapitałem Lokaty i narosłymi odsetkami po upływie jej terminu, który może polegać na:
 - (i) odnowieniu kapitału i narosłych odsetek na kolejne (te same) okresy;
 - (ii) odnowieniu kapitału na kolejne (te same) okresy i przekazaniu narosłych odsetek w dniu zakończenia danego okresu Lokaty na wskazany przez Klienta rachunek; lub
 - (iii) przekazaniu kapitału i narosłych odsetek w dniu zakończenia danego okresu na wskazany przez Klienta rachunek;
 - (f) wskazanie czy Lokata ma zostać otwarta jako Indywidualny Plan Oszczędzania.
- 6.9 Środki na rachunku Lokaty są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli Oprocentowania, zgodnie z aktualną ofertą Banku. Warunki zmiany oprocentowania określa rozdział 14 Regulaminu. Postanowienia pkt 4.7 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 6.10 Odsetki dopisuje się do salda danej Lokaty w ostatnim dniu okresu na jaki została otwarta lub na koniec okresu kapitalizacji.
- 6.11 W dniu rozpoczęcia okresu na jaki została zawarta Lokata Bank obciąża wskazany przez Klienta rachunek i uznaje Lokatę.
- 6.12 Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia i prowadzenia Lokaty bez podania przyczyn.
- 6.13 Bank nalicza Klientowi należne odsetki za okres na jaki otwarta została Lokata od dnia wpływu środków do dnia poprzedzającego dzień upływu terminu na jaki została otwarta lub, z zastrzeżeniem pkt 6.14 Regulaminu, do dnia poprzedzającego dzień zerwania Lokaty przez Klienta.
- 6.14 W trakcie okresu trwania Lokaty Klient może zerwać Lokatę i przekazać zgromadzone na niej środki na wskazany rachunek. W takim przypadku za okres trwania Lokaty Klientowi przysługuje oprocentowanie w wysokości ograniczonej, wskazanej w Tabeli Oprocentowania. W przypadku jednakże zerwania Lokaty z powodu konieczności wypłacenia w trybie art. 55 Prawa Bankowego, członkowi rodziny Klienta wydatków poniesionych na koszty jego pogrzebu, wysokość oprocentowania nie ulega ograniczeniu.
- 6.15 Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy Konta lub Umowy Konta Wspólnego nie ma wpływu na warunki otwartych Lokat, chyba że Strony postanowią inaczej.
- 6.16 Klient może zgłosić pisemną dyspozycję na wypadek śmierci, w której poleci Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty środków z Lokaty na rzecz określonej przez Klienta osobie. Postanowienia pkt 4.39 do 4.42 oraz 4.44 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 6.17 Dyspozycji na wypadek śmierci nie ustanawia się dla Lokat otwartych w ramach Konta Wspólnego.

7. INDYWIDUALNY PLAN OSZCZĘDZANIA

- 7.1 Do Indywidualnego Planu Oszczędzania stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące Lokat, chyba że z rozdziału niniejszego wynika co innego.
- 7.2 Środki na rachunku Indywidualnego Planu Oszczędzania oprocentowane są zgodnie z aktualną ofertą Banku określoną w Tabeli Oprocentowania według stałej lub zmiennej stopy procentowej, której wysokość uzależniona jest od długości okresu oszczędzania oraz od Celu, wykorzystania środków przez Klienta po zakończeniu oszczędzania.
- 7.3 Przez okres na który został otwarty Indywidualny Plan Oszczędzania, co najmniej raz w miesiącu, Klient zobowiązany jest do wnoszenia Dopłaty.
- 7.4 Kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na Indywidualnym Planie Oszczędzania następuje kwartalnie.
- 7.5 Z upływem terminu, na który otwarto Indywidualny Plan Oszczędzania Bank wypłaci Klientowi Bonus Odsetkowy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
- (a) Klient nie zerwał Indywidualnego Planu Oszczędzania przed upływem terminu, na który został on otwarty; oraz
 - (b) Klient regularnie i terminowo wносił wszelkie Dopłaty.
- 7.6 Jeżeli zachodzą podstawy do wypłaty Bonusa Odsetkowego i Klient przeznaczy środki pochodzące z Indywidualnego Planu Oszczędzania na Cel, Bank dodatkowo wypłaci Klientowi Top Bonus Odsetkowy.
- 7.7 W celu wypłaty Top Bonusa Odsetkowego Klient informuje Bank o zrealizowaniu Celu, nie później niż 30 dni od dnia tego zdarzenia.
- 7.8 Wypłata Top Bonusa Odsetkowego następuje na wskazany przez Klienta rachunek, w terminie miesiąca po potwierdzeniu przez Bank realizacji Celu przez Klienta.

8. LINIA KREDYTOWA

- 8.1 Bank może przyznać Klientowi, który zawarł z Bankiem Umowę Konta lub Umowę Konta Wspólnego, Linie Kredytową.
- 8.2 Linia Kredytowa przyznawana jest na wniosek Klienta, a w przypadku Konta Wspólnego każdego ze Współposiadaczy.
- 8.3 Klient zobowiązany jest do dokonywania systematycznych, comiesięcznych wpłat na Konto w łącznej kwocie minimum wskazanej we wniosku, o którym mowa w pkt 8.2 Regulaminu oraz w Umowie Linii Kredytowej.
- 8.4 Bank może uzależnić przyznanie Linii Kredytowej m.in. od wysokości obrotów na Koncie, od okresu przez który Klient posiada Konto oraz od przedstawienia przez Klienta dokumentów potwierdzających jego Zdolność Kredytową.
- 8.5 W przypadku przyznania Limitu Linii Kredytowej, Bank informuje Klienta o Limicie Linii Kredytowej, a następnie zawierana jest Umowa Linii Kredytowej.
- 8.6 Bank może zaproponować zwiększenie Limitu Linii Kredytowej i poinformować o tym Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Bankolinii. Warunkiem zwiększenia Limitu Linii Kredytowej jest wyrażenie przez Klienta zgody na taką zmianę i poinformowanie o tym Banku poprzez Bankolinie.
- 8.7 Klient może wnioskować za pośrednictwem Bankolinii o zmianę Limitu Kredytowego. Pkt 8.4 stosuje się odpowiednio.
- 8.8 Poprzez zawarcie Umowy Linii Kredytowej Bank umożliwi Klientowi zadłużenie się w Koncie do wysokości kwoty Limitu Linii Kredytowej. Przyznanie Linii Kredytowej powoduje zwiększenie dostępnych środków na Koncie (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym) Klienta o kwotę Limitu Linii Kredytowej.
- 8.9 W przypadku braku środków własnych Klienta na Koncie (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym), Linia Kredytowa umożliwi Klientowi zrealizowanie Dyspozycji Płatniczej do wysokości Limitu Linii Kredytowej.
- 8.10 Wykonanie każdej Dyspozycji Płatniczej przy użyciu Linii Kredytowej zmniejsza wysokość Limitu Linii Kredytowej o kwotę stanowiącą równowartość tej Dyspozycji oraz należnych z tytułu danej Dyspozycji Płatniczej opłat i prowizji.
- 8.11 Limit Linii Kredytowej jest odnawialny. Każda wpłata dokonana na Konto (rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) zwiększa wysokość Linii Kredytowej nie więcej jednak niż do Limitu Linii Kredytowej (automatyczne odnowienia Linii Kredytowej).

- 8.12 Za datę wpłaty kwoty minimum, jak również datę spłaty środków wykorzystanych w ramach Linii Kredytowej oraz zapłaty odsetek od wykorzystanych środków przyjmuje się datę uznania Konta (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego) Klienta. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
- 8.13 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z Klientem Umowy Linii Kredytowej, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta. Bank jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z Umowy Linii Kredytowej z Konta Klienta. Umowę Linii Kredytowej zawiera się na okres 12 miesięcy.
- 8.14 Z zastrzeżeniem pkt 8.29 Regulaminu, przynajmniej jednokrotnie w trakcie trwania okresu na jaki zawarto Umowę Linii Kredytowej, Klient zobowiązany jest do spłaty całkowitej kwoty wykorzystanego Limitu Linii Kredytowej wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami.
- 8.15 Umowa Linii Kredytowej jest automatycznie przedłużana na kolejne okresy 12 miesięczne jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
- Klient należycie wykonał wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Linii Kredytowej, w szczególności w zakresie dokonywania systematycznych wpłat kwoty minimum na Konto w wysokości nie niższej niż wskazana w Umowie Linii Kredytowej; oraz
 - Klient na co najmniej miesiąc przed upływem okresu na który zawarto Umowę Linii Kredytowej nie złożył Bankowi pisemnego oświadczenia o zamiarze nie kontynuowania Umowy Linii Kredytowej na kolejny okres.
- 8.16 Postanowienia pkt 8.4 Regulaminu stosuje się odpowiednio do przedłużania Umowy Linii Kredytowej.
- 8.17 Umowa o Linie Kredytową przedłużana jest ponownie na tych samych warunkach co umowa ją poprzedzająca, z zastrzeżeniem pkt 8.15 Regulaminu.
- 8.18 Klient jest uprawniony w każdym czasie do całkowitej lub częściowej spłaty Linii Kredytowej przed terminem i Bank nie pobiera z tego tytułu prowizji.
- 8.19 Niespłacenie w terminie należności wynikających z Umowy Linii Kredytowej powoduje powstanie Zadłużenia Przeteterminowanego, od którego Bank nalicza Odsetki za Opóźnienie w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Oprocentowania oraz w Umowie Linii Kredytowej. Bank może pobierać opłaty za czynności podejmowane w związku z powstaniem Zadłużenia Przeteterminowanego na zasadach i w wysokości określonej w aktualnej Tabeli Prowizji i Opłat oraz w Umowie Linii Kredytowej.
- 8.20 W przypadku nie spłacenia zadłużenia z tytułu Linii Kredytowej w terminie, wpłaty Klienta na Konto (rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) lub kwoty odzyskane przez Bank zaliczane będą na poczet zadłużenia w następującej kolejności:
- zwrot kosztów windykacji;
 - odsetki za opóźnienie;
 - inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
 - odsetki zaległe;
 - kapitał zaległy.
- 8.21 Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy Linii Kredytowej w każdym czasie w drodze pisemnego oświadczenia, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Bank nie pobiera dodatkowych opłat z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Klienta.
- 8.22 Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy Linii Kredytowej w drodze pisemnego (podającego przyczynę wypowiedzenia) oświadczenia przekazanego Klientowi listem poleconym, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, w wypadku:
- niedotrzymania przez Klienta zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Linii Kredytowej określonych w Umowie Linii Kredytowej, w tym:
 - brak systematycznych, określonych w Umowie Linii Kredytowej, wpłat kwot minimum, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty, zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy w razie nie dokonania wpłaty;
 - przekroczenie przez Użytkownika Limitu Linii Kredytowej;
 - naruszenie przez Użytkownika postanowień Umowy Linii Kredytowej lub Regulaminu;
 - podanie przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Linii Kredytowej.
 - negatywnej oceny Zdolności Kredytowej Klienta.

- 8.23 Z tytułu korzystania z Linii Kredytowej Bank pobiera na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie Linii Kredytowej:
- (a) opłaty i prowizje w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji i w Umowie Linii Kredytowej; oraz
 - (b) odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania oraz w Umowie Linii Kredytowej.
- 8.24 Wysokości opłat i prowizji może ulec zmianie w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalonych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty,
 - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania,
 - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym,
 - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych,
 - (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty,
 - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa,
 - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych,
 - (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
 - (j) formy lub zakresu wykonywania danej czynności.
- O zmianie wysokości opłat i prowizji Bank powiadomi Klienta z miesięcznym wyprzedzeniem dostarczając mu za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji, która będzie obowiązywać Klienta po upływie powyższego okresu, chyba że wypowie on wcześniej Umowę Linii Kredytowej.
- 8.25 Bez uszczerbku dla pkt 8.13 Regulaminu, naliczone opłaty, prowizje i odsetki obciążają Konto rachunek (oszczędnościowo-rozliczeniowy) Klienta.
- 8.26 Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji dodatkowo określa Rozdział 14 Regulaminu.
- 8.27 Bank nalicza i pobiera odsetki za każdy dzień począwszy od dnia wykorzystania Linii Kredytowej do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia.
- 8.28 Bank dokonuje spłaty naliczonych odsetek z tytułu wykorzystania Linii Kredytowej w okresach kapitałowych ze środków dostępnych na Koncie (rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowym). Powyższe nie pozbawia Banku uprawnień, o których mowa w pkt 8.13 Regulaminu.
- 8.29 W przypadku wypowiedzenia Umowy Linii Kredytowej, Umowy Konta (lub stosownie do okoliczności Umowy Konta Wspólnego) zadłużenie z tytułu Umowy Linii Kredytowej staje się wymagalne w dniu rozwiązania Umowy i powinno być uiszczone na rachunek Banku wskazany w Umowie Linii Kredytowej, co nie uchybia obowiązkom Klienta do dokonywania odpowiednich wpłat i spłat w okresie wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami Umowy Linii Kredytowej.
- 8.30 W przypadku Linii Kredytowej o zmiennej stopie oprocentowania, stopa ta może ulec zmianie w przypadku zmian co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalonych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty;
 - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
 - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
 - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
 - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
 - (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;
 - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa;
 - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych;
 - (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
 - (j) wprowadzenia lub zmiany stawek opłat, podatków (innych niż od dochodów Banku) lub innego obciążenia publicznoprawnego przez właściwe organy państwowe, które wpływa na zwiększenie obciążeń podatkowych związanych z działalnością Banku, przy czym zmiana oprocentowania nie może przekroczyć wskaźnika wprowadzonej lub zmienionej opłaty, podatku lub innego obciążenia publicznoprawnego.

