Toyota
Financial Services
Toyota Bank Polska S.A.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

OBOWIĄZUJE OD 4 LISTOPADA 2026 R.



SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE 2
2. ZAWIERANIE UMÓW 3
3. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ 4
4. WYKONYWANIE TRANSAKCJI PŁATNICZYCH 7
5. ZOBOWIĄZANIA STRON I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI 8
6. KONTO 10
7. LOKATA 11
8. LINIA KREDYTOWA 11
9. KARTY DEBETOWE 12
10. KREDYT SAMOCHODOWY 14
11. KREDYT OBROTOWY 17
12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 19
13. POSTANOWIENIA DLA PRZEDSIEBIORCÓW PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁANOŚĆ GOSPODARCZĄ 23

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA PRZEDSIĘBIORCÓW
PRZEZ TOYOTA BANK POLSKA S.A.

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1.1 Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług dla Przedsiębiorców przez Toyota Bank Polska S.A. (zwany dalej: Regulaminem) określa:

(a) zasady i tryb otwierania, prowadzenia i zamykania przez Toyota Bank Polska S.A. rachunków rozliczeniowych oraz rachunków lokat terminowych;
(b) zasady, tryb wydawania oraz warunki korzystania z kart płatniczych Toyota Bank Polska S.A.;
(c) zasady i tryb udzielania oraz warunki umów kredytu, w tym kredytu obrotowego oraz kredytu samochodowego;
(d) zasady zawierania Umów (zgodnie z definicją zawartą poniżej) przez strony; oraz
(e) zasady świadczenia przez Toyota Bank Polska S.A. usług drogą elektroniczną, w tym zasady świadczenia usług bankowości elektronicznej.

1.2 Użyte w niniejszym Regulaminie terminy posiadają następujące znaczenie:

(a) Administrator – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej, w tym do składania Dyspozycji oraz do nadawania uprawnień do korzystania z poszczególnych funkcjonalności Systemu Bankowości Elektronicznej Użytkownikom Systemu;
(b) Administrator Wskaźnika Referencyjnego - osoba fizyczna lub prawna sprawująca kontrolę nad opracowywaniem Wskaźnika Referencyjnego
(c) Aplikacja – aplikacja mobilna Banku która daje dostęp do Systemu Bankowości Mobilnej, umożliwia korzystanie z produktów Banku oraz służy do autoryzacji Dyspozycji i uwierzytelniania.
(d) Bank - Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wołoskiej 22; adres strony internetowej Banku: www.toyotabank.pl;
(e) Bankowy Fundusz Gwarancyjny - Bankowy Fundusz Gwarancyjny utworzony i działający na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
(f) Bankowy Podpis Elektroniczny – dane w postaci elektronicznej służące do identyfikacji w Systemie Bankowości Elektronicznej:
i. Klienta wobec Banku poprzez użycie Zabezpieczeń oraz internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej; oraz
ii. Banku wobec Klienta poprzez użycie Systemu Bankowości Elektronicznej.
(g) Dane Biometryczne - indywidualne cechy Klienta zapisane na urządzeniu mobilnym np. charakterystyczne punkty odcisku Twojego palca lub wizerunek Twojej twarzy, w zależności od rozwiązań technicznych identyfikacji biometrycznej, które są dostępne na urządzeniu mobilnym;
(h) Dzień Roboczy - Dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy, w którym działalność operacyjną prowadzi jednostka Banku wykonująca czynności przewidziane postanowieniem Regulaminu odwołującym się do określenia „Dzień roboczy". Informacja o Dniach Roboczych znajduje się na stronie internetowej Banku;
(i) Dyspozycja – wszelkie zlecenia i oświadczenia składane Bankowi na zasadach określonych w Regulaminie i Umowach oraz innych uregulowaniach obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem, w szczególności te, które wskazane zostały w pkt. 3.1 Regulaminu;
(j) Dyspozycja Płatnicza – Dyspozycja Klienta zawierająca polecenie wykonania transakcji płatniczej;
(k) Europejski Obszar Gospodarczy/ EOG - obszar obejmujący państwa Unii Europejskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) będące jednocześnie stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
(l) Dzienny Limit Karty Debetowej – maksymalna łączna kwota Transakcji możliwych do wykonania w danym dniu;
(m) Dzień Ustalania Stopy - drugi Dzień Roboczy przed pierwszym dniem okresu odsetkowego lub inny dzień, który według ustaleń Banku jest powszechnie traktowany jako dzień ustalania stopy zgodnie z praktyką rynkową na warszawskim rynku międzybankowym;
(n) Harmonogram – przygotowany przez Bank dokument określający terminy spłaty Kredytu Samochodowego lub Kredytu Obrotowego, w zależności od okoliczności;
(o) Hasło – poufny ciąg znaków do autoryzacji Dyspozycji i uwierzytelniania;
(p) Identyfikator – poufny ciąg znaków identyfikujący Użytkownika Systemu w Systemie Bankowości Elektronicznej;
(q) Infolinia – linia telefoniczna Banku służąca do obsługi Klienta;
(r) Karta, Karta Debetowa – karta regulowana w rozdziale 9 Regulaminu;
(s) Karta Uprawnień –dokument wypełniony i podpisany przez osoby umocowane do reprezentacji Klienta, wskazujący które osoby i w jakim zakresie są upoważnione do składania Dyspozycji;
(t) Klient – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjna niebędącą osobą prawną, będącą przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, która złożyła wniosek dotyczący zawarcia Umowy lub zawarła z Bankiem Umowę;
(u) Kolejna Umowa – każda z Umów zawierana w okresie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Bankowości Elektronicznej z wyłączeniem Pierwszej Umowy;
(v) Konto – rachunek rozliczeniowy, służący do gromadzenia środków pieniężnych Klienta oraz do przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych na warunkach określonych w Umowie Konta oraz w Regulaminie;
(w) Kwota Minimalna – kwota wskazana w Tabeli Oprocentowania, której zgromadzenie na rachunku oszczędnościowym stanowi warunek oprocentowania środków;
(x) Kredyt Obrotowy – kredyt udzielany na podstawie Umowy Kredytu Obrotowego;
(y) Kredyt Samochodowy – kredyt udzielany na podstawie Umowy Kredytu Samochodowego;
(z) Linia Kredytowa – odnawialna pożyczka w Koncie przyznawana na wniosek Klienta, w wysokości przyznanego Limitu Linii Kredytowej;
(aa) Limit Linii Kredytowej – kwota Linii Kredytowej przyznanej Klientowi przez Bank;
(bb) Lokata – prowadzony przez Bank dla Klienta rachunek lokaty terminowej służący do przechowywania środków pieniężnych na z góry zadeklarowany okres;
(cc) NBP - Narodowy Bank Polski;
(dd) Odsetki za Opóźnienie - stopa oprocentowania Zadłużenia Przeterminowanego;
(ee) Pakiet Powitalny – przekazywany Klientowi zestaw dokumentów zawierający: m. in. list powitalny, Pierwszą Umowę podpisaną przez Bank, egzemplarz niniejszego Regulaminu, Tabelę Opłat i Prowizji oraz Tabelę Oprocentowania;
(ff) PIN do Karty – poufny ciąg cyfr umożliwiający Klientowi lub Użytkownikowi dokonanie Transakcji płatniczej lub uwierzytelnienie, przy użyciu Karty, w szczególności służący do autoryzacji Transakcji płatniczych, z tym zastrzeżeniem, że przeprowadzenie Transakcji płatniczej bezgotówkowej przy użyciu PIN do Karty możliwe jest (w zależności od rodzaju Karty) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji;
(gg) PIN do Aplikacji – poufny ciąg cyfr służący do uwierzytelniania i umożliwiający Klientowi dostęp do Aplikacji;
(hh) Pierwsza Umowa – dokument obejmujący Umowę, o której zawarcie wystąpił Klient w trybie pkt 2.5 i 2.6 Regulaminu oraz Umowę Ramową i Umowę Bankowości Elektronicznej;
(ii) Prawo Bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe;
(jj) Prawo Dewizowe - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi;
(kk) Przedmiot Kredytu/Samochód – przedmiot lub usługa, na których finansowanie udzielono Kredytu;
(ll) Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa

przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą;

(mm) Przewodnik – wiążące dla Klienta zasady i rekomendacje Banku dotyczące korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej;

(nn) Przypadek Naruszenia – zdarzenie określone w pkt 11.36 Regulaminu, których zaistnienie stanowi naruszenie warunków udzielenia Kredytu Obrotowego przez Klienta;

(oo) Saldo Debetowe - ujemny stan środków pieniężnych na Koncie Klienta;

(pp) Saldo Konta – stan środków pieniężnych Klienta zgromadzonych na Koncie;

(qq) Sprzedawca – podmiot od którego Klient nabywa prawo własności Przedmiotu Kredytu;

(rr) Status Dewizowy – należycie udokumentowane, pisemne oświadczenie Klienta złożone Bankowi, wskazujące czy Klient jest rezydentem, nierezydentem, czy nierezydentem z kraju trzeciego w rozumieniu Prawa Dewizowego;

(ss) System Bankowości Elektronicznej – system, o którym mowa w rozdziale 3 Regulaminu służący do świadczenia przez Bank usług poprzez zdalne kanały dostępu oraz do składania oświadczeń woli przez Klienta i przez Bank;

(tt) Tabela Opłat i Prowizji – dokument zawierający aktualne stawki opłat, prowizji i innych warunków korzystania z usług Banku, stanowiący załącznik do Regulaminu i podlegający zmianom na zasadach w nim określonych;

(uu) Tabela Oprocentowania – dokument zawierający aktualne wysokości oprocentowania ustalane przez Bank, stanowiący załącznik do Regulaminu i podlegający zmianom na zasadach w nim określonych;

(vv) Telekod – poufny ciąg cyfr służący do autoryzacji Dyspozycji i uwierzytelniania;

(ww) Transakcja płatnicza – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych w ramach wykonywania usług płatniczych przez Bank powodująca zmianę salda środków pieniężnych Klienta, z wyłączeniem wpłat, transferów lub wypłat środków pieniężnych związanych z założeniem lub zerwaniem Lokaty;

(xx) Ubezpieczenie Komunikacyjne – ubezpieczenie Przedmiotu Kredytu od ryzyka, zniszczenia, utraty i kradzieży;

(yy) Umowa – każda z poniższych umów zawierana pomiędzy Klientem i Bankiem:
- (i) Umowa Konta;
- (ii) Umowa Karty Debetowej;
- (iii) Umowa Linii Kredytowej;
- (iv) Umowa Lokaty;
- (v) Umowa Kredytu Samochodowego;
- (vi) Umowa Kredytu Obrotowego; oraz
- (vii) inna umowa, której przedmiotem są czynności bankowe.

(zz) Umowa Bankowości Elektronicznej – umowa na podstawie której Bank udostępnia Klientowi System Bankowości Elektronicznej;

(aaa) Umowa Konta – umowa o prowadzenie Konta;

(bbb) Umowa Karty Debetowej – umowa, na podstawie której Bank wydaje Kartę Debetową;

(ccc) Umowa Kredytu Obrotowego - umowa, na podstawie której Bank udostępnia środki pieniężne na sfinansowanie bieżącej działalności gospodarczej Klienta;

(ddd) Umowa Kredytu Samochodowego– umowa, na podstawie której Bank udostępnia środki pieniężne na sfinansowanie Przedmiotu Kredytu;

(eee) Umowa Linii Kredytowej – umowa, na podstawie której Bank udostępnia Linię Kredytową Klientowi posiadającemu Konto;

(fff) Umowa Ramowa – umowa zawarta pomiędzy Bankiem i Klientem określająca tryb i zasady zawierania Umów;

(ggg) Umowa Zabezpieczenia – umowa cesji wierzytelności, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowa przewłaszczenia udziału w prawie własności samochodu, weksel własny in blanco, wraz z deklaracją wekslową, umowa poręczenia umowa ubezpieczenia spłaty należności Banku, umowa zastawu rejestrowego, gwarancja bankowa, pełnomocnictwo do rachunku bankowego oraz inne umowy, których celem jest zabezpieczenie roszczeń Banku w stosunku do Klienta;

(hhh) Użytkownik – w zależności od kontekstu osoba fizyczna, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie, upoważniona przez Klienta do dokonywania Transakcji w ciężar rachunku Karty Klienta (w tym Klient będący osobą fizyczną) lub osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do składania Dyspozycji w Systemie Bankowości Elektronicznej (w tym Klient będący osobą fizyczną);

(iii) Użytkownik Systemu – oznacza osobę fizyczną upoważnioną przez Klienta do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej w tym do składania Dyspozycji;

(jjj) WIBOR lub Wskaźnik Referencyjny – oznacza odpowiednią stopę oprocentowania pożyczek na warszawskim rynku międzybankowym (Warsaw Interbank Offered Rate) ogłaszaną przez Administratora Wskaźnika Referencyjnego na zasadach i w terminach określonych przez Administratora Wskaźnika Referencyjnego.

