



TOYOTA
FINANCIAL
SERVICES

ALWAYS A
BETTER WAY

WZÓR UMOWY BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

1. Wyrażenia pisane wielką literą i niezidentyfikowane w niniejszym dokumencie zachowują znaczenie nadane im w Regulaminie Świadczenia Usług dla przedsiębiorców przez Toyota Bank Polska S.A. (**Regulamin**).
2. Na podstawie niniejszej Umowy Bankowości Elektronicznej Bank świadczy Klientowi usługi drogą elektroniczną.
3. Za pośrednictwem odpowiednich kanałów dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej Klient może, na zasadach określonych w Regulaminie:
 - a. składać wiążące oświadczenia woli wobec Banku związane z dokonywaniem czynności bankowych, w tym zawierania, zmiany lub rozwiązania Umów, których przedmiotem są czynności bankowe;
 - b. odbierać oświadczenia woli Banku złożone elektronicznie w sprawach, o których mowa w pkt. 3 a) powyżej.
 - c. Klient, który zawarł z Bankiem Umowę Konta może ponadto:
 - i. uzyskiwać informację o obrotach i stanie salda oraz o operacjach dokonywanych na jego Koncie;
 - ii. dysponować środkami zgromadzonymi na Koncie poprzez składanie poleceń przelewu (dalej: **Dyspozycje**);
 - iii. otwierać i zamykać rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.
 - d. Klient, który zawarł z Bankiem Umowę Kredytu Samochodowego lub Umowę Pożyczki może ponadto uzyskiwać informacje na temat salda zadłużenia i obowiązującego terminarza spłat;
 - e. Klient, który zawarł z Bankiem Umowę Karty Charge może ponadto uzyskiwać informacje o obrotach i stanie salda oraz o operacjach dokonywanych przy użyciu karty.
4. Klient wyraża zgodę na przekazywanie mu na podany Bankowi numer telefonu komórkowego, krótkich wiadomości tekstowych SMS związanych z wykonaniem niniejszej Umowy oraz innych Umów zawartych pomiędzy Klientem i Bankiem oraz zawierających informacje handlowe o usługach oferowanych przez Bank. W przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego Klient powinien zgłosić ten fakt Bankowi. Klient może zastrzec, by wskazane powyżej informacje nie były przekazywane na jego telefon komórkowy składając stosowną dyspozycję w Banku.
5. Szczegółowe zasady i tryb udostępniania przez Bank Systemu Bankowości Elektronicznej określa Regulamin. Klient oświadcza, że otrzymał Regulamin, zapoznał się z jego postanowieniami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Za możliwość korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej Klient ponosić będzie na rzecz Banku opłaty i prowizje w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji Toyota Bank Polska S.A. Klient oświadcza, że otrzymał Tabelę Opłat i Prowizji i zapoznał się z jej treścią.
7. Klient upoważnia Bank do obciążania jego rachunków prowadzonych przez Bank kwotą dokonanych Dyspozycji oraz opłat i prowizji, o których mowa powyżej.

8. Bank przekazuje Klientowi bezpłatne Wyciągi poprzez System Bankowości Elektronicznej. Na żądanie Klienta Bank przekazuje wyciągi papierowe za pośrednictwem poczty, pobierając opłatę wskazaną w Tabeli Opłat i Prowizji.
9. Bank realizuje Dyspozycje Klienta składane za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w Umowach i Regulaminie.
10. Wszelkie oświadczenia oraz doręczenia dokonywane w związku z niniejszą Umową mogą następować:
 - a. pisemnie, przesyłką listową; lub
 - b. elektronicznie poprzez kanały dostępu w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej, zgodnie z Regulaminem.
11. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
12. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę na piśmie z zachowaniem postanowień Regulaminu.
13. Do niniejszej Umowy nie stosuje się w całości przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie postanowienia innych umów, regulaminów, uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Klientem a Bankiem, a następnie pozostałe przepisy prawa z wyjątkiem wyłączonych zgodnie z niniejszym ustępem, w tym Prawa Bankowego i kodeksu cywilnego.
14. Klient będący osobą fizyczną zobowiązuje się do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie niniejszej Umowy wyłącznie w celu dokonywania czynności związanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejsza Umowa stosuje się do wszystkich czynności podejmowanych przez Klienta będącego osobą fizyczną, w zakresie korzystania przez tego Klienta z usług świadczonych przez Banku na podstawie niniejszej Umowy, w tym do czynności podjętych z naruszeniem zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
15. Klient będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Bank o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej.
16. Klient będący osobą fizyczną może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank zgodnie z poniższymi zasadami. Reklamacja powinna zawierać dokładny opis reklamowanej nieprawidłowości i może zostać złożona:
 - a. na piśmie - w siedzibie Banku lub za pośrednictwem poczty,
 - b. ustnie - telefonicznie lub osobiście w siedzibie Banku,
 - c. elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej.

Reklamacja powinna zostać wniesiona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń. Późniejsze złożenie reklamacji może skutkować przedłużeniem okresu jej rozpatrywania, w szczególności z uwagi na konieczność uzyskiwania danych archiwalnych. Bank ma prawo żądać dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

Klienci niebędący osobami fizycznymi mogą zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Regulaminu.

W przypadku zgłoszenia przez Klienta reklamacji dotyczącej Bankowości Elektronicznej lub innych świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 Dni Roboczych w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Klientem, pocztą elektroniczną. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie Bank wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin

rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

W przypadku zgłoszenia przez Klienta będącego osobą fizyczną innej reklamacji niż dotycząca świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania oraz poinformuje Klienta w postaci papierowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez System Bankowości Elektronicznej o swoim rozstrzygnięciu. Odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej Bank wyśle wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi termin 30 dni może zostać przedłużony, o czym Bank uprzednio poinformuje Klienta. Ogólne zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji dostępne są na stronie internetowej www.toyotabank.pl.

Reklamacje zgłoszone przez Klientów niebędących osobami fizycznymi inne niż dotyczące usług płatniczych świadczonych przez Bank, Bank rozpoznaje na zasadach określonych w odpowiednich postanowieniach Regulaminu.

17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa podlega prawu polskiemu.