

**Regulamin Świadczenia Usług  
dla konsumentów przez  
Toyota Bank Polska S.A.**

Obowiązuje od 1 maja 2009 r.



# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KONSUMENTÓW

## SPIS TREŚCI

Rozdział	Strona
1. Postanowienia wstępne.....	2
2. Zawieranie Umów.....	6
3. Świadczenie usług drogą elektroniczną.....	7
4. Konto.....	11
5. Konto wspólne.....	13
6. Lokata.....	15
7. Indywidualny plan oszczędzania.....	16
8. Linia Kredytowa.....	16
9. Karty Debetowe.....	18
10. Karty kredytowe.....	21
11. Kredyt samochodowy.....	24
12. Pożyczka.....	31
13. Pełnomocnicy.....	34
14. Postanowienia końcowe.....	35

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KONSUMENTÓW PRZEZ TOYOTA BANK POLSKA S.A.

### 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1.1 Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Dla Konsumentów przez Toyota Bank Polska S.A. (zwany dalej **Regulaminem**) określa:

- (a) zasady i tryb otwierania, prowadzenia i zamykania przez Toyota Bank Polska S.A. rachunków oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, w tym rachunków wspólnych;
- (b) zasady, tryb wydawania oraz warunki korzystania z kart płatniczych Toyota Bank Polska S.A., w tym kart kredytowych oraz innych elektronicznych instrumentów płatniczych;
- (c) zasady i tryb udzielania oraz warunki umów kredytu samochodowego;
- (d) zasady i tryb udzielania oraz warunki umów pożyczki;
- (e) zasady zawierania Umów (zgodnie z definicją zawartą poniżej) przez strony; oraz
- (f) zasady świadczenia przez Toyota Bank Polska S.A. usług drogą elektroniczną, w tym zasady świadczenia usług bankowości elektronicznej.

1.2 Użyte w niniejszym Regulaminie terminy posiadają następujące znaczenie:

- (a) **Bank** – Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Postępu 18b.
- (b) **Bankolinia** – linia telefoniczna Banku służąca do obsługi Klienta.
- (c) **Bankowy Fundusz Gwarancyjny** – Bankowy Fundusz Gwarancyjny utworzony i działający na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2000 r., nr 9, poz. 131, z późn. zm.).
- (d) **Bankowy Podpis Elektroniczny** – dane w postaci elektronicznej służące do identyfikacji w Systemie Bankowości Elektronicznej:
  - (i) Klienta wobec Banku poprzez użycie Zabezpieczeń oraz Bezpiecznej Poczty Elektronicznej; oraz
  - (ii) Banku wobec Klienta poprzez użycie Bezpiecznej Poczty Elektronicznej.
- (e) **Bonus Odsetkowy** – dodatkowe odsetki należne Klientowi w ramach Indywidualnego Planu Oszczędzania w kwocie wskazanej w Tabeli Oprocentowania i na warunkach określonych w Regulaminie.
- (f) **Bezpieczna Poczta Elektroniczna** – sposób komunikacji między Klientem a Bankiem w ramach internetowego kanału dostępu, zapewniający jednoznaczną identyfikację stron oraz integralność komunikatu.
- (g) **Cel** – określony w Tabeli Oprocentowania cel, na który Klient, w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia Indywidualnego Planu Oszczędzania, przeznaczy pochodzące z niego środki.
- (h) **Certyfikat Rezydencji** – wydane przez właściwy organ podatkowy zaświadczenie o miejscu zamieszkania Klienta dla celów podatkowych.
- (i) **Cykl Rozliczeniowy** – miesięczny okres będący podstawą do generowania wyciągu z rachunku Karty Kredytowej.
- (j) **Dopłata** – kwota nie mniejsza niż wskazana w Tabeli Oprocentowania, którą Klient zobowiązany jest regularnie, co miesiąc przekazywać na rachunek Indywidualnego Planu Oszczędzania.
- (k) **Dzień Roboczy** – każdy dzień, z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, w którym Bank prowadzi działalność.
- (l) **Dyspozycja** – wszelkie zlecenia i oświadczenia składane przez Klienta pisemnie lub poprzez System Bankowości Elektronicznej, w szczególności te, które zostały wskazane w pkt. 3.1 Regulaminu.
- (m) **Dyspozycje Płatnicze** – Dyspozycje, których wykonanie przez Bank powoduje zmianę salda środków pieniężnych Klienta, w tym Dyspozycje, o których mowa w pkt 3.1(f) oraz 3.1(g) Regulaminu.
- (n) **Formularz osobowy** – formularz zawierający dane osobowe Klienta.
- (o) **Harmonogram** – przygotowany przez Bank dokument określający terminy spłaty Kredytu Samochodowego lub Pożyczki.

- (p) **Hasło** – poufny ciąg znaków służący do identyfikacji i autoryzacji Dyspozycji w ramach internetowego kanału dostępu w Systemie Bankowości Elektronicznej.
- (q) **Identyfikator** – poufny ciąg znaków identyfikujący Klienta w Systemie Bankowości Elektronicznej.
- (r) **Indywidualny Plan Oszczędzania** – rodzaj Lokaty, o której mowa w rozdziale 7. Regulaminu.
- (s) **Karta** – w zależności od kontekstu, Karta Debetowa, Karta Kredytowa lub Karta Pożyczkowa.
- (t) **Karta Płatnicza** – w zależności od kontekstu, Karta Debetowa lub Karta Kredytowa.
- (u) **Karta Pożyczkowa** – niebędąca kartą płatniczą niespersonalizowany (tj. niezawierający imienia i nazwiska posiadacza na awersie) elektroniczny instrument płatniczy służący do dokonywania Transakcji w ciężar wypłaconej Pożyczki.
- (v) **Klient** – w zależności od użytego kontekstu jest nim posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna będąca Konsumentem, która zawarła lub zamierza zawrzeć z Bankiem Umowę, w tym: posiadacz Karty, kredytobiorca, współkredytobiorca, pożyczkobiorca.
- (w) **Klucz** – token, urządzenie elektroniczne, które w oparciu o algorytm kryptograficzny wyświetla ciąg cyfr stanowiących Kod z Klucza.
- (x) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej, niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- (y) **Kod z Klucza** – generowany przez Klucz, zmienny ciąg cyfr służący do identyfikacji Klienta i autoryzacji jego Dyspozycji w ramach internetowego kanału dostępu w Systemie Bankowości Elektronicznej.
- (z) **Kolejna Umowa** – każda z Umów zawierana w okresie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Bankowości Elektronicznej z wyłączeniem Pierwszej Umowy.
- (aa) **Konto** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy służące do gromadzenia środków pieniężnych Klienta oraz do przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych na warunkach określonych w Umowie Konta oraz w Regulaminie.
- (bb) **Konto Młodzieżowe Click** – konto prowadzone dla Klientów, którzy ukończyli 13 lat a nie ukończyli 24 lat.
- (cc) **Konto Wspólne** – Konto prowadzone dla dwóch Klientów.
- (dd) **Kredyt Samochodowy** – kredyt udzielany na podstawie Umowy Kredytu Samochodowego.
- (ee) **Kwota Minimalna** – kwota wskazana w Tabeli Oprocentowania, której zgromadzenie na rachunku oszczędnościowym stanowi warunek oprocentowania środków.
- (ff) **Linia Kredytowa** – odnawialna pożyczka w Koncie, przyznawana na wniosek Klienta w wysokości przyznanego Limitu Linii Kredytowej.
- (gg) **Limit Linii Kredytowej** – kwota Linii Kredytowej przyznanej Klientowi przez Bank.
- (hh) **Limit Karty Kredytowej** – maksymalna kwota zadłużenia przyznana i uruchomiona przez Bank Klientowi, w ramach korzystania z Karty Kredytowej i dodatkowych Kart Kredytowych.
- (ii) **Lokata** – prowadzony dla Klienta przez Bank rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej, służący do przechowywania środków pieniężnych na z góry zadeklarowany okres.
- (jj) **Minimalna Kwota Spłaty** – wyliczana przez Bank po zakończeniu każdego Cyklu Rozliczeniowego minimalna kwota, która powinna zostać wpłacona na Rachunek Karty Kredytowej do dnia wskazanego na Wyciągu.
- (kk) **NBP** – Narodowy Bank Polski.
- (ll) **Odsetki za Opóźnienie** – stopa oprocentowania Zadłużenia Przeteterminowanego.
- (mm) **Odsetki Ustawowe** – odsetki ustalone na podstawie art. 359 § 3 kodeksu cywilnego.
- (nn) **Pożyczka** – pożyczka na dowolne cele konsumpcyjne udostępniona przez Bank na podstawie Umowy Pożyczki.
- (oo) **Pakiet Powitalny** – przekazywany Klientowi zestaw dokumentów zawierający: m.in. list powitalny, Pierwszą Umowę podpisaną przez Bank, egzemplarz niniejszego Regulaminu, Tabelę Opłat i Prowizji oraz Tabelę Oprocentowania.
- (pp) **PIN** – poufny ciąg cyfr umożliwiający Klientowi lub Użytkownikowi dokonanie Transakcji przy użyciu Karty, z tym zastrzeżeniem, że przeprowadzenie transakcji bezgotówkowej przy użyciu PIN-u możliwe jest (w zależności od rodzaju Karty) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji.

- (qq) **Pierwsza Umowa** – dokument obejmujący: Umowę, o której zawarcie wystąpił Klient w trybie pkt. 2.9 i 2.10 Regulaminu oraz Umowę Ramową i Umowę Bankowości Elektronicznej.
- (rr) **Prawo Dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. nr 141, poz. 1178, z późn. zm.) wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
- (ss) **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
- (tt) **Przedmiot Kredytu** – przedmiot, na sfinansowanie którego Bank udziela Kredytu Samochodowego.
- (uu) **Przewodnik** – wiążące dla Klienta zasady i rekomendacje Banku, dotyczące korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej.
- (vv) **Rachunek Karty Kredytowej** – rachunek prowadzony przez Bank, służący do dokonywania spłat Salda Zadłużenia oraz rejestrowania Transakcji wykonanych przy użyciu Karty Kredytowej i dodatkowych Kart Kredytowych.
- (ww) **Saldo Debetowe** – ujemny stan środków pieniężnych na Koncie Klienta.
- (xx) **Saldo Konta** – stan środków pieniężnych Klienta zgromadzonych na Koncie.
- (yy) **Sejf elektroniczny** – usługa udostępniona w Systemie Bankowości Elektronicznej, pozwalająca na przechowywanie i dostęp do dokumentów. W ramach usługi sejfu elektronicznego Bank udostępnia Klientom Wyciągi w postaci elektronicznej.
- (zz) **Saldo Zadłużenia** – suma wszystkich zobowiązań Klienta w stosunku do Banku z tytułu korzystania z Karty Kredytowej oraz dodatkowych Kart Kredytowych, obejmująca kwoty Transakcji, odsetek, opłat i prowizji.
- (aaa) **Samochód** – Przedmiot Kredytu.
- (bbb) **Sprzedawca** – podmiot współpracujący z Bankiem w zakresie dystrybucji usług bankowych, od którego Klient nabywa prawo własności Przedmiotu Kredytu.
- (ccc) **Status Dewizowy** – należycie udokumentowane, pisemne oświadczenie Klienta złożone Bankowi, wskazujące czy Klient jest rezydentem, nierezydentem czy nierezydentem z kraju trzeciego w rozumieniu Prawa Dewizowego.
- (ddd) **System Bankowości Elektronicznej** – system, o którym mowa w rozdziale 3. Regulaminu, służący do świadczenia przez Bank usług poprzez zdalne kanały dostępu oraz do składania oświadczeń woli przez Klienta i przez Bank.
- (eee) **Tabela Opłat i Prowizji** – dokument zawierający aktualne stawki opłat, prowizji i innych warunków korzystania z usług Banku, stanowiący załącznik do Regulaminu i podlegający zmianom na zasadach w nim określonych.
- (fff) **Tabela Oprocentowania** – dokument zawierający aktualne wysokości oprocentowania ustalane przez Bank, stanowiący załącznik do Regulaminu i podlegający zmianom na zasadach w nim określonych.
- (ggg) **Telekod** – poufny ciąg cyfr służący do identyfikacji i autoryzacji Dyspozycji w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej.
- (hhh) **Top Bonus Odsetkowy** – dodatkowe odsetki należne Klientowi uprawnionemu do otrzymania Bonusa Odsetkowego w ramach Indywidualnego Planu Oszczędzania, w kwocie i na zasadach wskazanych w Tabeli Oprocentowania i w Regulaminie.
- (iii) **Transakcja** – czynność zlecona przez Klienta przy pomocy Karty Debetowej lub Karty Kredytowej i zrealizowana na jego rzecz przez Bank, powodująca zmianę salda na stosownym rachunku Klienta, w tym:
  - (i) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomacie, banku lub innej instytucji;
  - (ii) transakcja bezgotówkowa – dokonanie płatności, w tym płatności bez fizycznego użycia Karty, za nabywane towary lub usługi w punktach usługowo – handlowych;
  - (iii) transakcja na odległość – zapłata za towary lub usługi bez fizycznego przedstawiania Karty.
- (jii) **Ubezpieczenie Komunikacyjne** – ubezpieczenie Przedmiotu Kredytu od ryzyka zniszczenia, utraty i kradzieży.
- (kkk) **Umowa** – każda z poniższych umów zawierana pomiędzy Klientem i Bankiem:
  - (i) Umowa Konta;

- (ii) Umowa Konta Wspólnego;
  - (iii) Umowa Konta Młodzieżowego;
  - (iv) Umowa Karty Debetowej;
  - (v) Umowa Linii Kredytowej;
  - (vi) Umowa Lokaty;
  - (vii) Umowa Kredytu Samochodowego;
  - (viii) Umowa Pożyczki;
  - (ix) Umowa Karty Kredytowej; oraz
  - (x) inna umowa, której przedmiotem są czynności bankowe.
- (III) **Umowa Bankowości Elektronicznej** – umowa, na podstawie której Bank udostępnia Klientowi System Bankowości Elektronicznej.
- (mmm) **Umowa Konta** – umowa o prowadzenie Konta.
- (nnn) **Umowa Konta Wspólnego** – umowa o prowadzenie Konta Wspólnego.
- (ooo) **Umowa Karty Debetowej** – umowa, na podstawie której Bank wydaje Kartę Debetową.
- (ppp) **Umowa Karty Kredytowej** – umowa, na podstawie której Bank wydaje Kartę Kredytową oraz dodatkową Kartę Kredytową.
- (qqq) **Umowa Konta Młodzieżowego** – umowa o prowadzenie Konta Młodzieżowego Click.
- (rrr) **Umowa Kredytu Samochodowego** – umowa, na podstawie której Bank udostępni środki pieniężne na sfinansowanie Przedmiotu Kredytu.
- (sss) **Umowa Linii Kredytowej** – umowa, na podstawie której Bank udostępni Linie Kredytową Klientowi posiadającemu Konto.
- (ttt) **Umowa Pożyczki** – umowa, na podstawie której Bank udziela Klientowi Pożyczki.
- (uuu) **Umowa Ramowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem i Klientem określająca m.in. tryb i zasady zawierania Umów.
- (vvv) **Umowa Zabezpieczenia** – umowa cesji wierzytelności, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowa przewłaszczenia udziału wprawie własności samochodu, weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, umowa poręczenia, umowa ubezpieczenia spłaty należności Banku, umowa zastawu rejestrowego oraz inne umowy, których celem jest zabezpieczenie roszczeń Banku w stosunku do Klienta.
- (www) **Użytkownik** – Klient lub osoba fizyczna, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie, upoważniona przez Klienta do dokonywania Transakcji w ciężar Rachunku Karty Płatniczej Klienta.
- (xxx) **WIBOR** – odpowiednia (w odniesieniu do terminu) stawka WIBOR, według notowania przypadającego na dwa dni robocze przed datą rozpoczęcia okresu odsetkowego albo z dnia poprzedzającego, jeżeli w tym dniu nie było notowań stawki WIBOR. Stawka WIBOR oznacza odpowiednią stopę oprocentowania pożyczek na warszawskim rynku międzybankowym (Warsaw Interbank Offered Rate) ogłaszaną o godzinie 11.00 czasu warszawskiego na stronie „WIBO” systemu Reuters (lub na innej stronie systemu zastępującej tę stronę).
- (yyy) **Wkład Własny** – środki własne przeznaczone przez Klienta na pokrycie części ceny Przedmiotu Kredytu.
- (zzz) **Współposiadacze** – osoby fizyczne, dla których Bank prowadzi Konto Wspólne.
- (aaaa) **Wyciąg** – w zależności od użytego kontekstu, zestawienie Transakcji dokonanych na Koncie lub przy użyciu Karty Kredytowej.
- (bbbb) **Wzór podpisu** – podpis złożony przez Klienta na Formularzu osobowym.
- (cccc) **Zabezpieczenia** – Identyfikator, Telekod, Hasło, Kod z Klucza, PIN.
- (dddd) **Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Samochodowego** – udzielone przez Klienta lub osobę trzecią zabezpieczenie spłaty Kredytu Samochodowego na podstawie Umowy Zabezpieczenia.
- (eeee) **Zadłużenie Przeteterminowane** – należność Banku powstała w wyniku niespłacenia należnej opłaty, prowizji, Kredytu Samochodowego, Pożyczki, Linii Kredytowej lub innych należności Banku, w terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości.
- (ffff) **Zdolność Kredytowa** – zdolność kredytowa w rozumieniu przepisów Prawa Bankowego.
- (gggg) **Zastrzeżenie** – unieważnienie Karty przez Bank.