W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania Umowy, Klient przed jej dokonaniem otrzyma informację o zmianie wysokości oprocentowania wraz z określeniem terminu zmiany stopy oprocentowania, który będzie nie krótszy niż jeden miesiąc. Klient przyjmuje

do wiadomości, że obciąża go ryzyko związane ze wzrostem stopy oprocentowania Linii Kredytowej, które będzie wpływać na zwiększenie zobowiązań Klienta.

- 8.31 Klient może złożyć reklamację dotyczącą Linii Kredytowej na zasadach określonych w pkt 3.34 Regulaminu oraz w Umowie.
- 8.32 W terminie 14 dni od zawarcia Umowy Linii Kredytowej Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od niej poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia pocztą na adres Banku lub złożenie go w tym terminie w siedzibie Banku.
- 8.33 W razie odstąpienia od Umowy Linii Kredytowej uważana jest ona za niezawartą, a Bank obowiązany jest zwrócić pobrane od Klienta opłaty związane z jej udzieleniem zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Linii Kredytowej z wyjątkiem bezwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych.
- 8.34 Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Linii Kredytowej, jednakże w przypadku odstąpienia od Umowy Linii Kredytowej po udostępnieniu Linii Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z Linii Kredytowej (w części lub całości) Klient zobowiązany jest do zapłaty odsetek za okres od dnia wykorzystania kwot z Linii Kredytowej do dnia ich spłaty, za który uważa się dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi przez Klienta.
- 8.35 W razie odstąpienia od Umowy Linii Kredytowej po udostępnieniu Linii Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z Linii Kredytowej (w części lub całości) Klient zobowiązany jest zwrócić Bankowi niezwłocznie kwotę wykorzystanej z Linii Kredytowej sumy wraz z odsetkami, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku obciążenia Konta kwotą prowizji i opłaty przygotowawczej przed złożeniem przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu, Bank dokonuje zwrotu na Konto pobranych z tego tytułu kwot.

9. KARTY DEBETOWE

- 9.1 Karta Debetowa wydawana jest po zawarciu Umowy Konta lub Umowy Konta Wspólnego oraz Umowy Karty Debetowej. W przypadku wydawania Kart Debetowych do Konta Wspólnego, Umowa Karty Debetowej zawierana jest z każdym ze Współposiadaczy. Na wniosek Klienta Bank wyda karty dodatkowe do Karty Debetowej dla Użytkowników.
- 9.2 Karta Debetowa jest własnością Banku.
- 9.3 Gdy Klient w ramach Pierwszej Umowy zawarł Umowę Karty Debetowej, Karta Debetowa przesyłana jest do Klienta w Pakiecie Powitalnym lub po otrzymaniu przez Bank podpisanych Umów – przesyłką pocztową lub kurierską. W pozostałych przypadkach sposób dostarczenia karty określa Bank.
- 9.4 Bank określa sposób dostarczenia PIN Użytkownikowi.
- 9.5 Na wniosek Klienta Karta Debetowa może być wydana Użytkownikowi będącemu jego pełnomocnikiem. Zasady ustanawiania pełnomocników określone są w rozdziale 13 Regulaminu.
- 9.6 Za Transakcje wykonane przy użyciu Karty Debetowej Użytkownika oraz za wszelkie działania i zaniechania Użytkownika odpowiedzialność ponosi Klient. Bank traktuje naruszenie postanowień Regulaminu lub Umowy Karty Debetowej przez Użytkownika jak naruszenie dokonane przez Klienta.
- 9.7 Przed rozpoczęciem używania Karty Debetowej Użytkownik podpisuje ją w sposób trwały. Podpis powinien być zgodny ze Wzorem Podpisu.
- 9.8 Gdy Karta Debetowa dostarczana jest Użytkownikom jako nieaktywna, do jej użycia konieczne jest przeprowadzenie procedury aktywacyjnej w sposób określony przez Bank.
- 9.9 Umowę Karty Debetowej zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty Debetowej, który wskazany jest na jej awersie. Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Debetową pod uwagę brana jest data późniejsza. W razie wydania kolejnych Kart Debetowych, Umowa Karty Debetowej ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Debetowej, chyba że jedna ze stron wypowiedziała ją na co najmniej 30 dni przed upływem ważności Karty Debetowej.
- 9.10 Karta Debetowa traci ważność:
- (a) z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Kartce Debetowej jako data ważności;
 - (b) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Karty Debetowej, Umowy Konta lub Konta Wspólnego;
 - (c) zniszczenia lub uszkodzenia Karty Debetowej w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej;
 - (d) śmierci Użytkownika;
 - (e) Zastrzeżenia.
- 9.11 W sytuacjach określonych w pkt 9.10(a) i 9.10(b) Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć Kartę Debetową, w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią.

- 9.12 Od Umowy Karty Debetowej Klient może odstąpić bez podania przyczyn, pod warunkiem, że przy użyciu Karty nie dokonano żadnych Transakcji. Odstąpienie następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania pierwszej Karty Debetowej. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku. Klient wyraża jednakże zgodę by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu. W razie odstąpienia od Umowy Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami związanymi z wydaniem Karty w kwocie określonej w Tabeli Opłat i Prowizji. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie www.toyotabank.pl.
- 9.13 Umowa Karty Debetowej może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może rozwiązać ją tylko z ważnych przyczyn obejmujących:
- (a) naruszenie przez Użytkownika postanowień Umowy Karty Debetowej lub Regulaminu;
 - (b) powstania uzasadnionego podejrzenia, że Kartą Debetową posługuje się osoba nieuprawniona;
 - (c) zaprzestanie prowadzenia przez Bank działalności objętej Umową Karty Debetowej lub Regulaminem;
 - (d) rozwiązania lub zaistnienia podstaw do wypowiedzenia przez Bank Umowy Konta;
 - (e) podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Karty Debetowej.
- Wypowiedzenie Umowy Karty Debetowej wymaga zachowania formy pisemnej.
- 9.14 Bank po otrzymaniu wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart związanych z Umową Karty Debetowej. Wszelkie Transakcje dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart a zaksięgowane po dacie wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej obciążają Klienta.
- 9.15 W razie śmierci Klienta, Umowa o Kartę Debetową ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy Konta.
- 9.16 Karta Debetowa służy do przeprowadzania Transakcji w miejscach oznaczonych znakiem akceptacji VISA umieszczonym na tej karcie.
- 9.17 Punkty usługowo-handlowe oznaczone w sposób określony w pkt 9.16 Regulaminu nie są podwykonawcami Banku i nie łączy ich z Bankiem żaden bezpośredni stosunek prawny, w związku z tym Bank nie gwarantuje, że wszystkie punkty, o których mowa powyżej będą honorować Kartę Debetową.
- 9.18 Kartą Debetową może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik.
- 9.19 Dokonanie Transakcji przy użyciu Karty Debetowej możliwe jest do wysokości dostępnych środków na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym.
- 9.20 Klient zobowiązany jest do kontroli wysokości dokonywanych Transakcji. W przypadku przekroczenia kwoty dostępnych środków Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej wpłaty na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy kwoty, o którą saldo to zostało przekroczone. Do czasu dokonania powyższej wpłaty Bank może tymczasowo zablokować wszystkie Karty Debetowe Klienta.
- 9.21 Dokonywanie Transakcji gotówkowych przy użyciu Karty Debetowej podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.
- 9.22 Bank zastrzega sobie prawo do zmiany bez zgody Klienta, limitów i ograniczeń dotyczących kwot Transakcji w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Klienta lub zaistnienia zagrożenia w ich terminowej spłacie.
- 9.23 Transakcje dokonane przy użyciu Karty Debetowej powodują zmniejszenie Salda Konta poprzez:
- (a) zablokowanie kwoty Transakcji na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym; lub
 - (b) automatyczne obciążenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego kwotą Transakcji oraz należnymi opłatami lub prowizjami zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania Transakcji Tabelą Opłat i Prowizji.
- 9.24 Transakcje powodują skutek określony w pkt 9.23 Regulaminu poprzez:
- (a) złożenie przez Użytkownika podpisu na wydruku z urzędzenia akceptującego płatność Kartą Debetową – w przypadku transakcji bezgotówkowych, podpis ten winien być zgodny z podpisem złożonym przez Użytkownika na rewersie Karty Debetowej;
 - (b) wprowadzenia PIN – w przypadku transakcji gotówkowych oraz Transakcji bezgotówkowych dokonywanych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji;
 - (c) podania numeru karty oraz daty jej ważności – w przypadku transakcji na odległość.
- 9.25 Bank może kontaktować się z Użytkownikiem w celu potwierdzenia Transakcji.

- 9.26 Przy realizacji Transakcji Użytkownik może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości. W przypadku odmowy potwierdzenia tożsamości, Bank ma prawo czasowego zablokowania Karty do czasu skutecznej weryfikacji tożsamości Klienta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie Transakcji w razie nie zastosowania się Użytkownika do powyższej dyspozycji.
- 9.27 Przy realizacji Transakcji podmiot przyjmujący płatność Kartą Debetową może ją zatrzymać w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 9.28 Bank nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zrealizowania Transakcji z przyczyn od niego niezależnych.
- 9.29 Z zastrzeżeniem pkt 9.30 Użytkownik może korzystać z Karty Debetowej całodobowo.
- 9.30 Bank może przeprowadzać niezbędne naprawy i konserwacje systemu obsługującego Karty Debetowe, podczas których możliwość korzystania z nich będzie ograniczona lub wyłączona. Bank będzie informował Klientów o planowanych naprawach i konserwacjach systemu obsługującego Karty Debetowe poprzez zmieszczenie komunikatu na stronie www.toyotabank.pl.
- 9.31 Informacje o Transakcjach dostępne są poprzez System Bankowości Elektronicznej na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej i w Regulaminie.
- 9.32 Zestawienie Transakcji wykonanych przy użyciu Karty Debetowej zawarte jest w Wyciągu z Konta, który przekazywany jest w trybie określonym w postanowieniach Regulaminu o Koncie lub o Koncie Wspólnym.
- 9.33 Klient zobowiązany jest do zgłoszenia Bankowi wszelkich niezgodności w zestawieniu Transakcji, a dotyczących w szczególności:
- (a) kwestionowanych Transakcji ujętych w zestawieniu;
 - (b) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczeń w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wyciągu.
- 9.34 Wszelkie rozliczenia Transakcji dokonywane są w walucie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
- 9.35 Transakcje dokonywane za granicą w innych walutach niż euro przeliczane są przez Visa International na euro z zastosowaniem kursu własnego VISA International na dzień rozliczenia Transakcji. Kwotę Transakcji w euro Bank przeliczy na złote polskie po kursie sprzedaży obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji przez VISA International.
- 9.36 Użytkownik Karty Debetowej zobowiązany jest do:
- (a) przechowywania Karty Debetowej i ochrony PIN przed dostępem osób trzecich (w tym Współposiadaczy), z zachowaniem należytej staranności, w sposób zapewniający jej ochronę przed utratą lub zniszczeniem;
 - (b) nieprzechowywania Karty Debetowej razem z PIN;
 - (c) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty Debetowej;
 - (d) niedostępiania Karty Debetowej i PIN osobom nieuprawnionym (w tym Współposiadaczom);
 - (e) nieujawniania numeru Karty Debetowej w innym celu niż przeprowadzenie Transakcji.
- 9.37 Zniszczenie lub utratę Karty Debetowej zgłasza:
- (a) Klient w stosunku do każdej Karty Debetowej wydanej do jego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego;
 - (b) Użytkownik w stosunku do wydanej dla niego Karty Debetowej.
- 9.38 Bank przyjmuje całodobowo zgłoszenia, o których mowa w pkt 9.37 Regulaminu poprzez Bankolinie.
- 9.39 Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty Debetowej niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 9.37 Regulaminu. Bank potwierdzi Zastrzeżenie Karty Debetowej poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 9.40 W przypadku odzyskania zastrzeżonej wcześniej Karty Debetowej, Użytkownik zobowiązany jest do jej zniszczenia.
- 9.41 Jeżeli nie umówiono się inaczej, po Zastrzeżeniu Karty Debetowej Bank przygotowuje i przekazuje Użytkownikowi nową kartę.
- 9.42 Klienta obciążają Transakcje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę Debetową, lub którym ujawnił PIN lub kod CVV2.
- 9.43 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje, o których mowa w pkt 9.42 Regulaminu.
- 9.44 Jeżeli Transakcji dokonano z użyciem utraconej Karty Debetowej przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 9.37 Regulaminu, odpowiedzialność Klienta z zastrzeżeniem pkt 9.45 Regulaminu, ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro.