(kkk) Wkład Własny – środki własne przeznaczone przez Klienta na pokrycie części ceny Przedmiotu Kredytu;

(lll) Wyciąg – w zależności od użytego kontekstu, miesięczne zestawienie Transakcji płatniczych dokonanych na Koncie ;

(mmm) Wzór podpisu – podpis złożony na formularzu identyfikacyjnym w obecności osoby upoważnionej stanowiący wzór podpisu dla celów identyfikacyjnych;

(nnn) Zabezpieczenia – Identyfikator, Telekod, Hasło, PIN do Aplikacji, PIN do Karty, Aplikacja;

(ooo) Zabezpieczenie 3D Secure – sposób potwierdzania Transakcji płatniczych dokonywanych bez fizycznego użycia Karty za pośrednictwem sieci internet, polegający na zatwierdzeniu Dyspozycji Płatniczej w Aplikacji;

(ppp) Zabezpieczenie Spłaty Limitu Kredytowego - udzielone przez Klienta lub osobę trzecią zabezpieczenie spłaty Limitu Kredytowego na podstawie Umowy Zabezpieczenia;

(qqq) Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Obrotowego - udzielone przez Klienta lub osobę trzecią zabezpieczenie spłaty Kredytu Obrotowego na podstawie Umowy Zabezpieczenia;

(rrr) Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Samochodowego - udzielone przez Klienta lub osobę trzecią zabezpieczenie spłaty Kredytu Samochodowego na podstawie Umowy Zabezpieczenia;

(sss) Zadłużenie Przeterminowane – należność Banku powstała w wyniku niespłacenia należytej opłaty, prowizji, Kredytu Samochodowego, Kredytu Obrotowego, raty Kredytu Samochodowego, raty Kredytu Obrotowego lub Linii Kredytowej w terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości;

(ttt) Zdolność Kredytowa – oceniona przez Bank zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu lub innych należności banku wraz z odsetkami, prowizjami i opłatami w terminach określonych w stosownej umowie;

(uuu) Zastrzeżenie – nieodwołalne zablokowanie Karty.

2. ZAWIERANIE UMÓW

2.1 Zasady zawierania Umów określają postanowienia Umowy Ramowej oraz przepisy Regulaminu.

2.2 Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy Ramowej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, Umowa Ramowa wygasa również z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania wszystkich Umów zawartych z Bankiem.

2.3 Rozwiązanie Umowy Ramowej wymaga zachowania formy pisemnej.

2.4 Bank zawiera Pierwszą Umowę oraz Kolejne Umowy z Klientami będącymi rezydentami w rozumieniu Prawa Dewizowego.

2.5 W celu zawarcia z Bankiem Pierwszej Umowy Klient wypełnia wniosek i przekazuje go do Banku.

2.6 Wniosek można:
- (a) wypełnić i przesłać za pośrednictwem strony www.toyotabank.pl;
- (b) wydrukować ze strony www.toyotabank.pl i po wypełnieniu przesłać pocztą na adres Banku;
- (c) zamówić telefonicznie u doradcy Infolinii i po wypełnieniu przesłać na adres Banku;
- (d) złożyć telefonicznie u doradcy Infolinii udzielając odpowiedzi na zadane przez niego pytania,
- (e) złożyć za pośrednictwem Sprzedawcy.

2.7 Klient składając wniosek podaje nazwę (firmę) Klienta, wskazuje dane identyfikujące Administratora, Użytkownika, Użytkownika Systemu oraz informacje kontaktowe.

2.8 W terminie do 5 Dni Roboczych po otrzymaniu przez Bank prawidłowo wypełnionego wniosku, Bank kontaktuje się z Klientem pod numerem telefonu podanym we wniosku w celu potwierdzenia jego danych.

2.9 Gdy w ramach Pierwszej Umowy Klient wnioskuje o Kredyt Samochodowy, Kredyt Obrotowy lub Linię Kredytową, Bank podejmuje również czynności niezbędne do oceny Zdolności Kredytowej Klienta.

2.10 Po potwierdzeniu danych Klienta (a w przypadku, określonym w pkt 2.9 Regulaminu także po ustaleniu, że Klient posiada Zdolność Kredytową), telefonicznie uzgadniane jest miejsce i termin spotkania z Klientem mającego na celu zawarcie Umowy.

2.11 Podczas spotkania, Klient:

(a) przedkłada do wglądu dokumenty identyfikacyjne: aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców (potwierdzenie zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), dokument nadania numeru REGON i NIP (w przypadku spółki cywilnej – decyzję nadania NIP spółki), inne dokumenty wymagane przez Bank oraz wskazuje osoby uprawnione do składania Dyspozycji poprzez podpisanie Karty Uprawnień;

(b) składa podpis pod Pierwszą Umową, stosownymi oświadczeniami oraz innymi dokumentami wymaganymi przez Bank i oddaje jeden ich egzemplarz Bankowi.

Bank może żądać od Klienta także innych dokumentów, które będą niezbędne do zawarcia Umowy.

2.12 Na żądanie Banku, Klient zobowiązany jest powiadomić Bank o rachunkach bankowych otwartych w innych bankach.

2.13 Dokumenty o których mowa w pkt 2.11 Regulaminu, Klient składa w oryginale lub odpisach poświadczonych przez pracownika Banku.

2.14 W przypadku dokumentów wystawionych za granicą w języku obcym, Bank może żądać ich uwierzytelnienia przez uprawniony do tego organ państwowy, lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem, oraz złożenia tłumaczenia na język polski sporządzonego przez polskiego tłumacza przysięgłego. Obowiązek potwierdzenia dokumentów za zgodność z prawem miejsca wystawienia nie dotyczy dokumentów pochodzących z państw, z którymi Rzeczpospolitą Polską wiążą odpowiednie umowy międzynarodowe zwalniające z tego obowiązku.

2.15 Postanowienia pkt 2.11 oraz 2.13 Regulaminu stosuje się do dokumentów składanych przez Klienta podczas obowiązywania Umowy.

2.16 Wzory podpisów osób uprawnionych do składania Dyspozycji w imieniu i na rzecz Klienta oraz wzór stempla firmowego Klienta powinny być złożone w obecności pracownika Banku albo poświadczone notarialnie lub w inny uzgodniony z Bankiem sposób.

2.17 Dokumenty złożone przez Klienta stanowią dokumentację Banku i nie podlegają zwrotowi. Na wniosek Klienta, Bank może zwrócić dokumenty złożone w oryginale.

2.18 W przypadku jakichkolwiek zmian w treści dokumentów, o których mowa w pkt 2.11 Regulaminu, Klient zobowiązany jest niezwłocznie złożyć aktualną, ujednoliconą wersję dokumentów w Banku.

2.19 Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu, Pierwsza Umowa wchodzi w życie następnego Dnia Roboczego po złożeniu podpisu przez Klienta i przekazaniu jednego jej egzemplarza Bankowi.

2.20 Kolejne Umowy zawierane są, wedle wyboru Klienta elektronicznie lub pisemnie.

2.21 W celu pisemnego zawarcia Kolejnych Umów Klient składa wniosek i przekazuje go do Banku. Postanowienia pkt 2.6 do 2.9 włącznie Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że po przygotowaniu przez Bank Kolejnej Umowy, przekazywana jest ona Klientowi za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej. Na zgłoszone we wniosku życzenie Klienta oraz na jego koszt Kolejne Umowy mogą być także dostarczone pocztą kurierską.

2.22 Niezwłocznie po otrzymaniu Kolejnej Umowy od Banku, Klient podpisuje ją, składając podpis lub podpisy zgodne ze Wzorem podpisu i na swój koszt odsyła jeden egzemplarz do Banku pocztą poleconą lub kurierską.

2.23 Kolejna Umowa wchodzi w życie z chwilą otrzymania przez Bank jednego jej egzemplarza podpisanego przez Klienta. Bank niezwłocznie zawiadomi Klienta poprzez System Bankowości Elektronicznej o otrzymaniu podpisanej Kolejnej Umowy.

2.24 Kolejne Umowy mogą zostać zawarte elektronicznie jeżeli Klient zawarł z Bankiem Umowę Ramową oraz Umowę Bankowości Elektronicznej.

2.25 W celu elektronicznego zawarcia Kolejnych Umów Klient składa wniosek elektroniczny dostępny na stronie www.toyotabank.pl w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej. Wypełnienie wniosku elektronicznego możliwe jest po wcześniejszym zweryfikowaniu tożsamości Klienta za pomocą stosownych Zabezpieczeń.

2.26 Wypełniony wniosek elektroniczny Klient opatruje swoim Bankowym Podpisem Elektronicznym. Wypełniony i opatrzony Bankowym Podpisem Elektronicznym wniosek elektroniczny stanowi ofertę Klienta zawarcia wybranej przez niego Umowy na warunkach określonych we wniosku oraz w niniejszym Regulaminie. Skutki złożenia Bankowego Podpis Elektronicznego określa pkt 3.28 Regulaminu.

2.27 Klient związany jest ofertą, o której mowa w pkt 2.26 Regulaminu przez 20 Dni Roboczych od dnia przekazania jej Bankowi. W okresie tym Bank może przyjąć ofertę Klienta poprzez odesłanie Klientowi autoryzowanej za pomocą Bankowego Podpisu Elektronicznego Banku Umowy poprzez System Bankowości Elektronicznej.

2.28 Z chwilą złożenia przez Bank Bankowego Podpisu Elektronicznego, wniosek elektroniczny staje się stosowną Kolejną Umową.

2.29 Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu Kolejna Umowa wchodzi w życie, a Bank rozpocznie świadczenie stosownych usług z chwilą przekazania Klientowi podpisanej elektronicznie Umowy przez Bank.

3. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

3.1 W zależności od tego, które z Umów zostaną zawarte pomiędzy Bankiem i Klientem, oraz od rodzaju zdalnego kanału dostępu System Bankowości Elektronicznej umożliwia:

(a) składanie za pomocą Bankowego Podpisu Elektronicznego wiążących oświadczeń woli Klienta wobec Banku związanych z dokonywaniem czynności bankowych, w tym zawieranie Umów;

(b) odbieranie przez Klienta za pomocą internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej oświadczeń woli Banku złożonych w sprawach, o których mowa powyżej w pkt 3.1(a) Regulaminu;

(c) uzyskiwanie informacji o obrotach i stanie salda oraz o operacjach dokonywanych na Koncie (w tym w ramach Linii Kredytowej) i Lokatach;

(d) uzyskiwanie informacji na temat obowiązującego Harmonogramu;

(e) uzyskiwanie informacji o obrotach i stanie salda oraz o operacjach dokonywanych przy użyciu Karty;

(f) dysponowanie przez Klienta środkami zgromadzonymi na Koncie poprzez składanie:

(i) poleceń przelewu (jednorazowych lub z datą przyszłą);

(ii) stałych zleceń płatniczych;

(iii) zleceń otwierania i zamykania Lokat; oraz

(iv) innych zleceń, na zasadach obowiązujących w Banku.

Jeżeli Konto jest dostępne za pośrednictwem Systemu, dysponowanie środkami zgromadzonymi na Koncie może następować również poprzez składanie Dyspozycji Płatniczych za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.

3.2 System Bankowości Elektronicznej dostępny jest poprzez następujące zdalne kanały dostępu:

(a) internetowy - stronę internetową Banku www.toyotabank.pl;

(b) mobilny - Aplikację;

(c) TPP – kanał dostępu służący do komunikacji za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej, usługę dostępu do informacji o rachunku lub wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej;

(d) telefoniczny – system automatyczny i Infolinię.

3.3 Do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej w Aplikacji niezbędne jest posiadanie dostęp do urządzenia pozwalającego Ci korzystać z Aplikacji. Wymogi techniczne dla takiego urządzenia znajdziesz na naszej stronie internetowej https://www.toyotabank.pl/obsluga-klienta/bankowosc-internetowa. Do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej w kanale internetowym potrzeba:

(a) urządzenia z dostępem do Internetu;

(b) na urządzeniach mobilnych: przeglądarki Chrome, Firefox lub Safari;

(c) oprogramowanie do odczytywania plików PDF (np. Adobe Reader X lub jego nowszą wersję).

3.4 Klient wskazuje wybrany sposób korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej, który może obejmować:
(a) udostępnienie rozszerzonego Systemu Bankowości Elektronicznej ze wskazaniem Administratora; albo
(b) udostępnienie Systemu Bankowości Elektronicznej bez wskazania Administratora.

UDOSTĘPNIENIE ROZSZERZONEGO
SYSTEMU ZE WSKAZANIEM ADMINISTRATORA

3.5 W przypadku wyboru sposobu korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej określonego w pkt 3.4(a) Regulaminu, Klient w Karcie Uprawnień:
(a) wskazuje Administratorów, Użytkowników Systemu i Użytkowników nadając im uprawnienia do Systemu Bankowości Elektronicznej;
(b) wskazuje czy Użytkownicy będą uprawnieni do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej osobno czy łącznie;

3.6 Przy podpisaniu Pierwszej Umowy, Klient kwituje odbiór Pakietu Powitalnego.

3.7 Klient jest zobowiązany korzystać z Aplikacji wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, w tym zapewnić jej instalację i aktywację, przez Administratorów, Użytkowników i Użytkowników Systemu zgodnie z Regulaminem.

3.8 Jeżeli co innego nie wynika z Umowy każdy z Administratorów działając samodzielnie jest uprawniony do zarządzania w imieniu Klienta uprawnieniami Administratorów, Użytkowników i Użytkowników Systemu do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej. Zarządzanie uprawnieniami polega na nadawaniu, rozszerzaniu, ograniczaniu, zawieszaniu lub cofaniu funkcjonalności dostępnej dla Użytkowników i Użytkowników Systemu w Systemie Bankowości Elektronicznej wedle samodzielnej decyzji Administratora w zakresie określonym w pkt 3.1(a) do 3.1(f). Decyzje dotyczące zarządzania uprawnieniami Administrator podejmuje za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej, bez ingerencji Banku. Bez uszczerbku dla innych postanowień Regulaminu, wszelkie działania i zaniechania Administratora w zakresie zarządzenia uprawnieniami obciążają Klienta.

3.9 W przypadku gdy Administrator jest jednocześnie Użytkownikiem lub Użytkownikiem Systemu przysługują mu uprawnienia z pkt 3.1(a) do 3.1(f).