1.3 Postanowienia Regulaminu stosuje się do wymienionych w pkt. 1.1 usług świadczonych przez Bank na rzecz Konsumentów.

## 2. ZAWIERANIE UMÓW

- 2.1 Zasady zawierania Umów są określone postanowieniami Umowy Ramowej oraz przepisami Regulaminu.
- 2.2 Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy Ramowej z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że Bank może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności gdy zajdą okoliczności uprawniające Bank do wypowiedzenia którejkolwiek z Umów.
- 2.3 Rozwiązanie Umowy Ramowej wymaga zachowania formy pisemnej.
- 2.4 Rozwiązanie Umowy Ramowej pozostaje bez wpływu na skuteczność zawartych wcześniej Umów.
- 2.5 Bank zawiera Pierwszą Umowę oraz Kolejne Umowy z Klientami, będącymi rezydentami w rozumieniu Prawa Dewizowego.
- 2.6 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank może także zawrzeć Pierwszą Umowę oraz Umowy z Klientami niebędącymi rezydentami w rozumieniu Prawa Dewizowego, pod warunkiem, że:
- (a) osoby te są obywatelami jednego z krajów członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego i posiadają miejsce zamieszkania w jednym z tych krajów; lub
  - (b) osoby te mają należycie udokumentowane miejsce zamieszkania w jednym z krajów, o którym mowa powyżej.
- 2.7 Klient będący nierezydentem w rozumieniu przepisów prawa podatkowego, przedstawia dodatkowo Certyfikat Rezydencji. W przypadku nieprzedstawienia Certyfikatu Rezydencji, Bank traktuje Klienta jako rezydenta w rozumieniu przepisów podatkowych.
- 2.8 Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta, o którym mowa w pkt. 2.6 Regulaminu, przedłożenia tłumaczenia przysięgłego na język polski stosownych dokumentów potwierdzających jego Status Dewizowy oraz tłumaczenia przysięgłego Certyfikatu Rezydencji. Koszt tłumaczenia ponosi Klient.
- 2.9 W celu zawarcia z Bankiem Pierwszej Umowy, Klient wypełnia wniosek i przekazuje go do Banku.
- 2.10 Wniosek można:
- (a) wypełnić i przesać za pośrednictwem strony [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl);
  - (b) wydrukować ze strony [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl) i po wypełnieniu przesać pocztą na adres Banku;
  - (c) zamówić telefonicznie u doradcy Bankolinii i po wypełnieniu przesać na adres Banku;
  - (d) złożyć telefonicznie u doradcy Bankolinii, udzielając odpowiedzi na zadane przez niego pytania;
  - (e) złożyć za pośrednictwem Sprzedawcy.
- 2.11 W terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania przez Bank prawidłowo wypełnionego wniosku, Bank kontaktuje się z Klientem pod numerem telefonu podanym we wniosku w celu potwierdzenia jego danych.
- 2.12 Gdy w ramach Pierwszej Umowy Klient wnioskuje o zawarcie Umowy Karty Kredytowej, Umowy Kredytu Samochodowego, Umowy Pożyczki lub Umowy Linii Kredytowej, Bank podejmuje czynności niezbędne do oceny Zdolności Kredytowej Klienta.
- 2.13 Po potwierdzeniu danych Klienta (a w przypadku, określonym w pkt. 2.12 Regulaminu także po ustaleniu, że Klient posiada dostateczną Zdolność Kredytową), Bank przesyła pocztą lub pocztą kurierską Pakiet Powitalny na adres wskazany we wniosku.
- 2.14 Bank lub kurier telefonicznie uzgadnia z Klientem miejsce i termin dostawy Pakietu Powitalnego.
- 2.15 Podczas wizyty kuriera, Klient osobiście:
- (a) przedkłada do wglądu dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport w przypadku nierezydentów), którego cechy podał we wniosku;
  - (b) składa podpis pod Pierwszą Umową, stosownymi oświadczeniami i oddaje jeden egzemplarz kurierowi;
  - (c) kwituje odbiór Pakietu Powitalnego.
- 2.16 Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu, Pierwsza Umowa wchodzi w życie następnego Dnia Roboczego po złożeniu podpisu przez Klienta i przekazaniu jednego jej egzemplarza kurierowi.

- 2.17 Kolejne Umowy zawierane są wedle wyboru Klienta pisemnie lub elektronicznie, o ile Bank przewiduje taką możliwość dla danego rodzaju Umowy.
- 2.18 W celu pisemnego zawarcia Kolejnych Umów, Klient składa wniosek i przekazuje go do Banku. Postanowienia pkt. 2.5 do 2.9 włącznie stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że po przygotowaniu przez Bank Kolejnej Umowy, jest ona przekazywana Klientowi za pośrednictwem poczty. Na zgłoszone we wniosku życzenie Klienta oraz na jego koszt, Kolejne Umowy mogą być także dostarczone pocztą kurierską.
- 2.19 Niezwłocznie po otrzymaniu Kolejnej Umowy od Banku, Klient podpisuje ją, składając podpis zgodny ze Wzorem Podpisu i na swój koszt odsyła jeden egzemplarz do Banku pocztą poleconą lub kurierską.
- 2.20 Kolejna Umowa wchodzi w życie z chwilą otrzymania przez Bank jednego jej egzemplarza podpisanego przez Klienta. Bank niezwłocznie zawiadomi Klienta poprzez Bezpieczną Poczty Elektronicznej o otrzymaniu podpisanej Kolejnej Umowy.
- 2.21 Kolejne Umowy mogą zostać zawarte elektronicznie jeżeli Klient zawarł z Bankiem Umowę Ramową oraz Umowę Bankowości Elektronicznej oraz o ile Bank przewiduje taką możliwość dla danego rodzaju Umowy.
- 2.22 W celu elektronicznego zawarcia Kolejnych Umów, Klient składa wniosek elektroniczny dostępny na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl) w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej. Wypełnienie wniosku elektronicznego jest możliwe po wcześniejszym zweryfikowaniu tożsamości Klienta za pomocą stosownych Zabezpieczeń.
- 2.23 Wypełniony wniosek elektroniczny Klient opatruje swoim Bankowym Podpisem Elektronicznym. Wypełniony i opatrzony Bankowym Podpisem Elektronicznym wniosek elektroniczny stanowi ofertę Klienta zawarcia wybranej przez niego Umowy na warunkach określonych we wniosku oraz w niniejszym Regulaminie. Skutki złożenia Bankowego Podpisu Elektronicznego określa pkt. 3.6 Regulaminu.
- 2.24 Klient związany jest ofertą, o której mowa w pkt. 2.23 Regulaminu przez 20 Dni Roboczych od dnia przekazania jej Bankowi. W okresie tym Bank może przyjąć ofertę Klienta, akceptując treść wniosku elektronicznego poprzez złożenie swojego Bankowego Podpisu Elektronicznego, o czym niezwłocznie poinformuje Klienta za pomocą Bezpiecznej Poczty Elektronicznej.
- 2.25 Z chwilą złożenia przez Bank Bankowego Podpisu Elektronicznego, wniosek elektroniczny staje się stosowną Kolejną Umową.
- 2.26 Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu, Kolejna Umowa wchodzi w życie z chwilą złożenia przez Bank Bankowego Podpisu Elektronicznego.
- 2.27 Od Umów zawartych korespondencyjnie lub elektronicznie Klient może odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia ich zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem, na adres Banku. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).

### **3. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

- 3.1 W zależności od tego, które z Umów zostaną zawarte pomiędzy Bankiem i Klientem, oraz od rodzaju zdalnego kanału dostępu, System Bankowości Elektronicznej umożliwia:
- składanie za pomocą Bankowego Podpisu Elektronicznego wiążących oświadczeń woli Klienta wobec Banku, związanych z dokonywaniem czynności bankowych, w tym zawieranie Umów;
  - odbieranie przez Klienta za pomocą Bezpiecznej Poczty Elektronicznej oświadczeń woli Banku złożonych w sprawach, o których mowa w pkt. 3.1(a) Regulaminu;
  - uzyskiwanie informacji o obrotach i saldzie oraz o operacjach dokonywanych na Koncie (w tym w ramach Linii Kredytowej), Lokatach i Indywidualnym Planie Oszczędnościowym;
  - uzyskiwanie informacji na temat Salda Zadłużenia i obowiązującego Harmonogramu spłat Kredytu Samochodowego oraz Pożyczki;
  - uzyskiwanie informacji o obrotach i stanie saldzie oraz o operacjach dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej;
  - dysponowanie przez Klienta środkami zgromadzonymi na Koncie poprzez składanie:
    - poleceń przelewu (jednorazowych, stałych lub z datą przyszłą);
    - stałych zleceń płatniczych;
    - zleceń otwierania i zamykania Lokat; oraz
    - innych zleceń, na zasadach obowiązujących w Banku;

- (g) dysponowanie przez Klienta Limitem Karty Kredytowej poprzez składanie poleceń przelewu w ciężar rachunku Karty Kredytowej.
- 3.2 System Bankowości Elektronicznej dostępny jest poprzez następujące zdalne kanały dostępu:
- (a) internetowy – witrynę internetową Banku [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl);
  - (b) telefoniczny – system automatyczny i Bankolinie; oraz
  - (c) SMS – krótkie wiadomości tekstowe wysyłane z numeru telefonu komórkowego Klienta podanego na Formularzu osobowym oraz na ten numer.
- 3.3 Wymagania sprzętowe niezbędne do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej określone są każdorazowo przez Bank na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 3.4 W celu korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej oraz autoryzacji Dyspozycji konieczne jest użycie:
- (a) w kanale internetowym – Identyfikatora Klienta, oraz kombinacji Hasła i Kodu z Klucza;
  - (b) w kanale telefonicznym i kanale SMS – Identyfikatora Klienta oraz Telekodu;
- 3.5 Prawidłowe wprowadzenie Zabezpieczeń (wedle konfiguracji wskazanej w pkt. 3.4 Regulaminu) ostatecznie i nieodwołalnie potwierdza i autoryzuje składane Dyspozycje. Tak złożone Dyspozycje traktowane są jak Dyspozycje złożone przez Klienta na piśmie i są dla Banku wiążące, a ich realizacja obciąża Klienta także wtedy, gdy Dyspozycję złożyła osoba inna niż Klient.
- 3.6 Złożenie Bankowego Podpisu Elektronicznego jest jednoznaczne w skutkach prawnych ze złożeniem podpisu własnoręcznego.
- 3.7 Użycie Zabezpieczeń (wedle konfiguracji wskazanej w pkt. 3.4 Regulaminu) przy składaniu Dyspozycji za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej wywołuje skutek określony w pkt. 3.5.
- 3.8 Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania, za pomocą elektronicznych nośników informacji, rozmów prowadzonych z Klientem poprzez Bankolinie, ich archiwizacji oraz do wykorzystania takich nagrań do celów dowodowych.
- 3.9 Składając Dyspozycje Klient ponosi odpowiedzialność za ich poprawność, kompletność oraz zgodność z przepisami prawa.
- 3.10 Bank udostępnia System Bankowości Elektronicznej i przyjmuje Dyspozycje codziennie przez całą dobę, z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, naprawy technicznej lub przywrócenia poprawności jego funkcjonowania.
- 3.11 W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów bezpieczeństwa, Bank może zablokować lub ograniczyć dostęp Klienta do Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.12 Dyspozycje Płatnicze realizowane są:
- (a) w tym samym Dniu Roboczym, gdy przekazane zostały do Banku do godziny 12.00 z zastrzeżeniem podpunktu (c);
  - (b) nie później niż w następnym Dniu Roboczym, jeżeli zostały przekazane do Banku po godzinie 12.00;
  - (c) dla Dyspozycji Płatniczej złożonej do realizacji z datą przyszłą – w ustalonej dacie przyszłej, pod warunkiem zapewnienia do godziny 21.00 dnia poprzedzającego datę wykonania Dyspozycji Płatniczej, wystarczających środków do realizacji Dyspozycji Płatniczych przypadających na datę wykonania Dyspozycji Płatniczej;
  - (d) w kolejności ustalonej przez Bank dla Dyspozycji Płatniczych złożonych do realizacji w tym samym dniu.
- 3.13 Składając Dyspozycje Klient zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego prawa oraz postanowień Regulaminu mających zastosowanie do danej Dyspozycji, a w szczególności do dostarczania:
- (a) danych oraz dokumentów wymaganych ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz o przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1505, z późn. zm.);
  - (b) danych oraz dokumentów wymaganych przez Prawo Dewizowe; oraz
  - (c) danych oraz dokumentów wymaganych regulacjami wewnętrznymi Banku oraz innymi przepisami obowiązującego prawa.

Powyższe dokumenty powinny odpowiadać co do formy i treści wymaganiom Banku i obowiązującemu prawu.

- 3.14 Bez uszczerbku dla innych postanowień Regulaminu, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania przekazanych Dyspozycji Płatniczych, w przypadku gdy:
- (a) Klient nie dostarczy dokładnych i kompletnych instrukcji, danych lub dokumentów wymaganych zgodnie z Regulaminem, lub
  - (b) wykryje błąd w zapisie przetransmitowanych danych.
- Bank nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wynikające z odmowy realizacji Dyspozycji w powyższych przypadkach.
- 3.15 Klient zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania prawidłowości złożonych Dyspozycji Płatniczych oraz do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomienia Banku o ewentualnych rozbieżnościach pomiędzy treścią złożonej Bankowi Dyspozycji Płatniczej oraz uzyskanych za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej informacjach o stanie rachunku lub salda.
- 3.16 Z zastrzeżeniem pkt. 4.16 i 4.40 Regulaminu, Dyspozycje Płatnicze mogą być odwołane wyłącznie w internetowym kanale dostępu oraz poprzez Bankolinie, najpóźniej na jeden Dzień Roboczy przed planowaną datą ich wykonania.
- 3.17 Zmiany Dyspozycji Płatniczych mogą być dokonane tylko przez odwołanie i złożenie nowej Dyspozycji Płatniczej w sposób określony w pkt. 3.16 Regulaminu.
- 3.18 Klient odpowiada za prawidłowość transmisji danych służących do przekazania Bankowi Dyspozycji.
- 3.19 Klient zobowiązany jest do nieujawniania Zabezpieczeń osobom trzecim (w tym Współposiadaczom).
- 3.20 Klient zobowiązany jest do przechowywania Zabezpieczeń osobno, w sposób uniemożliwiający osobom trzecim (w tym Współposiadaczom) uzyskanie dostępu do nich.
- 3.21 Klient zobowiązany jest do dokonywania okresowej zmiany Telekodu i Hasła.
- 3.22 Korzystając z internetowego kanału dostępu, w razie dłuższej nieobecności przy komputerze po zalogowaniu, Klient, w celu uniemożliwienia osobom trzecim (w tym Współposiadaczom) dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej, powinien przerwać sesję internetową przez wylogowanie.
- 3.23 W razie utraty Klucza, Klient zobowiązany jest do jego natychmiastowego zablokowania poprzez złożenie dyspozycji blokady poprzez Bankolinie.
- 3.24 Klient nie może podejmować żadnych działań, których skutkiem mogłoby być zmniejszenie bezpieczeństwa korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.25 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich znanych mu przypadkach nieautoryzowanego dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.26 Klient ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego używania Zabezpieczeń lub udostępnienia ich osobie nieuprawnionej.
- 3.27 Klient jest zobowiązany do zabezpieczenia wszelkich danych, które podczas korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej mogą zostać stracone lub zmienione. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeśli podczas korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej dane Klienta zostaną utracone lub zmienione.
- 3.28 Bez uszczerbku dla innych postanowień Umów i Regulaminu, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z przerw w dostępnosci Systemu Bankowości Elektronicznej wynikających ze zdarzeń spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności działaniem siły wyższej, z powodu wystąpienia wad i uszkodzeń sieci i łączy telekomunikacyjnych, jak również awarii systemu zasilania lub innych urządzeń, w tym sprzętu komputerowego oraz opóźnienia i innych nieprawidłowości wynikających z działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz podmiotów świadczących usługi poczty elektronicznej.
- 3.29 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań, których podjęcie uzasadnione jest przepisami prawa o przeciwdziałaniu wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł, o przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do usług świadczonych przez Bank, w tym przepisami zakazującymi lub ograniczającymi realizację Dyspozycji Płatniczych do państw lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem.
- 3.30 Klient może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zostać złożona na piśmie, wraz z dokładnym opisem reklamowanej nieprawidłowości, w siedzibie Banku, za pośrednictwem poczty lub elektronicznie za pośrednictwem Bezpiecznej Poczty Elektronicznej w ciągu 14 dni od jej powstania, przy czym Bank ma prawo żądać dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do jej rozpatrzenia. Bank rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni

od jej otrzymania lub, w zależności od przypadku, jej uzupełnienia oraz poinformuje Klienta na piśmie lub za pośrednictwem Bezpiecznej Poczty Elektronicznej o swoim rozstrzygnięciu. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zaangażowania podmiotów współpracujących z Bankiem (np. VISA, BIK, poczta itp.), termin ten może być przedłużony, o czym Bank uprzednio poinformuje Klienta.

3-31 W przypadku uznania przez Bank reklamacji Klienta, przedmiotem której było nieprawidłowe obciążenie Klienta Transakcją, opłatą lub prowizją, Bank uznaje, w zależności od przypadku, Konto lub rachunek właściwej Karty:

- (a) kwotą reklamowanej Transakcji,
- (b) kwotą odsetek, które liczone są za okres od dnia obciążenia Konta reklamowaną kwotą do dnia poprzedzającego uznanie Konta,
- (c) kwotą opłat i/lub prowizji, jakie zostały naliczone z tytułu dokonania reklamowanej Transakcji.

Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w sytuacji nieprawidłowego obciążenia Klienta Transakcją, opłatą lub prowizją, Bank nie ponosi dodatkowej odpowiedzialności niż odpowiedzialność określona powyżej.

3-32 Bank jest zobowiązany do udostępniania Klientowi za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej informacji o zasadach bezpieczeństwa związanych z korzystaniem z Systemu Bankowości Elektronicznej, środkach służących zapobieganiu ujawnienia danych o Kliencie oraz Transakcjach wykonywanych za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.

3-33 Bank jest zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania Systemu Bankowości Elektronicznej w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do danych o produktach bankowych posiadanych przez Klienta oraz Transakcjach wykonywanych przez niego za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej. Powyższe nie zwalnia Klienta z żadnych obowiązków określonych Regulaminem, Umowami i właściwymi przepisami prawa.

3-34 Każda ze Stron stosować będzie odpowiednie środki ostrożności w celu zapewnienia, by na komunikację odbywającą się za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej nie oddziaływały wirusy komputerowe, trojany, programy przechwytyjące dane ani inne szkodliwe programy lub urządzenia. Zabrania się umieszczania lub dostarczania przez Klienta w elektronicznych nośnikach informacji treści o charakterze bezprawnym.

3-35 Z tytułu udostępnienia Systemu Bankowości Elektronicznej Klient ponosić będzie opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji. Warunki zmian Tabeli Opłat i Prowizji określa rozdział 14. Regulaminu.

3-36 Szczegółowa funkcjonalność Systemu Bankowości Elektronicznej, zasady postępowania z Zabezpieczeniami, zasady autoryzacji Dyspozycji oraz zasady bezpieczeństwa, określone zostały w Przewodniku. Przewodnik dostępny jest na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl). Klient zobowiązany jest do zapoznania się z ich postanowieniami, zaleceniami i wskazówkami oraz przestrzegania Przewodnika. O wszelkich uaktualnieniach Przewodnika Bank zawiadomi Klienta wysyłając informację za pośrednictwem Bezpiecznej Poczty Elektronicznej oraz publikując na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).

3-37 Umowa Bankowości Elektronicznej wygasa najpóźniej z chwilą wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od wszystkich zawartych pomiędzy Bankiem i Klientem Umów.

3-38 Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy Bankowości Elektronicznej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z tym zastrzeżeniem, że Bank może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności gdy:

- (a) Klient korzysta z Systemu Bankowości Elektronicznej w sposób niezgodny z Regulaminem, Umową, Przewodnikiem lub innymi instrukcjami, wskazówkami, zaleceniami lub poleceniami Banku,
- (b) Klient nie dochowa należytej staranności i udostępni lub umożliwi udostępnienie któregokolwiek z Zabezpieczeń lub innych poufnych informacji dotyczących bezpieczeństwa Systemu Bankowości Elektronicznej osobom nieuprawnionym (w tym Współposiadaczom),
- (c) wystąpią przyczyny uzasadniające wypowiedzenie którejkolwiek Umowy.

3-39 Ilekroć w niniejszym rozdziale mowa o Kliencie, należy przez to także rozumieć odpowiednio Użytkownika oraz pełnomocnika do Konta, jeżeli korzystają oni z Systemu Bankowości Elektronicznej. Klient zobowiązany jest do zapewnienia by podmioty powyższe postępowały zgodnie z postanowieniami Regulaminu i ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje czynności.

3.40 Od Umowy Bankowości Elektronicznej Klient może odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku. Odstąpienie od umowy nie wpływa na ważność i skuteczność zawartych Umów oraz Dyspozycji złożonych przez Klienta. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).

#### 4. KONTO

4.1 Bank otwiera i prowadzi rachunki na podstawie Umowy Konta i Regulaminu.

4.2 Konto służy do przechowywania środków oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyłączeniem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

4.3 Zasady zawierania Umowy Konta określają rozdziały 2. oraz 3. Regulaminu.

4.4 Na warunkach określonych w Umowie Konta Młodzieżowego oraz w Regulaminie Bank prowadzi Konto dla Klientów, którzy ukończyli 13 lat, a nie ukończyli 24 lat.

4.5 Z zastrzeżeniem pkt. 4.6 Regulaminu, środki zgromadzone na Koncie podlegają oprocentowaniu według stawek zmiennych, właściwych dla danych rachunków – w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania.

4.6 Środki zgromadzone na rachunku oszczędnościowym podlegają oprocentowaniu pod warunkiem, że znajduje się na nim co najmniej Kwota Minimalna.

4.7 Zmiana stopy oprocentowania wymaga zawiadomienia Klienta i obowiązuje od chwili określonej w tym zawiadomieniu przez Bank. Zawiadomienia dokonuje się poprzez System Bankowości Elektronicznej oraz na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl). Zasady i warunki zmiany stopy oprocentowania określone są w rozdziale 14. Regulaminu.

4.8 Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Koncie naliczane jest od dnia wpływu tych środków do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.

4.9 Odsetki nalicza się za faktyczną liczbę dni pozostawiania środków na Koncie w stosunku do oprocentowania rocznego, z tym że przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.

4.10 Odsetki dopisuje się do salda danego rachunku prowadzonego w ramach Konta w ostatnim dniu miesięcznych okresów obrachunkowych oraz w dniu zamknięcia Konta.

4.11 Klient może dysponować odsetkami w dniu następującym po ich zgłoszeniu na Koncie.

4.12 Klient może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na Koncie, które są płatne na każde żądanie, z wyjątkiem ograniczeń dotyczących środków na Lokatach, a także z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu oraz ograniczeń wynikających z obowiązującego prawa. Dysponowanie środkami odbywa się poprzez:

- (a) zlecanie Transakcji przy użyciu Karty Debetowej;
- (b) zlecanie poleceń przelewu;
- (c) zlecanie stałych zleceń płatniczych;
- (d) zlecanie poleceń zapłaty;
- (e) dokonywanie przelewów pomiędzy rachunkami w obrębie Konta;
- (f) zakładanie Lokat; oraz
- (g) otwieranie Indywidualnego Planu Oszczędzania.

4.13 Na warunkach określonych w Umowie Karty Debetowej Klient może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym za pomocą Karty Debetowej.

4.14 Na wniosek Klienta Bank może zawrzeć z Klientem Umowę Linii Kredytowej oraz przyznać mu Linie Kredytową. Na zasadach określonych w pkt. 3.40 Regulaminu Klient może odstąpić od Umowy o Linie Kredytową.

4.15 Klient może dysponować środkami zgromadzonymi na Koncie w przypadku uznania rachunku kwotą z tytułu rozliczeń bezgotówkowych w złotych w dniu uznania Konta.

4.16 Złożenie oraz odwołanie Dyspozycji polecenia zapłaty wymaga zachowania formy pisemnej.

4.17 Odwołanie pojedynczego, zrealizowanego polecenia zapłaty wymaga zachowania formy pisemnej i może być dokonane w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia obciążenia Konta. W takim przypadku Bank uznaje rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Klienta kwotą zrealizowanego polecenia zapłaty wraz z należnymi dla tego rachunku odsetkami.

- 4.18 Bank realizuje Dyspozycje Płatnicze w terminach i na zasadach określonych rozdziale 2. i 3. Regulaminu.
- 4.19 Bank uznaje Konto z tytułu dyspozycji płatniczych otrzymanych z innych banków w dniu wypłynięcia środków do Banku.
- 4.20 W przypadku otrzymania przez Bank polecenia uznania Konta kwotą otrzymaną z innego banku, podstawą identyfikacji Klienta jako wierzyciela jest wyłącznie numer Konta. Błędny numer Konta zawarty w poleceniu uznania rachunku będzie stanowił przyczynę odmowy wykonania polecenia przez Bank.
- 4.21 W przypadku otrzymania przez Bank polecenia uznania Konta, którego realizacja byłaby niezgodna z przepisami prawa, w szczególności Prawa Dewizowego, Bank może odmówić jego uznania.
- 4.22 Jeżeli Dyspozycja Płatnicza przewyższa kwotę środków zgromadzonych na danym Koncie, Bank może odmówić realizacji Dyspozycji, chyba że w odrębnej Umowie Bank udzielił Klientowi Linii Kredytowej, a jej dostępna wysokość wystarcza na zrealizowanie danej Dyspozycji Płatniczej.
- 4.23 Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych informacji lub przedstawienia określonych dokumentów, jeżeli uzna, że są one niezbędne do realizacji Dyspozycji Płatniczej.
- 4.24 Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Dyspozycji Płatniczej, jeżeli:
- (a) dostarczone przez Klienta, a wymagane przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu informacje lub dokumenty są niewystarczające,
  - (b) powstało uzasadnione podejrzenie, że realizacja Dyspozycji Płatniczej naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - (c) Dyspozycja Płatnicza jest niezgodna z postanowieniami Umowy Konta lub Regulaminu,
  - (d) powstało Saldo Debetowe (z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących Linii Kredytowej),
  - (e) stosowne przepisy zakazują lub ograniczają realizację Dyspozycji Płatniczych do państw lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem,
  - (f) Konto zostało zajęte przez organ egzekucyjny lub prokuratora, sąd lub właściwy organ wydał zakaz dokonywania wypłat z Konta, lub
  - (g) nastąpiła awaria systemu komputerowego, z którego korzysta Bank lub jego zasilania, która uniemożliwia dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie obsługi rachunku.
- 4.25 Odmowa realizacji Dyspozycji Płatniczej z powodów wskazanych w pkt 4.24 powyżej nie stanowi naruszenia warunków Umowy Konta ani niniejszego Regulaminu.
- 4.26 O odmowie realizacji Dyspozycji Płatniczej Bank niezwłocznie informuje Klienta.
- 4.27 Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych. Wysokość odszkodowania za przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Płatniczej, za które Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z Regulaminem, obliczana jest według aktualnego oprocentowania rachunku od kwoty dyspozycji, której opóźnienie dotyczy, naliczane za każdy dzień opóźnienia. Niezależnie od kwoty odszkodowania od środków zgromadzonych na rachunku, w tym od kwoty dyspozycji, której opóźnienie dotyczy, naliczane są odsetki według aktualnego oprocentowania rachunku.
- 4.28 Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
- (a) skutki odmowy realizacji niedokładnej, niekompletnej lub obciążonej innym błędem Dyspozycji Płatniczej,
  - (b) realizację Dyspozycji Płatniczej na podstawie sfałszowanych dokumentów, chyba że Bank wiedział o takim sfałszowaniu,
  - (c) zgodność Dyspozycji Płatniczej z obowiązującym prawem.
- 4.29 Bank przekazuje Klientowi bezpłatne Wyciągi z Konta poprzez System Bankowości Elektronicznej w postaci elektronicznej. Na żądanie Klienta Bank przekazuje Wyciągi papierowe za pośrednictwem poczty, pobierając opłatę wskazaną w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 4.30 Klient jest zobowiązany do zgłaszania Bankowi niezgodności zmian stanu Konta lub salda w ciągu 14 dni od otrzymania Wyciągu.
- 4.31 W razie nieotrzymania Wyciągu w spodziewanym terminie, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Banku poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 4.32 Umowę Konta zawiera się na czas nieokreślony.

- 4.33 Od Umowy Konta Klient może odstąpić na zasadach wskazanych w pkt. 3.40 Regulaminu.
- 4.34 Umowa Konta może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron pisemnie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn, obejmujących:
- (a) wykorzystywanie Konta do prowadzenia rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
  - (b) brak obrotów na Koncie przez okres 6 miesięcy poza okresowym dopisywaniem odsetek i ich wypłatą, gdy stan środków nie przekracza Kwoty Minimalnej (nie dotyczy sytuacji, gdy klient posiada Lokatę lub Kwotę Minimalną na rachunku oszczędnościowym);
  - (c) udzielenie przez Klienta informacji niezgodnych z prawdą;
  - (d) rezygnację przez Bank z prowadzenia danego rachunku;
  - (e) naruszenie przez Klienta postanowień Umowy Konta, Regulaminu lub podjęcia innych działań, które mogą prowadzić do utraty zaufania ze strony Banku względem Klienta.
- 4.35 Umowa Konta może być rozwiązana pisemnie bez zachowania powyższego okresu wypowiedzenia przez Bank w przypadku:
- (a) niespłacenia Salda Debetowego w terminie;
  - (b) przedłożenia Bankowi przez Klienta dokumentów sfałszowanych lub poświadczających nieprawdę; lub
  - (c) podjęcia przez Klienta działań bezprawnych na szkodę Banku.
- 4.36 W przypadku rozwiązania Umowy Konta, Klient wskazuje Bankowi sposób zadysponowania środkami, które są na nim zgromadzone. W przypadku braku takiego wskazania, Bank księguje środki na rachunku nieoprocentowanym.
- 4.37 Po otrzymaniu wypowiedzenia Umowy Konta Bank dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart związanych z Umową Konta, a po upływie miesiąca od otrzymania wypowiedzenia zamyka Umowę Konta. Wszelkie Transakcje dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart, a zaksięgowane po dacie wypowiedzenia Umowy Konta obciążają Klienta. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do Umowy Konta Młodzieżowego.
- 4.38 Zamknięcie Konta na skutek rozwiązania Umowy Konta następuje po dokonaniu spłaty Salda Debetowego i wszelkich innych opłat, prowizji i obciążeń.
- 4.39 Klient może zgłosić pisemną dyspozycję na wypadek śmierci, w której poleci Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z Konta na rzecz:
- (a) małżonka;
  - (b) wstępnego;
  - (c) zstępnego; lub
  - (d) rodzeństwa.
- 4.40 Zmiana lub odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci wymaga zachowania formy pisemnej.
- 4.41 Wzór formularza dyspozycji na wypadek śmierci dostępny jest na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 4.42 Szczegółowe zasady składania i realizowania dyspozycji na wypadek śmierci określa art. 56 Prawa Bankowego.
- 4.43 W przypadku śmierci Klienta, Umowa Konta ulega rozwiązaniu z chwilą otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o tym zdarzeniu, a środki znajdujące się na Koncie przenoszone są na nieoprocentowany rachunek.
- 4.44 Po śmierci Klienta, Bank wypłaca środki osobom uprawnionym i spadkobiercom w kolejności i na zasadach ustalonych w stosownych przepisach prawa.

## 5. KONTO WSPÓLNE

- 5.1 Do Konta Wspólnego stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące Konta, chyba że z rozdziału niniejszego wynika co innego.
- 5.2 Bank może prowadzić Konto jako Konto Wspólne.
- 5.3 W celu otwarcia Konta Wspólnego Bank zawiera z każdym ze Współposiadaczy:
- (a) Umowę Ramową;
  - (b) Umowę Bankowości Elektronicznej i udostępnia każdemu ze Współposiadaczy oddzielne Zabezpieczenia;

- (c) Umowę Konta Wspólnego; oraz
  - (d) Umowę Karty Debetowej.
- 5.4 Za zobowiązania wynikające z Umowy Konta Wspólnego oraz z tytułu Linii Kredytowej udostępnionej w ramach Konta Wspólnego Współposiadacze odpowiadają solidarnie.
- 5.5 Każdy ze Współposiadaczy zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przepisów Regulaminu odnoszących się do Klientów.
- 5.6 Naruszenie przez Współposiadacza przepisów Umowy lub Regulaminu jest jednoznaczne w skutkach prawnych z naruszeniem Regulaminu przez Klienta.
- 5.7 Współposiadacze z chwilą zawarcia Umowy Konta Wspólnego stają się wierzycielami solidarnymi Banku. Bank, spełniając świadczenie na rzecz jednego ze Współposiadaczy, zwalnia się w tym zakresie z zobowiązań wobec drugiego Współposiadacza.
- 5.8 Każdemu ze Współposiadaczy przysługują względem Banku uprawnienia Klienta, w tym uprawnienie do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi na Koncie, chyba że z przepisów niniejszego rozdziału Regulaminu wynika co innego.
- 5.9 Odwołanie Dyspozycji Płatniczej, w tym Dyspozycji polecenia zapłaty, a także pojedynczego, zrealizowanego polecenia zapłaty, może być dokonane wyłącznie przez Współposiadacza, który zlecił daną Dyspozycję.
- 5.10 Bank nie uwzględnia żądań Współposiadacza o niehonorowaniu Dyspozycji pozostałych Współposiadaczy. Powyższe dotyczy także żądań składanych przez małżonka o niehonorowaniu dyspozycji współmałżonka.
- 5.11 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki złożenia przez Współposiadaczy sprzecznych Dyspozycji.
- 5.12 W przypadku złożenia przez Współposiadaczy sprzecznych Dyspozycji, Bank zastrzega sobie prawo do powstrzymania się z ich realizacją, kontaktu z Klientem w celu ich wyjaśnienia, a także prawo do rozwiązania Umowy Konta Wspólnego na zasadach określonych w pkt. 4.34 Regulaminu.
- 5.13 Dyspozycji na wypadek śmierci nie ustanawia się dla Konta Wspólnego.
- 5.14 Dla czynności wskazanych poniżej wymagana jest jednomyślna zgoda wszystkich Współposiadaczy:
- (a) zmiana, wypowiedzenie, odstąpienie, rozwiązanie lub inne zakończenie przez Klienta Umowy Konta Wspólnego;
  - (b) wydanie Karty Debetowej Użytkownikowi.
- 5.15 Wszelką korespondencję związaną z Umową Konta Wspólnego oraz Wyciągi w formie elektronicznej lub papierowej, Bank doręcza temu Współposiadaczowi, który wskazany jest na pierwszym miejscu w Umowie Konta Wspólnego.
- 5.16 W przypadku zajęcia Konta przez organ egzekucyjny, Bank dokonuje blokady środków na Koncie Wspólnym do wysokości zajęcia, chyba że z przepisów prawa lub rozstrzygnięcia organu egzekucyjnego wynika co innego.
- 5.17 Po rozwiązaniu Umowy Konta Wspólnego obojdwaj Współposiadacze mogą jednomyślnie polecić Bankowi zadysponowanie wszystkimi środkami, które są na nim zgromadzone poprzez wskazanie rachunku bankowego jednego ze Współposiadaczy, na który Bank dokona wypłaty.
- 5.18 W przypadku nieotrzymania przez Bank polecenia, o którym mowa w pkt. 5.17 Regulaminu w terminie 5 dni od daty rozwiązania Umowy Konta Wspólnego, każdy ze Współposiadaczy może polecić Bankowi dokonanie wypłaty na wskazany przez niego rachunek bankowy. Bank dokonuje wypłaty połowy zgromadzonych środków każdemu ze Współposiadaczy.
- 5.19 W przypadku niezłożenia Bankowi przez danego Współposiadacza polecenia, o którym mowa w pkt. 5.17 Regulaminu, należna mu kwota w wysokości tam wskazanej wpłacona zostanie na nieoprocentowany rachunek w Banku.
- 5.20 W przypadku śmierci Współposiadacza Umowa Konta ulega rozwiązaniu z chwilą otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o tym zdarzeniu.
- 5.21 W przypadku rozwiązania Umowy Konta Wspólnego w wyniku śmierci Współposiadacza, pozostający przy życiu Współposiadacz może polecić Bankowi dokonanie wypłaty na wskazany przez niego rachunek bankowy. Bank dokonuje wypłaty środków w kwocie połowy zgromadzonych środków. Pozostała kwota przenoszona jest na nieoprocentowany rachunek i zostaje wpłacona osobom uprawnionym i spadkobiercom w kwotach im należnych, zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

5.22 W przypadku rozwiązania Umowy Konta Wspólnego w wyniku jednoczesnej śmierci Współposiadaczy, środki zgromadzone na Koncie Wspólnym przenoszone są na nieoprocentowany rachunek i zostają wypłacone osobom uprawnionym i spadkobiercom w kwotach im należnym zgodnie z właściwymi przepisami prawa, przy czym suma przeznaczona na wypłatę dla każdego Współposiadacza stanowi połowę zgromadzonych środków.