- 9.45 Klienta obciążają wszystkie Transakcje dokonane z użyciem utraconej Karty Debetowej przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 9.37 Regulaminu jeżeli Użytkownik naruszył obowiązki określone w pkt 9.36 oraz w pkt 9.33 Regulaminu.
- 9.46 Klienta obciążają Transakcje dokonane po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 9.37 Regulaminu jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika.
- 9.47 Klient może złożyć reklamację dotyczącą Transakcji na zasadach określonych w pkt 3.34 Regulaminu.
- 10. KARTY KREDYTOWE**
- 10.1 Karta Kredytowa wydawana jest po zawarciu Umowy Karty Kredytowej i po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta.
- 10.2 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej.
- 10.3 Karta Kredytowa jest własnością Banku.
- 10.4 Gdy Klient w ramach Pierwszej Umowy zawarł Umowę Karty Kredytowej, Karta Kredytowa przesyłana jest do Klienta w Pakiecie Powitalnym lub po otrzymaniu przez Bank podpisanych Umów – przesyłką pocztową lub kurierską. W pozostałych przypadkach sposób dostarczenia karty określa Bank.
- 10.5 Bank przyznaje Klientowi Limit Karty Kredytowej w wysokości określonej w Umowie Karty Kredytowej. Zasady zmiany wysokości Limitu Kredytowego określa Regulamin. Limit Karty Kredytowej zostanie udostępniony Klientowi w terminie i w sposób określony w Umowie Karty Kredytowej.
- 10.6 Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Klienta, limitów i ograniczeń dotyczących kwot Transakcji w przypadku nieterminowej spłaty Salda Zadłużenia lub zaistnienia zagrożenia w terminowej spłacie.
- 10.7 Bank może zaproponować zwiększenie Limitu Karty Kredytowej i poinformować o tym Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Bankolinii. Warunkiem zwiększenia Limitu Karty Kredytowej jest wyrażenie przez Klienta zgody na taką zmianę i poinformowanie o tym Banku poprzez Bankolinie.
- 10.8 Bank może zwiększyć lub zmniejszyć Limit Karty Kredytowej na wniosek Klienta złożony za pośrednictwem Bankolinii. Pkt 10.1 oraz 10.2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 10.9 Sposób dostarczenia PIN określony jest w Umowie Karty Kredytowej.
- 10.10 Na wniosek Klienta, Bank wyda dodatkową Kartę Kredytową dla wskazanego przez Klienta Użytkownika.
- 10.11 Bank wydaje nie więcej niż 5 dodatkowych Kart Kredytowych do Karty Kredytowej Klienta.
- 10.12 Za Transakcje wykonane przy użyciu dodatkowej Karty Kredytowej oraz za wszelkie działania i zaniechania Użytkownika odpowiedzialność ponosi Klient. Bank traktuje naruszenie postanowień Regulaminu lub Umowy Karty Kredytowej przez Użytkownika jak naruszenie dokonane przez Klienta.
- 10.13 Przed rozpoczęciem używania Karty Kredytowej Użytkownik podpisuje ją w sposób trwały. Podpis powinien być zgodny ze Wzorem Podpisu.
- 10.14 Gdy Karta Kredytowa dostarczana jest Użytkownikom jako nieaktywna, do jej użycia konieczne jest przeprowadzenie procedury aktywacyjnej w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
- 10.15 Aktywacji Karty Kredytowej Klient może dokonać poprzez jeden z następujących sposobów:
- (a) Po otrzymaniu Karty Kredytowej oraz numeru PIN, Klient kontaktuje się z Bankolinia korzystając z otrzymanego w Umowie Karty Kredytowej Identyfikatora oraz otrzymanego przez pocztę Telekodu. Dokonując telefonicznej autoryzacji Klient może samodzielnie aktywować Kartę Kredytową, bądź połączyć się z doradcą Banku, który aktywuje kartę na życzenie Klienta;
 - (b) Klient posiadający Konto może dokonać aktywacji Karty Kredytowej samodzielnie w Systemie Bankowości Elektronicznej bądź przesyłając wiadomość za pomocą Bezpiecznej Poczty Elektronicznej zawierającą dyspozycję aktywacji Karty Kredytowej przez pracownika Banku;
 - (c) Klient nieposiadający Konta w Banku może po zalogowaniu się w Systemie Bankowości Elektronicznej przekazać za pomocą Bezpiecznej Poczty Elektronicznej dyspozycję aktywacji Karty Kredytowej przez pracownika Banku.
- 10.16 Karta Kredytowa jest ważna przez okres 36 miesięcy liczony od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu jej wydania (wyprodukowania). Termin ważności Karty Kredytowej wskazany jest na jej awersie. Umowa Karty Kredytowej obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia upływu okresu ważności Karty Kredytowej.
- Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Kredytową przy określeniu terminu obowiązywania Umowy Karty Kredytowej pod uwagę brana jest data ważności Karty Kredytowej wydanej później. Jeżeli żadna ze stron nie wypowie Umowy Karty Kredytowej przed terminem utraty ważności Karty Kredytowej, Umowa ta ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Kredytowej liczony

- w sposób określony powyżej oraz w Umowie Karty Kredytowej. Nowa Karta Kredytowa jest wydawana 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa ważność poprzedniej Karty Kredytowej.
- 10.17 Karta Kredytowa traci ważność:
- (a) z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie Kredytowej jako data ważności;
 - (b) wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Karty Kredytowej;
 - (c) zniszczenia lub uszkodzenia Karty Kredytowej w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej;
 - (d) śmierci Użytkownika;
 - (e) Zastrzeżenia.
- 10.18 W sytuacjach określonych w pkt 10.17(a) i 10.17(b) Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć Kartę Kredytową, w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią.
- 10.19 Karta Kredytowa służy do przeprowadzania Transakcji w miejscach oznaczonych znakiem organizacji akceptującej Kartę umieszczonym na tej Karcie.
- 10.20 Bank nie odpowiada za odmowę honorowania Karty Kredytowej przez punkty usługowo-handlowe oznaczone w sposób określony w pkt 10.19 Regulaminu.
- 10.21 Kartą Kredytową może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik.
- 10.22 Klient może dokonywać Transakcji przy użyciu Karty Kredytowej do kwoty Limitu Karty Kredytowej. Limit Karty Kredytowej jest odnawialny. Każda spłata Salda Zadłużenia powoduje zwiększenie dostępnego Limitu Karty Kredytowej o kwotę dokonanej spłaty, nie więcej jednak niż do wysokości Limitu Karty Kredytowej określonego w Umowie Karty Kredytowej.
- 10.23 Dokonanie Transakcji przy użyciu dodatkowej Karty Kredytowej możliwe jest do kwoty Limitu Kredytowego, chyba że Klient zastrzegł dla danej dodatkowej Karty Kredytowej limit w niższej wysokości.
- 10.24 Klient zobowiązany jest do kontroli wysokości Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej oraz dodatkowych Kart Kredytowych. W przypadku przekroczenia Limitu Kredytowego Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej wpłaty na Rachunek Karty Kredytowej kwoty, o którą Limit Kredytowy został przekroczony. Do czasu dokonania powyższej wpłaty Bank może tymczasowo zablokować Kartę Kredytową oraz dodatkowe Karty Kredytowe.
- 10.25 Wykonanie każdej Transakcji przy użyciu Karty Kredytowej oraz dodatkowych Kart Kredytowych obniża wysokość dostępnego Limitu Karty Kredytowej o kwotę Transakcji oraz kwotę należnych z tytułu danej Transakcji opłat i prowizji wymienionych w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 10.26 Transakcje powodują skutek określony w pkt 10.25 Regulaminu poprzez:
- (a) złożenie przez Użytkownika podpisu na wydruku z urządzenia akceptującego płatność Kartą Kredytową – w przypadku Transakcji bezgotówkowych, podpis ten winien być zgodny z podpisem złożonym przez Użytkownika na rewersie Karty Kredytowej;
 - (b) wprowadzenie PIN – w przypadku Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych dokonywanych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji;
 - (c) podanie numeru Karty oraz daty jej ważności – w przypadku Transakcji na odległość.
- 10.27 Bank może kontaktować się z Użytkownikiem w celu potwierdzenia Transakcji.
- 10.28 Przy realizacji Transakcji Użytkownik może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości. W przypadku odmowy potwierdzenia tożsamości, Bank ma prawo czasowego zablokowania Karty do czasu skutecznej weryfikacji tożsamości. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie Transakcji w razie nie zastosowania się Użytkownika do powyższej dyspozycji.
- 10.29 Przy realizacji Transakcji podmiot przyjmujący płatność Kartą Kredytową może ją zatrzymać w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 10.30 Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę zrealizowania Transakcji z przyczyn od niego niezależnych.
- 10.31 Z zastrzeżeniem pkt 10.32 Użytkownik może korzystać z Karty Kredytowej całodobowo.
- 10.32 Bank może przeprowadzać niezbędne naprawy i konserwacje systemu obsługującego Karty Kredytowe, podczas których możliwość korzystania z nich będzie ograniczona lub wyłączona. Bank będzie informował Klientów o planowanych naprawach i konserwacjach systemu obsługującego Karty Kredytowe poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie www.toyotabank.pl.
- 10.33 Informacje o Transakcjach dostępne są poprzez System Bankowości Elektronicznej na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej i w Regulaminie.
- 10.34 Spłata Salda Zadłużenia Karty Kredytowej następuje na zasadach określonych w Umowie Karty Kredytowej w terminie do 25 dni od zakończenia Cyklu Rozliczeniowego, który w zależności od deklaracji Klienta złożonej we wniosku o wydanie Karty Kredytowej oraz treści Umowy Karty Kredytowej może oznaczać:
- (a) termin równy kolejnym miesiącom kalendarzowym, liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca włącznie;

- (b) termin od 15 dnia danego miesiąca kalendarzowego do następującego po nim 14 dnia miesiąca kalendarzowego.
- 10.35 W ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zakończenia Cyklu Rozliczeniowego Bank udostępni Klientowi poprzez System Bankowości Elektronicznej Wyciąg. Bank udostępni Klientowi Wyciąg poprzez System Bankowości Elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej. Na żądanie Klienta Bank przekazuje Wyciągi papierowe za pośrednictwem poczty pobierając opłatę wskazaną w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 10.36 Klient zobowiązany jest do zgłoszenia Bankowi braku dostępności lub otrzymania Wyciągu oraz wszelkich niezgodności w Wyciągu, a dotyczących w szczególności:
- (a) kwestionowanych Transakcji ujętych w zestawieniu;
 - (b) błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczeń w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wyciągu.
- W razie nieotrzymania Wyciągu w spodziewanym terminie, o którym mowa w pkt 10.35 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Banku poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- Powyższe nie zwalnia Klienta od uiszczenia Minimalnej Kwoty Spłaty.
- 10.37 Klient zobowiązany jest do spłaty co najmniej Minimalnej Kwoty Spłaty w terminie wskazanym w Umowie Karty Kredytowej oraz na Wyciągu. Minimalna Kwota Spłaty wynosi 5 % Salda Zadłużenia. W przypadku braku spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty w określonym terminie, od dnia jej wymagalności naliczane są Odsetki za Opóźnienie na zasadach opisanych w Umowie Karty Kredytowej. Klient w każdym czasie może spłacić Saldo Zadłużenia w większej części niż Minimalna Kwota Spłaty, w tym w całości. Klient jest uprawniony w każdym czasie do całkowitej lub częściowej spłaty Limitu Karty Kredytowej przed terminem i Bank nie pobiera z tego tytułu prowizji.
- 10.38 Za datę spłaty uznaje się dzień uznania Rachunku Karty Kredytowej. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
- 10.39 Wpłaty Klienta na Rachunek Karty Kredytowej lub kwoty odzyskane przez Bank zaliczane będą na poczet Salda Zadłużenia w następującej kolejności:
- (a) zwrot kosztów windykacji;
 - (b) odsetki za opóźnienie;
 - (c) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
 - (d) odsetki zaległe;
 - (e) kapitał zaległy;
 - (f) następna rata odsetek;
 - (g) następna rata kapitału.
- Niespłacenie co najmniej Minimalnej Kwoty Spłaty w dacie jej wymagalności uprawnia Bank do zablokowania wszystkich wydanych Kart, podjęcia działań zmierzających do odzyskania swoich należności oraz do podjęcia innych działań przewidzianych w Regulaminie.
- 10.40 Niespłacenie w terminie należności wynikających z Umowy Karty Kredytowej powoduje powstanie Zadłużenia Przeteterminowanego, od którego Bank nalicza Odsetki za Opóźnienie w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Oprocentowania oraz w Umowie Karty Kredytowej. Bank może również pobierać opłaty za czynności podejmowane w związku z powstaniem Zadłużenia Przeteterminowanego na zasadach i w wysokości określonej w aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji oraz w Umowie Karty Kredytowej.
- 10.41 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Karty Kredytowej, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
- 10.42 Wszelkie rozliczenia Transakcji dokonywane są w złotych polskich.
- 10.43 Transakcje dokonywane za granicą w innych walutach niż euro przeliczane są przez Visa International na euro z zastosowaniem kursu własnego Visa International na dzień rozliczenia Transakcji. Kwotę Transakcji w euro Bank przeliczy na złote polskie po kursie sprzedaży obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Visa International.
- 10.44 Użytkownik Karty Kredytowej zobowiązany jest do:
- (a) przechowywania Karty Kredytowej i ochrony PIN przed dostępem osób trzecich, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zapewniający jej ochronę przed utratą lub zniszczeniem;
 - (b) nieprzechowywania Karty Kredytowej razem z PIN;
 - (c) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty Kredytowej;