3.10 Cofnięcie, zmiana lub nadanie nowych uprawnień Administratorom, Użytkownikom i Użytkownikom Systemu do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej następuje wyłącznie na pisemny wniosek Klienta poprzez złożenie zaktualizowanej Karty Uprawnień wraz z niezbędnymi Formularzami Identyfikacyjnymi. Bank dokona cofnięcia, zmian i nadania nowych uprawnień w uzgodnionym z Klientem terminie najwcześniej:
(a) w tym samym Dniu Roboczym - jeżeli Bank otrzymał wniosek Klienta w Dniu Roboczym przed godziną 12.00;
(b) w następnym Dniu Roboczym po otrzymaniu wniosku - jeżeli Bank otrzymał wniosek Klienta w Dniu Roboczym po godzinie 12.00 lub w dzień nie będący Dniem Roboczym.

3.11 Użytkownikowi i Użytkownikowi Systemu, któremu Administrator cofnął uprawnienia do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej, nie są automatycznie cofane uprawnienia wynikające z Karty Uprawnień złożonej przez Klienta w Banku. W celu dokonania takiej zmiany Klient powinien złożyć odpowiedni pisemny wniosek do Banku zgodnie z pkt 3.10. Bank realizować będzie Dyspozycje zgodnie z Kartą Uprawień złożoną przez Klienta.

3.12 W celu korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej konieczne jest podanie:
(a) w kanale internetowym i w kanale TPP – Identyfikatora oraz Hasła, a także podanie PIN do Aplikacji i zatwierdzenie Dyspozycji w Aplikacji, jeżeli Bank zażąda takiego zatwierdzenia;
(b) w Aplikacji – PIN do Aplikacji lub Dane Biometryczne;
(c) w kanale telefonicznym– Identyfikatora Klienta oraz Telekodu.

3.13 Złożenie Dyspozycji z użyciem Zabezpieczeń zgodnie z pkt 3.12 stanowi potwierdzenie przez Klienta treści Dyspozycji. Złożenie Dyspozycji Płatniczej z użyciem Zabezpieczeń zgodnie z pkt 3.12 stanowi wyrażenie zgody na wykonanie Transakcji płatniczej. Zabezpieczeń Bank używa także po to, aby uwierzytelnić i zatwierdzić zlecenia oraz oświadczenia, w tym autoryzować Dyspozycje Płatnicze, które Klient składa w imieniu osoby trzeciej zgodnie z umową między tą osobą trzecią a Bankiem.

3.14 Klient zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Zabezpieczeń lub Systemu Bankowości Elektronicznej, w tym Aplikacji. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno zostać dokonane poprzez Infolinię lub mailowo na adres: kontakt@toyotabank.pl.

3.15 Dyspozycje złożone w sposób określony w pkt 3.12 Regulaminu traktowane są jak Dyspozycje złożone przez Klienta w formie pisemnej (z wyjątkiem Dyspozycji złożonych poprzez kanał TPP) i są dla Banku wiążące.

3.16 Klienta obciążają w pełni skutki wszelkich Dyspozycji płatniczych złożonych przy użyciu Aplikacji lub danych, o których mowa w pkt 3.12 Regulaminu, w tym skutki Dyspozycji płatniczych złożonych przez osoby, w tym za pośrednictwem innych dostawców usług płatniczych, którym Klient udostępnił Aplikację lub dane, o których mowa w pkt 3.12 Regulaminu, bez względu na okoliczności towarzyszące udostępnieniu i bez względu na dochowanie przez osobę trzecią uzgodnień towarzyszących udostępnieniu, oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, w szczególności w rezultacie uzyskania przez te osoby dostępu do Aplikacji lub danych, o których mowa w pkt 3.12, bez względu na sposób ich uzyskania przez osoby nieuprawnione i dojścia do złożenia lub realizacji Dyspozycji i bez względu na zawinienie Klienta.

3.17 Złożenie Bankowego Podpisu Elektronicznego jest jednoznaczne w skutkach prawnych ze złożeniem podpisu własnoręcznego.

UDOSTĘPNIENIE SYSTEMU
BEZ WSKAZANIA ADMINISTRATORA

3.18 W przypadku wyboru sposobu dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej określonego w pkt 3.4(b) Regulaminu, Klient:
(a) wskazuje we wniosku Użytkowników Systemu;
(b) zapewnia, że każdy z Użytkowników Systemu ma możliwość korzystania z Aplikacji.

3.19 Przy podpisaniu Pierwszej Umowy, Klient otrzymuje Pakiet Powitalny.

3.20 Użytkownikom Systemu przysługują uprawnienia określone w pkt 3.1(a) do 3.1(f) Regulaminu.

3.21 Cofnięcie uprawnień Użytkownikowi Systemu do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej następuje wyłącznie na pisemny wniosek Klienta złożony przez osoby upoważnione do jego reprezentowania. Bank dokona cofnięcia uprawnień w uzgodnionym z Klientem terminie najwcześniej:
(a) w tym samym Dniu Roboczym - jeżeli Bank otrzymał wniosek Klienta w Dniu Roboczym przed godziną 12.00;
(b) w następnym Dniu Roboczym po otrzymaniu wniosku - jeżeli Bank otrzymał wniosek Klienta w Dniu Roboczym po godzinie 12.00 lub w dzień nie będący Dniem Roboczym.

3.22 W celu korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej konieczne jest podanie:
(a) w kanale internetowym i w kanale TPP –Identyfikatora oraz Hasła, jeśli Bank zażąda jego podania, lub PIN do Aplikacji i zatwierdzenie Dyspozycji w Aplikacji, jeżeli Bank zażąda takiego zatwierdzenia;
(b) w Aplikacji – PIN do Aplikacji lub Dane Biometryczne;
(c) w kanale telefonicznym – Identyfikatora Klienta oraz Telekodu.

3.23 Złożenie Dyspozycji z użyciem Zabezpieczeń zgodnie z pkt 3.22 stanowi potwierdzenie przez Klienta treści Dyspozycji. Złożenie Dyspozycji Płatniczej z użyciem Zabezpieczeń zgodnie z pkt 3.22 stanowi wyrażenie zgody na wykonanie Transakcji płatniczej.

3.24 Klient lub Użytkownik Systemu zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Zabezpieczeń lub Systemu Bankowości Elektronicznej, w tym Aplikacji. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać dokonane poprzez Infolinię.

3.25 Dyspozycje złożone w sposób określony w pkt 3.22 Regulaminu traktowane są jak Dyspozycje złożone przez Klienta w formie pisemnej (z wyjątkiem Dyspozycji złożonych w kanale TPP) i są dla Banku wiążące.

3.26 Klienta obciążają w pełni skutki wszelkich Dyspozycji płatniczych złożonych przy użyciu Aplikacji lub danych, o których mowa w pkt 3.22 Regulaminu, w tym skutki Dyspozycji płatniczych złożonych przez osoby, w tym innych dostawców usług płatniczych, którym Klient udostępnił Aplikację lub dane, o których mowa w pkt 3.22

Regulaminu bez względu na okoliczności towarzyszące udostępnieniu i bez względu na dochowanie przez osobę trzecią uzgodnień towarzyszących udostępnieniu, oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, w szczególności w rezultacie uzyskania przez te osoby dostępu do Aplikacji lub danych, o których mowa w pkt 3.22, bez względu na sposób ich uzyskania przez osoby nieuprawnione i dojścia do złożenia lub realizacji Dyspozycji i bez względu na zawinienie Klienta.

3.27 Złożenie Bankowego Podpisu Elektronicznego jest jednoznaczne w skutkach prawnych ze złożeniem podpisu własnoręcznego.

KORZYSTANIE Z APLIKACJI

3.28 Klient jest zobowiązany korzystać z Aplikacji wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, a także zgodnie z przepisami prawa, Regulaminem i dobrymi obyczajami.

3.29 Klient jest zobowiązany do niezwłocznego aktualizowania Aplikacji po udostępnieniu aktualizacji przez Bank.

3.30 W celu korzystania z Aplikacji każdy Administrator, Użytkownik i Użytkownik Systemu jest zobowiązany do jej aktywacji. Aktywację Aplikacji dokonuje się samodzielnie postępując zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi w Aplikacji lub korzystając z pomocy instrukcji umieszczonej na stronie Banku **https://www.toyotabank.pl/obsluga-klienta/aplikacja-mobilna**.
Jeżeli Administrator, Użytkownik lub Użytkownik Systemu korzysta z Aplikacji w celu uwierzytelnienia oraz zatwierdzania zleceń i oświadczeń (w tym autoryzacji zleceń płatniczych) w imieniu i na rzecz innej osoby, w zakresie w jakim został umocowany do składania tych zleceń i oświadczeń zgodnie z umową zawartą pomiędzy tą inną osobą a Bankiem albo we własnym imieniu, jako strona odrębnej umowy zawartej z Bankiem, do składania tych zleceń i oświadczeń wobec Banku Administrator, Użytkownik lub Użytkownik Systemu korzysta wyłącznie z jednej instancji Aplikacji, bez uszczerbku dla obowiązku dodania urządzenia mobilnego, na którym zainstalowano Aplikację, oraz sparowania go z Systemem Bankowości Elektronicznej zgodnie z akapitem poprzedzającym.

3.31 W przypadku zmiany urządzenia, na którym została aktywowana Aplikacja konieczne jest ponowne aktywowanie Aplikacji zgodnie z pkt 3.30.

3.32 Do korzystania z Aplikacji niezbędne jest posiadanie:
(a) urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu, minimum 1 GB pamięci RAM oraz dwurdzeniowym procesorem 1,5 GHz;
(b) urządzenie mobilne spełniające wymogi techniczne, które znajdziesz na naszej stronie internetowej **https://www.toyotabank.pl/obsluga-klienta/bankowoscinternetowa**;
(c) dostęp do serwisów i usług chmurowych Google Play (dla systemów Android) i App Store (dla systemów iOS).

3.33 Każdy Administrator, Użytkownik i Użytkownik Systemu może korzystać z Aplikacji na nie więcej niż jednym urządzeniu mobilnym, którego jest wyłącznym posiadaczem. Aplikacja powinna zostać pobrana wyłącznie ze sklepu App Store (w przypadku urządzeń z systemem iOS), lub Google Play (w przypadku urządzeń z systemem Android). Zabronione jest:
(a) korzystanie z plików instalacyjnych Aplikacji pobranych ze źródeł innych niż wskazane w Regulaminie;
(b) instalowanie Aplikacji na urządzeniach współdzielonych lub wykorzystywanych przez jakąkolwiek osobę trzecią;
(c) jeżeli zamierzasz korzystać z Danych Biometrycznych w Aplikacji – instalować Aplikacji na urządzeniach, na których zapisane są dane biometryczne jakichkolwiek osób trzecich;
(d) dokonywanie zmian w systemie operacyjnym i innym oprogramowaniu urządzenia mobilnego, na którym Administrator, Użytkownik lub Użytkownik Systemu zainstalował lub zamierza zainstalować Aplikację, jeżeli wprowadzone zmiany mają negatywny wpływ na bezpieczeństwo działania Aplikacji;
(e) korzystać z Aplikacji w momencie, w którym działa oprogramowanie umożliwiające innej osobie zdalny dostęp do urządzenia (oprogramowanie umożliwiające zdalną kontrolę nad komputerem lub urządzeniem mobilnym), co może doprowadzić do realizacji Dyspozycji Płatniczych lub ujawnienia Zabezpieczeń i danych osobowych.

3.34 W przypadku, gdy Administrator, Użytkownik i Użytkownik Systemu korzysta z Danych Biometrycznych w Aplikacji, to:
(a) może korzystać wyłącznie z Danych Biometrycznych zgodnych z funkcjami identyfikacji biometrycznej dostępnymi na jego urządzeniu mobilnym;
(b) zgadza się żebyś Bank wykorzystywał Dane Biometryczne do autoryzacji Dyspozycji i uwierzytelniania w Aplikacji;
(c) akceptuje, że nie Bank przechowuje ani nie przetwarza Danych Biometrycznych, w tym nie ma możliwości użycia Danych Biometrycznych do zatwierdzania przez Klienta Dyspozycji w kanałach innych niż Aplikacja;
(d) akceptuje, że Bank może wyłączyć obsługę Danych Biometrycznych ze względów bezpieczeństwa w tym z uwagi na zmiany w funkcjach identyfikacji biometrycznej dostępnych na urządzeniu mobilnym Klienta;
(e) zarządzanie Danymi Biometrycznymi, w tym ich aktualizacja, zmiana, dodawanie nowych Danych Biometrycznych lub ich usunięcie możliwe jest wyłącznie z poziomu urządzenia mobilnego Klienta;
(f) Klient może zrezygnować z korzystania z Danych Biometryczny w Aplikacji w dowolnym momencie.

SKŁADANIE DYSPOZYCJI

3.35 Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji rozmów prowadzonych z Klientem poprzez Infolinię, ich archiwizacji oraz do wykorzystania takich nagrań do celów dowodowych.

3.36 Klient zobowiązany jest do składania poprawnych, kompletnych oraz zgodnych z przepisami prawa Dyspozycji.

3.37 Bank udostępnia System Bankowości Elektronicznej oraz Aplikację i przyjmuje Dyspozycje codziennie przez całą dobę, także poza godzinami Dnia Roboczego, z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, naprawy technicznej lub przywrócenia poprawności jego funkcjonowania. Bank będzie informował Klientów o planowanych okresach przerw poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie **www.toyotabank.pl** oraz poprzez System Bankowości Elektronicznej i Aplikację.