5.23 Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa, Bank przed wypłatą środków spadkobiercom potrąca należny podatek od spadków i darowizn i przekazuje go na konto właściwego urzędu skarbowego.

## 6. LOKATA

6.1 Bank prowadzi Lokaty dla Klientów posiadających Konto lub Konto Wspólne oraz dla pozostałych Klientów.

6.2 W przypadku Lokaty prowadzonej dla Klientów posiadających Konto Wspólne postanowienia rozdziału 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

6.3 Rachunki Lokat służą do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych Klienta i mogą być zakładane zgodnie z aktualną ofertą Banku na okresy wskazane w Tabeli Oprocentowania.

6.4 Minimalne kwoty Lokat określone są w Tabeli Oprocentowania.

6.5 Zawarcie Umowy Lokaty i otwarcie Lokaty następuje na podstawie zaakceptowanej przez Bank Dyspozycji Płatniczej Klienta złożonej w sposób wskazany w rozdziale 3. Regulaminu.

6.6 Akceptacja, o której mowa w pkt 6.5 Regulaminu, stanowi potwierdzenie warunków, na jakich Lokata została otwarta. Dodatkowo Bank może poinformować Klienta poprzez Bezpieczną Poczta Elektroniczną o akceptacji jego Dyspozycji Płatniczej otwarcia Lokaty.

6.7 Lokata zostaje otwarta w dniu złożenia Dyspozycji Płatniczej otwarcia Lokaty oraz wpłaty środków do Banku.

6.8 Dyspozycja otwarcia Lokaty określa:

(a) typ Lokaty;

(b) kwotę Lokaty;

(c) okres trwania Lokaty, zgodnie z aktualną ofertą Banku lub uzgodniony z Bankiem;

(d) w przypadku posiadania Konta w Banku, wskazanie rachunku Konta, który ma zostać obciążony kwotą Lokaty;

(e) sposób zadysponowania kapitałem Lokaty i narosłymi odsetkami po upływie jej terminu, który może polegać na:

(i) odnowieniu kapitału i narosłych odsetek na kolejne (te same) okresy;

(ii) odnowieniu kapitału na kolejne (te same) okresy i przekazaniu narosłych odsetek w dniu zakończenia danego okresu Lokaty na wskazany przez Klienta rachunek; lub

(iii) przekazaniu kapitału i narosłych odsetek w dniu zakończenia danego okresu na wskazany przez Klienta rachunek;

(f) wskazanie czy Lokata ma zostać otwarta jako Indywidualny Plan Oszczędzania.

6.9 Środki na rachunku Lokaty są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli Oprocentowania, zgodnie z aktualną ofertą Banku. Warunki zmiany oprocentowania określa rozdział 14. Regulaminu. Postanowienia pkt. 4.7 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

6.10 Odsetki dopisuje się do salda danej Lokaty w ostatnim dniu okresu, na jaki została otwarta lub na koniec okresu kapitalizacji.

6.11 W dniu rozpoczęcia okresu na jaki została zawarta Lokata Bank obciąża wskazany przez Klienta rachunek i uznaje Lokatę.

6.12 Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia i prowadzenia Lokaty bez podania przyczyn.

6.13 Bank nalicza Klientowi należne odsetki za okres na jaki otwarta została Lokata od dnia wpływu środków do dnia poprzedzającego dzień upływu terminu, na jaki została otwarta lub, z zastrzeżeniem pkt. 6.14 Regulaminu, do dnia poprzedzającego dzień zerwania Lokaty przez Klienta.

- 6.14 W trakcie okresu trwania Lokaty Klient może zerwać Lokatę i przekazać zgromadzone na niej środki na wskazany rachunek. W takim przypadku za okres trwania Lokaty Klientowi przysługuje oprocentowanie w ograniczonej wysokości, wskazanej w Tabeli Oprocentowania. Jednakże w przypadku zerwania Lokaty z powodu konieczności wypłacenia w trybie art. 55 Prawa Bankowego, członkowi rodziny Klienta wydatków poniesionych na koszty jego pogrzebu, wysokość oprocentowania nie ulega ograniczeniu.
- 6.15 Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy Konta lub Umowy Konta Wspólnego nie ma wpływu na warunki otwartych Lokat, chyba że Strony postanowią inaczej.
- 6.16 Klient może zgłosić pisemną dyspozycję na wypadek śmierci, w której poleci Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty środków z Lokaty na rzecz określonej przez Klienta osoby. Postanowienia pkt. 4.39 do 4.44 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 6.17 Dyspozycji na wypadek śmierci nie ustanawia się dla Lokat otwartych w ramach Konta Wspólnego.

## **7. INDYWIDUALNY PLAN OSZCZĘDZANIA**

- 7.1 Do Indywidualnego Planu Oszczędzania stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące Lokat, chyba że z rozdziału niniejszego wynika co innego.
- 7.2 Środki na rachunku Indywidualnego Planu Oszczędzania oprocentowane są zgodnie z aktualną ofertą Banku określoną w Tabeli Oprocentowania, według stałej lub zmiennej stopy procentowej, której wysokość uzależniona jest od długości okresu oszczędzania oraz od Celu, wykorzystania środków przez Klienta po zakończeniu oszczędzania.
- 7.3 Przez okres, na który został otwarty Indywidualny Plan Oszczędzania, co najmniej raz w miesiącu, Klient zobowiązany jest do wnoszenia Dopłaty.
- 7.4 Kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na Indywidualnym Planie Oszczędzania następuje kwartalnie.
- 7.5 Z upływem terminu, na który otwarto Indywidualny Plan Oszczędzania Bank wypłaci Klientowi Bonus Odsetkowy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
- (a) Klient nie zerwał Indywidualnego Planu Oszczędzania przed upływem terminu, na który został on otwarty; oraz
  - (b) Klient regularnie i terminowo wnosił wszelkie Dopłaty.
- 7.6 Jeżeli zachodzą podstawy do wypłaty Bonusu Odsetkowego i Klient przeznaczy środki pochodzące z Indywidualnego Planu Oszczędzania na Cel, Bank dodatkowo wypłaci Klientowi Top Bonus Odsetkowy.
- 7.7 W celu wypłaty Top Bonusu Odsetkowego Klient informuje Bank o zrealizowaniu Celu, nie później niż 30 dni od dnia tego zdarzenia.
- 7.8 Wypłata Top Bonusu Odsetkowego następuje na wskazany przez Klienta rachunek, w terminie 3 miesięcy po potwierdzeniu przez Bank realizacji Celu przez Klienta.

## **8. LINIA KREDYTOWA**

- 8.1 Bank może przyznać Klientowi, który zawarł z Bankiem Umowę Konta lub Umowę Konta Wspólnego, Linie Kredytową.
- 8.2 Linia Kredytowa przyznawana jest na wniosek Klienta, a w przypadku Konta Wspólnego każdego ze Współposiadaczy.
- 8.3 Klient zobowiązany jest do dokonywania systematycznych wpłat na Konto w kwocie wskazanej we wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2 Regulaminu.
- 8.4 Bank może uzależnić przyznanie Linii Kredytowej m.in. od wysokości obrotów na Koncie, od okresu, przez który Klient posiada Konto oraz od przedstawienia przez Klienta dokumentów potwierdzających jego Zdolność Kredytową.
- 8.5 W przypadku przyznania Limitu Kredytowego, Bank informuje Klienta o Limicie Linii Kredytowej.
- 8.6 Bank może zwiększyć Limit Linii Kredytowej i poinformować o tym Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Bankolinii. Klient może nie wyrazić zgody na taką zmianę i poinformować o tym Bank poprzez Bankolinie.
- 8.7 Klient może wnioskować za pośrednictwem Bankolinii o zmianę Limitu Kredytowego. Pkt. 8.4 stosuje się odpowiednio.

- 8.8 Przyznanie Linii Kredytowej powoduje zwiększenie dostępnych środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Klienta o kwotę Limitu Linii Kredytowej.
- 8.9 W przypadku braku środków własnych Klienta na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, Linia Kredytowa umożliwi Klientowi zrealizowanie Dyspozycji Płatniczej do wysokości Limitu Linii Kredytowej.
- 8.10 Wykonanie każdej Dyspozycji Płatniczej przy użyciu Linii Kredytowej zmniejsza wysokość Limitu Linii Kredytowej o kwotę stanowiącą równowartość tej dyspozycji oraz należnych opłat i prowizji.
- 8.11 Każda wpłata dokonana na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy zwiększa wysokość Linii Kredytowej (nie więcej jednak niż do Limitu Linii Kredytowej).
- 8.12 Za datę spłaty środków wykorzystanych w ramach Linii Kredytowej przyjmuje się datę uznania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Klienta.
- 8.13 Bank jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z Umowy Linii Kredytowej z Konta Klienta.
- 8.14 Umowę Linii Kredytowej zawiera się na okres 12 miesięcy.
- 8.15 Z zastrzeżeniem pkt 8.26 Regulaminu, przynajmniej jednokrotnie w trakcie trwania okresu, na jaki zawarto Umowę Linii Kredytowej, Klient zobowiązany jest do spłaty całkowitej kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego, wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami.
- 8.16 Umowa Linii Kredytowej jest automatycznie przedłużana na kolejne okresy 12-miesięczne, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
- (a) Klient należyście wykonał wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Linii Kredytowej, w szczególności w zakresie dokonywania systematycznych wpłat na Konto w wysokości nie niższej niż zadeklarowane we wniosku o przyznanie Linii Kredytowej; oraz
  - (b) Klient na co najmniej 30 dni przed upływem okresu, na który zawarto Umowę Linii Kredytowej nie złożył Bankowi pisemnego oświadczenia o braku zamiaru kontynuowania Umowy Linii Kredytowej na kolejny okres.
- 8.17 Postanowienia pkt. 8.4 Regulaminu stosuje się odpowiednio do przedłużania Umowy Linii Kredytowej.
- 8.18 Umowa o Linie Kredytową przedłużana jest na tych samych warunkach, co umowa ją poprzedzająca, z zastrzeżeniem pkt. 8.16 Regulaminu.
- 8.19 Umowa Linii Kredytowej może zostać rozwiązana przez Klienta w każdej chwili poprzez złożenie stosownej, pisemnej dyspozycji.
- 8.20 Bank może rozwiązać Umowę Linii Kredytowej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia tylko z ważnych przyczyn obejmujących:
- (a) brak systematycznych wpłat w wysokości określonej w Umowie Linii Kredytowej, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty, i zastrzeżeniu możliwości wypowiedzenia Umowy w razie niedokonania wpłaty;
  - (b) przekroczenie przez Użytkownika Limitu Linii Kredytowej;
  - (c) naruszenie przez Użytkownika postanowień Umowy Linii Kredytowej lub Regulaminu; lub
  - (d) podanie przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Linii Kredytowej.
- 8.21 Z tytułu korzystania z Linii Kredytowej Bank pobiera:
- (a) opłaty i prowizje w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji; oraz
  - (b) odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.
- 8.22 Bez uszczerbku dla pkt. 8.13 Regulaminu, naliczone opłaty, prowizje i odsetki obciążają rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Klienta.
- 8.23 Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa rozdział 14. Regulaminu.
- 8.24 Bank nalicza i pobiera odsetki za każdy dzień, począwszy od dnia poprzedzającego dzień wykorzystania Linii Kredytowej do dnia spłaty zadłużenia.
- 8.25 Bank dokonuje spłaty naliczonych odsetek z tytułu wykorzystania Linii Kredytowej w okresach kapitałowych ze środków dostępnych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym. Powyższe nie pozbawia Banku uprawnień, o których mowa w pkt. 8.13 Regulaminu.
- 8.26 W przypadku rozwiązania Umowy Linii Kredytowej, Umowy Konta (lub stosownie do okoliczności Umowy Konta Wspólnego) zadłużenie z tytułu Umowy Linii Kredytowej staje się wymagalne i powinno być uiszczane na rachunek wskazany przez Bank.

- 8.27 W przypadku niespłacenia zadłużenia z tytułu Linii Kredytowej w terminie, wpłaty Klienta na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub kwoty odzyskane przez Bank zaliczane będą na poczet zadłużenia w następującej kolejności:
- (a) zwrot kosztów windykacji;
  - (b) odsetki za opóźnienie;
  - (c) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
  - (d) odsetki zaległe;
  - (e) kapitał zaległy.

## 9. KARTY DEBETOWE

- 9.1 Karta Debetowa wydawana jest po zawarciu Umowy Konta lub Umowy Konta Wspólnego oraz Umowy Karty Debetowej. W przypadku wydawania Kart Debetowych do Konta Wspólnego, Umowa Karty Debetowej zawierana jest z każdym ze Współposiadaczy. Na wniosek Klienta Bank wyda karty dodatkowe do Karty Debetowej dla Użytkowników.
- 9.2 Karta Debetowa jest własnością Banku i winna być zwrócona na jego żądanie.
- 9.3 Gdy Klient w ramach Pierwszej Umowy zawarł Umowę Karty Debetowej, Karta Debetowa przesyłana jest do Klienta w Pakiecie Powitalnym lub po otrzymaniu przez Bank podpisanych Umów – przesyłką pocztową lub kurierską. W pozostałych przypadkach sposób dostarczenia karty określa Bank.
- 9.4 Bank określa sposób dostarczenia PIN-u Użytkownikowi.
- 9.5 Na wniosek Klienta Karta Debetowa może być wydana Użytkownikowi będącemu jego pełnomocnikiem. Zasady ustanawiania pełnomocników określone są w rozdziale 13. Regulaminu.
- 9.6 Za Transakcje wykonane przy użyciu Karty Debetowej Użytkownika oraz za wszelkie działania i zaniechania Użytkownika odpowiedzialność ponosi Klient. Bank traktuje naruszenie postanowień Regulaminu lub Umowy Karty Debetowej przez Użytkownika jak naruszenie dokonane przez Klienta.
- 9.7 Przed rozpoczęciem używania Karty Debetowej Użytkownik podpisuje ją w sposób trwały. Podpis powinien być zgodny ze Wzorem Podpisu.
- 9.8 Gdy Karta Debetowa dostarczana jest Użytkownikom jako nieaktywna, do jej użycia konieczne jest przeprowadzenie procedury aktywacyjnej w sposób określony przez Bank.
- 9.9 Umowę Karty Debetowej zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty Debetowej, który wskazany jest na jej awersie. Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Debetową, pod uwagę brana jest data późniejsza. W razie wydania kolejnych Kart Debetowych, Umowa Karty Debetowej ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Debetowej, chyba że jedna ze stron wypowiedziała ją na co najmniej 30 dni przed upływem ważności Karty Debetowej.
- 9.10 Karta Debetowa traci ważność:
- (a) z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie Debetowej jako data ważności;
  - (b) z powodu rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Karty Debetowej, Umowy Konta lub Konta Wspólnego;
  - (c) z powodu w zniszczenia lub uszkodzenia Karty Debetowej w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej;
  - (d) z powodu śmierci Użytkownika;
  - (e) z powodu Zastrzeżenia.
- 9.11 W sytuacjach określonych w pkt 9.10(a) i 9.10(b) Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć Kartę Debetową, w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią.
- 9.12 Od Umowy Karty Debetowej Klient może odstąpić bez podania przyczyn, pod warunkiem że przy użyciu Karty nie dokonano żadnych Transakcji. Odstąpienie następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w terminie czterdziestu dni od dnia otrzymania pierwszej Karty Debetowej. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku. Klient wyraża jednakże zgodę, by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu. W razie odstąpienia od Umowy, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami związanymi z wydaniem Karty w kwocie określonej w Tabeli Opłat i Prowizji. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 9.13 Umowa Karty Debetowej może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może rozwiązać ją tylko z ważnych przyczyn obejmujących:

- (a) naruszenie przez Użytkownika postanowień Umowy Karty Debetowej lub Regulaminu;
- (b) powstanie uzasadnionego podejrzenia, że Kartą Debetową posługuje się osoba nieuprawniona;
- (c) zaprzestanie prowadzenia przez Bank działalności objętej Umową Karty Debetowej lub Regulaminem;
- (d) rozwiązanie lub zaistnienie podstaw do wypowiedzenia przez Bank Umowy Konta;
- (e) podanie przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Karty Debetowej.