- (d) nieudostępniania Karty Kredytowej i PIN osobom nieuprawnionym;
- (e) nieujawniania numeru Karty Kredytowej w innym celu niż przeprowadzenie Transakcji.
- 10.45 Zniszczenie lub utratę Karty Kredytowej zgłasza:
- (a) Klient w stosunku do każdej Karty Kredytowej i dodatkowych Kart Kredytowych;
- (b) Użytkownik w stosunku do wydanej dla niego dodatkowej Karty Kredytowej.
- 10.46 Bank przyjmuje całodobowo zgłoszenia, o których mowa w pkt 10.45 Regulaminu poprzez Bankolinie.
- 10.47 Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty Kredytowej niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 10.45 Regulaminu. Bank potwierdza Klientowi Zastrzeżenie Karty Kredytowej poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 10.48 W przypadku odzyskania zastrzeżonej wcześniej Karty Kredytowej, Użytkownik zobowiązany jest do jej zniszczenia. Jeżeli nie umówiono się inaczej, po Zastrzeżeniu Karty Kredytowej Bank przygotowuje i przekazuje Użytkownikowi nową Kartę.
- 10.49 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności, a Klienta obciążają Transakcje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę Kredytową lub dodatkową Kartę Kredytową lub którym ujawnił PIN lub kod CVV2.
- 10.50 Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje, o których mowa w pkt 10.49 Regulaminu. Jeżeli Transakcji dokonano z użyciem utraconej Karty Kredytowej lub utraconej dodatkowej Karty Kredytowej przed zgłoszeniem o którym mowa w pkt 10.45 Regulaminu, odpowiedzialność Klienta z zastrzeżeniem pkt 10.51 Regulaminu, ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro.
- 10.51 Klienta obciążają wszystkie Transakcje, których dokonano z użyciem utraconej Karty Kredytowej lub utraconej dodatkowej Karty Kredytowej przed zgłoszeniem o którym mowa w pkt 10.45 Regulaminu, jeżeli Użytkownik naruszył obowiązki określone w pkt 10.44(a) – 10.44(d) oraz w pkt 10.36 Regulaminu.
- 10.52 Klienta obciążają Transakcje dokonane po zgłoszeniu, o którym mowa w pkt 10.45 Regulaminu jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika.
- 10.53 Z tytułu korzystania z Karty Kredytowej i dodatkowych Kart Kredytowych Bank pobiera:
- (a) opłaty i prowizje w wysokości określonej w Umowie Karty Kredytowej i w Tabeli Opłat Prowizji; oraz
- (b) odsetki w wysokości określonej w Umowie Karty Kredytowej i w Tabeli Oprocentowania.
- 10.54 Bank może pobierać również inne niż określone w Umowie Karty Kredytowej opłaty i prowizje w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Karty Kredytowej. Bank zastrzega możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalonych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty,
- (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania,
- (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym,
- (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
- (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych,
- (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty,
- (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa,
- (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych,
- (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
- (j) formy lub zakresu wykonywania danej czynności.
- O zmianie wysokości opłat i prowizji Bank powiadomi Klienta z miesięcznym wyprzedzeniem dostarczając mu za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji, która będzie obowiązywać Klienta po upływie powyższego okresu, chyba że wypowie on wcześniej Umowę Karty Kredytowej.
- 10.55 Wysokość oprocentowania może ulec zmianie w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalonych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty,
- (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania,
- (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym,
- (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
- (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych

- i zagranicznych,
- (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego danej waluty,
- (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa,
- (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych,
- (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
- (j) wprowadzenia lub zmiany stawek opłat, podatków (innych niż od dochodów Banku) lub innego obciążenia publicznoprawnego przez właściwe organy państwowe, które wpływa na zwiększenie obciążeń podatkowych związanych z działalnością Banku, przy czym zmiana oprocentowania nie może przekroczyć wskaźnika wprowadzonej lub zmienionej opłaty, podatku lub innego obciążenia publicznoprawnego.

W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania Umowy Karty Kredytowej, Klient przed jej dokonaniem otrzyma informację o zmianie wysokości oprocentowania z określeniem terminu zmiany stopy oprocentowania, który będzie nie krótszy niż jeden miesiąc oraz informację o nowej Tabeli Oprocentowania. Klient przyjmuje do wiadomości, że obciąża go ryzyko związane ze wzrostem stopy oprocentowania, które będzie wpływać na zwiększenie jego zobowiązań.

- 10.56 Klient może złożyć reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank na zasadach określonych w pkt 3.34 Regulaminu oraz w Umowie Karty Kredytowej.
- 10.57 W terminie 14 dni od zawarcia Umowy Linii Kredytowej Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od niej poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia pocztą na adres Banku lub złożenie go w tym terminie w siedzibie Banku.
- 10.58 W razie odstąpienia od Umowy Karty Kredytowej uważana jest ona za niezawartą, a Bank obowiązany jest zwrócić pobrane od Klienta opłaty z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych.
- 10.59 Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Karty Kredytowej, jednakże w przypadku odstąpienia od Umowy po udostępnieniu Limitu Karty Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z Limitu Karty Kredytowej (w części lub w całości) Klient zobowiązany jest do zapłaty odsetek za okres od dnia wykorzystania kwot z Limitu Karty Kredytowej do dnia ich spłaty, za który uważa się dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi przez Klienta. W razie odstąpienia od Umowy Karty Kredytowej po udostępnieniu Limitu Karty Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z Limitu Karty Kredytowej (w części lub całości) Klient zobowiązany jest zwrócić Bankowi niezwłocznie kwotę wykorzystanej z Limitu Karty Kredytowej sumy wraz z odsetkami, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Karty Kredytowej.
- 10.60 Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej w każdym czasie w drodze pisemnego oświadczenia, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Bank nie pobiera dodatkowych opłat z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Klienta.
- 10.61 Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej w drodze pisemnego (podającego przyczynę wypowiedzenia) oświadczenia przekazanego Klientowi listem poleconym, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, w wypadku:
 - (a) niedotrzymania przez Klienta zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Limitu Karty Kredytowej i wydania Karty Kredytowej określonych w Umowie Karty Kredytowej, w tym:
 - 1) nie dokonania przez Klienta wpłaty Minimalnej Kwoty Spłaty w terminie wskazanym w Umowie Karty Kredytowej, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy w razie nie dokonania wpłaty;
 - 2) przekroczenia przez Użytkownika Limitu Karty Kredytowej;
 - 3) naruszenia przez Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - 4) powstania uzasadnionego podejrzenia, że Kartą Kredytową posługuje się osoba nieuprawniona;
 - 5) nie dokonania przez Użytkownika żadnej Transakcji przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - 6) podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Karty Kredytowej,
 - (b) negatywnej oceny Zdolności Kredytowej Klienta, w tym stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań Klienta wobec Banku.
- 10.62 Bank po otrzymaniu wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart

związanych z Umową Karty Kredytowej, a po upływie miesiąca od otrzymania wypowiedzenia zamyka Umowę Karty Kredytowej. Wszelkie Transakcje dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart, a zaksięgowane po dacie wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej obciążają Klienta.

10.63 W razie śmierci Klienta, Umowa Karty Kredytowej ulega rozwiązaniu.

10.64 W przypadku wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej zadłużenie z tytułu Umowy (należność główna wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami) staje się wymagalne w dniu rozwiązania Umowy i powinno być uiszczone na Rachunek Karty Kredytowej wskazany w Umowie Karty Kredytowej, co nie uchybia obowiązkowi Klienta do dokonywania określonych spłat w okresie wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami Umowy Karty Kredytowej.

11. KREDYT SAMOCHODOWY

11.1 Bank może udzielić Kredytu Samochodowego po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta oraz po zawarciu Umowy Kredytu Samochodowego.

11.2 Kredyt przyznawany jest na wniosek Klienta składany pisemnie, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem Sprzedawcy. Kredyt przeznaczony jest na pokrycie części lub całości kosztów zakupu Samochodu opisanego w Umowie Kredytu Samochodowego, jak również dodatkowego wyposażenia oraz innych kosztów wymienionych w Umowie.

11.3 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawiania dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej.

11.4 Bank jest uprawniony do monitorowania Zdolności Kredytowej Klienta przez cały okres obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego.

11.5 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację prawną i majątkową. W szczególności Klient zobowiązany jest do:

- (a) przedstawienia dokumentów określających jego sytuację finansową;
- (b) przedstawienia dokumentów określających jego małżeński ustrój majątkowy;
- (c) podania stanu zadłużenia z innych tytułów oraz informacji o udzielonych poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych;
- (d) informowania Banku o każdej zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Kredytu Samochodowego.

11.6 Warunkiem wypłaty Kredytu Samochodowego jest:

- (a) wydanie Samochodu Klientowi przez Sprzedawcę;
- (b) ustanowienie zabezpieczeń zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego;
- (c) udokumentowanie przez Klienta wpłaty na rzecz Sprzedawcy Wkładu Własnego; oraz
- (d) ubezpieczenie Samochodu (ubezpieczenie AC oraz KR) i złożenie kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z adnotacją o dokonaniu cesji praw z niej wynikających, zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu Samochodowego.

11.7 Wypłata Kredytu Samochodowego nastąpi w jednej transzy przelewem na wskazany przez Klienta rachunek bankowy Sprzedawcy Samochodu w terminie określonym w Umowie Kredytu Samochodowego, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 11.6 Regulaminu oraz w Umowie Kredytu Samochodowego.

11.8 W przypadku udzielenia Kredytu Samochodowego na pokrycie składki Ubezpieczenia Komunikacyjnego Przedmiotu Kredytu, środki kredytowe przeznaczone na ten cel zostaną wypłacone na rachunek bankowy Sprzedawcy, który następnie dokona wpłaty z tego tytułu na rachunek bankowy zakładu ubezpieczeń.

11.9 W przypadku gdyby Kredyt Samochodowy nie pokrył w całości ceny Przedmiotu Kredytu, Klient zobowiązany jest do samodzielnego pokrycia Wkładu Własnego.