3.38 Bank jest uprawniony do zablokowania dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej lub Zabezpieczeń, w tym Aplikacji w całości lub w części w przypadku:
(a) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Zabezpieczeń, w tym Aplikacji, na gdy przykład Bank wykryje oszustwo lub będzie je podejrzewać lub gdy wystąpią zagrożenia dla bezpieczeństwa środków Klienta;
(b) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub naruszenie przez Klienta przepisów tej ustawy;
(c) uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania Systemu Bankowości Elektronicznej do celów niezgodnych z przepisami prawa;
(d) objęcia Klienta bądź strony Transakcji płatniczej realizowanej z wykorzystywaniem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Aplikacji międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, Japonię lub Stany Zjednoczone Ameryki, lub umieszczenie Klienta na listach ogłaszanych przez GIIF zgodnie z art. 118 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego a także w razie umieszczenia Klienta na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa lub
(e) uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego użycia Zabezpieczeń, w tym Aplikacji lub Systemu Bankowości Elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej;
w tym z przyczyn wskazanych w pozostałych postanowieniach Umowy Bankowości Elektronicznej, Regulaminu lub innych uzgodnieniach i uregulowaniach obowiązujących pomiędzy Bankiem i Klientem.

3.39 Bank informuje Klienta o blokadzie Systemu Bankowości Elektronicznej lub Zabezpieczeń, w tym Aplikacji przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po zablokowaniu, telefonicznie, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.

3.40 Po ustaniu przyczyn blokady, o której mowa w pkt 3.38 niniejszego

Regulaminu, Bank odblokowuje Systemu Bankowości Elektronicznej lub Zabezpieczenia, w tym Aplikację. W przypadku blokady Zabezpieczeń innych niż Aplikacja Klient zgłasza wniosek o odblokowanie dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej na piśmie lub poprzez Infolinię. W przypadku blokady Aplikacji, w celu ponownego korzystania z Aplikacji Użytkownik powinien ponownie aktywować Aplikację zgodnie z pkt 3.30.

3.41 Klient posiadający Konto dostępne poprzez kanał internetowy w Systemie Bankowości Elektronicznej może korzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku lub usługi inicjowania transakcji płatniczej, świadczonych przez dostawców tych usług. Składając Dyspozycje, w tym Dyspozycje Płatnicze, za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej Klient powinien upewnić się, że składana Dyspozycja jest zgodna z jego wolą. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości Dyspozycji Klient powinien odmówić zatwierdzenia Dyspozycji i niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.

3.42 Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do Konta z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Konta przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji płatniczej. Niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do Konta

3.43 O odmowie dostępu, o której mowa w pkt. 3.42, oraz o jej przyczynach Bank informuje Klienta telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej lub wiadomości SMS przed odmową, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.

3.44 Klient może udzielić Bankowi poprzez Infolinię zgody na udzielanie odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca określonej transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jest dostępna na Koncie.

3.45 Dyspozycje Płatnicze realizowane są:

(a) w kolejności złożenia Dyspozycji w przypadku Dyspozycji Płatniczych złożonych do realizacji w tym samym dniu, przy czym w razie jednoczesnego złożenia kilku Dyspozycji Płatniczych (w szczególności w razie jednoczesnego zatwierdzania więcej niż jednej dyspozycji) dyspozycje te będą realizowane w kolejności ustalonej przez Bank.

(b) dla Dyspozycji Płatniczej określającej przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej oraz dla zlecenia stałego, pod warunkiem zapewnienia, do godziny 20.00 dnia poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej, wystarczających środków do realizacji tej Transakcji płatniczej.

3.46 Składając Dyspozycje Klient zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego prawa oraz postanowień Regulaminu mających zastosowanie do danej Dyspozycji, a w szczególności do dostarczania:

(a) danych oraz dokumentów wymaganych ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

(b) danych oraz dokumentów wymaganych przez Prawo Dewizowe; oraz

(c) danych oraz dokumentów wymaganych innymi przepisami obowiązującego prawa oraz rekomendacjami organów nadzoru bankowego.

Powyższe dokumenty powinny odpowiadać co do formy i treści wymaganiom Banku i obowiązującemu prawu.

3.47 Bez uszczerbku dla innych postanowień Regulaminu, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania przekazanych Dyspozycji Płatniczych w przypadku, gdy:

(a) Klient nie dostarczy dokładnych i kompletnych instrukcji, danych lub dokumentów wymaganych zgodnie z Regulaminem; lub

(b) wykryje błąd w zapisie przetransmitowanych danych.

Bank nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wynikające z odmowy realizacji Dyspozycji w powyższych przypadkach.

4. WYKONYWANIE TRANSAKCJI PŁATNICZYCH

4.1 Zainicjowane przez Klienta jako płatnika Dyspozycje Płatnicze wewnątrzkrajowej Transakcji płatniczej w PLN Bank wykonuje poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy nie później niż w następnym Dniu Roboczym po dniu otrzymania Dyspozycji Płatniczej. Jeśli Dyspozycja Płatnicza została otrzymana w formie dokumentu papierowego, termin wykonania zlecenia przedłuża się o jeden Dzień Roboczy, z wyjątkiem:

(a) Transakcji płatniczych wykonywanych w całości na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w PLN, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, Wspólnotowego Kodeksu Celnego lub ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

(b) Transakcji płatniczych polegających na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

4.2 Dyspozycję Płatniczą otrzymaną w dniu niebędącym Dniem Roboczym lub poza godzinami Dnia Roboczego wskazanymi przez Bank na stronie internetowej Banku, uważa się za otrzymaną następnego Dnia Roboczego. W przypadku Dyspozycji Płatniczych określających datę lub godzinę przyszłą, zlecenie uważa się za otrzymane, w rozumieniu pkt 4.1. Regulaminu, w dniu uzgodnionym jako data przyszła rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej (zlecenia z datą przyszłą) lub każdorazowo uzgodnionym dniu rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, a jeśli uzgodniony dzień lub godzina rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej przypada poza godzinami Dnia Roboczego – następnego Dnia Roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża Konta przed momentem otrzymania Dyspozycji Płatniczej.

4.3 Kwoty transakcji płatniczych otrzymywanych przez Bank dla Klienta na Konto udostępniane są na Koncie, natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku. W przypadku wpłaty gotówki w Banku na Konto, służące do wykonywania transakcji płatniczych, w walucie tego Konta, wpłata udostępniana jest na Koncie niezwłocznie po otrzymaniu środków przez Bank, nie później jednak niż w Dniu Roboczym otrzymania środków przez Bank lub, w przypadku, gdy wpłacającym jest podmiot niebędący konsumentem, nie później niż następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu środków przez Bank.

4.4 Bank wykonuje Transakcje płatnicze Kartą poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta lub podmiotu wypłacającego gotówkę, w tym operatora sieci bankomatów, nie później niż 9 miesięcy od otrzymania za pośrednictwem tych podmiotów polecenia realizacji Transakcji płatniczej.

4.5 Bank wykonuje polecenie zapłaty z Konta Klienta pochodzące od dostawcy usług płatniczych, który zawarł z Bankiem porozumienie w sprawie stosowania polecenia zapłaty, na podstawie zgody udzielonej przez Klienta na obciążenie konta poprzez polecenie zapłaty.

4.6 Bank wykonuje polecenie zapłaty przez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy w Dniu Roboczym otrzymania polecenia zapłaty przez Bank.

4.7 Klient może wnosić o zwrot kwoty wykonanego i autoryzowanego polecenia zapłaty. Wniosek o zwrot, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, należy złożyć w terminie 5 Dni Roboczych od dnia obciążenia Konta. Wniosek o zwrot należy złożyć poprzez internetowy kanał dostępu System Bankowości Elektronicznej, Infolinię lub pisemnie.

4.8 Unikatowym identyfikatorem jednoznacznie identyfikującym odbiorcę lub jego rachunek płatniczy:

(a) w przelewie krajowym, w tym w przelewie krajowym w ramach zlecenia stałego lub w ramach Dyspozycji Płatniczej określającej przyszłą datę wykonania Transakcji płatniczej, jest numer rachunku bankowego (NRB) odbiorcy,

(b) przy wpłacie gotówkowej w Banku jest numer Klienta,

(c) w poleceniu zapłaty jest łącznie numer NRB Konta Klienta, identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności.

4.9 Dyspozycje płatnicze Klienta lub Transakcje płatnicze, w których Klient jest odbiorcą, są wykonywane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, o którym mowa w pkt. 4.8, bez względu na inne informacje o odbiorcy podane w zleceniu lub pozostające w posiadaniu Banku lub innych dostawców usług płatniczych uczestniczących w realizacji zlecenia płatniczego. Bank nie ponosi od-

powiedzialności za skutki wykonania Transakcji płatniczej zgodnie z unikatowym identyfikatorem. Bank jest jednak zobowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, w szczególności określone w przepisach o usługach płatniczych.

4.10 Klient może zgłosić Bankowi informacje o zleceniu przez niego Bankowi Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oraz dalsze Dyspozycje Klienta związane ze zgłoszeniem powinny być dokonywane poprzez internetowy kanał dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej, Infolinię lub pisemnie, chyba że przepisy o usługach płatniczych zastrzegają określoną formę dla danej czynności.

4.11 Bank jest uprawniony do udostępniania Klientowi kwot otrzymanych Transakcji płatniczych pomniejszonych o opłaty pobrane w związku z ich wykonaniem.

4.12 Klient może odwołać Dyspozycję Płatniczą jeśli Bank otrzyma odwołanie przed momentem rzeczywistego otrzymania Dyspozycji Płatniczej.

4.13 Klient może odwołać Dyspozycję płatniczą określającą datę przyszłą rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej, jeśli Bank otrzyma odwołanie do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej.

4.14 Klient może odwołać zlecenie stałe, jeśli Bank otrzyma odwołanie do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego.

4.15 Ustanowienie lub zmiana Dyspozycji płatniczej określającej przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej powinny być dokonane do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej. W przypadku ustanowienia lub zmiany Dyspozycji płatniczej określającej przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej po terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Bank jest uprawniony do odmowy wykonania Dyspozycji płatniczej określającej przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej lub do nieuwzględnienia zmiany takiej Dyspozycji.

4.16 Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego powinny być dokonane do końca Dnia Roboczego poprzedzającego najwcześniejszą uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej. W przypadku ustanowienia lub zmiany zlecenia stałego po terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Bank jest uprawniony do uwzględnienia ustanowienia lub zmiany od następnego kolejnego terminu rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej.

4.17 W przypadku Transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w tym Transakcji płatniczych Kartą, Klient nie może odwołać zlecenia płatniczego, po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie Transakcji płatniczej lub po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie Transakcji płatniczej. Odwołanie Dyspozycji płatniczej polecenia zapłaty jest skuteczne, jeśli Bank otrzyma odwołanie Dyspozycji do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Konta.

4.18 Odwołanie Dyspozycji Płatniczej jest możliwe wyłącznie poprzez anulowanie Dyspozycji Płatniczej w Systemie Bankowości Elektronicznej lub przez Infolinię. Wycofanie zgody na obciążanie Konta kwotami polecenia zapłaty wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej.

4.19 Po terminach określonych w pkt 4.12 - 4.17. odwołanie Dyspozycji Płatniczej jest skuteczne wyłącznie jeśli uzgodnią to między sobą Klient oraz Bank, a w przypadku transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, także odpowiedni dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej. W przypadku Transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem odwołanie zlecenia płatniczego po terminach określonych w pkt 4.18 wymaga dodatkowo zgody odbiorcy.

4.20 Klient jest zobowiązany zapewnić środki na wykonanie zlecanej Transakcji płatniczej, w tym Transakcji płatniczej Kartą, przed zleceniem Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem pkt 3.45(b) Regulaminu.

4.21 Z zastrzeżeniem innych postanowień Umów, Regulaminu oraz innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących między Bankiem i Klientem, w szczególności pkt 9.32, Bank wykonuje Dyspozycje Płatnicze Klienta lub Transakcje płatnicze, w których Klient jest odbiorcą, wyłącznie w PLN.

4.22 W przypadku zlecanych przez Klienta Transakcji płatniczych wszelkie opłaty z tytułu realizacji Transakcji płatniczej pobierane przez Bank pokrywa Klient, a pobierane przez dostawcę usług płatniczych odbiorcy pokrywa odbiorca (opcja SHA).

4.23 Bank z przyczyn bezpieczeństwa jest uprawniony do żądania od Klienta potwierdzenia Dyspozycji Płatności, w szczególności telefonicznego (pod wskazanym przez Klienta kontaktowym numerem telefonu), ponad czynności, o których mowa w pkt 3.14, 3.25, 9.25 niniejszego Regulaminu. W przypadku braku uzyskania potwierdzenia, Bank odmawia wykonania Dyspozycji Płatniczej.

4.24 Bank przyjmuje do realizacji poprawnie sporządzone i przekazane Bankowi Dyspozycje Płatnicze. Bank może odmówić realizacji Dyspozycji Płatniczej, w tym złożonej za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, niespełniającej wymogów określonych w Umowie, niniejszym Regulaminie, odrębnych uzgodnieniach lub uregulowaniach obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem, a także w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym na podstawie orzeczeń właściwych organów, bez względu na moment stwierdzenia zachodzenia przesłanek odmowy.