Wypowiedzenie Umowy Karty Debetowej wymaga zachowania formy pisemnej.

- 9.14 Po otrzymaniu wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej Bank dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart związanych z Umową Karty Debetowej. Wszelkie Transakcje dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart, a zaksięgowane po dacie wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej, obciążają Klienta.
- 9.15 W razie śmierci Klienta, Umowa o Kartę Debetową ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy Konta.
- 9.16 Karta Debetowa służy do przeprowadzania Transakcji w miejscach oznaczonych znakiem akceptacji VISA umieszczonym na tej karcie.
- 9.17 Bank nie odpowiada za odmowę honorowania Karty Debetowej przez punkty usługowo-handlowe oznaczone w sposób określony w pkt. 9.16 Regulaminu.
- 9.18 Kartą Debetową może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik.
- 9.19 Dokonanie Transakcji przy użyciu Karty Debetowej możliwe jest do wysokości dostępnych środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
- 9.20 Klient zobowiązany jest do kontroli wysokości dokonywanych Transakcji. W przypadku przekroczenia kwoty dostępnych środków, Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej wpłaty na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy kwoty, o którą saldo to zostało przekroczone. Do czasu dokonania powyższej wpłaty Bank może tymczasowo zablokować wszystkie Karty Debetowe Klienta.
- 9.21 Dokonywanie Transakcji gotówkowych przy użyciu Karty Debetowej podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.
- 9.22 Bank zastrzega sobie prawo do zmiany bez zgody Klienta, limitów i ograniczeń dotyczących kwot Transakcji, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Klienta lub zaistnienia zagrożenia w ich terminowej spłacie.
- 9.23 Transakcje dokonane przy użyciu Karty Debetowej powodują zmniejszenie Salda Konta poprzez:
  - (a) zablokowanie kwoty Transakcji na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym; lub
  - (b) automatyczne obciążenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego kwotą Transakcji oraz należnymi opłatami lub prowizjami, zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania Transakcji Tabelą Opłat i Prowizji.
- 9.24 Transakcje powodują skutek określony w pkt. 9.23 Regulaminu poprzez:
  - (a) złożenie przez Użytkownika podpisu na wydruku z urządzenia akceptującego płatność Kartą Debetową – w przypadku transakcji bezgotówkowych, podpis ten winien być zgodny z podpisem złożonym przez Użytkownika na rewersie Karty Debetowej;
  - (b) wprowadzenie PIN-u – w przypadku transakcji gotówkowych oraz Transakcji bezgotówkowych dokonywanych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji;
  - (c) podanie numeru karty oraz daty jej ważności – w przypadku transakcji na odległość.
- 9.25 Bank może kontaktować się z Użytkownikiem w celu potwierdzenia Transakcji.
- 9.26 Przy realizacji Transakcji Użytkownik może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości. W przypadku odmowy potwierdzenia tożsamości, Bank ma prawo czasowego zablokowania Karty do czasu skutecznej weryfikacji tożsamości Klienta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie Transakcji w razie niezastosowania się Użytkownika do powyższej dyspozycji.
- 9.27 Przy realizacji Transakcji podmiot przyjmujący płatność Kartą Debetową może ją zatrzymać w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 9.28 Bank nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zrealizowania Transakcji z przyczyn od niego niezależnych.
- 9.29 Z zastrzeżeniem pkt. 9.30 Użytkownik może korzystać z Karty Debetowej całodobowo.

- 9.30 Bank może przeprowadzać niezbędne naprawy i konserwacje systemu obsługującego Karty Debetowe. W tym czasie możliwość korzystania z nich będzie ograniczona lub wyłączona.
- 9.31 Informacje o Transakcjach dostępne są poprzez System Bankowości Elektronicznej na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej i w Regulaminie.
- 9.32 Zestawienie Transakcji wykonanych przy użyciu Karty Debetowej zawarte jest w Wyciągu z Konta, który przekazywany jest w trybie określonym w postanowieniach Regulaminu o Koncie lub o Koncie Wspólnym.
- 9.33 Klient zobowiązany jest do zgłoszenia Bankowi wszelkich niezgodności w zestawieniu Transakcji, a dotyczących w szczególności:
- (a) kwestionowanych Transakcji ujętych w zestawieniu;
  - (b) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczeń
- w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wyciągu.
- 9.34 Wszelkie rozliczenia Transakcji dokonywane są w walucie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
- 9.35 Transakcje dokonywane za granicą w innych walutach niż euro, przeliczane są przez Visa International na euro z zastosowaniem kursu własnego Visa International na dzień rozliczenia Transakcji. Kwotę Transakcji w euro Bank przeliczy na złote polskie po kursie sprzedaży obowiązującym w Banku w dniu księgowania Transakcji na rachunku.
- 9.36 Użytkownik Karty Debetowej zobowiązany jest do:
- (a) przechowywania Karty Debetowej z zachowaniem należytej staranności, w sposób zapewniający jej ochronę przed utratą lub zniszczeniem i ochrony PIN-u przed dostępem osób trzecich (w tym Współposiadaczy);
  - (b) nieprzechowywania Karty Debetowej razem z PIN-em;
  - (c) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty Debetowej;
  - (d) nieudostępniania Karty Debetowej i PIN-u osobom nieuprawnionym (w tym Współposiadaczom);
  - (e) nieujawniania numeru Karty Debetowej w celu innym niż przeprowadzenie Transakcji.
- 9.37 Zniszczenie lub utratę Karty Debetowej zgłasza:
- (a) Klient w stosunku do każdej Karty Debetowej wydanej do jego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego;
  - (b) Użytkownik w stosunku do wydanej dla niego Karty Debetowej.
- 9.38 Bank przyjmuje całodobowo zgłoszenia, o których mowa w pkt. 9.37 Regulaminu poprzez Bankolinie.
- 9.39 Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty Debetowej niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 9.37 Regulaminu. Bank potwierdzi Zastrzeżenie Karty Debetowej poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 9.40 W przypadku odzyskania zastrzeżonej wcześniej Karty Debetowej, Użytkownik zobowiązany jest do jej zniszczenia.
- 9.41 Jeżeli nie umówiono się inaczej, po Zastrzeżeniu Karty Debetowej Bank przygotowuje i przekazuje Użytkownikowi nową kartę.
- 9.42 Klienta obciążają Transakcje:
- (a) dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę Debetową lub którym ujawnił PIN; oraz
  - (b) dokonane z użyciem PIN-u.
- 9.43 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje, o których mowa w pkt. 9.42 Regulaminu.
- 9.44 Jeżeli Transakcji dokonano z użyciem utraconej Karty Debetowej przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 9.37 Regulaminu, odpowiedzialność Klienta z zastrzeżeniem pkt. 9.45 Regulaminu, ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro.
- 9.45 Klienta obciążają wszystkie Transakcje dokonane z użyciem utraconej Karty Debetowej przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 9.37 Regulaminu jeżeli Użytkownik naruszył obowiązki określone w pkt. 9.36 oraz w pkt. 9.33 Regulaminu.
- 9.46 Klienta obciążają Transakcje dokonane po zgłoszeniu, o którym mowa w pkt. 9.37 Regulaminu, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika.
- 9.47 Klient może złożyć reklamację dotyczącą Transakcji na zasadach określonych w pkt. 3.30 Regulaminu.

## 10. KARTY KREDYTOWE

- 10.1 Karta Kredytowa wydawana jest po zawarciu Umowy Karty Kredytowej i po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta.
- 10.2 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej.
- 10.3 Karta Kredytowa jest własnością Banku i winna być zwrócona na jego żądanie.
- 10.4 Gdy Klient w ramach Pierwszej Umowy zawarł Umowę Karty Kredytowej, Karta Kredytowa przesyłana jest do Klienta w Pakiecie Powitalnym lub po otrzymaniu przez Bank podpisanych Umów – przesyłką pocztową lub kurierską. W pozostałych przypadkach sposób dostarczenia karty określa Bank.
- 10.5 Bank poinformuje Klienta o wysokości Limitu Karty Kredytowej w piśmie przesłanym wraz z Kartą. Zasady zmiany wysokości Limitu Kredytowego określa Regulamin.
- 10.6 Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Klienta, limitów i ograniczeń dotyczących kwot Transakcji w przypadku nieterminowej spłaty Salda Zadłużenia lub zaistnienia zagrożenia w terminowej spłacie.
- 10.7 Bank może zwiększyć Limit Karty Kredytowej i poinformać o tym Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Bankolinii. Klient może nie wyrazić zgody na taką zmianę i poinformać o tym Bank poprzez Bankolinie.
- 10.8 Na wniosek Klienta Bank może zwiększyć lub zmniejszyć Limit Karty Kredytowej złożony za pośrednictwem Bankolinii. Pkt. 10.1 oraz 10.2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 10.9 Bank określa sposób dostarczenia PIN-u Użytkownikowi.
- 10.10 Na wniosek Klienta, Bank wyda dodatkową Kartę Kredytową dla wskazanego przez Klienta Użytkownika.
- 10.11 Bank wydaje nie więcej niż 5 dodatkowych Kart Kredytowych do Karty Kredytowej Klienta.
- 10.12 Za Transakcje wykonane przy użyciu dodatkowej Karty Kredytowej oraz za wszelkie działania i zaniechania Użytkownika odpowiedzialność ponosi Klient. Bank traktuje naruszenie postanowień Regulaminu lub Umowy Karty Kredytowej przez Użytkownika jak naruszenie dokonane przez Klienta.
- 10.13 Przed rozpoczęciem używania Karty Kredytowej Użytkownik podpisuje ją w sposób trwały. Podpis powinien być zgodny ze Wzorem Podpisu.
- 10.14 Gdy Karta Kredytowa dostarczana jest Użytkownikom jako nieaktywna, do jej użycia konieczne jest przeprowadzenie procedury aktywacyjnej w sposób określony przez Bank.
- 10.15 Umowę Karty Kredytowej zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty Kredytowej, który wskazany jest na jej awersie. Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Kredytową, pod uwagę brana jest data późniejsza. W razie wydania kolejnych Kart Kredytowych, Umowa ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Kredytowej, chyba że jedna ze stron wypowiedziała ją na co najmniej 30 dni przed upływem ważności Karty Kredytowej.
- 10.16 Karta Kredytowa traci ważność:
  - (a) z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie Kredytowej jako data ważności;
  - (b) z powodu wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Karty Kredytowej;
  - (c) z powodu zniszczenia lub uszkodzenia Karty Kredytowej w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej;
  - (d) z powodu śmierci Użytkownika;
  - (e) z powodu Zastrzeżenia.
- 10.17 W sytuacjach określonych w pkt. 10.16(a) i 10.16(b) Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć Kartę Kredytową, w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią.
- 10.18 Od Umowy Karty Kredytowej Klient może odstąpić bez podania przyczyn, pod warunkiem, że przy użyciu Karty nie dokonano żadnych Transakcji. Odstąpienie następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania pierwszej Karty Kredytowej. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie do Banku oświadczenia przed jego upływem. Klient wyraża jednakże zgodę, by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu. W razie odstąpienia od Umowy Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami związanymi z wydaniem Karty w kwocie określonej w Tabeli Opłat i Prowizji. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 10.19 Umowa Karty Kredytowej może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może rozwiązać ją tylko z ważnych przyczyn obejmujących:

- (a) niedokonanie przez Klienta wpłaty Minimalnej Kwoty Spłaty za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe w terminie wskazanym przez Bank, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty i zastrzeżeniu możliwości wypowiedzenia umowy w razie niedokonania wpłaty;
- (b) przekroczenie przez Użytkownika Limitu Karty Kredytowej;
- (c) naruszenie przez Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu;
- (d) powstanie uzasadnionego podejrzenia, że Kartą Kredytową posługuje się osoba nieuprawniona;
- (e) zaprzestanie prowadzenia przez Bank działalności objętej Umową Karty Kredytowej lub Regulaminem;
- (f) niedokonanie przez Użytkownika żadnej Transakcji przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- (g) podanie przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Karty Kredytowej;
- (h) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań Klienta wobec Banku.

Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.

- 10.20 Po otrzymaniu wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej Bank dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart związanych z Umową Karty Kredytowej, a po upływie miesiąca od otrzymania wypowiedzenia zamyka Umowę Karty Kredytowej. Wszelkie Transakcje dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart, a zaksięgowane po dacie wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej obciążają Klienta.
- 10.21 W razie śmierci Klienta, Umowa Karty Kredytowej ulega rozwiązaniu.
- 10.22 Karta Kredytowa służy do przeprowadzania Transakcji w miejscach oznaczonych znakiem organizacji akceptującej Kartę, umieszczonym na tej karcie.
- 10.23 Bank nie odpowiada za odmowę honorowania Karty Kredytowej przez punkty usługowo-handlowe oznaczone w sposób określony w pkt. 10.22 Regulaminu.
- 10.24 Kartą Kredytową może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik.
- 10.25 Klient może dokonywać Transakcji przy użyciu Karty Kredytowej do kwoty Limitu Karty Kredytowej.
- 10.26 Dokonanie Transakcji przy użyciu dodatkowej Karty Kredytowej możliwe jest do kwoty Limitu Kredytowego, chyba że Klient zastrzegł dla danej dodatkowej Karty Kredytowej limit w niższej wysokości.
- 10.27 Klient zobowiązany jest do kontroli wysokości Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej oraz dodatkowych Kart Kredytowych. W przypadku przekroczenia Limitu Kredytowego, Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej wpłaty na Rachunek Karty Kredytowej kwoty, o którą Limit Kredytowy został przekroczony. Do czasu dokonania powyższej wpłaty Bank może tymczasowo zablokować Kartę Kredytową oraz dodatkowe Karty Kredytowe.
- 10.28 Transakcje dokonane przy użyciu Karty Kredytowej oraz dodatkowych Kart Kredytowych powodują zmniejszenie Limitu Karty Kredytowej.
- 10.29 Transakcje powodują skutek określony w pkt. 10.28 Regulaminu poprzez:
  - (a) złożenie przez Użytkownika podpisu na wydruku z urządzenia akceptującego płatność Kartą Kredytową – w przypadku Transakcji bezgotówkowych, podpis ten winien być zgodny z podpisem złożonym przez Użytkownika na rewersie Karty Kredytowej;
  - (b) wprowadzenie PIN-u – w przypadku Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych dokonywanych w punktach handlowo-usługowych, wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji;
  - (c) podanie numeru karty oraz daty jej ważności – w przypadku Transakcji na odległość.
- 10.30 Bank może kontaktować się z Użytkownikiem w celu potwierdzenia Transakcji.
- 10.31 Przy realizacji Transakcji Użytkownik może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości. W przypadku odmowy potwierdzenia tożsamości, Bank ma prawo czasowego zablokowania Karty do czasu skutecznej weryfikacji tożsamości Klienta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie Transakcji w razie niezastosowania się Użytkownika do powyższej dyspozycji.
- 10.32 Przy realizacji Transakcji, podmiot przyjmujący płatność Kartą Kredytową może ją zatrzymać w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 10.33 Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę zrealizowania Transakcji z przyczyn od niego niezależnych.
- 10.34 Z zastrzeżeniem pkt. 10.35 Użytkownik może korzystać z Karty Kredytowej całodobowo.
- 10.35 Bank może przeprowadzać niezbędne naprawy i konserwacje systemu obsługującego Karty Kredytowe. W tym czasie możliwość korzystania z nich będzie ograniczona lub wyłączona.