11.10 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na Przedmiot Kredytu. W szczególności Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku na piśmie o:

- (a) istotnych zmianach technicznych dokonanych w Przedmiocie Kredytu;
- (b) planowanej zmianie numeru rejestracyjnego Przedmiotu Kredytu;
- (c) uszkodzeniach i utracie Przedmiotu Kredytu;
- (d) rejestracji Samochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

11.11 Klient zobowiązany jest do:

- (a) niezbywania i nieobciążania Przedmiotu Kredytu oraz do niezawierania żadnych umów, które mogłyby w przyszłości skutkować obciążeniem Przedmiotu Kredytu lub ustanowieniem na nim zabezpieczenia, chyba że Bank wyrazi na dokonanie tych czynności zgodę na piśmie;

- oraz
- (b) korzystania z Przedmiotu Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnienia aby jego stan nie uległ pogorszeniu ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania, w tym w szczególności do zapewnienia by we właściwym czasie dokonywane były przeglądy, naprawy i remonty niezbędne do zachowania niepogorszonego stanu oraz do zachowania uprawnień gwarancyjnych.
- 11.12 Umowa Kredytu Samochodowego zawarta jest na czas określony wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 11.13 Klient zobowiązany jest do wykorzystania Kredytu Samochodowego zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu Samochodowego, terminowego zwrotu Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami oraz zapłaty opłat i prowizji wskazanych w Umowie Kredytu Samochodowego oraz w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 11.14 Spłata Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami nastąpi w ratach równych albo malejących (zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego) płatnych miesięcznie z dołu na zasadach określonych w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 11.15 Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty raty następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek Banku wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty danej raty Kredytu Samochodowego nastąpi przed terminem określonym w Umowie i Harmonogramie, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostaną zaliczone w pierwszej kolejności na poczet spłaty najszybciej wymagalnej raty w terminie określonym w Umowie i Harmonogramie, nie uchybiając przepisom prawa dotyczącym wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
- Określenie terminu oraz wysokości rat Kredytu z wyodrębnieniem ich poszczególnych składników określa Harmonogram. Niezwłocznie po wypłacie Kredytu Samochodowego, Bank prześle Klientowi Harmonogram w formie pisemnej lub elektronicznie na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej. W razie nieotrzymania Harmonogramu, Klient powinien skontaktować się z Bankiem. Przez cały czas obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego, Klient w każdym czasie ma prawo do otrzymania bezpłatnie, na swój wniosek, Harmonogramu.
- 11.16 Jeśli kwota wpłacana przez Klienta tytułem spłaty raty Kredytu Samochodowego jest wyższa niż rata Kredytu, Klient dokonując wpłaty może złożyć Bankowi dyspozycję telefoniczną lub za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej zawierającą wolę zaliczenia dokonanej wpłaty na poczet najbliższej wymagalnej raty/rat w terminach jej/ich wymagalności.
- 11.17 Oprocentowanie Kredytu Samochodowego może być stałe lub zmienne.
- 11.18 Odsetki naliczane są dziennie od pozostałej do spłaty kwoty Kredytu Samochodowego, według aktualnej stopy procentowej, poczynwszy od dnia wypłaty Kredytu Samochodowego w całości lub w części do dnia poprzedzającego jego całkowitą spłatę łącznie.
- 11.19 W przypadku Kredytu Samochodowego o zmiennej stopie oprocentowania stopa ta może ulec zmianie w przypadku zmian co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
- wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty,
 - poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania,
 - stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym,
 - poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych,
 - zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty,
 - zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa,
 - innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych,
 - wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub,
 - wprowadzenia lub zmiany stawek opłat, podatków (innych niż od dochodów Banku) lub innego obciążenia publicznoprawnego przez właściwe organy państwowe, które wpływa na zwiększenie obciążeń podatkowych związanych z działalnością Banku, przy czym zmiana oprocentowania nie może przekroczyć wskaźnika wprowadzonej lub zmienionej opłaty, podatku lub innego obciążenia publicznoprawnego.

W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania Umowy

Kredytu Samochodowego, Klient przed jej dokonaniem otrzyma informację o zmianie wysokości oprocentowania wraz z informacją o wysokości raty Kredytu Samochodowego i z określeniem terminu zmiany stopy oprocentowania, który będzie nie krótszy niż jeden miesiąc oraz informację o nowej Tabeli Oprocentowania.

Klient przyjmuje do wiadomości, że obciąża go ryzyko związane ze wzrostem stopy oprocentowania Kredytu Samochodowego, które będzie wpływać na zwiększenie jego zobowiązań.

- 11.20 Z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości i na zasadach określonych w Umowie oraz w Tabeli Opłat i Prowizji. Bank pobiera odsetki w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Kredytu Samochodowego, w Regulaminie oraz w Tabeli Oprocentowania. Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji i odsetek określa Umowa Kredytu Samochodowego oraz niniejszy Regulamin, w tym rozdział 14 Regulaminu.
- 11.21 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego ponosi Klient.
- 11.22 W razie niedotrzymania przez Klienta warunków udzielenia kredytu (w tym nieutrzymywania zabezpieczenia kredytu na ustalonym poziomie) lub utraty przez Klienta Zdolności Kredytowej Bank może żądać od Klienta ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia uzgodnionego z Bankiem. Jeżeli Klient nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia Bank będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego, na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie Kredytu Samochodowego
- 11.23 W sytuacjach określonych w pkt 11.22 Regulaminu, Bank może określić sposób zabezpieczenia i warunki związane z tym zabezpieczeniem.
- 11.24 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego może być dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.
- 11.25 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego, Klient dający zabezpieczenie jest zobowiązany do współdziałania z Bankiem w zakresie jego realizacji oraz ochrony przed roszczeniami osób trzecich.
- 11.26 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Kredytu Samochodowego, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
- 11.27 W przypadku cesji wierzytelności z Ubezpieczenia Komunikacyjnego, Klient jest zobowiązany do:
- zapewnienia, aby Ubezpieczenie Komunikacyjne utrzymywane było do czasu całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego;
 - zapewnienia by suma Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie była niższa niż pozostała do spłaty, w dacie zawierania lub odnawiania umowy z zakładem ubezpieczeń, kwota Kredytu Samochodowego;
 - zapewnienia by umowy Ubezpieczeń Komunikacyjnych przewidywały zniesienie udziału własnego Klienta;
 - zapewnienia by składki ubezpieczeniowe był uiszczane terminowo;
 - dokonania na rzecz Banku cesji wierzytelności, wynikających z zawartych umów kontynuacji Ubezpieczenia Komunikacyjnego, i przedkładania w Banku dowodów dokonania cesji wierzytelności nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacyjnego;
 - zawarcia i przelania na Bank praw z nowych umów Ubezpieczenia Komunikacyjnego na wypadek wygaśnięcia poprzednich;
 - przedkładania w Banku dowodów opłacenia rocznej składki z tytułu kontynuacji Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie później niż na 7 dni przed zakończeniem dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacji;
 - niezwłocznego poinformowania zakładu ubezpieczeń o dokonanej cesji wierzytelności.
- 11.28 W przypadku zdarzenia rodzącego odpowiedzialność zakładu ubezpieczeń z tytułu Ubezpieczenia Komunikacyjnego, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Banku. W takim przypadku Bankowi przysługuje uprawnienie do podjęcia decyzji, czy należna od zakładu ubezpieczeń kwota z tytułu ubezpieczenia ma zostać przeznaczona na usunięcie powstałych szkód, czy też zostanie zaliczona na spłatę Kredytu Samochodowego.
- 11.29 Jeżeli kwoty przekazane Bankowi przez zakład ubezpieczeń tytułem spełnienia świadczenia

- odszkodowawczego będą wyższe niż łączna wartość wszystkich zobowiązań Klienta wobec Banku, Klientowi zostanie zwrócona nadwyżka w terminie 7 Dni Roboczych od dnia pisemnej dyspozycji wskazującej rachunek bankowy.
- 11.30 W przypadku otwarcia postępowania likwidacyjnego zakładu ubezpieczeń, z którym Klient zawarł umowę ubezpieczenia, ogłoszenia jego upadłości albo wprowadzenia zarządu komisarycznego, Klient zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego z zakładem ubezpieczeń uzgodnionym z Bankiem oraz dokonania cesji wierzytelności wynikających z tej umowy na rzecz Banku.
- 11.31 Naruszenie przez Klienta postanowień pkt 11.27 do 11.30 Regulaminu uprawnia Bank do zawarcia umowy Ubezpieczenia Komunikacyjnego na rzecz i na koszt Klienta. Prawa Klienta wynikające z tak zawartej Umowy zostaną objęte cesją wierzytelności na rzecz Banku.
- 11.32 W przypadku zawarcia umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie Samochodu lub umowy przewłaszczenia udziału w prawie własności samochodu, Bank nabywa prawo własności samochodu pod warunkiem zawieszającym niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Samochodowego raty Kredytu Samochodowego (opóźnienie powyżej 30 dni), po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty, zastrzegającego możliwość spełnienia się warunku zawieszającego w razie niedokonania wpłaty, w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu.
- 11.33 Do czasu spłacenia Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami lub do czasu uzyskania pisemnej zgody Banku, Klient zobowiązany jest do niezbywania i nieobciążania Samochodu jakimikolwiek prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi.
- 11.34 O ziszczeniu się warunku zawieszającego o którym mowa w pkt 11.32 Regulaminu Bank pisemnie powiadomi Klienta.
- 11.35 Przed dochodzeniem zaspokojenia z przewłaszczonego Samochodu Bank nie ma obowiązku do wcześniejszego dochodzenia zaspokojenia z innej Umowy Zabezpieczenia.
- 11.36 Przewłaszczenie Samochodu stanowi zabezpieczenie ciągłe i obejmuje rzeczywiste końcowe saldo Kredytu Samochodowego, bez względu na ewentualne odnowienie.
- 11.37 Po ziszczeniu się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt 11.32 Regulaminu, Klient na żądanie Banku, w miejscu i terminie przez Bank wskazanym, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Bankowi:
- (a) Samochodu;
 - (b) wszystkich kompletów kluczyków / kart / pilotów służących do uruchomienia i otwierania Samochodu;
 - (c) dowodu rejestracyjnego Samochodu;
 - (d) karty pojazdu Samochodu;
 - (e) polisy Ubezpieczeń Komunikacyjnych;
 - (f) karty gwarancyjnej Samochodu;
 - (g) książki serwisowej Samochodu.
- 11.38 Z chwilą ziszczenia się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt 11.32 Regulaminu, Bank będzie mógł niezwłocznie dochodzić zaspokojenia z Samochodu, w szczególności będzie uprawniony do jego przejęcia, zbycia i zaliczenia ceny na poczet spłaty zadłużenia Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego. Bank może, lecz nie musi dążyć do zaspokojenia swoich należności z Przedmiotu Kredytu, zwłaszcza w przypadku, gdy stan Przedmiotu Kredytu nie gwarantuje późniejszego jego zbycia.
- 11.39 Zbycie Samochodu nastąpi po cenie nie niższej niż jego wartość ustalona przez rzeczoznawcę. Koszty sporządzenia wyceny obciążają Klienta.
- 11.40 Gdyby zbycie Samochodu po cenie określonej w pkt 11.39 nie nastąpiło w terminie 30 dni od dnia sporządzenia wyceny, Bank będzie uprawniony do zbycia Samochodu za cenę nie niższą niż 75% wartości ustalonej przez rzeczoznawcę.
- 11.41 Gdyby zbycie Samochodu po cenie określonej w pkt 11.40 nie nastąpiło w terminie 60 dni od dnia sporządzenia wyceny, Bank będzie uprawniony do zbycia samochodu za cenę według swojego uznania.
- 11.42 Jeżeli cena uzyskana przez Bank z tytułu realizacji Umów Zabezpieczeń jest niższa niż suma wymagalnych zobowiązań Klienta z tytułu Kredytu Samochodowego, Klient zobowiązany jest na żądanie Banku do niezwłocznego uregulowania różnicy lub ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego.
- 11.43 W przypadku zawarcia umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie Samochodu lub umowy