4.25 W przypadku odmowy przez Bank wykonania Dyspozycji Płatniczej i następnie usunięcia przyczyn, które spowodowały odmowę, za moment otrzymania Dyspozycji Płatniczej przez Bank uznaje się moment otrzymania poprawionej Dyspozycji Płatniczej, z zastrzeżeniem pkt 4.6 niniejszego Regulaminu. Otrzymanie poprawionej Dyspozycji Płatniczej nie wyklucza ponownej odmowy realizacji Dyspozycji Płatniczej przez Bank, jeśli zachodzą przyczyny odmowy. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Dyspozycji Płatniczej, w szczególności jeżeli:

(a) dostarczone przez Klienta, a wymagane przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu lub Umowy Konta informacje lub dokumenty są niewystarczające;
(b) wykonanie Dyspozycji Płatniczej spowodowałoby przekroczenie Dziennego Limitu Karty Debetowej,
(c) brak wystarczających środków do realizacji Dyspozycji Płatniczej, z zastrzeżeniem pkt 6.15;
(d) stosowne przepisy zakazują lub ograniczają realizację Dyspozycji Płatniczych do państw lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że wykonanie Dyspozycji Płatniczej będzie sprzeczne z przepisami prawa;
(e) Konto zostało zajęte przez organ egzekucyjny lub prokuratora, sąd lub właściwy organ wydał zakaz dokonywania wypłat z Konta; lub
(f) z przyczyn, które nie wynikają z winy umyślnej Banku, nastąpiła awaria systemu komputerowego, z którego korzysta Bank, lub jego zasilania, która uniemożliwia dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie obsługi Konta.

5. ZOBOWIĄZANIA STRON I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

5.1 Klient zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania prawidłowości złożonych Dyspozycji Płatniczych. Klient obowiązany jest zgłosić do Banku:

(a) stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane, nienależycie wykonane lub nieprawidłowo zainicjowane Transakcje płatnicze, oraz
(b) inne nieprawidłowości, w tym stwierdzone niezgodności w stanie rachunku lub salda z innych przyczyn niż wskazane w lit. a niniejszego punktu,

wraz ze wskazaniem przyczyn zgłoszenia oraz ich uprawdopodobnienia, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania Wyciągu obejmującego operację, która jest przedmiotem zgłoszenia, a jeśli zgłoszenie nie dotyczy obciążenia lub uznania Konta– od momentu zajścia zdarzeń będących podstawą zgłoszenia. Niezgłoszenie stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych w terminie powoduje wygaśnięcie roszczeń Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych Nieprawidłowości, o których mowa w niniejszym punkcie, Klient zgłasza na piśmie w siedzibie Banku lub za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub elektronicznie za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres kontakt@toyotabank.pl lub internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej.

5.2 Klient odpowiada za prawidłowość transmisji danych służących do przekazania Bankowi Dyspozycji.

5.3 Administrator, Użytkownik i Użytkownik Systemu zobowiązani są do przestrzegania postanowień Umowy, Regulaminu oraz odrębnych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem, a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Zabezpieczeń, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia Zabezpieczeń, w szczególności do przechowywania Zabezpieczeń z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. Administrator, Użytkownik i Użytkownik Systemu zobowiązani są w szczególności:

(a) do przechowywania Zabezpieczeń osobno, w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym, w tym innym Użytkownikom Systemu, uzyskanie dostępu do nich;

(b) korzystając z internetowego kanału dostępu, w razie dłuższej nieobecności przy komputerze po zalogowaniu, Administrator, Użytkownik i Użytkownik Systemu, w celu uniemożliwienia osobom trzecim dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej, powinien przerwać sesję internetową przez wylogowanie.

5.4 Klient nie może podejmować żadnych działań, których skutkiem mogłoby być zmniejszenie bezpieczeństwa korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej, w tym Aplikacji, w tym udostępniać posiadanych produktów obsługiwanych w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej innym osobom bez wiedzy i zgody Banku. Klient powinien stosować się do zasad bezpieczeństwa płatności internetowych publikowanych na stronie internetowej Banku.

5.5 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich znanych mu przypadkach nieautoryzowanego dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej.

5.6 Klient ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego używania Zabezpieczeń lub udostępnienia ich osobie nieuprawnionej.

5.7 Klient jest zobowiązany do zabezpieczenia wszelkich danych, które podczas korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej mogą zostać stracone lub zmienione. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia sprzętu za pomocą, którego korzysta z Systemu Bankowości Elektronicznej, w tym Aplikacji, przed dostępem osób trzecich i szkodliwym oprogramowaniem. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego aktualizowania Aplikacji po udostępnieniu aktualizacji przez Bank. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeśli podczas korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej dane Klienta zostaną utracone lub zmienione.

5.8 Bez uszczerbku dla innych postanowień Umów i Regulaminu, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z przerw w dostępności Systemu Bankowości Elektronicznej wynikających ze zdarzeń spowodowanych niezawinionymi okolicznościami nie leżącymi po stronie Banku, a w szczególności działaniem siły wyższej, z powodu wystąpienia wad i uszkodzeń sieci i łączy telekomunikacyjnych, jak również awarii systemu zasilania lub innych urządzeń, w tym sprzętu komputerowego oraz opóźnienia i innych nieprawidłowości wynikających z działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz podmiotów świadczących usługi poczty elektronicznej.

5.9 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań, których podjęcie uzasadnione jest przepisami prawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do usług świadczonych przez Bank, w tym przepisami zakazującymi lub ograniczającymi realizację Dyspozycji Płatniczych do państw lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem.

5.10 Bez uszczerbku dla postanowień pkt 5.1 Regulaminu, Klient będący osobą fizyczną może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank na zasadach określonych w Umowie. Pozostali Klienci mogą zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank na piśmie, wraz z dokładnym opisem reklamowanej nieprawidłowości, w siedzibie Banku lub za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej w ciągu 14 dni od jej powstania, przy czym Bank ma prawo żądać dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do jej rozpatrzenia.

5.11 W przypadku zgłoszenia przez Klienta reklamacji dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 Dni Roboczych w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Klientem, pocztą elektroniczną. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie Bank wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

5.12 W przypadku zgłoszenia przez Klienta będącego osobą fizyczną reklamacji innej niż dotycząca świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania oraz poinformuje Klienta w postaci papierowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej. lub poprzez System Bankowości Elektronicznej o swoim rozstrzygnięciu. Odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej Bank wyśle wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi termin 30 dni może zostać przedłużony, o czym Bank uprzednio poinformuje Klienta.

5.13 W przypadku zgłoszenia przez Klienta niebędącego osobą fizyczną reklamacji innej niż dotycząca świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank rozpatrzy reklamację w ciągu 30 dni od jej otrzymania lub, w zależności od przypadku, jej uzupełnienia oraz poinformuje w postaci papierowej lub za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej Klienta o swoim rozstrzygnięciu. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zaangażowania podmiotów współpracujących z Bankiem (np. VISA, BIK, poczta itp.), termin ten może być przedłużony, o czym Bank uprzednio poinformuje Klienta.

5.14 W przypadku wystąpienia nieprawidłowego obciążenia Klienta Transakcją płatniczą, opłatą lub prowizją, Bank uznaje w zależności od przypadku Konto lub saldo właściwej Karty:

(a) kwotą reklamowanej Transakcji płatniczej;

(b) kwotą odsetek, które liczone są za okres od dnia obciążenia Konta reklamowaną kwotą do dnia poprzedzającego uznanie Konta;

(c) kwotą opłat i/lub prowizji, jakie zostały naliczone z tytułu dokonania reklamowanej Transakcji płatniczej.

Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w sytuacji nieprawidłowego obciążenia Klienta Transakcją płatniczą, opłatą lub prowizją, Bank nie ponosi dodatkowej odpowiedzialności niż odpowiedzialność określona powyżej. W zakresie w jakim termin na uznanie Konta lub salda właściwej Karty jest określony przepisami prawa, uznanie następuje w tym terminie. W przypadku, gdy Bank dokonał uznania Konta lub salda właściwej Karty, pomimo że Klient ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe obciążenie, w szczególności za nieautoryzowaną Transakcję płatniczą, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu kwot otrzymanych od Banku. Bank jest uprawniony do pobrania kwoty podlegającej zwrotowi poprzez potrącenie jej z Konta.

5.15 Bank jest zobowiązany do udostępniania Klientowi za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej informacji o zasadach bezpieczeństwa związanych z korzystaniem z Systemu Bankowości Elektronicznej, środkach służących zapobieganiu ujawnienia danych o Kliencie oraz wykonywanych Transakcjach płatniczych za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.

5.16 Bank jest zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania Systemu Bankowości Elektronicznej w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do danych o produktach bankowych posiadanych przez Klienta, oraz wykonywanych przez niego Transakcjach płatniczych za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 3.41. Powyższe nie zwalnia Klienta z żadnych obowiązków określonych Regulaminem, Umowami i właściwymi przepisami prawa.

5.17 Każda ze Stron stosować będzie odpowiednie środki ostrożności w celu zapewnienia by na komunikację odbywającą się za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Aplikacji nie oddziaływały wirusy komputerowe, trojany, programy przechwytujące dane lub inne szkodliwe programy lub urządzenia. Zabrania się umieszczania lub dostarczania przez Klienta w elektronicznych nośnikach informacji treści o charakterze bezprawnym.

5.18 Z tytułu udostępnienia Systemu Bankowości Elektronicznej Klient ponosić będzie opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji. Warunki zmian Tabeli Opłat i Prowizji określa rozdział 12 Regulaminu.

5.19 Szczegółowa funkcjonalność Systemu Bankowości Elektronicznej, zasady postępowania z Zabezpieczeniami, zasady autoryzacji

Dyspozycji oraz zasady bezpieczeństwa określone zostały w Przewodniku. Przewodnik dostępny jest na stronie www.toyotabank.pl. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień, zaleceń i wskazówek Przewodnika. O wszelkich uaktualnieniach Przewodnika Bank zawiadomi Klienta wysyłając go za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej oraz publikując na stronie www.toyotabank.pl.

5.20 Umowa Bankowości Elektronicznej wygasa najpóźniej z chwilą wygaśnięcia wszystkich innych zawartych pomiędzy Bankiem i Klientem Umów.

5.21 Z chwilą wygaśnięcia:
(a) Umowy Bankowości Elektronicznej, lub
(b) Umowy Ramowej;
wygasają wszystkie Umowy zawarte między Bankiem a Klientem chyba że Umowa Bankowości Elektronicznej lub Umowa Ramowa stanowi inaczej.

5.22 Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy Bankowości Elektronicznej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że Bank może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności gdy:
(a) Klient korzysta z Systemu Bankowości Elektronicznej lub z Aplikacji w sposób niezgodny z Regulaminem, Umową, Przewodnikiem lub innymi instrukcjami, wskazówkami, zaleceniami lub poleceniami Banku;
(b) Klient nie dochowa należytej staranności i udostępni lub umożliwi udostępnienie któregokolwiek z Zabezpieczeń lub innych poufnych informacji dotyczących bezpieczeństwa Systemu Bankowości Elektronicznej osobom nieuprawnionym
(c) wystąpi brak możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub naruszenie przez Klienta przepisów tej ustawy;
(d) wystąpi uzasadnione podejrzenie wykorzystywania Systemu Bankowości Elektronicznej do celów niezgodnych z przepisami prawa;
(e) nastąpi objęcie Klienta bądź strony Transakcji płatniczej realizowanej z wykorzystywaniem Systemu Bankowości Elektronicznej międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, Japonię lub Stany Zjednoczone Ameryki, lub umieszczenie Klienta na listach ogłaszanych przez GIIF zgodnie z art. 118 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, lub umieszczenie Klienta na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego a także w razie umieszczenia Klienta na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa;
(f) wystąpią przyczyny uzasadniające wypowiedzenie którejkolwiek Umowy.

5.23 Klient zobowiązuje się zapewnić, iż Administrator, Użytkownik i Użytkownik Systemu niebędący Klientem, wykona wszystkie obowiązki przewidziane Umową, Regulaminem i innymi uregulowaniami lub uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem a Klientem, w tym obowiązki przewidziane zarówno dla Klienta, jak i Administratora, Użytkownika i Użytkownika Systemu. Działania i zaniechania Administratora, Użytkownika i Użytkownika Systemu, traktuje się jako działania i zaniechania Klienta.

6. KONTO

6.1 Bank otwiera i prowadzi rachunki na podstawie Umowy Konta i Regulaminu.

6.2 Konto służy do przechowywania środków oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

6.3 Zasady zawierania Umowy Konta określają rozdziały 2 oraz 3 Regulaminu.

6.4 Z zastrzeżeniem pkt 6.5 Regulaminu, środki zgromadzone na Koncie podlegają oprocentowaniu według stawek zmiennych - w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania.

6.5 Zmiana stopy oprocentowania, o której mowa w pkt 6.4 Regulaminu powyżej wymaga zawiadomienia Klienta i obowiązuje od chwili określonej w tym zawiadomieniu przez Bank. Zawiadomienia dokonuje się poprzez System Bankowości Elektronicznej oraz na stronie www.toyotabank.pl. Zasady i warunki zmiany stopy oprocentowania określone są w rozdziale 12 Regulaminu.

6.6 Oprocentowanie środków na Koncie pochodzących z Transakcji płatniczej otrzymywanej przez Bank na Konto nalicza się od Dnia Roboczego, w którym środkami został uznany rachunek Banku. Oprocentowanie środków na Koncie, w ciężar których wykonana zostaje Transakcja płatnicza z Konta, nalicza się do dnia poprzedzającego obciążenie Konta. W przypadku wpłaty gotówki w Banku na Konto w walucie tego Konta, oprocentowanie środków na Koncie rozpoczyna się z dniem wpłaty lub, w przypadku, gdy wpłacającym jest podmiot niebędący konsumentem, nie później niż następnego Dnia Roboczego po dniu wpłaty. W pozostałych przypadkach oprocentowanie środków na Koncie rozpoczyna się od dnia, w którym następuje wpływ/wpłata środków pieniężnych na Konto, a kończy z dniem poprzedzającym dzień wypłaty z tego Konta.