- 10.36 Informacje o Transakcjach dostępne są poprzez System Bankowości Elektronicznej na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej i w Regulaminie.
- 10.37 W ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zakończenia Cyklu Rozliczeniowego Bank udostępnia Klientowi poprzez System Bankowości Elektronicznej Wyciąg w postaci elektronicznej, zawierający zestawienie Transakcji z rachunku Karty Kredytowej. Na żądanie Klienta Bank przekazuje Wyciągi papierowe za pośrednictwem poczty, pobierając opłatę wskazaną w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 10.38 Klient zobowiązany jest do zgłoszenia Bankowi braku dostępności lub nieotrzymania Wyciągu oraz wszelkich niezgodności w Wyciągu, a dotyczących w szczególności:
- (a) kwestionowanych Transakcji ujętych w zestawieniu;
  - (b) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczeń
- w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub spodziewanej daty otrzymania Wyciągu.
- Powyższe nie zwalnia Klienta od uiszczenia Minimalnej Kwoty Spłaty.
- 10.39 Klient zobowiązany jest do spłaty co najmniej Minimalnej Kwoty Spłaty w terminie wskazanym na Wyciągu, który jest nie krótszy niż 25 dni od daty Wyciągu.
- 10.40 Wpłaty Klienta na Rachunek Karty Kredytowej lub kwoty odzyskane przez Bank zaliczane będą na poczet Salda Zadłużenia w następującej kolejności:
- (a) zwrot kosztów windykacji;
  - (b) odsetki za opóźnienie;
  - (c) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
  - (d) odsetki zaległe;
  - (e) kapitał zaległy;
  - (f) następna rata odsetek;
  - (g) następna rata kapitału.
- Niespłata co najmniej Minimalnej Kwoty Spłaty w dacie jej wymagalności uprawnia Bank do zablokowania wszystkich wydanych Kart, podjęcia działań zmierzających do odzyskania swoich należności oraz do podjęcia innych działań przewidzianych w Regulaminie.
- 10.41 W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Klient zobowiązany jest do spłaty całego Salda Zadłużenia przed upływem okresu wypowiedzenia.
- 10.42 Bank jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z Umowy Karty Kredytowej z Konta Klienta.
- 10.43 Wszelkie rozliczenia Transakcji dokonywane są w złotych polskich.
- 10.44 Transakcje dokonywane za granicą w innych walutach niż euro przeliczane są przez Visa International na euro z zastosowaniem kursu własnego Visa International na dzień rozliczenia Transakcji. Kwotę Transakcji w euro Bank przeliczy na złote polskie po kursie sprzedaży obowiązującym w Banku w dniu księgowania Transakcji na rachunku.
- 10.45 Użytkownik Karty Kredytowej zobowiązany jest do:
- (a) przechowywania Karty Kredytowej w sposób zapewniający jej ochronę przed utratą lub zniszczeniem i ochrony PIN-u przed dostępem osób trzecich, z zachowaniem należytej staranności;
  - (b) nieprzechowywania Karty Kredytowej razem z PIN-em;
  - (c) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty Kredytowej;
  - (d) nieudostępniania Karty Kredytowej i PIN-u osobom nieuprawnionym;
  - (e) nieujawniania numeru Karty Kredytowej w celu innym niż przeprowadzenie Transakcji.
- 10.46 Zniszczenie lub utratę Karty Kredytowej zgłasza:
- (a) Klient w stosunku do każdej Karty Kredytowej i dodatkowych Kart Kredytowych;
  - (b) Użytkownik w stosunku do wydanej dla niego dodatkowej Karty Kredytowej.
- 10.47 Bank przyjmuje całodobowo zgłoszenia, o których mowa w pkt. 10.46 Regulaminu poprzez Bankolinę.
- 10.48 Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty Kredytowej niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 10.46 Regulaminu. Bank potwierdza Klientowi Zastrzeżenie Karty Kredytowej poprzez System Bankowości Elektronicznej.

- 10.49 W przypadku odzyskania zastrzeżonej wcześniej Karty Kredytowej Użytkownik zobowiązany jest do jej zniszczenia. Jeżeli nie umówiono się inaczej, po Zastrzeżeniu Karty Kredytowej Bank przygotowuje i przekazuje Użytkownikowi nową Kartę.
- 10.50 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności, a Klienta obciążają Transakcje:
- (a) dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę Kredytową lub dodatkową Kartę Kredytową lub którym ujawnił PIN; oraz
  - (b) dokonane z użyciem PIN-u.
- 10.51 Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje, o których mowa w pkt. 10.50 Regulaminu. Jeżeli Transakcji dokonano z użyciem utraconej Karty Kredytowej lub utraconej dodatkowej Karty Kredytowej przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 10.46 Regulaminu, odpowiedzialność Klienta z zastrzeżeniem pkt. 10.52 Regulaminu, ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro.
- 10.52 Klienta obciążają wszystkie Transakcje, których dokonano z użyciem utraconej Karty Kredytowej lub utraconej dodatkowej Karty Kredytowej przed zgłoszeniem o którym mowa w pkt. 10.46 Regulaminu, jeżeli Użytkownik naruszył obowiązki określone w pkt. 10.45(a) – 10.45(d) oraz w pkt. 10.38 Regulaminu.
- 10.53 Klienta obciążają Transakcje dokonane po zgłoszeniu, o którym mowa w pkt. 10.46 Regulaminu jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika.
- 10.54 Z tytułu korzystania z Karty Kredytowej i dodatkowych Kart Kredytowych Bank pobiera:
- (a) opłaty i prowizje w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji; oraz
  - (b) odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.
- 10.55 Wysokość oprocentowania może ulec zmianie w przypadku zmian co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty;
  - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
  - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
  - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
  - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
  - (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;
  - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa;
  - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych; lub
  - (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Informacja o zmianie oprocentowania przekazywana jest Klientowi niezwłocznie, poprzez udostępnienie zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania i nie stanowi okoliczności uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy. Zmienione oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.

- 10.56 Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa rozdział 14. Regulaminu.
- 10.57 Klient może złożyć reklamację dotyczącą Transakcji na zasadach określonych w pkt. 3.30 Regulaminu.
- 10.58 Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania oraz całkowitego kosztu kredytu może ulec zmianie w zależności od między innymi:
- (a) wysokości stopy procentowej odsetek;
  - (b) wysokości i rodzaju Transakcji; oraz
  - (c) terminów i wysokości dokonywanych spłat Salda Zadłużenia.

## 11. KREDYT SAMOCHODOWY

- 11.1 Bank może udzielić Kredytu Samochodowego po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta oraz po zawarciu Umowy Kredytu Samochodowego.
- 11.2 Kredyt przyznawany jest na wniosek Klienta składany pisemnie, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem Sprzedawcy.
- 11.3 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej.

- 11.4 Bank jest uprawniony do monitorowania Zdolności Kredytowej Klienta przez cały okres obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego.
- 11.5 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację prawną i majątkową. W szczególności Klient zobowiązany jest do:
- (a) przedstawienia dokumentów określających jego sytuację finansową;
  - (b) przedstawienia dokumentów określających jego małżeński ustrój majątkowy;
  - (c) podania stanu zadłużenia z innych tytułów oraz informacji o udzielonych poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych,
  - (d) informowania Banku o każdej zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Kredytu Samochodowego. W razie niewypełnienia tego obowiązku, korespondencja będzie wysyłana na ostatni adres do korespondencji podany przez Klienta ze skutkiem doręczenia.
- 11.6 Warunkiem wypłaty Kredytu Samochodowego jest:
- (a) złożenie wniosku (na formularzu znajdującym się na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl) lub u Sprzedawcy) o wypłatę Kredytu Samochodowego;
  - (b) ustanowienie zabezpieczeń zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego;
  - (c) udokumentowanie przez Klienta wpłaty na rzecz Sprzedawcy Wkładu Własnego; oraz
  - (d) ubezpieczenie Przedmiotu Kredytu Ubezpieczeniem Komunikacyjnym oraz złożenie kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z adnotacją o dokonaniu cesji praw z niej wynikających.
- 11.7 Wypłata Kredytu Samochodowego nastąpi niezwłocznie po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 11.6 Regulaminu.
- 11.8 Wypłata Kredytu Samochodowego będzie dokonana przelewem na wskazany przez Klienta rachunek bankowy Sprzedawcy.
- 11.9 W przypadku przedstawienia nieprawidłowo wypełnionego formularza wniosku o wypłatę Kredytu lub nieprzedstawienia Bankowi dokumentów, które Klient zobowiązany jest przedstawić najpóźniej wraz z wnioskiem, Bank nie dokona wypłaty Kredytu Samochodowego do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień.
- 11.10 W przypadku udzielenia Kredytu Samochodowego na pokrycie składki Ubezpieczenia Komunikacyjnego Przedmiotu Kredytu, środki kredytowe przeznaczone na ten cel zostaną wypłacone na rachunek bankowy Sprzedawcy, który następnie dokona wpłaty z tego tytułu na rachunek bankowy zakładu ubezpieczeń.
- 11.11 Jeżeli Kredyt Samochodowy nie pokrywa w całości ceny Przedmiotu Kredytu, Klient zobowiązany jest do samodzielnego pokrycia Wkładu Własnego.
- 11.12 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na Przedmiot Kredytu. W szczególności Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku na piśmie o:
- (a) istotnych zmianach technicznych dokonanych w Przedmiocie Kredytu;
  - (b) planowanej zmianie numeru rejestracyjnego Przedmiotu Kredytu;
  - (c) uszkodzeniach i utracie Przedmiotu Kredytu lub możliwości ich wystąpienia.
- 11.13 Klient zobowiązany jest do:
- (a) niezbywania i nieobciążania Przedmiotu Kredytu oraz do niezawierania żadnych umów, które mogłyby w przyszłości skutkować obciążeniem Przedmiotu Kredytu lub ustanowieniem na nim zabezpieczenia, chyba że Bank wyrazi na dokonanie tych czynności zgodę na piśmie;
  - (b) korzystania z Przedmiotu Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnienia, aby jego stan nie uległ pogorszeniu ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania, w tym w szczególności do zapewnienia, by we właściwym czasie dokonywane były przeglądy, naprawy i remonty niezbędne do zachowania niepogorszonego stanu oraz do zachowania uprawnień gwarancyjnych; oraz
  - (c) umożliwienia Bankowi dokonania inspekcji stanu Przedmiotu Kredytu w Dzień Roboczy, w terminie ustalonym z Bankiem.

- 11.14 Spłata Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami nastąpi w ratach płatnych nie później niż tego samego dnia kalendarzowego każdego miesiąca, w którym nastąpiła wypłata Kredytu Samochodowego zgodnie z Harmonogramem. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
- 11.15 Niezwłocznie po wypłacie Kredytu Samochodowego, Bank prześle Klientowi pisemnie lub elektronicznie Harmonogram w trybie określonym w Umowie Bankowości Elektronicznej. Harmonogram stanowi integralną część Umowy Kredytu Samochodowego. W razie nieotrzymania Harmonogramu, Klient jest obowiązany niezwłocznie skontaktować się z Bankiem. Nieotrzymanie Harmonogramu nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej spłaty Kredytu Samochodowego.
- 11.16 Oprocentowanie Kredytu Samochodowego może być stałe lub zmienne.
- 11.17 Odsetki naliczane są dziennie od pozostałej do spłaty kwoty Kredytu Samochodowego, według aktualnej stopy procentowej, począwszy od dnia wypłaty Kredytu Samochodowego w całości lub w części do dnia poprzedzającego jego całkowitą spłatę łącznie.
- 11.18 Naliczone odsetki płatne są miesięcznie, z dołu, w terminie określonym w pkt 11.14 Regulaminu.
- 11.19 W przypadku Kredytu Samochodowego o zmiennej stopie oprocentowania stopa ta może ulec zmianie w przypadku zmian co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty;
  - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
  - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
  - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
  - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
  - (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;
  - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa;
  - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych; lub
  - (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Informacja o zmianie oprocentowania przekazywana jest Klientowi niezwłocznie, poprzez udostępnienie zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania i nie stanowi okoliczności uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego. Zmienne oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.

W przypadku zastosowania oprocentowania zmiennego ustalanego na podstawie WIBOR, zasady jego zmiany określa Umowa Kredytu Samochodowego.

- 11.20 Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania oraz całkowitego kosztu Kredytu może ulec zmianie w zależności od między innymi:
- (a) wysokości stopy procentowej odsetek;
  - (b) wysokości zaciągniętego Kredytu; oraz
  - (c) terminów i wysokości dokonywanych spłat Kredytu Samochodowego.
- 11.21 Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa rozdział 14. Regulaminu.
- 11.22 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego ponosi Klient.
- 11.23 Klient, który ustanowił Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Samochodowego, na żądanie Banku jest zobowiązany do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, jeżeli:
- (a) utracił Przedmiot Kredytu, a środki z tytułu cesji Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie wystarczyły na spłatę Kredytu Samochodowego;
  - (b) nastąpiło pogorszenie sytuacji majątkowej Klienta;
  - (c) zmniejszyły się wartości ustanowionych Zabezpieczeń bądź powstała groźba takiego zmniejszenia;

- (d) nastąpiły inne okoliczności, które w ocenie Banku wymagają ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego.
- 11.24 W sytuacjach określonych w pkt 11.23 Regulaminu, Bank może określić sposób zabezpieczenia i warunki związane z tym zabezpieczeniem.
- 11.25 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego może być dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.
- 11.26 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego, Klient dający zabezpieczenie jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie jego realizacji oraz ochrony przed roszczeniami osób trzecich.
- 11.27 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Kredytu Samochodowego, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
- 11.28 W przypadku cesji wierzytelności z Ubezpieczenia Komunikacyjnego, Klient jest zobowiązany do:
- (a) zapewnienia, aby Ubezpieczenie Komunikacyjne utrzymywane było do czasu całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego;
  - (b) zapewnienia, by suma Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie była niższa niż pozostała do spłaty, w dacie zawierania lub odnawiania umowy z zakładem ubezpieczeń, kwota Kredytu Samochodowego;
  - (c) zapewnienia, by umowy Ubezpieczeń Komunikacyjnych przewidywały zniesienie udziału własnego Klienta;
  - (d) zapewnienia, by składki ubezpieczeniowe były uiszczane terminowo;
  - (e) dokonania na rzecz Banku cesji wierzytelności, wynikających z zawartych umów kontynuacji Ubezpieczenia Komunikacyjnego, i przedkładania w Banku dowodów dokonania cesji wierzytelności nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacyjnego;
  - (f) zawarcia i przelania na Bank praw z nowych umów Ubezpieczenia Komunikacyjnego na wypadek wygaśnięcia poprzednich;
  - (g) przedkładania w Banku dowodów opłacenia składki z tytułu kontynuacji Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie później niż na 7 dni przed zakończeniem dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacji;
  - (h) niezwłocznego poinformowania zakładu ubezpieczeń o dokonanej cesji wierzytelności.
- 11.29 W przypadku zdarzenia rodzącego odpowiedzialność zakładu ubezpieczeń z tytułu Ubezpieczenia Komunikacyjnego, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Banku. W takim przypadku Bankowi przysługuje uprawnienie do podjęcia decyzji, czy należna od zakładu ubezpieczeń kwota z tytułu ubezpieczenia ma zostać przeznaczona na usunięcie powstałych szkód, czy też zostanie zaliczona na spłatę Kredytu Samochodowego.
- 11.30 Jeżeli kwoty przekazane Bankowi przez zakład ubezpieczeń tytułem spełnienia świadczenia odszkodowawczego będą wyższe niż łączna wartość wszystkich zobowiązań Klienta wobec Banku, nadwyżka zostanie zwrócona Klientowi w terminie 14 dni od dnia pisemnej dyspozycji wskazującej rachunek bankowy.
- 11.31 W przypadku otwarcia postępowania likwidacyjnego zakładu ubezpieczeń, z którym Klient zawarł umowę ubezpieczenia, ogłoszenia jego upadłości albo wprowadzenia zarządu komisarycznego, Klient zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego z zakładem ubezpieczeń uzgodnionym z Bankiem oraz dokonania cesji wierzytelności wynikających z tej umowy na rzecz Banku.
- 11.32 Naruszenie przez Klienta postanowień pkt. 11.28 do 11.31 Regulaminu uprawnia Bank do zawarcia umowy Ubezpieczenia Komunikacyjnego na rzecz i na koszt Klienta. Prawa Klienta wynikające z tak zawartej Umowy zostaną objęte cesją wierzytelności na rzecz Banku.
- 11.33 W przypadku zawarcia umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie Samochodu lub umowy przewłaszczenia udziału w prawie własności samochodu, Bank nabywa prawo własności samochodu pod warunkiem zawieszającym naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Kredytu Samochodowego, w szczególności naruszenia terminów spłaty Kredytu Samochodowego.