- przewłaszczenia udziału w prawie własności Samochodu niezwłocznie po spłacie Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami Bank, na pisemne żądanie i koszt Klienta, dokona zwrotnego przeniesienia prawa własności Samochodu składając Klientowi stosowne oświadczenie.
- 11.44 W wypadku gdy Samochód ma wady, które umożliwiają Klientowi dokonanie wymiany go na nowy, wolny od wad, Klient jest zobowiązany:
- (a) poinformować Bank z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o planowanej wymianie Samochodu;
 - (b) w terminie wyznaczonym przez Bank zawrzeć stosowny aneks do Umowy Kredytu Samochodowego;
 - (c) w terminie wyznaczonym przez Bank zawrzeć Umowy Zabezpieczenia w taki sposób by po wymianie Samochodu Bank dysponował zabezpieczeniami tego samego rodzaju i o co najmniej o tej samej wartości jak przed wymianą.
- 11.45 W wypadku gdy Samochód ma wady, które umożliwiają Klientowi otrzymanie świadczenia pieniężnego lub serii świadczeń pieniężnych od Sprzedawcy, w szczególności z tytułu obniżenia ceny, rękojmi lub gwarancji, Klient jest zobowiązany:
- (a) poinformować Bank z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o planowanej dacie wypłacenia powyższych świadczeń;
 - (b) nie odbierać powyższych świadczeń przed uzyskaniem pisemnej zgody Banku;
 - (c) nie potrącać oraz zapewnić by Sprzedawca nie potrącił wierzytelności Klienta z tytułu powyższych świadczeń z żadną przysługującą mu wobec niego wierzytelnością.
- 11.46 Uchylony.
- 11.47 Jeżeli nie umówiono się inaczej Bank zarachuje kwotę, o której mowa w pkt 11.45 otrzymaną od Sprzedawcy na poczet zobowiązań Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego, traktując środki otrzymane od Sprzedawcy odpowiednio jako wcześniejszą spłatę części kredytu lub całości kredytu.
- 11.48 Klient na swój koszt sporządzi wszelkie dodatkowe dokumenty oraz podejmie inne czynności, których w uzasadnionym zakresie zażąda Bank w celu:
- (a) ustanowienia, rejestracji lub utrzymania praw Banku wynikających z Umów Zabezpieczeń;
 - (b) ułatwienia realizacji jakichkolwiek praw lub wykonania praw lub podejmowania decyzji, do wykonywania lub podejmowania których Bank jest uprawniony z mocy Umowy Kredytu Samochodowego i Regulaminu.
- W przypadku konieczności dokonania czynności administracyjnych związanych z Samochodem, Bank na wniosek Klienta wypożyczy mu kartę pojazdu. Brak zwrotu karty pojazdu w ustalonym terminie stanowić będzie przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie Umowy Kredytu Samochodowego wskazaną w pkt 11.58(b).
- 11.49 Wszelkie wpłaty na rachunek Banku przez Klienta z tytułu jego zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu Samochodowego będą bez względu na odmienne wskazanie Klienta zaliczane przez Bank w następującej kolejności:
- (a) zwrot kosztów windykacji;
 - (b) odsetki za opóźnienie;
 - (c) odsetki zaległe;
 - (d) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
 - (e) odsetki umowne od Kredytu (następna rata odsetek – odsetki bieżące);
 - (f) kapitał zaległy;
 - (g) spłata Kredytu Samochodowego.
- 11.50 Klient jest uprawniony do całkowitej lub częściowej spłaty Kredytu Samochodowego przed terminem określonym w Umowie Kredytu Samochodowego. W przypadku Kredytu Samochodowego o zmiennej stopie oprocentowania Bank nie pobiera z tego tytułu prowizji. W przypadku Kredytu Samochodowego o stałej stopie oprocentowania Bank pobiera prowizję za spłatę Kredytu przed terminem w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 11.51 Bank zobowiązany jest dokonać z Klientem rozliczenia końcowego Kredytu Samochodowego w terminie 14 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego w całości. W przypadku spłaty całości Kredytu Samochodowego przed terminem określonym w Umowie Kredytu Samochodowego, całkowity koszt Kredytu Samochodowego ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego, chociażby Klient poniósł je przed tą spłatą. W szczególności, w przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego, Klient nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za okres po spłacie Kredytu Samochodowego.
- 11.52 W przypadku dokonania przez Klienta spłaty części Kredytu Samochodowego przed terminem Bank

zalicza wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet częściowej spłaty Kredytu Samochodowego w następujący sposób:

- (a) na spłatę należności Banku; oraz
 - (b) na zmniejszenie kwoty Kredytu Samochodowego, co skutkować będzie zmniejszeniem wysokości miesięcznej raty przy zachowaniu obowiązującego okresu trwania Umowy chyba, że Klient w dacie częściowej spłaty Kredytu Samochodowego złoży Bankowi dyspozycję, że częściowa spłata Kredytu Samochodowego ma polegać na skróceniu okresu trwania Umowy przy zachowaniu wysokości raty Kredytu Samochodowego na poziomie dotychczas obowiązującym.
- 11.53 W przypadku spłaty części Kredytu Samochodowego przed terminem określonym w Umowie Kredytu Samochodowego pkt 11.51 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
- 11.54 Klient w terminie 7 dni przed datą wpływu środków przeznaczonych na całkowitą spłatę Kredytu Samochodowego na rachunek Banku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję z podaniem numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona ewentualna nadpłata pozostała po całkowitym rozliczeniu Kredytu Samochodowego. Bank przekaże nadpłatę na wskazany przez Klienta rachunek bankowy, a jeśli rachunek ten okaże się nieaktualny, Bank przekaże kwotę nadpłaty w drodze przekazu pocztowego obciążając Klienta kosztami przedmiotowego przekazu zgodnie z obowiązującą taryfą Poczty Polskiej.
- 11.55 Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty Raty następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Kredytu Samochodowego nastąpi przed terminem określonym w Harmonogramie, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostają zaliczone na poczet spłaty raty w terminie określonym w Harmonogramie.
- 11.56 Niespłacenie w terminie Kredytu Samochodowego lub jego raty lub spłacenie tych należności w niepełnej wysokości powoduje, iż od dnia wymagalności niespłaconych należności kapitałowych są one traktowane jako Zadłużenie Przeteterminowane, a Bank nalicza od tych kwot Odsetki za Opóźnienie w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Kredytu Samochodowego oraz w Tabeli Oprocentowania. Bank może również pobierać opłaty za czynności podejmowane w związku z powstaniem Zadłużenia Przeteterminowanego na zasadach i w wysokości określonej w Umowie oraz aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji.
- 11.57 Wszelkie niedopłaty w wysokości do 10 złotych łącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia Kredytu Samochodowego mogą być zaliczane w koszty Banku bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Bank.
- 11.58 Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego i postawienia Kredytu Samochodowego wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w stan natychmiastowej wymagalności w wypadku:
- (a) niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Samochodowego i Harmonogramie co najmniej jednej raty, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego w razie nie dokonania wpłaty w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu;
 - (b) niedotrzymania przez Klienta innych warunków udzielenia Kredytu Samochodowego, w tym podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy lub nieustanowienia przez Klienta uzgodnionych Zabezpieczeń;
 - (c) w razie utraty lub pogorszenia się Zdolności Kredytowej Klienta skutkującej opóźnieniami w spłacie zobowiązań wobec Banku;
 - (d) utraty, kradzieży lub całkowitego uszkodzenia Samochodu.
- Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. Termin wypowiedzenia wynosi miesiąc.
- 11.59 Jeżeli okres na jaki Kredyt Samochodowy został udzielony jest dłuższy niż rok, Klient może wypowiedzieć Umowę Kredytu Samochodowego z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta Kredyt Samochodowy wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami staje się wymagalny w dniu rozwiązania Umowy i zadłużenie z tego tytułu powinno być uiszczzone na rachunek Banku wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego, co nie uchybia obowiązkom Klienta do dokonywania spłat Kredytu Samochodowego w okresie wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu Samochodowego.
- 11.60 Klient może bez podania przyczyn odstąpić od Umowy Kredytu Samochodowego składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku lub Sprzedawcy lub złożenie w tym terminie oświadczenia w siedzibie Banku lub Sprzedawcy.
- 11.61 W razie odstąpienia od Umowy Kredytu Samochodowego uważana jest ona za niezawartą.

- 11.62 Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Kredytu Samochodowego, jednakże w przypadku odstąpienia od Kredytu Samochodowego, Klient zobowiązany jest do zwrotu Bankowi odsetek należnych Bankowi od wypłaconej Sprzedawcy kwoty Kredytu Samochodowego liczonych od dnia wydania Samochodu przez Sprzedawcę do dnia złożenia przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
- 11.63 Bank obowiązany jest natomiast zwrócić pobrane od Klienta opłaty związane z udzieleniem Kredytu Samochodowego, z wyjątkiem bezwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych.
- 11.64 Jeżeli z Umową Kredytu Samochodowego związana jest usługa dodatkowa świadczona przez Bank lub osobę trzecią – na podstawie umowy między tą osobą a Bankiem – w przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od umowy o kredyt – odstąpienie to jest skuteczne także wobec umowy o usługę dodatkową.
- Jeżeli Klient skorzystał z przyznanego mu, na podstawie przepisów prawa, prawa do odstąpienia od umowy sprzedaży Samochodu, to odstąpienie Klienta od tej umowy jest skuteczne także wobec Umowy Kredytu Samochodowego.
- 11.65 Jeżeli Sprzedawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Banku. W sytuacji skorzystania przez Klienta z tak opisanego prawa Klient zobowiązany jest na żądanie Banku przedstawić stosowne wyjaśnienia oraz kompletną dokumentację związaną z umową sprzedaży Samochodu oraz bezskuteczną próbą uzyskania zaspokojenia jego roszczeń od Sprzedawcy, w tym dotyczącą wykazania uzasadnionego charakteru tych roszczeń. Odpowiedzialność Banku jest ograniczona do wysokości udzielonego Klientowi Kredytu Samochodowego na zakup Samochodu.
- 11.66 Informacje o wysokości, rodzajach i zasadach obowiązywania opłat ponoszonych przez Klienta w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu Samochodowego, zawiera Umowa Kredytu Samochodowego oraz Tabela Opłat i Prowizji.
- 11.67 Bank zastrzega możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Umowie Kredytu Samochodowego oraz w Tabeli Opłat i Prowizji w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:
- wysokości stóp procentowych ustalonych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty,
 - poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania,
 - stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym,
 - poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych,
 - zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty,
 - zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa,
 - innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych,
 - wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
 - formy lub zakresu wykonywania danej czynności.
- O zmianie wysokości opłat i prowizji Bank powiadomi Klienta z miesięcznym wyprzedzeniem dostarczając mu za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji, która będzie obowiązywać Klienta po upływie powyższego okresu, chyba że wypowie on wcześniej Umowę Kredytu Samochodowego.

12. POŻYCZKA

- 12.1 Bank może udzielić pożyczki konsumpcyjnej po zawarciu Umowy Pożyczki i po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta.
- 12.2 Pożyczka przyznawana jest na wniosek Klienta składany pisemnie, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem Sprzedawcy. Umowa Pożyczki zawierana jest na czas określony wskazany w Umowie Pożyczki.
- 12.3 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny jego Zdolności Kredytowej.
- 12.4 Bank jest uprawniony do monitorowania Zdolności Kredytowej Klienta przez cały okres

- obowiązki Umowy Pożyczki.
- 12.5 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację prawną i majątkową. W szczególności Klient zobowiązany jest do:
- (a) przedstawienia dokumentów określających jego małżeński ustrój majątkowy;
 - (b) podania stanu zadłużenia z innych tytułów oraz informacji o udzielonych poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych;
 - (c) informowania Banku o każdej zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Pożyczki.
- 12.6 Wypłata Pożyczki nastąpi jednorazowo w sposób określony w Umowie Pożyczki, który może obejmować:
- (a) wpłacenie przez Bank Pożyczki na Konto; albo
 - (b) wpłacenie przez Bank Pożyczki na rachunek bankowy Klienta w innym banku,
 - (c) przekazanie Pożyczki przez Bank na konto Karty Pożyczkowej, która wydawana jest na wniosek Klienta, służy do dokonywania Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych u akceptantów lub w bankomatach oznaczonych logo Visa.
- 12.7 Wypłata Pożyczki nastąpi w terminie do 14 dni od zawarcia Umowy Pożyczki pod warunkiem przekazania przez Klienta wymaganych przez Bank dokumentów i informacji służących do potwierdzenia jego Zdolności Kredytowej i ustanowienia zabezpieczeń zgodnie z postanowieniami Regulaminu, jeżeli wymaga tego Umowa Pożyczki. Spłata Pożyczki wraz z odsetkami (płatnymi miesięcznie z dołu) nastąpi w ratach miesięcznych płatnych zgodnie z Harmonogramem. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
- 12.8 Klient zobowiązany jest do zwrotu Pożyczki wraz z odsetkami, w terminach i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Regulaminie oraz do zapłaty na rzecz Banku prowizji i opłat wynikających z Umowy Pożyczki oraz z Tabeli Opłat i Prowizji. Wysokość opłat i prowizji oraz zmiennego oprocentowania mogą ulec zmianom na zasadach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Regulaminie, w tym w Rozdziale 14.
- 12.9 Niezwłocznie po wypłacie Pożyczki, Bank prześle Klientowi pisemnie lub elektronicznie w trybie określonym w Umowie Bankowości Elektronicznej, Harmonogram spłaty Pożyczki. W razie nieotrzymania Harmonogramu Klient powinien skontaktować się z Bankiem. Przez cały czas obowiązywania Umowy Pożyczki, Klient w każdym czasie ma prawo do otrzymania bezpłatnie, na swój wniosek, Harmonogramu.
- 12.10 Na wniosek Klienta Bank może dokonać zmiany terminu płatności, o czym Klient zostanie poinformowany poprzez przesłanie mu nowego Harmonogramu.
- 12.11 Oprocentowanie Pożyczki może być stałe lub zmienne. Odsetki naliczane są dziennie, od pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki, według aktualnej stopy procentowej, począwszy od dnia wypłaty Pożyczki do dnia poprzedzającego jej całkowitą spłatę włącznie. Aktualna Tabela Oprocentowania dostępna jest na stronie www.toyotabank.pl oraz w Systemie Bankowości Elektronicznej.
- 12.12 W przypadku Pożyczki o zmiennej stopie oprocentowania stopa ta może ulec zmianie w przypadku zmian co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalonych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty,
 - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania,
 - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym,
 - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych,
 - (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty,
 - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa,
 - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych,
 - (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
 - (j) wprowadzenia lub zmiany stawek opłat, podatków (innych niż od dochodów Banku) lub innego obciążenia publicznoprawnego przez właściwe organy państwowe, które wpływa na zwiększenie obciążeń podatkowych związanych z działalnością Banku, przy czym zmiana

oprocentowania nie może przekroczyć wskaźnika wprowadzonej lub zmienionej opłaty, podatku lub innego obciążenia publicznoprawnego.