6.7 Odsetki nalicza się za faktyczną liczbę dni pozostawania środków na Koncie w stosunku do oprocentowania rocznego z tym, że przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.

6.8 Odsetki dopisuje się do salda danego rachunku prowadzonego w ramach Konta w ostatnim dniu miesięcznych okresów obrachunkowych oraz w dniu zamknięcia Konta.

6.9 Klient może dysponować odsetkami w dniu następującym po ich zaksięgowaniu na Koncie.

6.10 Klient może swobodnie dysponować środkami dostępnymi na Koncie, które są płatne na każde żądanie, z wyjątkiem ograniczeń dotyczących środków na Lokatach a także z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu oraz ograniczeń wynikających z obowiązującego prawa. Dysponowanie środkami odbywa się poprzez:
(a) zlecanie Transakcji płatniczych przy użyciu Karty Debetowej;
(b) zlecanie poleceń przelewu;
(c) zlecanie poleceń zapłaty;
(d) stałych zleceń płatniczych;
(e) dokonywanie przelewów pomiędzy rachunkami w obrębie Konta;
(f) zakładanie Lokat.

6.11 Na warunkach określonych w Umowie Karty Debetowej Klient może dysponować środkami dostępnymi na rachunku rozliczeniowym za pomocą Karty Debetowej

6.12 Na wniosek Klienta Bank może zawrzeć z Klientem Umowę Linii Kredytowej oraz przyznać mu Linię Kredytową.

6.13 Bank realizuje Dyspozycje Płatnicze w terminach i na zasadach określonych w rozdziale 3 Regulaminu.

6.14 W przypadku otrzymania przez Bank polecenia uznania Konta, którego realizacja byłaby niezgodna z przepisami prawa, w szczególności Prawa Dewizowego, Bank może odmówić jego uznania.

6.15 Jeżeli Dyspozycja Płatnicza przewyższa kwotę środków zgromadzonych na danym Koncie Bank może odmówić realizacji Dyspozycji, chyba że w odrębnej Umowie, Bank udzielił Klientowi Linii Kredytowej, a jej dostępna wysokość wystarcza na zrealizowanie danej Dyspozycji Płatniczej.

6.16 Bank ponosi odpowiedzialność za realizację Dyspozycji Płatniczej zgodnie z jej treścią.

6.17 Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
(a) skutki odmowy realizacji niedokładnej, niekompletnej lub obciążonej innym błędem Dyspozycji Płatniczej;
(b) realizację Dyspozycji Płatniczej na podstawie sfałszowanych dokumentów, chyba że Bank wiedział o takim sfałszowaniu;
(c) zgodność Dyspozycji Płatniczej z obowiązującym prawem.

6.18 W ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zakończenia miesiąca Bank przekazuje Klientowi bezpłatne Wyciągi z Konta poprzez System Bankowości Elektronicznej w postaci elektronicznej. Na żądanie Klienta Bank przekazuje Wyciągi papierowe za pośrednictwem poczty pobierając opłatę wskazaną w Tabeli Opłat i Prowizji.

6.19 W razie nieotrzymania Wyciągu w spodziewanym terminie, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Banku poprzez System Bankowości Elektronicznej.

6.20 Umowę Konta zawiera się na czas nieokreślony.

6.21 Umowa Konta może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron pisemnie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn, obejmujących w szczególności:
(a) wykorzystywanie Konta do prowadzenia rozliczeń z innego tytułu niż prowadzona działalność gospodarcza lub zawodowa;
(b) brak obrotów na Koncie przez okres 6 miesięcy poza okre-

sowym dopisywaniem odsetek i ich wypłatą, gdy stan środków nie przekracza Kwoty Minimalnej wskazanej w Tabeli Oprocentowania (nie dotyczy sytuacji, gdy Klient posiada Lokatę);
(c) udzielenia przez Klienta informacji niezgodnych z prawdą;
(d) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rachunku;
(e) brak możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub naruszenie przez Klienta przepisów tej ustawy;
(f) uzasadnione podejrzenie wykorzystywania Konta do celów niezgodnych z przepisami prawa;
(g) objęcie Klienta bądź strony Transakcji płatniczej realizowanej z wykorzystywaniem Konta międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, Japonię lub Stany Zjednoczone Ameryki, lub umieszczenie Klienta na listach ogłaszanych przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej zgodnie z art. 118 ustawy przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub umieszczenie Klienta na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego a także w razie umieszczenia Klienta na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa ;
(h) naruszenie przez Klienta postanowień Umowy Konta, Regulaminu lub podjęcia innych działań, które mogą prowadzić do utraty zaufania ze strony Banku względem Klienta.

6.22 Umowa Konta może być rozwiązania pisemnie bez zachowania powyższego okresu wypowiedzenia przez Bank w przypadku:
(a) nie spłacenia Salda Debetowego w terminie;
(b) przedłożenia Bankowi przez Klienta dokumentów sfałszowanych lub poświadczających nieprawdę; lub
(c) podjęcia przez Klienta działań bezprawnych na szkodę Banku.

6.23 W przypadku rozwiązania Umowy Konta Klient wskazuje Bankowi sposób zadysponowania środkami, które są na nim zgromadzone. W przypadku braku takiego wskazania Bank księguje środki na rachunku nieoprocentowanym.

6.24 Bank po upływie terminu wypowiedzenia Umowy Konta dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart związanych z Umową Konta, a po upływie miesiąca od otrzymania wypowiedzenia zamyka Umowę Konta. Wszelkie Transakcje płatnicze dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart a zaksięgowane po dacie wypowiedzenia Umowy Konta obciążają Klienta.

6.25 Zamknięcie Konta na skutek rozwiązania Umowy Konta następuje po dokonaniu spłaty Salda Debetowego i wszelkich innych opłat, prowizji i obciążeń.

6.26 W przypadku śmierci Klienta - osoby fizycznej, Umowa Konta ulega rozwiązaniu z chwilą otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o tym zdarzeniu, a środki znajdujące się na Rachunku przenoszone są na nieoprocentowany rachunek.

6.27 Po śmierci Klienta - osoby fizycznej, Bank wypłaca środki osobom uprawnionym i spadkobiercom w kolejności i na zasadach ustalonych w stosownych przepisach prawa.

7. LOKATA

7.1 Bank prowadzi Lokaty dla Klientów posiadających Konto oraz dla pozostałych Klientów.

7.2 Rachunki Lokat służą do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych Klienta i mogą być zakładane, zgodnie z aktualną ofertą Banku na okresy wskazane w Tabeli Oprocentowania.

7.3 Minimalne kwoty Lokat określone są w Tabeli Oprocentowania.

7.4 Zawarcie Umowy Lokaty i otwarcie Lokaty następuje na warunkach określonych w Umowie Lokaty.

7.5 Akceptacja Dyspozycji Klienta stanowi potwierdzenie warunków na jakich lokata została otwarta. Dodatkowo Bank może poinformować Klienta poprzez System Bankowości Elektronicznej o akceptacji jego Dyspozycji Płatniczej otwarcia Lokaty.

7.6 Lokata zostaje otwarta w dniu zaakceptowania przez Bank Dyspozycji Płatniczej otwarcia Lokaty złożonej przez Klienta oraz wpłaty środków do Banku.

7.7 Dyspozycja otwarcia Lokaty określa:
(a) typ Lokaty;
(b) kwotę Lokaty;
(c) okres trwania Lokaty, zgodny z aktualną ofertą Banku lub uzgodniony z Bankiem;
(d) w przypadku posiadania Konta w Banku, wskazanie rachunku Konta, który ma zostać obciążony kwotą Lokaty;
(e) sposób zadysponowania kapitałem Lokaty i narosłymi odsetkami po upływie jej terminu, który może polegać na:
(i) odnowieniu kapitału i narosłych odsetek na kolejne (te same) okresy;
(ii) odnowieniu kapitału na kolejne (te same) okresy i przekazaniu narosłych odsetek w dniu zakończenia danego okresu Lokaty na Konto; lub
(iii) przekazaniu kapitału i narosłych odsetek w dniu zakończenia danego okresu na rachunek rozliczeniowy prowadzony w ramach Konta.

7.8 Środki na rachunku Lokaty są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli Oprocentowania, zgodnie z aktualną ofertą Banku. Warunki zmiany oprocentowania określa rozdział 12 Regulaminu. Postanowienia pkt 6.5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

7.9 Odsetki dopisuje się do salda danej Lokaty w ostatnim dniu okresu na jaki została otwarta lub na koniec okresu kapitalizacji.

7.10 W dniu rozpoczęcia okresu na jaki została zawarta Lokata Bank obciąża wskazany przez Klienta rachunek i uznaje Lokatę.

7.11 Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia i prowadzenia Lokaty bez podania przyczyn.

7.12 Bank nalicza Klientowi należne odsetki za okres na jaki otwarta została Lokata od dnia wpływu środków do dnia poprzedzającego dzień upływu terminu na jaki została otwarta lub, z zastrzeżeniem pkt 7.13 Regulaminu do dnia poprzedzającego dzień zerwania Lokaty przez Klienta.

7.13 W trakcie okresu trwania Lokaty Klient może zerwać Lokatę i przekazać zgromadzone na niej środki na wskazany rachunek. W takim przypadku za okres trwania Lokaty Klientowi przysługuje oprocentowanie w wysokości ograniczonej, wskazanej w Tabeli Oprocentowania.

7.14 Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od Umowy Konta nie ma wpływu na warunki otwartych Lokat, chyba że Strony postanowią inaczej.

8. LINIA KREDYTOWA

8.1 Na wniosek Klienta, który zawarł z Bankiem Umowę Konta Bank może przyznać Linię Kredytową.

8.2 Warunki przyznania i korzystania z Linii Kredytowej określa niniejszy Regulamin oraz wniosek Klienta. Bank może ponadto przesłać Klientowi potwierdzenie powyższych warunków za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.

8.3 Klient zobowiązany jest do dokonywania systematycznych wpłat na Konto w kwocie wskazanej we wniosku o którym mowa w pkt 8.1 Regulaminu.

8.4 Bank może uzależnić przyznanie Linii Kredytowej m.in. od wysokości obrotów na Koncie od okresu przez który Klient posiada Konto oraz od przedstawienia przez Klienta dokumentów potwierdzających jego Zdolność Kredytową.

8.5 W przypadku przyznania Limitu Kredytowego, Bank informuje Klienta o wysokości Limitu Linii Kredytowej.

8.6 Bank może zaproponować zwiększenie Limitu Linii Kredytowej informując o tym Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Infolinii. Klient może nie wyrazić zgody na taką zmianę informując o tym Bank poprzez Infolinię.

8.7 Klient może wnioskować za pośrednictwem Infolinii o zmianę Limitu Kredytowego. Pkt 8.4 stosuje się odpowiednio.

8.8 Przyznanie Linii Kredytowej powoduje zwiększenie dostępnych środków na Koncie o kwotę Limitu Linii Kredytowej.

8.9 W przypadku braku środków własnych Klienta na Koncie, Linia Kredytowa umożliwia Klientowi zrealizowanie Dyspozycji Płatniczej do wysokości Limitu Linii Kredytowej.

8.10 Wykonanie każdej Dyspozycji Płatniczej przy użyciu Linii Kredytowej zmniejsza wysokość Limitu Linii Kredytowej o kwotę stanowiącą równowartość tej dyspozycji oraz należnych opłat i prowizji.

8.11 Każda wpłata dokonana na Koncie zwiększa wysokość Linii Kredytowej (nie więcej jednak niż do Limitu Linii Kredytowej).

8.12 Za datę spłaty środków wykorzystanych w ramach Linii Kredytowej przyjmuje się datę uznania rachunku rozliczeniowego Klienta.

8.13 Bank jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z Umowy Linii Kredytowej z Konta Klienta.

8.14 Umowę Linii Kredytowej zawiera się na okres 12 miesięcy.

8.15 Z zastrzeżeniem pkt 8.32 Regulaminu, przynajmniej jednokrotnie w trakcie trwania okresu na jaki zawarto Umowę Linii Kredytowej,

Klient zobowiązany jest do spłaty całkowitej kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami.

8.16 Umowa Linii Kredytowej może być przedłużana na kolejne okresy 12 miesięczne jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
- (a) Klient należycie wykonał wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Linii Kredytowej, w szczególności w zakresie dokonywania systematycznych wpłat na Konto w wysokości nie niższej niż zadeklarowane w Umowie Linii Kredytowej,
- (b) Klient na co najmniej 30 dni przed upływem okresu na który zawarto Umowę Linii Kredytowej nie złożył Bankowi pisemnego oświadczenia, o zamiarze nie kontynuowania Umowy Linii Kredytowej na kolejny okres; oraz
- (c) sytuacja ekonomiczna Klienta nie uległa pogorszeniu.

W przypadku przedłużenia Umowy Linii Kredytowej na następny okres 12 - miesięczny, Bank ma prawo zmiany oprocentowania na podstawie pkt 12.12 Regulaminu. Informacja o zmianie oprocentowania zostanie przekazana Klientowi za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej co najmniej na 30 dni przed upływem 12 miesięcznego terminu Umowy Linii Kredytowej.

8.17 Postanowienia pkt 8.4 Regulaminu stosuje się odpowiednio do przedłużania Umowy Linii Kredytowej.

8.18 Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyznania lub odnowienia Limitu Linii Kredytowej bez podania przyczyn.

8.19 Umowa Linii Kredytowej może zostać rozwiązana przez Klienta w każdej chwili poprzez złożenie stosownej, pisemnej dyspozycji.

