

Załącznik nr 3

TABELA OPŁAT I PROWIZJI – Najem Konsumentcki		
Lp.	Opis opłat dodatkowych za czynności związane z realizacją umowy	Kwota brutto
1.	Opłata za przygotowanie i wysłanie Najemcy, na jego wniosek, symulacji zmian w wskazanych w Umowie opłat (rat najmu, rat serwisowych).	50,00 PLN
2.	Opłata za sporządzenie i wysłanie Najemcy, na jego wniosek, aneksu do Umowy w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • zmiany poziomu wybranych opłat (rat najmu, rat serwisowych), • wprowadzenie sezonowości lub odroczenia spłaty rat najmu lub rat serwisowych, • zmiany wartości Przedmiotu Najmu (jeśli na wniosek Najemcy pojazd został doposażony). Jeśli aneks został sporządzony na podstawie symulacji wskazanej w pkt. 1 Tabeli, opłata za aneks jest pomniejszana o kwotę, jaka została już zapłacona wcześniej przez Najemcę za przygotowanie symulacji.	150,00 PLN
3.	Opłata za udzielenie i przesłanie Najemcy, na jego wniosek, zgody na: <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie zmiany konstrukcyjnej w Przedmiocie Najmu (np. montaż haka holowniczego), • oddanie Przedmiotu Najmu do używania osobie trzeciej (innej niż członkowie najbliższej rodziny), • wyjazd Przedmiotem Najmu poza obszar terytorialny obowiązującej polisy ubezpieczeniowej. 	50,00 PLN
4.	Opłata za czynności administracyjne w Wydziale Komunikacji wykonane na wniosek Najemcy obejmujące: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie wtórników dokumentów rejestracyjnych jak również za zmiany w dokumentach rejestracyjnych, zmianę oznakowań pojazdu, uzyskanie dodatkowych wpisów w dowodach rejestracyjnych i kartach pojazdu, • uzyskanie indywidualnych tablic rejestracyjnych oraz za wymianę tablic rejestracyjnych, wydanie zagubionych lub zniszczonych dokumentów, • wyrejestrowanie pojazdu, zgłoszenie zbycia pojazdu, wydanie zaświadczenia o zarejestrowaniu pojazdu, potwierdzenie dokumentacji za zgodność z oryginałem przez Wydział Komunikacji. Za czynności wyżej wskazane Wynajmujący jest zobowiązany zapłacić w Wydziale Komunikacji stosowne opłaty administracyjne do czego jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów. Do zapłaconej przez Wynajmującego w Urzędzie Komunikacji opłaty administracyjnej doliczana jest stała kwota 123 PLN – opłata za wykonanie czynności na wniosek Wynajmującego (tj. za sporządzenie odpowiedniego wniosku, dojazd do urzędu, odbiór wydanych przez urząd dokumentów).	Zwrot opłaty poniesionej w urzędzie komunikacji przez Wynajmującego +123 PLN
5.	Opłata za sporządzenie umowy cesji i przeprowadzenie procesu zmiany Najemcy, na jego wniosek, na który to proces składa się: ocena kredytowa nowego Najemcy, przygotowanie umowy, przeprowadzenie czynności administracyjnych przez dealera Toyota związanych z podpisaniem umowy cesji w salonie Toyota (opłatę ponosi nowy Najemca).	400,00 PLN
6.	Opłata za wydanie i przesłanie Najemcy, na jego wniosek, opinii dotyczącej realizowania przez Najemcę postanowień Umowy.	50,00 PLN
7.	Opłata za udzielenie i przesłanie na wniosek organów ścigania lub organów administracji, pisemnej informacji o użytkowniku pojazdu (określonego w Umowie jako Przedmiotu Najmu).	50,00 PLN
8.	Opłata za rejestrację Przedmiotu Najmu (w tej kwocie zawiera się: opłata administracyjna poniesiona przez Wynajmującego w Wydziale Komunikacji za zarejestrowanie pojazdu oraz koszty jakie Wynajmujący poniósł w związku z rejestracją pojazdu).	430,50 PLN
9.	Opłata za przygotowanie i przesłanie Najemcy, na jego wniosek: <ul style="list-style-type: none"> • raportu lub zestawienia zawartych pomiędzy Wynajmującym a Najemcą umów, • zestawienia dokonywanych w związku z Umową płatności, • potwierdzonej za zgodność kopii Umowy. 	30,00 PLN
10.	Odsetki od zaległości płatniczych Najemcy.	ustawowe za opóźnienie
Lp.	Opłaty za czynności windykacyjne *	Kwota brutto
1.	Wysłanie upomnienia SMS dotyczącego braku płatności (1 SMS płatny/ miesiąc)	1,23 PLN



2.	Wysłanie listem zwykłym upomnienia dotyczącego braku płatności (1 płatne upomnienie / miesiąc)	10, 00 PLN
3.	Wysłanie listem zwykłym wezwania do zapłaty (1 płatne wezwanie / miesiąc)	10, 00 PLN
4.	Wysłanie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru ostatecznego wezwania do zapłaty (1 płatne wezwanie / miesiąc).	10, 00 PLN
5.	Koszty czynności windykacyjnych związanych z odbiorem zaległych płatności lub przymusowym odbiorem Przedmiotu Najmu wykonywane przez zewnętrzną firmę windykacyjną na zlecenie Wynajmującego (Najemca płaci za rzeczywiste koszty windykacji poniesione przez Wynajmującego przy czym nie więcej niż 1168,50 PLN). Czynności windykacyjne wykonywane przez zewnętrzną firmę windykacyjną podejmowane są wyłącznie w stosunku do przeterminowanych należności.	Rzeczywiste koszty windykacji nie więcej niż 1168,50 PLN
<p>* W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego, Toyota Leasing (Wynajmujący) może prowadzić wyżej wskazane płatne czynności windykacyjne – jako działania własne lub zlecone zewnętrznej firmie windykacyjnej. W ramach działań własnych Toyota Leasing w pierwszej kolejności wysła upomnienie przy wykorzystaniu SMS w ciągu 5 dni od powstania wymagalnej wierzytelności Wynajmującego. Jeżeli czynność ta nie doprowadzi do spłaty zaległości w terminie 3 dni od daty wysłania SMS, Wynajmujący może w ciągu kolejnych 5 dni – wysłać upomnienie listem zwykłym. Jeśli pomimo wysłania upomnienia, należność nie zostanie uregulowana, Wynajmujący w ciągu kolejnych 10 dni może wysłać do Najemcy wezwanie do zapłaty listem zwykłym (lub bezpłatne wezwanie do zapłaty na wskazany w umowie e – mail Najemcy). Jeśli nadal należność nie zostanie uregulowana, Wynajmujący w ciągu kolejnych 10 dni prześle do Najemcy listem poleconym ostateczne wezwanie do zapłaty. Jeżeli środki te nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, Wynajmujący może podjąć bezpłatną dla Najemcy próbę kontaktu telefonicznego, a jeśli te czynności nie doprowadzą do spłaty powstałego zobowiązania, może przekazać czynności windykacyjne zewnętrznej firmie windykacyjnej. Zlecenie to następuje nie wcześniej niż po upływie 60 dni od powstania wymagalności zadłużenia.</p>		