W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, Klient przed jej dokonaniem otrzyma informację o zmianie wysokości oprocentowania wraz z informacją o wysokości raty Pożyczki i z określeniem terminu zmiany stopy oprocentowania, który będzie nie krótszy niż jeden miesiąc oraz informację o nowej Tabeli Oprocentowania.

Klient przyjmuje do wiadomości, że obciąża go ryzyko związane ze wzrostem stopy oprocentowania Pożyczki, które będzie wpływać na zwiększenie jego zobowiązań.

- 12.13 Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Tabeli Opłat i Prowizji. Bank pobiera odsetki w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki, w Regulaminie oraz w Tabeli Oprocentowania. Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określone są w Umowie Pożyczki oraz w Regulaminie, w tym w rozdziale 14 Regulaminu.
- 12.14 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta zabezpieczenia spłaty Pożyczki poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Sposoby zabezpieczenia zostaną określone w Umowie Pożyczki. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem zabezpieczenia ponosi Klient.
- 12.15 W razie niedotrzymania przez Klienta warunków udzielenia Pożyczki (w tym neutrzymania zabezpieczenia Pożyczki na ustalonym poziomie) lub utraty przez Klienta zdolności kredytowej Bank może wypowiedzieć Umowę Pożyczki zgodnie z dalszymi postanowieniami Regulaminu oraz Umowy Pożyczki. Bank może odstąpić od wypowiedzenia Umowy Pożyczki w razie ustanowienia przez Klienta dodatkowego zabezpieczenia uzgodnionego z Bankiem.
- 12.16 Uchylony.
- 12.17 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia Pożyczki może być dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Pożyczki wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.
- 12.18 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego zabezpieczenia, Klient dający zabezpieczenie jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie realizacji zabezpieczenia oraz jego ochrony przed roszczeniami osób trzecich.
- 12.19 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Pożyczki, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
- 12.20 Klient na swój koszt sporządzi wszelkie dodatkowe dokumenty oraz podejmie inne czynności, których w uzasadnionym zakresie zażąda Bank w celu:
- ustanowienia, rejestracji lub utrzymania praw Banku wynikających z Umów Zabezpieczeń;
 - ułatwienia realizacji jakichkolwiek praw lub wykonania praw lub podejmowania decyzji, do wykonywania lub podejmowania których Bank jest uprawniony z mocy Umowy Pożyczki i Regulaminu.
- 12.21 Wszelkie wpłaty na rachunek Banku przez Klienta z tytułu jego zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki będą, bez względu na odmienne wskazanie Klienta zaliczane przez Bank w następującej kolejności:
- zwrot kosztów windykacji;
 - odsetki za opóźnienie;
 - inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
 - odsetki zaległe;
 - kapitał zaległy;
 - następna rata odsetek;
 - następna rata kapitału.
- 12.22 Klient uprawniony jest w każdym czasie do całkowitej lub częściowej spłaty Pożyczki przed terminem określonym w Umowie Pożyczki i w przypadku Pożyczki ze zmienną stopą oprocentowania Bank nie pobiera z tego tytułu prowizji. W przypadku pożyczki o stałej stopie oprocentowania, Bank pobiera prowizję z tytułu spłaty Pożyczki przed terminem w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki.
- 12.23 Bank zobowiązany jest dokonać z Klientem rozliczenia końcowego Pożyczki w terminie 14 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości. W przypadku spłaty całości Pożyczki przed terminem określonym w Umowie Pożyczki, całkowity koszt Pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy Pożyczki, chociażby Klient poniósł je przed tą spłatą. W szczególności, w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki, Klient nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za okres po spłacie Pożyczki.
- 12.24 Klient, w terminie 14 dni przed datą wpłaty środków przeznaczonych na całkowitą spłatę Pożyczki na

rachunek Banku, może złożyć w Banku pisemną dyspozycję z podaniem numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona ewentualna nadpłata pozostała po całkowitym rozliczeniu Pożyczki. Bank przeleje nadpłatę na wskazane konto, a jeśli konto to okaże się nieaktualne, Bank przekaże Klientowi kwotę nadpłaty na konto, na które została wypłacona Pożyczka lub na Konto Klienta w Banku.

- 12.25 W przypadku spłaty części Pożyczki przed terminem Bank zalicza wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet częściowej spłaty Pożyczki według następujących zasad:
- (a) na spłatę należności Banku; oraz
 - (b) na zmniejszenie kwoty Pożyczki co skutkować będzie zmniejszeniem wysokości miesięcznej raty przy zachowaniu obowiązującego okresu trwania Umowy chyba, że Klient w dacie częściowej spłaty Pożyczki złoży Bankowi dyspozycję, że częściowa spłata Pożyczki ma polegać na skróceniu okresu trwania Umowy przy zachowaniu wysokości raty Pożyczki na poziomie dotychczas obowiązującym.
- W przypadku spłaty części Pożyczki przed terminem określonym w Umowie Pożyczki pkt 12.23 zdanie 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 12.26 Wszelkie niedopłaty w wysokości do 10 złotych włącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia Pożyczki, mogą być zaliczane w koszty Banku, bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Bank.
- 12.27 Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty raty następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek Banku wskazany w Umowie Pożyczki. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty danej raty Pożyczki nastąpi przed terminem określonym w Umowie Pożyczki i Harmonogramie, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostają zaliczone w pierwszej kolejności na poczet spłaty najszybciej wymagalnej raty w terminie określonym w Umowie Pożyczki i w Harmonogramie, nie uchybiając postanowieniom Umowy Pożyczki i Regulaminu dotyczącym wcześniejszej spłaty Pożyczki.
- 12.28 Jeśli kwota wpłacana przez Klienta tytułem spłaty raty Pożyczki jest wyższa niż rata Pożyczki, Klient dokonując wpłaty może złożyć Bankowi dyspozycję telefoniczną lub za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej, zawierającą wolę zaliczenia dokonanej wpłaty na poczet najbliższej wymagalnej raty/rat w terminach jej/ich wymagalności.
- 12.29 Niespłacenie w terminie Pożyczki lub jej raty lub spłacenie tych należności w niepełnej wysokości powoduje, iż od dnia wymagalności niespłaconych należności, należności te są traktowane jako Zadłużenie Przeteterminowane a Bank nalicza od tych kwot Odsetki za Opóźnienie w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Tabeli Oprocentowania. Bank może również pobierać opłaty za czynności podejmowane w związku z powstaniem Zadłużenia Przeteterminowanego zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki.
- 12.30 Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i postawienia Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w stan natychmiastowej wymagalności w dniu rozwiązania Umowy Pożyczki, w wypadku:
- (a) niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki i Harmonogramie co najmniej jednej raty po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty, zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy Pożyczki w razie nie dokonania wpłaty w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu;
 - (b) niedotrzymania przez Klienta innych warunków udzielenia Pożyczki, w tym podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Pożyczki;
 - (c) w razie utraty lub pogorszenia się Zdolności Kredytowej Klienta skutkującej opóźnieniami w spłacie zobowiązań wobec Banku;
- Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. Termin wypowiedzenia wynosi miesiąc.
- 12.31 Umowa Pożyczki wygasa w przypadku śmierci Klienta przed wypłatą Pożyczki.
- 12.32 Jeżeli okres na jaki Pożyczka została udzielona jest dłuższy niż rok, Klient może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez Klienta Pożyczka wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami staje się wymagalna w dniu rozwiązania Umowy i zadłużenie z tego tytułu powinno być uiszczone na rachunek Banku wskazany w Umowie Pożyczki, co nie uchybia obowiązkom Klienta do dokonywania spłat Pożyczki w okresie wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki.
- 12.33 Klient może bez podania przyczyn odstąpić od Umowy Pożyczki składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin do odstąpienia jest zachowany, jeżeli Klient przed jego upływem wyśle na adres Banku wskazany w Umowie Pożyczki lub złoży w siedzibie Banku oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik

do Umowy Pożyczki.

- 12.34 W razie odstąpienia od Umowy Pożyczki uważana jest ona za niezawartą.
- 12.35 Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Pożyczki, jednakże w przypadku odstąpienia od Umowy Pożyczki po wypłaceniu kwoty Pożyczki, Klient zobowiązany jest do zapłaty odsetek od wypłaconej kwoty za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia spłaty Pożyczki, za który uważa się dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi przez Klienta.
- 12.36 W razie odstąpienia od Umowy Pożyczki po wypłaceniu kwoty Pożyczki Klient zobowiązany jest zwrócić Bankowi niezwłocznie kwotę wypłaconej Pożyczki wraz z odsetkami określonymi w Umowie Pożyczki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Bank obowiązuje jest natomiast zwrócić pobrane od Klienta opłaty związane z udzieleniem Pożyczki, z wyjątkiem bezwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych.
- 12.37 Klient może złożyć reklamację dotyczącą świadczonej przez Bank Pożyczki na zasadach określonych w pkt 3.34 Regulaminu oraz w Umowie Pożyczki.
- 12.38 Informację o wysokości, rodzajach i zasadach obowiązywania opłat ponoszonych przez Klienta w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, zawiera Umowa Pożyczki oraz Tabela Opłat i Prowizji.
- 12.39 Bank zastrzega możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Umowie Pożyczki oraz w Tabeli Opłat i Prowizji w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalonych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty,
 - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania,
 - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym,
 - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych,
 - (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty,
 - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa,
 - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych,
 - (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
 - (j) formy lub zakresu wykonywania danej czynności.
- O zmianie wysokości opłat i prowizji Bank powiadomi Klienta z miesięcznym wyprzedzeniem dostarczając mu za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji, która będzie obowiązywać Klienta po upływie powyższego okresu, chyba że wypowie on wcześniej Umowę Pożyczki.

13. PEŁNOMOCNICZY

- 13.1 Klient może ustanowić pełnomocników do Konta. W przypadku małoletnich posiadaczy Konta Młodzieżowego Click ustanowienie i odwołanie pełnomocnika może być dokonane tylko na wniosek i za zgodą przedstawiciela ustawowego.
- 13.2 Jeżeli Klient ustanowił więcej niż jednego pełnomocnika, każdy z nich jest uprawniony do dokonywania czynności samodzielnie.
- 13.3 Jeżeli nie umówiono się inaczej, pełnomocnikiem może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 13.4 Ustanowienie pełnomocnika wymaga wypełnienia, podpisania i odesłania do Banku pełnomocnictwa zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie www.toyotabank.pl oraz zachowania formy pisemnej.
- 13.5 Bank zastrzega sobie prawo do potwierdzenia ustanowienia pełnomocnika poprzez skontaktowanie się z Klientem za pośrednictwem Bankolinii.
- 13.6 Pełnomocnik uprawniony jest do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej w zakresie obsługi Konta, w tym do zlecania, modyfikowania i odwoływania Dyspozycji oraz uzyskiwania wszelkich informacji o stanie salda, rozliczeń i historii operacji na Koncie. Dodatkowo pełnomocnik może otrzymać Kartę Debetową do Konta.
- 13.7 Jeżeli inaczej nie umówiono się z Bankiem oraz gdy co innego nie wynika z treści pełnomocnictwa, pełnomocnik nie może:
- (a) ustanowić dalszych pełnomocników;
 - (b) dokonywać cesji praw z Umowy Konta;
 - (c) dokonywać zmiany danych osobowych i teleadresowych Klienta;