8.20 Bank może rozwiązać Umowę Linii Kredytowej z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, tylko z ważnych przyczyn obejmujących w szczególności:
- (a) brak systematycznych wpłat w wysokości określonej w Umowie Linii Kredytowej, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do dokonywania wpłat pod rygorem wypowiedzenia Umowy, brak dwóch kolejnych wpłat w wysokości określonej w Umowie Linii Kredytowej będzie upoważniał Bank do wypowiedzenia Umowy;
- (b) przekroczenie przez Użytkownika Limitu Linii Kredytowej;
- (c) naruszenie przez Użytkownika postanowień Umowy Linii Kredytowej lub Regulaminu;
- (d) brak możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub naruszenie przez Klienta przepisów tej ustawy;
- (e) uzasadnione podejrzenie wykorzystywania środków dostępnych w ramach Linii Kredytowej do celów niezgodnych z przepisami prawa;
- (f) objęcie Klienta międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych, Japonię lub Stany Zjednoczone Ameryki, lub umieszczenie Klienta na listach ogłaszanych przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej zgodnie z art. 118 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub umieszczenie Klienta na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego a także w razie umieszczenia Klienta na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa lub
- (g) podanie przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Linii Kredytowej.

8.21 Z tytułu korzystania z Linii Kredytowej Bank pobiera:
- (a) opłaty i prowizje w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji; oraz
- (b) odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.

8.22 Bez uszczerbku dla pkt 8.13 Regulaminu, naliczone opłaty, prowizje i odsetki obciążają rachunek rozliczeniowy Klienta.

8.23 Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa rozdział 12 Regulaminu.

8.24 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta Zabezpieczenia Spłaty Limitu Kredytowego poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem Umów Zabezpieczenia ponosi Klient.

8.25 Klient, który ustanowił Zabezpieczenie Spłaty Limitu Kredytowego, jest zobowiązany na żądanie Banku do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, jeśli:
- (a) nastąpiło pogorszenie sytuacji majątkowej Klienta;
- (b) zmniejszyły się wartości ustanowionych Zabezpieczeń bądź powstała groźba takiego zmniejszenia;
- (c) nastąpiły inne okoliczności, które w uzasadnionej ocenie Banku wymagają ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia.

8.26 W sytuacjach określonych w pkt 8.25 Regulaminu, Bank może określić sposób zabezpieczenia i warunki związane z tym zabezpieczeniem.

8.27 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu Zabezpieczenia Spłaty Limitu Kredytowego może być dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Limitu Kredytowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.

8.28 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego zabezpieczenia, Klient dający Zabezpieczenie Spłaty Limitu Kredytowego jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie jego realizacji oraz ochrony przed roszczeniami osób trzecich.

8.29 Bank i Klient postanawiają zgodnie, że wszelkie niedopłaty lub nadpłaty w wysokości do 10 złotych włącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia spłaty Limitu Kredytowego, zaliczane będą w koszty lub przychody Banku, bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu od którejkolwiek ze stron.

8.30 Bank nalicza i pobiera odsetki za każdy dzień, począwszy od dnia wykorzystania Linii Kredytowej do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia.

8.31 Bank dokonuje spłaty naliczonych odsetek z tytułu wykorzystania Linii Kredytowej w okresach kapitałowych ze środków dostępnych na rachunku rozliczeniowym. Powyższe nie pozbawia Banku uprawnień, o których mowa w pkt 8.13 Regulaminu.

8.32 W przypadku rozwiązania Umowy Linii Kredytowej lub Umowy Konta, zadłużenie z tytułu Umowy Linii Kredytowej staje się wymagalne i powinno być uiszczone na rachunek wskazany przez Bank.

8.33 W przypadku nie spłacenia zadłużenia z tytułu Linii Kredytowej w terminie, wpłaty Klienta na rachunek rozliczeniowy lub kwoty odzyskane przez Bank zaliczane będą na poczet zadłużenia w następującej kolejności:
- (a) zwrot kosztów windykacji;
- (b) odsetki za opóźnienie;
- (c) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
- (d) odsetki zaległe;
- (e) kapitał zaległy.

9. KARTY DEBETOWE

9.1 Na wniosek Klienta, Karta Debetowa wydawana jest Użytkownikom po zawarciu Umowy Konta oraz Umowy o Kartę Debetową. Na wniosek Klienta Bank wyda karty dodatkowe do Karty Debetowej dla Użytkowników.

9.2 Klient wnioskując o wydanie Karty Debetowej dla Użytkownika niebędącego Klientem, upoważnia Użytkownika do dokonania wszystkich czynności związanych z wydaniem i używaniem Karty Debetowej wydanej dla niego, które zgodnie z Umową Karty Debetowej, Regulaminem oraz innymi uzgodnieniami i uregulowaniami obowiązującymi między Bankiem a Klientem może podejmować Użytkownik. W szczególności Klient upoważnia Użytkownika do dysponowania - przy użyciu Karty Debetowej wydanej dla niego - środkami Klienta zgromadzonymi na Koncie do wysokości przyznanego limitu wydatków. Upoważnienie Użytkownika do dysponowania środkami oznacza upoważnienie do wydawania Bankowi w imieniu i na rachunek Klienta polecenia realizacji Transakcji płatniczych w ciężar tych środków.

9.3 Karta Debetowa jest własnością Banku i winna być zwrócona na jego żądanie.

9.4 Sposób dostarczenia Karty Debetowej określa Bank.

9.5 Bank określa sposób dostarczenia PIN do Karty Użytkownikom.

9.6 Klient zobowiązuje się zapewnić, iż Użytkownik niebędący Klientem wykona wszystkie obowiązki przewidziane Umową, Regulaminem i innymi uregulowaniami lub uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem a Klientem. Działania i zaniechania Użytkownika traktuje się jako działania i zaniechania Klienta.

9.7 Przed rozpoczęciem używania Karty Debetowej Użytkownik podpisuje ją w sposób trwały.

9.8 Karta Debetowa dostarczana jest Użytkownikom jako nieaktywna, do jej użycia konieczne jest przeprowadzenie procedury aktywacyjnej w sposób określony przez Bank.

9.9 Umowę Karty Debetowej zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty Debetowej, który wskazany jest na jej awersie. Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Debetową pod uwagę

brana jest data późniejsza. W razie wydania kolejnych Kart Debetowych, Umowa Karty Debetowej ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Debetowej, chyba że jedna ze stron wypowiedziała ją na co najmniej 30 dni przed upływem ważności Karty Debetowej.

9.10 Użytkownik traci prawo posługiwania się Kartą Debetową:
- (a) z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie Debetowej jako data ważności;
- (b) rozwiązania Umowy Karty Debetowej lub rozwiązania Umowy Konta;
- (c) zniszczenia lub uszkodzenia Karty Debetowej w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej;
- (d) Zastrzeżenia.

9.11 W sytuacjach określonych w pkt 9.10(a) i 9.10(b) Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć Kartę Debetową, w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią lub przesłać nieaktywną Kartę przesyłką pocztową lub kurierską na adres siedziby Banku w terminie 14 dni od utraty ważności Karty albo rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Karty Debetowej lub Umowy Konta. O zdarzeniu określonym w pkt 9.10(c) Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank.

9.12 Od Umowy Karty Debetowej Klient może odstąpić bez podania przyczyn, pod warunkiem, że przy użyciu Karty nie dokonano żadnych Transakcji płatniczych. Odstąpienie następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania pierwszej Karty Debetowej. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku. Klient wyraża jednakże zgodę by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu. W razie odstąpienia od Umowy Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami związanymi z wydaniem Karty w kwocie określonej w Tabeli Opłat i Prowizji. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie www.toyotabank.pl.

9.13 Umowa Karty Debetowej może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może rozwiązać ją tylko z ważnych przyczyn obejmujących:
- (a) naruszenie postanowień Umowy Karty Debetowej lub Regulaminu;
- (b) powstania uzasadnionego podejrzenia, że Kartą Debetową posługuje się osoba nieuprawniona;
- (c) zaprzestanie prowadzenia przez Bank działalności objętej Umową Karty Debetowej lub Regulaminem;
- (d) rozwiązania lub zaistnienia podstaw do wypowiedzenia przez Bank Umowy Konta;
- (e) podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Karty Debetowej;
- (f) niedokonania przez Użytkownika żadnej Transakcji płatniczej Kartą Debetową przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- (g) brak możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub naruszenie przez Klienta przepisów tej ustawy;
- (h) uzasadnione podejrzenie wykorzystywania Kart Debetowej do celów niezgodnych z przepisami prawa;
- (i) objęcie Klienta bądź strony Transakcji płatniczej i realizowanej z wykorzystywaniem Karty Debetowej międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych, Japonię lub Stany Zjednoczone Ameryki, lub umieszczenie Klienta na listach ogłaszanych przez GIIF zgodnie z art. 118 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub umieszczenie Klienta na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego a także w razie umieszczenia Klienta na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa .

Wypowiedzenie Umowy Karty Debetowej wymaga zachowania formy pisemnej.

9.14 Bank po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart związanych z Umową Karty Debetowej. Wszelkie Transakcje płatnicze dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart a zaksięgowane po dacie zakończenia Umowy Karty Debetowej obciążają Klienta.

9.15 W przypadku śmierci Klienta – osoby fizycznej, Umowa o Kartę Debetową wygasa z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o tym fakcie.

9.16 Karta Debetowa służy do przeprowadzania Transakcji płatniczych w miejscach oznaczonych znakiem akceptacji VISA umieszczonym na tej karcie.

9.17 Bank nie odpowiada za odmowę honorowania Karty Debetowej przez punkty usługowo-handlowe oznaczone w sposób określony w pkt 9.15 Regulaminu.

9.18 Karta Debetowa wydawana jest dla oznaczonego Użytkownika. Kartą Debetową może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik.

9.19 Dokonanie Transakcji płatniczej przy użyciu Karty Debetowej możliwe jest do wysokości dostępnych środków na Koncie z uwzględnieniem ustalonego Dziennego Limitu Karty Debetowej.

9.20 Klient zobowiązany jest do kontroli wysokości dokonywanych Transakcji płatniczych. W przypadku przekroczenia kwoty dostępnych środków Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej wpłaty na Konto kwoty, o którą saldo to zostało przekroczone. Dokonywanie Transakcji płatniczych gotówkowych przy użyciu Karty Debetowej podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.

9.21 Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Klienta, limitów i ograniczeń dotyczących kwot Transakcji płatniczych w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Klienta lub zaistnienia zagrożenia w ich terminowej spłacie.

9.22 Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty Debetowej powodują zmniejszenie Salda Konta poprzez:
- (a) zablokowanie kwoty Transakcji płatniczej na rachunku rozliczeniowym; lub
- (b) automatyczne obciążenie rachunku rozliczeniowego kwotą Transakcji płatniczej oraz należnymi opłatami lub prowizjami zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania Transakcji Tabelą Opłat i Prowizji.

9.23 Jeżeli dokładna kwota Transakcji płatniczej Kartą Debetową nie jest znana w momencie, w którym Klient wyraża zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej, Bank dokonuje blokady środków pieniężnych na Koncie wyłącznie w przypadku, gdy Klient wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty. Bank uwalnia środki objęte blokadą, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, niezwłocznie po otrzymaniu Dyspozycji płatniczej i informacji o określonej kwocie Transakcji płatniczej.

9.24 Wyrażenie zgody na realizację Transakcji płatniczej Karta Debetową następuje poprzez przekazanie wymaganych przez odbiorcę lub podmiot wypłacający gotówkę, w tym operatora bankomatu, danych Karty Debetowej, w szczególności numeru Karty Debetowej, daty jej ważności, kodu identyfikacyjnego Karty Debetowej (trzycyfrowego kodu podanego na rewersie Karty CVV lub CVC bądź CVC2), oraz zatwierdzenie Dyspozycji w Aplikacji w ramach Zabezpieczenia 3D Secure, jeżeli Bank zażąda takiego zatwierdzenia. Przekazanie danych Karty Debetowej następuje, w zależności od wskazania odbioru lub podmiotu wypłacającego gotówką, w jeden poniższych sposobów:
- (a) poprzez włożenie lub zbliżenie Karty Debetowej do urządzenia,
- (b) poprzez podanie odbiorcy lub podmiotowi wypłacającemu gotówkę danych Karty Debetowej.

W przypadku zażądania przez odbiorcę lub podmiot wypłacający gotówkę dodatkowych czynności, w tym złożenia podpisu przez Użytkownika Karty Debetowej lub podania kodu PIN do Karty, wyrażenie zgody na realizację Transakcji płatniczej Kartą Debetowej, następuje poprzez wykonanie tych dodatkowych czynności.

9.25 W przypadku uzasadnionych wątpliwości akceptant (np. podmiot przyjmujący płatność Kartą Debetową) może żądać od osoby korzystającej z Karty Debetowej okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie Transakcji płatniczej w razie nie zastosowania się Użytkownika do powyższej dyspozycji.

9.26 Akceptant (np. podmiot przyjmujący płatność Kartą Debetową) może zatrzymać Kartę Debetową w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

9.27 Bank nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zrealizowania Transakcji z przyczyn od niego niezależnych.

9.28 Z zastrzeżeniem pkt 9.29 Regulaminu Użytkownik może korzystać z Karty Debetowej całodobowo, także poza godzinami Dnia Roboczego

9.29 Bank może przeprowadzać niezbędne naprawy i konserwacje systemu obsługującego Karty Debetowe, podczas których możliwość korzystania z nich będzie ograniczona lub wyłączona.

9.30 Informacje o Transakcjach płatniczych dostępne są poprzez Sys-

tem Bankowości Elektronicznej na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej i w Regulaminie.