- 11.34 Do czasu spłacenia Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami lub do czasu uzyskania pisemnej zgody Banku, Klient zobowiązany jest do niezbywania i nieobciążania Samochodu jakimikolwiek prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi.
- 11.35 O ziszczeniu się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt. 11.33 Regulaminu, Bank powiadomi Klienta pisemnie.
- 11.36 Przed dochodzeniem zaspokojenia z przewłaszczonego Samochodu Bank nie ma obowiązku do wcześniejszego dochodzenia zaspokojenia z innej Umowy Zabezpieczenia.
- 11.37 Przewłaszczenie Samochodu stanowi zabezpieczenie ciągłe i obejmuje rzeczywiste końcowe saldo Kredytu Samochodowego, bez względu na ewentualne odnowienie.
- 11.38 Po ziszczeniu się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt. 11.33 Regulaminu, Klient na żądanie Banku, w miejscu i terminie przez Bank wskazanym, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Bankowi:
- (a) Samochodu;
  - (b) wszystkich kompletów kluczyków / kart / pilotów służących do uruchomienia i otwierania Samochodu;
  - (c) dowodu rejestracyjnego Samochodu;
  - (d) karty pojazdu Samochodu;
  - (e) polisy Ubezpieczeń Komunikacyjnych;
  - (f) karty gwarancyjnej Samochodu;
  - (g) książki serwisowej Samochodu.
- 11.39 Z chwilą ziszczenia się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt. 11.33 Regulaminu, Bank będzie mógł niezwłocznie dochodzić zaspokojenia z Samochodu, w szczególności będzie uprawniony do jego przejęcia, zbycia i zaliczenia ceny na poczet spłaty zadłużenia Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego. Bank może, lecz nie musi dążyć do zaspokojenia swoich należności z Przedmiotu Kredytu, zwłaszcza w przypadku, gdy stan Przedmiotu Kredytu nie gwarantuje późniejszego jego zbycia.
- 11.40 Zbycie Samochodu nastąpi po cenie nie niższej niż jego wartość ustalona przez rzeczoznawcę. Koszty sporządzenia wyceny obciążają Klienta.
- 11.41 Gdyby zbycie Samochodu po cenie określonej w pkt. 11.40 nie nastąpiło w terminie 30 dni od dnia sporządzenia wyceny, Bank będzie uprawniony do zbycia samochodu za cenę nie niższą niż 75% wartości ustalonej przez rzeczoznawcę.
- 11.42 Gdyby zbycie Samochodu po cenie określonej w pkt. 11.41 nie nastąpiło w terminie 60 dni od dnia sporządzenia wyceny, Bank będzie uprawniony do zbycia samochodu za cenę według swojego uznania.
- 11.43 Jeżeli cena uzyskana przez Bank z tytułu realizacji Umów Zabezpieczeń jest niższa niż suma wymagalnych zobowiązań Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego, Klient zobowiązany jest na żądanie Banku do niezwłocznego uregulowania różnicy lub ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego.
- 11.44 Niezwłocznie po spłacie Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami Bank, na pisemne żądanie i koszt Klienta, dokona zwrotnego przeniesienia prawa własności Samochodu, składając Klientowi stosowne oświadczenie.
- 11.45 W wypadku gdy Samochód ma wady, które umożliwiają Klientowi dokonanie wymiany go na nowy, wolny od wad, Klient jest zobowiązany:
- (a) poinformować Bank z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o planowanej wymianie Samochodu;
  - (b) w terminie wyznaczonym przez Bank zawrzeć stosowny aneks do Umowy Kredytu Samochodowego;
  - (c) w terminie wyznaczonym przez Bank zawrzeć Umowy Zabezpieczenia w taki sposób, by po wymianie Samochodu Bank dysponował zabezpieczeniami tego samego rodzaju i co najmniej o tej samej wartości, co przed wymianą.
- 11.46 Jeżeli Samochód ma wady, które umożliwiają Klientowi otrzymanie świadczenia pieniężnego lub serii świadczeń pieniężnych od Sprzedawcy, w szczególności z tytułu obniżenia ceny, rękojmi lub gwarancji, Klient jest zobowiązany:

- (a) poinformować Bank z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o planowanej dacie wypłacenia powyższych świadczeń;
  - (b) nie odbierać powyższych świadczeń przed uzyskaniem pisemnej zgody Banku;
  - (c) nie potrącać oraz zapewnić by Sprzedawca nie potrącił wierzytelności Klienta z tytułu powyższych świadczeń z żadną przysługującą mu wobec niego wierzytelnością.
- 11.47 Klient udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do odbioru świadczenia, o którym mowa w pkt. 11.46 Regulaminu. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.
- 11.48 Jeżeli nie umówiono się inaczej, Bank zarachuje kwotę otrzymaną w powyższy sposób od Sprzedawcy na poczet zobowiązań Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego, traktując środki otrzymane od Sprzedawcy jako wcześniejszą spłatę kredytu.
- 11.49 Klient na swój koszt sporządzi wszelkie dodatkowe dokumenty oraz podejmie inne czynności, których w uzasadnionym zakresie zażąda Bank, w celu:
- (a) ustanowienia, rejestracji lub utrzymania praw Banku wynikających z Umów Zabezpieczeń;
  - (b) ułatwienia realizacji jakichkolwiek praw lub wykonania praw lub podejmowania decyzji, do wykonywania lub podejmowania których Bank jest uprawniony z mocy Umowy Kredytu Samochodowego i Regulaminu.
- 11.50 Wszelkie wpłaty na rachunek Banku przez Klienta z tytułu jego zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu Samochodowego będą bez względu na odmienne wskazanie Klienta, zaliczane przez Bank w następującej kolejności:
- (a) zwrot kosztów windykacji;
  - (b) odsetki za opóźnienie;
  - (c) odsetki zaległe;
  - (d) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
  - (e) odsetki umowne od kredytu (następna rata odsetek – odsetki bieżące);
  - (f) kapitał zaległy;
  - (g) spłata kredytu.
- 11.51 Klient jest uprawniony do całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego przed terminem określonym w Umowie Kredytu Samochodowego. Termin dokonania spłaty powinien odpowiadać terminom wnoszenia rat określonych w Harmonogramie.
- 11.52 Bank nie pobiera opłaty za wcześniejszą spłatę Kredytu Samochodowego.
- 11.53 Celem należytej identyfikacji przez Bank wpłat środków pieniężnych na poczet spłaty Kredytu Samochodowego, termin dokonania wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego następuje w terminie określonym w pkt 11.51 po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- (a) złożenie w Banku, przez Klienta dyspozycji zawierającej wolę wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego, nie później niż na jeden Dzień Roboczy przed dokonaniem spłaty; oraz
  - (b) wpływ środków pieniężnych na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 11.54 Bank zobowiązany jest dokonać końcowego rozliczenia Kredytu Samochodowego w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunków określonych w pkt 11.53 Regulaminu.
- 11.55 W przypadku niezachowania obowiązku wynikającego z postanowienia pkt 11.53 lub 11.59 Regulaminu, wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet spłaty Kredytu Samochodowego pozostają nieoprocентовane i są zaliczane na poczet spłaty należności Banku w kwotach i terminach wymagalności wynikających z Umowy Kredytu Samochodowego i Harmonogramu.
- 11.56 W przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego Klient nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za okres po spłacie Kredytu Samochodowego.
- 11.57 W terminie 7 dni od daty wpływu środków przeznaczonych na całkowitą spłatę Kredytu Samochodowego na rachunek Banku Klient złoży w Banku pisemną dyspozycję z podaniem numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona ewentualna nadpłata pozostała po całkowitym rozliczeniu Kredytu Samochodowego.
- 11.58 Klient jest uprawniony do częściowej spłaty Kredytu Samochodowego w terminie najbliższej wymagalnej raty. Bank zalicza wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet częściowej spłaty Kredytu Samochodowego na:
- (a) spłatę należności Banku zgodnie z pkt 11.50; oraz

- (b) zmniejszenie kwoty Kredytu Samochodowego, a następnie dokonuje zmiany Harmonogramu spłaty rat.
- 11.59 Termin dokonania częściowej spłaty Kredytu Samochodowego następuje w terminie określonym w pkt 11.58, po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- (a) złożenie w Banku, nie później niż na jeden Dzień Roboczy przed dokonaniem wpłaty przez Klienta dyspozycji zawierającej wolę częściowej spłaty Kredytu Samochodowego oraz sposób dokonania rozliczenia częściowej spłaty Kredytu Samochodowego, który może polegać na:
- (i) skróceniu okresu trwania Umowy Kredytu Samochodowego przy zachowaniu wysokości raty Kredytu Samochodowego na poziomie dotychczas obowiązującym; albo
- (ii) zmniejszeniu wysokości Raty przy zachowaniu obowiązującego okresu trwania Umowy Kredytu Samochodowego; oraz
- (b) wpływ środków pieniężnych na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego
- 11.60 W przypadku niezachowania obowiązku wynikającego z postanowienia pkt 11.59 Regulaminu zastosowanie mają postanowienie pkt 11.55 Regulaminu.
- 11.61 Spełnienie przez Klienta świadczenia z tytułu spłaty Raty następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Kredytu Samochodowego nastąpi przed terminem określonym w Harmonogramie, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostają zaliczone na poczet spłaty raty w terminie określonym w Harmonogramie.
- 11.62 Niespłacenie w terminie Kredytu Samochodowego lub jego raty lub spłacenie tych należności w niepełnej wysokości powoduje, iż od dnia wymagalności niespłaconych należności kapitałowych, są one traktowane jako Zadłużenie Przeteterminowane, a Bank nalicza od tych kwot Odsetki za Opóźnienie w wysokości określonej w Umowie Kredytu Samochodowego lub innej, jeżeli ich wysokość uległa zmianie zgodnie z pkt. 11.19 Regulaminu.
- 11.63 Wszelkie niedopłaty w wysokości do 10 złotych łącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia Kredytu Samochodowego mogą być zaliczane w koszty Banku bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Bank.
- 11.64 Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego i postawienia Kredytu Samochodowego wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w stan natychmiastowej wymagalności w wypadku:
- (a) niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Samochodowego i Harmonogramie co najmniej dwóch rat, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego w razie niedokonania wpłaty w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu;
- (b) nieustanowienia przez Klienta uzgodnionych Zabezpieczeń;
- (c) naruszenia przez Klienta warunków udzielenia Kredytu Samochodowego;
- (d) w razie utraty lub pogorszenia się Zdolności Kredytowej Klienta;
- (e) podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Kredytu Samochodowego;
- (f) utraty, kradzieży lub całkowitego uszkodzenia samochodu.
- Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni, chyba że przepis prawa uprawnia Bank do wypowiedzenia w krótszym terminie.
- 11.65 Klient może bez podania przyczyn odstąpić od Umowy Kredytu Samochodowego w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin odstąpienia jest zachowany, jeżeli Klient przed jego upływem złoży pod adresem Banku wskazanym w Umowie Kredytu Samochodowego oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. W razie spełnienia świadczenia przez Bank przed upływem terminu odstąpienia, odstąpienie staje się skuteczne, jeżeli świadczenie zostanie zwrócone Bankowi łącznie z oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy Kredytu Samochodowego. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 11.66 Przed upływem terminu odstąpienia od Umowy Kredytu Samochodowego Klient nie jest zobowiązany do spłaty Kredytu Samochodowego ani zapłaty odsetek.
- 11.67 W razie odstąpienia od Umowy Kredytu Samochodowego, Bank obowiązany jest niezwłocznie zwrócić poniesione przez Klienta na rzecz Banku koszty jej udzielenia, z wyjątkiem prowizji i pobranych przez Bank opłat związanych z ustanowieniem Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego.

- 11.68 Informacja o wysokości opłat ponoszonych przez Klienta w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w tym o kosztach upomnień, wezwań do zapłaty, kosztach sądowych i postępowania egzekucyjnego, zawiera Tabela Opłat i Prowizji.
- 12. POŻYCZKA**
- 12.1 Bank może udzielić pożyczki konsumpcyjnej po zawarciu Umowy Pożyczki i po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta.
- 12.2 Pożyczka przyznawana jest na wniosek Klienta składany pisemnie, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem Sprzedawcy.
- 12.3 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny jego Zdolności Kredytowej.
- 12.4 Bank jest uprawniony do monitorowania Zdolności Kredytowej Klienta przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki.
- 12.5 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację prawną i majątkową. W szczególności Klient zobowiązany jest do:
- (a) przedstawienia dokumentów określających jego małżeński ustrój majątkowy;
  - (b) podania stanu zadłużenia z innych tytułów oraz informacji o udzielonych poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych;
  - (c) informowania Banku o każdej zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Pożyczki. W razie niewypełnienia tego obowiązku, korespondencja będzie wysyłana na ostatni adres do korespondencji podany przez Klienta ze skutkiem doręczenia.
- 12.6 Wyплата Pożyczki nastąpi jednorazowo w sposób określony w Umowie Pożyczki, który może obejmować:
- (a) wpłacenie przez Bank Pożyczki na Konto; albo
  - (b) wpłacenie przez Bank Pożyczki na rachunek bankowy Klienta w innym banku;
  - (c) przekazanie Pożyczki przez Bank na konto Karty Pożyczkowej, która wydawana jest na wniosek Klienta, służy do dokonywania Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych u akceptantów lub w bankomatach oznaczonych logo Visa.
- 12.7 Wyплата Pożyczki nastąpi niezwłocznie po zawarciu Umowy Pożyczki, pod warunkiem przekazania przez Klienta wymaganych przez Bank dokumentów i informacji służących do potwierdzenia jego Zdolności Kredytowej i ustanowienia zabezpieczeń zgodnie z postanowieniami Regulaminu, jeżeli wymaga tego Umowa Pożyczki.
- 12.8 Spłata Pożyczki wraz z odsetkami nastąpi w ratach miesięcznych, płatnych zgodnie z Harmonogramem. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
- 12.9 Niezwłocznie po wyplatce Pożyczki, Bank prześle Klientowi pisemnie lub elektronicznie w trybie określonym w Umowie Bankowości Elektronicznej, Harmonogram spłaty Pożyczki. Harmonogram stanowi integralną część Umowy Pożyczki. W razie nieotrzymania Harmonogramu Klient jest obowiązany niezwłocznie skontaktować się z Bankiem. Nieotrzymanie Harmonogramu nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty Pożyczki.
- 12.10 Na wniosek Klienta Bank może dokonać zmiany terminu płatności, o czym Klient zostanie poinformowany w przyszłym, nowym Harmonogramie.
- 12.11 Oprocentowanie Pożyczki może być stałe lub zmienne.
- 12.12 W przypadku Pożyczki o zmiennej stopie oprocentowania, stopa ta może ulec zmianie w przypadku zmian co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalonych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty,
  - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania,
  - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym,
  - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,

- (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych,
- (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty,
- (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa,
- (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych, lub
- (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Informacja o zmianie oprocentowania przekazywana jest Klientowi niezwłocznie poprzez udostępnienie zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania i Harmonogramu i nie stanowi okoliczności uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy. Zmianie oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.

W przypadku zastosowania oprocentowania zmiennego, ustalanego na podstawie WIBOR, zasady jego zmiany określa Umowa Pożyczki.

- 12.13 Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania oraz całkowitego kosztu kredytu może ulec zmianie w zależności od między innymi:
- (a) wysokości stopy procentowej odsetek;
  - (b) wysokości i rodzaju Transakcji; oraz
  - (c) terminów i wysokości dokonywanych spłat Salda Zadłużenia.
- 12.14 Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa rozdział 14. Regulaminu.
- 12.15 Odsetki naliczane są dziennie, od pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki, według aktualnej stopy procentowej, począwszy od dnia wypłaty Pożyczki, zgodnie z pkt. 12.6 Regulaminu, do dnia poprzedzającego jej całkowitą spłatę włącznie.
- 12.16 Naliczone odsetki płatne są miesięcznie, z dołu, w terminie określonym w pkt 12.8 Regulaminu.
- 12.17 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta zabezpieczenia spłaty Pożyczki poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem zabezpieczenia ponosi Klient.
- 12.18 Klient, który ustanowił zabezpieczenie spłaty Pożyczki, na żądanie Banku jest zobowiązany do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, jeżeli:
- (a) nastąpiło pogorszenie sytuacji majątkowej Klienta, któremu udzielono Pożyczki;
  - (b) zmniejszyły się wartości ustanowionych zabezpieczeń bądź powstała groźba takiego zmniejszenia
  - (c) nastąpiły inne okoliczności, które w ocenie Banku wymagają ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.
- 12.19 W sytuacjach określonych w pkt 12.18 Regulaminu, Bank może określić sposób zabezpieczenia i warunki związane z tym zabezpieczeniem.
- 12.20 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia Pożyczki może być dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Pożyczki wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.
- 12.21 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego zabezpieczenia, Klient dający zabezpieczenie jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie realizacji zabezpieczenia oraz jego ochrony przed roszczeniami osób trzecich.
- 12.22 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Pożyczki, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
- 12.23 Klient sporządzi na swój koszt wszelkie dodatkowe dokumenty oraz podejmie inne czynności, których w uzasadnionym zakresie zażąda Bank w celu:
- (a) ustanowienia, rejestracji lub utrzymania praw Banku wynikających z Umów Zabezpieczeń;
  - (b) ułatwienia realizacji jakichkolwiek praw lub wykonania praw lub podejmowania decyzji, do wykonywania lub podejmowania których Bank jest uprawniony z mocy Umowy Pożyczki i Regulaminu.
- 12.24 Wszelkie wpłaty na rachunek Banku przez Klienta z tytułu jego zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki będą, bez względu na odmienne wskazanie Klienta, zaliczane przez Bank w następującej kolejności:

- (a) zwrot kosztów windykacji;
  - (b) odsetki za opóźnienie;
  - (c) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
  - (d) odsetki zaległe;
  - (e) kapitał zaległy;
  - (f) następna rata odsetek;
  - (g) następna rata kapitału.
- 12.25 Klient jest uprawniony do całkowitej spłaty Pożyczki przed terminem określonym w Umowie Pożyczki. Termin dokonania spłaty powinien odpowiadać terminom wnoszenia rat określonych w Harmonogramie.
- 12.26 Bank nie pobiera opłaty za wcześniejszą spłatę Pożyczki.
- 12.27 Celem należytej identyfikacji przez Bank wpłat środków pieniężnych na poczet spłaty Pożyczki, termin dokonania wcześniejszej spłaty Pożyczki następuje w terminie określonym w pkt. 12.25 po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- (a) złożenie przez Klienta w Banku dyspozycji zawierającej wolę wcześniejszej spłaty Pożyczki nie później niż na jeden Dzień Roboczy przed dokonaniem wpłaty; oraz
  - (b) wpływ środków pieniężnych na rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.
- 12.28 Bank zobowiązany jest dokonać z Klientem rozliczenia końcowego Pożyczki w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunków określonych w pkt 12.27 Regulaminu.
- 12.29 W przypadku niezachowania obowiązku wynikającego z postanowienia pkt. 12.27 Regulaminu, środki pieniężne wpłacone przez Klienta na poczet spłaty Pożyczki pozostają nieoprocentowane i są zaliczane na poczet spłaty należności Banku w kwotach i terminach wymagalności, wynikających z Umowy Pożyczki i Harmonogramu.
- 12.30 W przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki Klient nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za okres po spłacie Pożyczki.
- 12.31 Klient, w terminie 7 dni od daty wpływu środków przeznaczonych na całkowitą spłatę Pożyczki na rachunek Banku, złoży w Banku pisemną dyspozycję z podaniem numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona ewentualna nadpłata pozostała po całkowitym rozliczeniu Pożyczki.
- 12.32 Wszelkie niedopłaty w wysokości do 10 złotych włącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia Pożyczki, mogą być zaliczane w koszty Banku, bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Bank.
- 12.33 Klient jest uprawniony do częściowej spłaty Pożyczki w terminie najbliższej wymagalnej raty. Bank zalicza wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet częściowej spłaty Pożyczki na:
- (a) spłatę wymagalnej raty; oraz
  - (b) zmniejszenie kwoty Pożyczki, a następnie dokonuje zmiany Harmonogramu spłaty rat.
- 12.34 Termin dokonania częściowej spłaty Pożyczki następuje w terminie określonym w pkt 12.33 po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- (a) złożenie, nie później niż na jeden Dzień Roboczy przed dokonaniem wpłaty przez Klienta do Banku, dyspozycji zawierającej wolę częściowej spłaty Pożyczki oraz sposób dokonania rozliczenia częściowej spłaty Pożyczki, który może polegać na:
    - (i) skróceniu okresu trwania Umowy Pożyczki przy zachowaniu wysokości raty Pożyczki na poziomie dotychczas obowiązującym; albo
    - (ii) zmniejszeniu wysokości raty przy zachowaniu obowiązującego okresu trwania Umowy Pożyczki; oraz
  - (b) wpływ środków pieniężnych na rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.
- 12.35 W przypadku niezachowania obowiązku wynikającego z postanowienia pkt. 12.34 Regulaminu, środki pieniężne wpłacone przez Klienta na poczet częściowej spłaty Pożyczki pozostają nieoprocentowane i są zaliczane na poczet spłaty należności Banku w kwotach i terminach wymagalności, wynikających z Umowy Pożyczki i Harmonogramu.
- 12.36 Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty Raty następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek wskazany w Umowie Pożyczki. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Pożyczki nastąpi przed terminem określonym w Harmonogramie, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostają zaliczone na poczet spłaty Raty w terminie określonym w Harmonogramie.