- (d) zawierać, rozwiązywać, wypowiadać, odstępować od Umów.
- 13.8 Zakresu umocowania pełnomocnika określonego w pkt 13.7 Regulaminu nie można ograniczyć ze skutkiem dla Banku.
- 13.9 Pełnomocnik otrzymuje od Banku Zabezpieczenia, które umożliwiają mu korzystanie z Systemu Bankowości Elektronicznej i dokonywanie Dyspozycji.
- 13.10 Postanowienia rozdziału 3 Regulaminu w szczególności w zakresie odpowiedzialności stron oraz bezpieczeństwa korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej stosuje się do pełnomocnika.
- 13.11 Pełnomocnik może być drugą stroną czynności prawnej której dokonuje z Klientem.
- 13.12 Skuteczne względem Banku odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić wyłącznie:
- (a) w sposób właściwy dla jego udzielenia – w takim przypadku odwołanie staje się skuteczne najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po złożeniu w Banku dyspozycji odwołania; lub
- (b) poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 13.13 Bank traktuje naruszenie postanowień Regulaminu lub Umowy przez pełnomocnika jak naruszenie dokonane przez Klienta.
- 13.14 Pełnomocnictwo wygasa z upływem terminu, na jaki zostało udzielone, w wypadku jego odwołania lub z chwilą śmierci pełnomocnika lub Klienta. Klient zobowiązany jest do poinformowania Banku o odwołaniu pełnomocnictwa.
- 13.15 Opłatę skarbową od udzielonego pełnomocnictwa ponosi Klient.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1 Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie w sprawach nieuregulowanych odmiennie w Umowie.
- 14.2 Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia Umowy, Regulaminu lub bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z Umowami nie wymagają zachowania formy pisemnej i mogą następować elektronicznie, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, poprzez System Bankowości Elektronicznej oraz Bankolinę zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej oraz Regulaminu.
- 14.3 Jeżeli postanowienia Umowy lub Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej oznacza to, że forma ta zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
- 14.4 Klient zobowiązany jest do informowania Banku o zmianie adresu, na który Bank ma przysyłać korespondencję. Bank zobowiązany jest do informowania Klientów o zmianie adresu, na który Klienci mają przysyłać korespondencję.
- 14.5 Oświadczenia przekazywane przez system Bankowości Elektronicznej uważa się za doręczone w chwili, w której ich adresat mógł zapoznać się z ich treścią.
- 14.6 Wszelkie dane i informacje, które Klient przekazuje Bankowi, zarówno przed zawarciem jak i w czasie obowiązywania Umów winny być prawdziwe, aktualne i wyczerpujące. Powyższe dotyczy w szczególności dokumentów na podstawie których Bank dokonuje analizy Zdolności Kredytowej Klienta.
- 14.7 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych, które ujawnił Bankowi.
- 14.8 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
- 14.9 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Klienta obowiązków o których mowa w pkt 14.7 i 14.8 Regulaminu.
- 14.10 Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych w Banku, zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym na następujących zasadach:
- (a) depozyty zgromadzone w Banku (w tym Lokaty) są chronione przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, który w razie upadłości Banku wypłaca środki gwarantowane do wysokości ustawowo określonych kwot;
- (b) w całości gwarantowane są depozyty do równowartości 100.000 euro. Do obliczania wartości euro oraz innych walut obcych przyjmowany jest średni kurs ogłaszany przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia upadłości Banku. Środki wypłacane są w złotych polskich bez względu na to, w jakiej walucie nominowane były depozyty zgromadzone w Banku. Kwota równowartości w złotych 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń Klienta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzycielności przysługują mu należności w Banku;
- (c) gwarancji podlegają depozyty:

- (i) osób fizycznych,
 - (ii) osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego,
 - (iii) jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
 - (iv) szkolnych kas oszczędnościowych i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych;
- (d) kwota gwarantowana obliczana jest od sumy środków ulokowanych na wszystkich Kontach (Lokacie, Kontach wspólnych) jednej osoby w Banku. W przypadku Konta Wspólnego każdemu ze Współposiadaczy przysługuje odrębna kwota gwarantowana do wysokości gwarancji;
- (e) szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów dostępne są pod adresem: www.bfg.pl, a także pod numerem infolinii Bankowego Funduszu Gwarancyjnego: 800-569-341 / +48 22 583 09 42.
- 14.11 Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w Umowach dotyczących poszczególnych produktów oraz w Tabeli Prowizji i Opłat obowiązującej w dniu zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem pkt 14.13 Regulaminu), z tytułu której są one należne.
- 14.12 W przypadku zawarcia Umowy przewidującej zmienną stopę oprocentowania, stopa ta może ulec zmianie, o ile zapisy dotyczące poszczególnych produktów nie stanowią inaczej, w wypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalonych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty,
 - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania,
 - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym,
 - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych,
 - (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty,
 - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa,
 - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych,
 - (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, lub
 - (j) wprowadzenia lub zmiany stawek opłat, podatków (innych niż od dochodów Banku) lub innego obciążenia publicznoprawnego przez właściwe organy państwowe, które wpływa na zwiększenie obciążeń podatkowych związanych z działalnością Banku, przy czym zmiana oprocentowania nie może przekroczyć wskaźnika wprowadzonej lub zmienionej opłaty, podatku lub innego obciążenia publicznoprawnego.
- W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania danej Umowy, której zmiana dotyczy Klient otrzymuje jej dokonaniem otrzymana informację o zmianie wysokości oprocentowania z określeniem terminu zmiany stopy oprocentowania, który będzie nie krótszy niż jeden miesiąc oraz informację o nowej Tabeli Oprocentowania.
- 14.13 Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Tabeli Oprocentowania oraz w Tabeli Opłat i Prowizji w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty,
 - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania,
 - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym,
 - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych,
 - (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty,
 - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa
 - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku,
 - (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
 - (j) formy lub zakresu wykonywania danej czynności.
- 14.14 O ile postanowienia poszczególnych Rozdziałów niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej, o zmianie wysokości opłat i prowizji Bank powiadomi Klienta z miesięcznym wyprzedzeniem dostarczając mu za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji, która będzie obowiązywać Klienta po upływie powyższego okresu, chyba że wypowie on wcześniej Umowę z tytułu której zmieniane prowizje i opłaty są należne.
- 14.15 Odsetki za Opóźnienie naliczane są w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania tj. w wysokości

czterokrotności stopy kredytu lombardowego ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski w skali roku. Roczna stopa Odsetek za Opóźnienie ulega zmianie w przypadku zmiany przez Narodowy Bank Polski wysokości obowiązującej stopy kredytu lombardowego. Bank przekazuje Klientowi niezwłocznie informację o tej zmianie.

- 14.16 Tabela Oprocentowania oraz Tabela Opłat i Prowizji dostępne są dodatkowo na stronie www.toyotabank.pl.
- 14.17 Bank jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z Umów z Konta lub z Konta Wspólnego.
- 14.18 Uchylony.
- 14.19 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku:
- (a) zakłóceń w komunikacji z Klientem;
 - (b) wadliwych lub niezupełnych danych, informacji, Dyspozycji lub innych poleceń przekazywanych przez Klienta; oraz
 - (c) za szkody wyrządzone przez inny bank w realizacji Dyspozycji.
- 14.20 Bank informuje Klienta, że:
- (a) Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18 B jest administratorem jego danych osobowych;
 - (b) celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie świadczenia usług na rzecz Klienta przez Bank, w tym dokonanie oceny zdolności kredytowej Klienta i analizy ryzyka kredytowego,
 - (c) podanie danych osobowych przez Klienta jest nieobowiązkowe lecz niezbędne w celu świadczenia tych usług;
 - (d) Klientowi przysługuje prawo do dostępu do treści jego danych oraz do ich poprawiania.
- 14.21 Przekazując wniosek o zawarcie Umowy, Klient wyraża zgodę na ujawnienie części lub całości swoich danych, w tym danych objętych tajemnicą bankową podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie, w jakim jest to konieczne do wykonania przez te podmioty czynności związanych z zawarciem i wykonywaniem danej Umowy. Informacje te przekazywane są podmiotom współpracującym z Bankiem jedynie na czas wykonywania czynności zleconych przez Bank.
- 14.22 Bank na podstawie przepisów Prawa Bankowego oraz ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych przekazuje dane osobowe Klienta, w tym objęte tajemnicą bankową dane o jego zobowiązaniach wobec Banku, do:
- (a) Systemu Międzybankowej Informacji Gospodarczej – Bankowy Rejestr oraz Dokumenty Zastrzeżone prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8;
 - (b) Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 77A oraz za jego pośrednictwem do instytucji finansowych będących podmiotami zależnymi od banków podmiotów, o których mowa w art. 6a-6d ustawy Prawo bankowe, w tym podmiotów, którym Bank zleca windykowanie należności Banku.
- Podmioty powyższe będą przetwarzały dane osobowe Klienta w zakresie określonym w art. 105 i 105a Prawa Bankowego.
- 14.23 Bank na podstawie przepisów Prawa Bankowego oraz ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych może udostępnić biurom informacji gospodarczej (bezpośrednio oraz za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A.) dane osobowe Klienta, w tym objęte tajemnicą bankową dane o jego zobowiązaniach wobec Banku, po wygaśnięciu zobowiązania wynikającego z Umowy zawartej z Bankiem, bez zgody Klienta, pod warunkiem łącznego wystąpienia następujących okoliczności:
- (a) zobowiązanie albo zobowiązania Klienta wobec Banku powstały z tytułu umowy o kredyt konsumencki (w szczególności z tytułu umów kredytu samochodowego, pożyczki konsumpcyjnej, karty kredytowej oraz kredytu w rachunku bieżącym);
 - (b) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Klienta wobec Banku wynosi co najmniej 200 złotych;
 - (c) świadczenie lub świadczenia są wymagalne od co najmniej 60 dni;
 - (d) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, a jeżeli Klient nie wskaże takiego adresu – na adres miejsca zameldowania Klienta na pobyt stały lub czasowy, wezwania do zapłaty zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu tego biura.
- 14.24 Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Bank oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą

- w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 77A jego danych osobowych, w tym informacji stanowiących tajemnicę bankową po wygaśnięciu zobowiązania z tytułu Umów – w zakresie przewidzianym przepisami Prawa Bankowego. Powyższa zgoda może być w każdym czasie odwołana.
- 14.25 Od dnia przekazania danych osobowych Klienta do Biura Informacji Kredytowej S.A. administratorem tych danych będzie Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 77A, Klient ma prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.
- 14.26 Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Bank w celach marketingowych, przekazywanie informacji o ofertach i usługach świadczonych przez Bank oraz na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez wypełnienie Formularza osobowego.
- 14.27 Bank może zlecić obsługę zadłużenia Klienta z tytułu Umów podmiotom zewnętrznym. Nazwy i adresy powyższych firm dostępne są na stronie www.toyotabank.pl.
- 14.28 Bank może oferować pakiety ubezpieczeniowe przeznaczone dla Klienta. Rodzaj oraz zakres pakietów ubezpieczeniowych określa Bank.
- 14.29 Uchylony.
- 14.30 Z tytułu udzielonej przez zakład ubezpieczeń ochrony ubezpieczeniowej, Bank pobiera opłaty zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
- 14.31 Bank może zmienić postanowienia Regulaminu z ważnych przyczyn obejmujących:
- 14.31 (a) uchylenie, zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze mające zastosowanie do Banku i wpływające na jego działalność;
 - 14.31 (b) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi klienta;
 - 14.31 (c) wdrażanie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego;
 - 14.31 (d) zmiana obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie przez Bank z oferowania niektórych usług.
- 14.32 W przypadku zmiany Regulaminu, informacja o zmianie zostanie przesłana Klientowi za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób.
- 14.33 Regulamin w aktualnie obowiązującym brzmieniu zamieszczony jest na stronie www.toyotabank.pl.
- 14.34 Z zastrzeżeniem pkt 14.35 i 14.36 Regulaminu, zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem określonym przez Bank.
- 14.35 Zmiany Regulaminu obowiązują Klienta jeżeli przed upływem 14 dni od dnia ich doręczenia zgodnie z pkt 14.32 Regulaminu, nie wypowie on Umowy do której zmiany się odnoszą. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.
- 14.36 Jeżeli zmiany Regulaminu odnoszą się do co najmniej dwóch Umów zawartych pomiędzy Bankiem i Klientem, Klient może:
- 14.36 (a) wypowiedzieć na zasadach określonych w pkt 14.35 jedną lub niektóre Umowy do których zmiany Regulaminu się odnoszą – w takim wypadku zmiany Regulaminu obowiązują Klienta w zakresie pozostałych Umów; albo
 - 14.36 (b) wypowiedzieć na zasadach określonych w pkt 14.35 wszystkie Umowy do których zmiany Regulaminu się odnoszą.
- 14.37 Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania nowych usług lub nowej funkcjonalności.
- 14.38 Zmiana Regulaminu z powodu wprowadzenia przez Bank nowych usług lub nowej funkcjonalności następuje poprzez zamieszczenie nowego Regulaminu na stronie www.toyotabank.pl a jego wprowadzenie nie wymaga zachowania procedury określonej w pkt 14.34 i 14.35.
- 14.39 Rozpoczęcie przez Klienta korzystania z nowych usług lub funkcjonalności jest równoznaczne z akceptacją stosownych postanowień Regulaminu.
- 14.40 Umowy oraz postanowienia Regulaminu a także relacje stron sprzed zawarcia Umów podlegają prawu polskiemu.
- 14.41 Jeżeli nie umówiono się inaczej językiem w kontaktach pomiędzy Bankiem i Klientem jest język polski.
- 14.42 Jeżeli poszczególne postanowienia Umów lub Regulaminów okażą się nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
- 14.43 Ewentualne spory związane z wykonaniem Umów rozstrzygane będą przez właściwe sądy powszechne.
- 14.44 Ewentualne spory związane z wykonaniem Umów mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego, przez arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich.
- 14.45 Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 2011 roku i obowiązuje dla Umów zawartych od 18 grudnia 2011 roku.

Toyota Bank Polska S.A.
ul. Postępu 18b
02-676 Warszawa
T +48 22 488 5550
F +48 22 488 5551