



**TOYOTA**  
FINANCIAL  
SERVICES

ALWAYS A  
**BETTER** WAY

# BANK FAKTUR

toyota.bankfaktur.pl



## Jak aktywować konto w Banku Faktur?

Poprzez wiadomość elektroniczną, wysłaną na adres podany w formularzu wyrażenia zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych

- Skąd wysyłana jest wiadomość? Z adresu [leasingmail@pl.toyota-fs.com](mailto:leasingmail@pl.toyota-fs.com)
- Co zawiera wiadomość? Link aktywacyjny do usługi oraz dane do pierwszego logowania na portalu.
- Tytuł wiadomości: *Potwierdzenie rejestracji*.
- **Nie otrzymałeś wiadomości?** Sprawdź folder SPAM lub ustawienia programu pocztowego



## W jaki sposób dowiem się o wystawieniu faktury?

- a) Na portalu Bank Faktur – faktura VAT pojawia się w formie elektronicznej następnego dnia roboczego po jej wystawieniu
- b) Poprzez wiadomość elektroniczną, wysłaną na adres podany podczas wypełniania formularza
  - Tytuł wiadomości: *Otrzymałeś nową fakturę w systemie Bankfaktur.pl*
  - Co zawiera wiadomość? Powiadomienie i przekierowanie do portalu Bank Faktur
  - **Nie posiadasz danych do logowania?** Poszukaj w folderze SPAM wiadomości o treści *Potwierdzenie rejestracji*



## Wchodząc na stronę Banku Faktur nie widzisz okna do zalogowania

Sprawdź czy masz zainstalowane programy wspierające obsługę systemu:

- Adobe Flash Player
- Java Runtime Environment

Jeśli je posiadasz a okno logowania nie wyświetla się, zaktualizuj wersje powyższych programów.



### Po zalogowaniu do portalu nie mogę obejrzeć ani wydrukować faktury

Sprawdź ustawienia przeglądarki internetowej w części dotyczącej blokady tzw. „wyskakujących okienek”.

- Dla Mozilli Firefox - wybierz *Opcje*, następnie zakładkę *Treść*, i odznacz *Zablokuj wyskakujące okna*.
- Dla Google Chrome - wybierz *Ustawienia*, następnie opcje *Dla zaawansowanych* oraz zaznacz *Zezwalaj na pokazywanie wyskakujących okienek w zakładce Ustawienia treści*.



### Zablokowałem konto lub nie pamiętam hasła do logowania

Skorzystaj z opcji „Nie pamiętasz hasła?” na stronie do logowania.  
Kroki postępowania:

- wskaż numer ID użytkownika (dostępny na fakturach i jako ostatnie pięć cyfr rachunku, na który wpłacane są należności z tytułu rat leasingowych).
- udziel odpowiedzi na ustalone pytanie pomocnicze lub odbierz wiadomość e-mail, umożliwiającą wygenerowanie nowego hasła.



### Otrzymałem powiadomienie o wystawieniu kolejnej faktury, jednak nie widzę jej na portalu

Sprawdź liczbę wygenerowanych faktur. Po przekroczeniu 20 dokumentów księgowych, kolejne pojawiają się na następnych podstronach.

- sprawdź możliwości przejścia na drugą podstronę (w dolnej części ekranu)
- posegreguj dokumenty po dacie ich wystawienia.



### Nie znalazłem rozwiązania problemu

Skontaktuj się z nami

- elektronicznie na adres mailowy [leasingmail@pl.toyota-fs.com](mailto:leasingmail@pl.toyota-fs.com)
- telefonicznie pod numerem infolinii 0 801-900-700

i przekaż nam szczegóły dotyczące problemu (w przypadku zgłoszenia e-mail podaj dokładny opis ze zrzutami ekranu).