- 12.37 Niespłatenie w terminie Pożyczki lub jej raty lub spłatenie tych należności w niepełnej wysokości powoduje, iż od dnia wymagalności niespłaconych należności, należności te są traktowane jako Zadłużenie Przeteterminowane, a Bank nalicza od tych kwot Odsetki za Opóźnienie w wysokości określonej w Umowie Pożyczki lub Tabeli Oprocentowania.
- 12.38 Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i postawienia Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w stan natychmiastowej wymagalności w wypadku:
- niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki i Harmonogramie co najmniej dwóch rat po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty, zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy Pożyczki w razie niedokonania wpłaty w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu;
  - naruszenia przez Klienta warunków udzielenia Pożyczki;
  - utruty lub pogorszenia się Zdolności Kredytowej Klienta, skutkującej opóźnieniami w spłacie zobowiązań wobec Banku;
  - podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Pożyczki.
- Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni.
- 12.39 Umowa Pożyczki wygasa w przypadku śmierci Klienta przed wypłatą Pożyczki.
- 12.40 Klient może bez podania przyczyn odstąpić od Umowy Pożyczki terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin odstąpienia jest zachowany, jeżeli Klient przed jego upływem złoży pod adresem Banku wskazanym w Umowie Pożyczki oświadczenie o odstąpieniu od umowy. W razie spełnienia świadczenia przez Bank przed upływem terminu odstąpienia, odstąpienie staje się skuteczne, jeżeli świadczenie zostanie zwrócone Bankowi łącznie z oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy Pożyczki. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 12.41 Przed upływem terminu odstąpienia od Umowy Pożyczki Klient nie jest zobowiązany do spłaty Pożyczki ani zapłaty odsetek.
- 12.42 W razie odstąpienia od Umowy Pożyczki, Bank obowiązany jest niezwłocznie zwrócić poniesione przez Klienta na rzecz Banku koszty jej udzielenia, z wyjątkiem prowizji i pobranych przez Bank opłat związanych z ustanowieniem zabezpieczenia.
- 12.43 Informacja o wysokości opłat ponoszonych przez Klienta w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w tym o kosztach opomnień, wezwań do zapłaty, kosztach sądowych i postępowania egzekucyjnego zawiera Tabela Opłat i Prowizji.

### 13. PEŁNOMOCNICY

- 13.1 Klient może ustanowić pełnomocników do Konta.
- 13.2 Jeżeli Klient ustanowił więcej niż jednego pełnomocnika, każdy z nich jest uprawniony do dokonywania czynności samodzielnie.
- 13.3 Jeżeli nie umówiono się inaczej, pełnomocnikiem może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 13.4 Ustanowienie pełnomocnika wymaga wypełnienia, podpisania i odesłania do Banku pełnomocnictwa zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl) oraz zachowania formy pisemnej.
- 13.5 Bank zastrzega sobie prawo do potwierdzenia ustanowienia pełnomocnika poprzez skontaktowanie się z Klientem za pośrednictwem Bankolinii.
- 13.6 Pełnomocnik uprawniony jest do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej w zakresie obsługi Konta, w tym do zlecania, modyfikowania i odwoływania Dyspozycji oraz uzyskiwania wszelkich informacji o saldzie, stanie rozliczeń i historii operacji na Koncie. Dodatkowo pełnomocnik może otrzymać Kartę Debetową do Konta.
- 13.7 Jeżeli nie umówiono się z Bankiem inaczej oraz gdy co innego nie wynika z treści pełnomocnictwa, pełnomocnik nie może:
- ustanowić dalszych pełnomocników;
  - dokonywać cesji praw z Umowy Konta;
  - dokonywać zmiany danych osobowych i teleadresowych Klienta;
  - zawierać, rozwiązywać, wypowiadać, odstępować od Umów.
- 13.8 Zakresu umocowania pełnomocnika określonego w pkt. 13.7 Regulaminu nie można ograniczyć ze skutkiem dla Banku.

- 13.9 Pełnomocnik otrzymuje od Banku Zabezpieczenia, które umożliwiają mu korzystanie z Systemu Bankowości Elektronicznej i dokonywanie Dyspozycji.
- 13.10 Postanowienia rozdziału 3. Regulaminu, w szczególności w zakresie odpowiedzialności stron oraz bezpieczeństwa korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej, stosuje się do pełnomocnika.
- 13.11 Pełnomocnik może być drugą stroną czynności prawnej, której dokonuje z Klientem.
- 13.12 Skuteczne względem Banku odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić wyłącznie:
- (a) w sposób właściwy dla jego udzielenia – w takim przypadku odwołanie staje się skuteczne najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po złożeniu w Banku dyspozycji odwołania; lub
  - (b) poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 13.13 Bank traktuje naruszenie postanowień Regulaminu lub Umowy przez Pełnomocnika jak naruszenie dokonane przez Klienta.
- 13.14 Pełnomocnictwo wygasa z upływem terminu, na jaki zostało udzielone lub z chwilą śmierci pełnomocnika lub Klienta.
- 13.15 Opłatę skarbową od udzielonego pełnomocnictwa ponosi Klient.

#### **14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 14.1 Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie w sprawach nieuregulowanych odmiennie w Umowie.
- 14.2 Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia Umowy, Regulaminu lub bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z Umowami nie wymagają zachowania formy pisemnej i mogą następować elektronicznie, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, poprzez System Bankowości Elektronicznej oraz Bankolinie, zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej oraz Regulaminu.
- 14.3 Jeżeli postanowienia Umowy lub Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej, oznacza to, że forma ta zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
- 14.4 Doręczenia dokonane przez Bank w formie pisemnej uznaje się za skuteczne, jeżeli skierowane zostały na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny, a w razie niewskazania takiego adresu przez Klienta, na adres zamieszkania lub zameldowania Klienta.
- 14.5 Oświadczenia przekazywane przez system Bankowości Elektronicznej uważa się za doręczone w chwili, w której ich adresat mógł zapoznać się z ich treścią, tj. po przekazaniu Bezpieczną Poczta Elektroniczną na skrzynkę Klienta.
- 14.6 Wszelkie dane i informacje, które Klient przekazuje Bankowi, zarówno przed zawarciem, Umów jak i w czasie ich obowiązywania, winny być prawdziwe, aktualne i wyczerpujące. Powyższe dotyczy w szczególności dokumentów, na podstawie których Bank dokonuje analizy Zdolności Kredytowej Klienta.
- 14.7 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych, które ujawnił Bankowi, w szczególności o zmianach danych adresowych i kontaktowych.
- 14.8 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości, w celu jego zastrzeżenia.
- 14.9 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Klienta obowiązków, o których mowa w pkt. 14.7 i 14.8 Regulaminu.
- 14.10 Bank zastrzega sobie prawo do pobierania od Klienta oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie przepisów Prawa Bankowego.
- 14.11 Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Prowizji i Opłat, obowiązującej w dniu zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem pkt. 14.12 Regulaminu), z tytułu której są one należne.
- 14.12 Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości oprocentowania oraz opłat i prowizji określonych w Tabeli Oprocentowania oraz w Tabeli Opłat i Prowizji w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty;
  - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
  - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
  - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;

- (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
  - (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;
  - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa;
  - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku;
  - (i) formy lub zakresu wykonywania danej czynności; lub
  - (j) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
- 14.13 O zmianie wysokości opłat i prowizji Bank powiadomi Klienta z 30-dniowym wyprzedzeniem, dostarczając mu za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji, która będzie obowiązywać Klienta po upływie powyższego okresu, chyba że wypowiednie wcześniej Umowę, z tytułu której zmieniane prowizje i opłaty są należne.
- 14.14 Tabela Oprocentowania oraz Tabela Opłat i Prowizji dostępne są dodatkowo na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 14.15 Bank jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z Umów z Konta lub z Konta Wspólnego.
- 14.16 W przypadku poniesienia przez Klienta szkody wynikłej z zawinionego działania Banku, Bank, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, ponosi odpowiedzialność jedynie za rzeczywistą szkodę (z wyłączeniem utraconych korzyści).
- 14.17 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie odpowiada za szkody:
- (a) powstałe w wyniku zakłóceń w komunikacji z Klientem;
  - (b) powstałe w wyniku wadliwych lub niepełnych danych, informacji, Dyspozycji lub innych poleceń przekazywanych przez Klienta; oraz
  - (c) wyrządzone przez inny bank w realizacji Dyspozycji.
- 14.18 Bank informuje Klienta, że:
- (a) Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Postępu 18b jest administratorem jego danych osobowych;
  - (b) celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie świadczenia usług na rzecz Klienta przez Bank, w tym dokonanie oceny zdolności kredytowej Klienta i analizy ryzyka kredytowego,
  - (c) podanie danych osobowych przez Klienta jest nieobowiązkowe lecz, niezbędne w celu świadczenia tych usług;
  - (d) Klientowi przysługuje prawo do dostępu do treści jego danych oraz do ich poprawiania.
- 14.19 Przekazując wnioski o zawarcie Umowy, Klient wyraża zgodę na ujawnienie części lub całości swoich danych, w tym danych objętych tajemnicą bankową, podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie, w jakim jest to konieczne do wykonania przez te podmioty czynności związanych z zawarciem i wykonywaniem danej Umowy. Informacje te przekazywane są podmiotom współpracującym z Bankiem jedynie na czas wykonywania czynności zleconych przez Bank.
- 14.20 Na podstawie przepisów Prawa Bankowego oraz ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych Bank przekazuje dane osobowe Klienta, w tym objęte tajemnicą bankową dane o jego zobowiązaniach wobec Banku, do:
- (a) Systemu Międzybankowej Informacji Gospodarczej – Bankowy Rejestr oraz Dokumenty Zastrzeżone prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczkowskiego 8;
  - (b) Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pruszkowskiej 17, oraz za jego pośrednictwem, do instytucji finansowych będących podmiotami zależnymi od banków.
- Podmioty powyższe będą przetwarzały dane osobowe Klienta w zakresie określonym w art. 105 i 105a Prawa Bankowego.
- 14.21 Na podstawie przepisów Prawa Bankowego oraz ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych Bank może udostępnić biurom informacji gospodarczej (bezpośrednio oraz za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A.) dane osobowe Klienta, w tym objęte tajemnicą bankową dane o jego zobowiązaniach wobec Banku, pod warunkiem łącznego wystąpienia następujących okoliczności:

- (a) zobowiązanie albo zobowiązania Klienta wobec Banku powstały z tytułu umowy o kredyt konsumencki (w szczególności z tytułu umów kredytu samochodowego, pożyczki konsumpcyjnej, karty kredytowej oraz kredytu w rachunku bieżącym);
  - (b) łączna kwota zobowiązań Klienta wobec Banku wynosi co najmniej 200 złotych;
  - (c) świadczenie lub świadczenia są wymagalne od co najmniej 60 dni;
  - (d) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, a jeżeli Klient nie wskaże takiego adresu – na adres miejsca zameldowania Klienta na pobyt stały lub czasowy, wezwania do zapłaty zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu tego biura.
- 14.22 Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Bank oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pruszkowskiej 17, jego danych osobowych, w tym informacji stanowiących tajemnicę bankową po wygaśnięciu zobowiązania z tytułu Umów – w zakresie przewidzianym przepisami Prawa Bankowego. Powyższa zgoda może być w każdym czasie odwołana.
- 14.23 Od dnia przekazania danych osobowych Klienta do Biura Informacji Kredytowej S.A., administratorem tych danych będzie Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17. Klient ma prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.
- 14.24 Klient wyraża zgodę na przekazywanie informacji o ofertach i usługach świadczonych przez Bank oraz na otrzymywanie informacji handlowych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.
- 14.25 Bank może zlecić obsługę zadłużenia Klienta z tytułu Umów podmiotom zewnętrznym. W przypadku podjęcia działań windykacyjnych, Bank pobiera od Klienta opłaty związane z poniesieniem kosztów sądowych, zastępstwa procesowego i postępowania egzekucyjnego, określone w Tabeli Opłat i Prowizji oraz koszty wszelkich przeprowadzonych działań windykacyjnych dokonanych przez podmioty współpracujące z Bankiem. Nazwy i adresy powyższych firm dostępne są na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 14.26 Bank może oferować pakiety ubezpieczeniowe przeznaczone dla Klienta. Rodzaj oraz zakres pakietów ubezpieczeniowych określa Bank.
- 14.27 Szczegółne warunki przystąpienia przez Klienta do ubezpieczenia, ochrony ubezpieczeniowej i rezygnacji z ubezpieczenia zawarte są w Regulaminie Usług Ubezpieczeniowych.
- 14.28 Z tytułu udzielonej przez zakład ubezpieczeń ochrony ubezpieczeniowej, Bank pobiera opłaty zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
- 14.29 Bank może zmienić postanowienia Regulaminu z ważnych przyczyn, obejmujących w szczególności:
- (a) uchylene, zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze, mające zastosowanie do Banku i wpływające na jego działalność;
  - (b) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi klienta;
  - (c) wdrażanie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego;
  - (d) zmianę obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie z oferowania niektórych usług przez Bank.
- 14.30 W przypadku zmiany Regulaminu, informacja o zmianie zostanie przesłana Klientowi za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób.
- 14.31 Regulamin w aktualnie obowiązującym brzmieniu zamieszczany jest na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 14.32 Z zastrzeżeniem pkt. 14.33 i 14.34 Regulaminu, zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem określonym przez Bank.
- 14.33 Zmiany Regulaminu obowiązują Klienta, jeżeli przed upływem 14 dni od dnia ich doręczenia zgodnie z pkt. 14.30 Regulaminu, nie wypowie on Umowy, do której zmiany się odnoszą. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.
- 14.34 Jeżeli zmiany Regulaminu odnoszą się do co najmniej dwóch Umów zawartych pomiędzy Bankiem i Klientem, Klient może:
- (a) wypowiedzieć na zasadach określonych w pkt. 14.33 jedną lub niektóre Umowy, do których zmiany Regulaminu się odnoszą – w takim wypadku zmiany Regulaminu obowiązują Klienta w zakresie pozostałych Umów; albo
  - (b) wypowiedzieć na zasadach określonych w pkt. 14.33 wszystkie Umowy, do których odnoszą się zmiany Regulaminu.

- 14.35 Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania nowych usług lub nowej funkcjonalności.
- 14.36 Zmiana Regulaminu z powodu wprowadzenia przez Bank nowych usług lub nowej funkcjonalności następuje poprzez zamieszczenie nowego Regulaminu na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl), a jego wprowadzenie nie wymaga zachowania procedury określonej w pkt. 14.33 i 14.34.
- 14.37 Rozpoczęcie przez Klienta korzystania z nowych usług lub funkcjonalności jest równoznaczne z akceptacją stosownych postanowień Regulaminu.
- 14.38 Umowy oraz postanowienia Regulaminu, a także relacje stron sprzed zawarcia Umów podlegają prawu polskiemu.
- 14.39 Jeżeli nie umówiono się inaczej, językiem w kontaktach pomiędzy Bankiem i Klientem jest język polski.
- 14.40 Jeżeli poszczególne postanowienia Umów lub Regulaminów okażą się nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
- 14.41 Ewentualne spory związane z wykonaniem Umów rozstrzygane będą przez właściwe sądy powszechne.
- 14.42 Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2009 roku.

Toyota Bank Polska S.A.  
ul. Postępu 18b  
02-676 Warszawa  
T +48 (22) 488 5550  
F +48 (22) 488 5551