9.31 Zestawienie Transakcji płatniczych wykonanych przy użyciu Karty Debetowej zawarte jest w Wyciągu z Konta, który przekazywany jest w trybie określonym w postanowieniach rozdziału 6 Regulaminu.

9.32 Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty Debetowej dokonywane są w walucie uzgodnionej pomiędzy Użytkownikiem i odbiorcą lub podmiotem wypłacającym gotówkę, w tym operatorem bankomatu. Obciążenie Klienta z tytułu zrealizowanych Transakcji płatniczych Kartą Debetową, zarówno dokonanych w kraju jak i za granicą, dokonywane jest w ciężar Konta i rozliczane w walucie Konta.

9.33 Transakcje płatnicze dokonywane za granicą w innych walutach niż złote polskie przeliczane są przez Visa International na złote polskie z zastosowaniem kursu własnego VISA International na dzień rozliczenia Transakcji płatniczej. Zmiany kursu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym następują bez uprzedzenia Klienta o zmianach. Informacja o aktualnych kursach dostępna jest na stronie internetowej Visa International.

9.34 Użytkownik Karty Debetowej jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Umowy, Regulaminu oraz odrębnych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Karty Debetowej, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności do przechowywania Karty Debetowej oraz danych umożliwiających dokonanie Transakcji płatniczej Kartą Debetową z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. Użytkownik Karty Debetowej zobowiązany jest w szczególności do:

(a) nieprzechowywania Karty Debetowej razem z PIN do Karty;
(b) nieujawniania numeru Karty Debetowej w innym celu niż przeprowadzenie Transakcji płatniczej.

9.35 Klient oraz Użytkownik Karty Debetowej zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty Debetowej lub danych umożliwiających dokonanie Transakcji płatniczej Kartą Debetową.

9.36 Bank przyjmuje całodobowo zgłoszenia, o których mowa w pkt 9.35 Regulaminu poprzez Infolinię.

9.37 Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty Debetowej niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 9.35 Regulaminu. Bank potwierdzi Zastrzeżenie Karty Debetowej poprzez System Bankowości Elektronicznej.

9.38 Bank jest uprawniony do zablokowania Karty Debetowej, w tym Zastrzeżenia Karty w przypadku:

(a) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty Debetowej;
(b) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub naruszenie przez Klienta przepisów tej ustawy;
(c) uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania Karty Debetowej do celów niezgodnych z przepisami prawa;
(d) objęcia Klienta bądź strony Transakcji płatniczej realizowanej z wykorzystywaniem Karty Debetowej międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską, Japonię lub Organizację Narodów Zjednoczonych lub Stany Zjednoczone Ameryki, lub umieszczenie Klienta na listach ogłaszanych przez GIIF zgodnie z art. 118 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub umieszczenie Klienta na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego a także w razie umieszczenia Klienta na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa lub
(e) uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty Debetowej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej;

w tym z przyczyn wskazanych w pozostałych postanowieniach Umowy, Regulaminu lub innych uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem i Klientem. Bank informuje Klienta o zablokowaniu Karty Debetowej przed zablokowaniem, lub, jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po zablokowaniu, poprzez System Bankowości Elektronicznej, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.

Po ustaniu przyczyn zablokowania Karty Debetowej Bank odblokowuje Kartę Debetową. Klient zgłasza wniosek o odblokowanie Karty poprzez Infolinię lub internetowy kanał dostępu w Systemie Bankowości Elektronicznej.

9.39 W przypadku odzyskania zastrzeżonej wcześniej Karty Debetowej, Użytkownik zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią lub do przesłania zastrzeżonej wcześniej Karty przesyłką pocztową lub kurierską na adres siedziby Banku, w terminie 14 dni od jej odzyskania.

9.40 Jeżeli nie umówiono się inaczej, po Zastrzeżeniu Karty Debetowej Bank przygotowuje i przekazuje Użytkownikowi nową kartę.

9.41 Klienta obciążają w pełni Transakcje płatnicze Kartą Debetową, w tym Transakcje płatnicze Kartą Debetową zlecone przez osoby, którym Klient udostępnił Kartę Debetową lub dane umożliwiające dokonanie Transakcji płatniczej Kartą Debetową, bez względu na okoliczności towarzyszące udostępnieniu i bez względu na dochowanie przez osobę trzecią uzgodnień towarzyszących udostępnieniu, oraz złożone przez osoby nieuprawnione, w szczególności w rezultacie uzyskania przez te osoby Karty Debetowej lub danych umożliwiających dokonanie Transakcji płatniczej Kartą Debetową, bez względu na sposób ich uzyskania przez osoby nieuprawnione i dojścia do złożenia lub realizacji Transakcji płatniczej i bez względu na zawinienie Klienta.

10. KREDYT SAMOCHODOWY

10.1 Bank może udzielić Kredytu Samochodowego po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta oraz po zawarciu Umowy Kredytu Samochodowego.

10.2 Kredyt przyznawany jest na wniosek Klienta składany pisemnie, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem Sprzedawcy.

10.3 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej.

10.4 Bank jest uprawniony do monitorowania Zdolności Kredytowej Klienta przez cały okres obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego.

10.5 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację prawną i majątkową. W szczególności Klient zobowiązany jest do:

(a) przedstawienia dokumentów określających jego sytuację finansową;
(b) podania stanu zadłużenia z innych tytułów oraz informacji o udzielonych poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych;
(c) informowania Banku o każdej zmianie adresu zamieszkania, siedziby, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Kredytu Samochodowego. W razie niewypełnienia tego obowiązku, korespondencja będzie wysyłana na ostatni adres do korespondencji podany przez Klienta ze skutkiem doręczenia;
(d) w przypadku osób fizycznych przedstawienie dokumentów określających małżeński ustrój majątkowy.

10.6 Warunkiem wypłaty Kredytu Samochodowego jest:

(a) ustanowienie zabezpieczeń zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego;
(b) udokumentowanie przez Klienta wpłaty na rzecz Sprzedawcy Wkładu Własnego; oraz
(c) ubezpieczenie Przedmiotu Kredytu Ubezpieczeniem Komunikacyjnym oraz złożenie kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z adnotacją o dokonaniu cesji praw z niej wynikających na rzecz Banku.

10.7 Wypłata Kredytu Samochodowego nastąpi niezwłocznie po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 10.6 Regulaminu.

10.8 Wypłata Kredytu Samochodowego będzie dokonana przelewem na wskazany przez Klienta rachunek bankowy Sprzedawcy.

10.9 W przypadku przedstawienia nieprawidłowo wypełnionego formularza wniosku o wypłatę Kredytu lub nie przedstawienia Bankowi dokumentów, które Klient zobowiązany jest przedstawić najpóźniej wraz z wnioskiem, Bank nie dokona wypłaty Kredytu Samochodowego do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień.

10.10 W przypadku udzielenia Kredytu Samochodowego na pokrycie składki Ubezpieczenia Komunikacyjnego Przedmiotu Kredytu, środki kredytowe przeznaczone na ten cel zostaną wypłacone na rachunek bankowy Sprzedawcy, który następnie dokona wpłaty

z tego tytułu na rachunek bankowy zakładu ubezpieczeń.

10.11 W przypadku gdyby Kredyt Samochodowy nie pokrył w całości ceny Przedmiotu Kredytu, Klient zobowiązany jest do samodzielnego pokrycia Wkładu Własnego.

10.12 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o istotnych okolicznościach mających wpływ na Przedmiot Kredytu. W szczególności Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku na piśmie o:

(a) istotnych zmianach technicznych dokonanych w Przedmiocie Kredytu;
(b) planowanej zmianie numeru rejestracyjnego Przedmiotu Kredytu;
(c) uszkodzeniach i utracie Przedmiotu Kredytu lub możliwości ich wystąpienia;
(d) rejestracji Samochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

10.13 Klient zobowiązany jest do:

(a) niezbywania i nieobciążania Przedmiotu Kredytu oraz do niezawierania żadnych umów, które mogłyby w przyszłości skutkować obciążeniem Przedmiotu Kredytu lub ustanowieniem na nim zabezpieczenia, chyba że Bank wyrazi na dokonanie tych czynności zgodę na piśmie;
(b) korzystania z Przedmiotu Kredytu Samochodowego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnienia aby jego stan nie uległ pogorszeniu ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania w tym w szczególności do zapewnienia by we właściwym czasie dokonywane były przeglądy, naprawy i remonty niezbędne do zachowania niepogorszonego stanu oraz do zachowania uprawnień gwarancyjnych; oraz
(c) umożliwienia Bankowi dokonania inspekcji stanu Przedmiotu Kredytu Samochodowego w Dzień Roboczy w terminie ustalonym z Bankiem.

10.14 Spłata Kredytu wraz z odsetkami nastąpi w ratach płatnych nie później niż tego samego dnia kalendarzowego każdego miesiąca, w którym nastąpiła wypłata Kredytu Samochodowego zgodnie z Harmonogramem. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się następny Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.

10.15 Niezwłocznie po wypłacie Kredytu Samochodowego, Bank prześle Klientowi Harmonogram spłat pisemnie lub elektronicznie w trybie określonym w Umowie Bankowości Elektronicznej. Harmonogram stanowi integralną część Umowy Kredytu Samochodowego. W razie nie otrzymania Harmonogramu Klient jest obowiązany niezwłocznie skontaktować się z Bankiem. Nie otrzymanie Harmonogramu nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej spłaty Kredytu Samochodowego.

10.16 Oprocentowanie Kredytu Samochodowego może być stałe lub zmienne.

10.17 Odsetki naliczane są dziennie, od pozostałej do spłaty kwoty Kredytu Samochodowego, według aktualnej stopy procentowej, począwszy od dnia wypłaty Kredytu w całości lub w części do dnia poprzedzającego jego całkowitą spłatę włącznie.

10.18 Naliczone odsetki płatne są miesięcznie, z dołu, w terminie określonym w pkt 10.14 Regulaminu.

10.19 W przypadku Kredytu Samochodowego o zmiennej stopie oprocentowania, stopa ta może ulec zmianie w przypadku zmian co najmniej jednego z poniższych wskaźników:

(a) wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężna dla danej waluty;
(b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
(c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
(d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
(e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
(f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;
(g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa,
(h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych;
(i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
(j) wprowadzenia lub zmiany stawek opłat, podatków (innych niż od dochodów Banku) lub innego obciążenia publicznoprawnego przez właściwe organy państwowe, które wpływa na zwiększenie obciążeń podatkowych związanych z działalnością Banku, przy czym zmiana oprocentowania nie może przekroczyć wskaźnika wprowadzonej lub zmienionej opłaty, podatku lub innego obciążenia publicznoprawnego.

Informacja o zmianie oprocentowania przekazywana jest niezwłocznie Klientowi poprzez udostępnienie za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania i nie stanowi okoliczności uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy. Zmienione oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.

W przypadku zastosowania oprocentowania zmiennego ustalanego na podstawie stawki WIBOR zasady jego zmiany określa Umowa Kredytu Samochodowego.

10.20 Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa rozdział 12 Regulaminu.

10.21 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem Zabezpieczenia ponosi Klient.

10.22 Klient, który ustanowił Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Samochodowego, jest zobowiązany na żądanie Banku do ustanowienia dodatkowego, proporcjonalnego zabezpieczenia, jeśli:

(a) utracił Przedmiot Kredytu, a środki z tytułu cesji Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie wystarczyły na spłatę Kredytu Samochodowego;
(b) nastąpiło pogorszenie sytuacji majątkowej Klienta;
(c) zmniejszyły się wartości ustanowionych Zabezpieczeń bądź powstała groźba takiego zmniejszenia;
(d) nastąpiły inne okoliczności, które w uzasadnionej ocenie Banku wymagają ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia.

10.23 W sytuacjach określonych w pkt 10.22 Regulaminu, Bank może określić sposób zabezpieczenia i warunki związane z tym zabezpieczeniem.

10.24 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego może być dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.

10.25 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego zabezpieczenia, Klient dający Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Samochodowego jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie jego realizacji oraz ochrony przed roszczeniami osób trzecich.

10.26 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Kredytu Samochodowego, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.

10.27 W przypadku cesji wierzytelności z Ubezpieczenia Komunikacyjnego, Klient jest zobowiązany do:

(a) zapewnienia, aby Ubezpieczenie Komunikacyjne utrzymywane było do czasu całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego;
(b) zapewnienia by suma Ubezpieczenia Komunikacyjnego w dacie zawierania lub odnawiania umowy z zakładem ubezpieczeń nie była niższa niż pozostała do spłaty kwota Kredytu Samochodowego;
(c) zapewnienia by umowy Ubezpieczeń Komunikacyjnych przewidywały zniesienie udziału własnego Klienta;
(d) zapewnienia by składki ubezpieczeniowe był uiszczane terminowo;
(e) dokonania na rzecz Banku cesji wierzytelności, wynikających z zawartych umów kontynuacji Ubezpieczenia Komunikacyjnego, i przedkładania w Banku dowodów dokonania cesji wierzytelności nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacyjnego;
(f) zawarcia i przelania na Bank praw z nowych umów Ubezpieczenia Komunikacyjnego na wypadek wygaśnięcia poprzednich;

(g) przedkładania w Banku dowodów opłacenia składki z tytułu kontynuacji Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie później niż na 7 dni przed zakończeniem dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacji; oraz
(h) niezwłocznego poinformowania zakładu ubezpieczeń o dokonanej cesji wierzytelności.

10.28 W przypadku zdarzenia rodzącego odpowiedzialność zakładu ubezpieczeń z tytułu Ubezpieczenia Komunikacyjnego, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Banku. W takim przypadku Bankowi przysługuje uprawnienie do podjęcia decyzji, czy należna od zakładu ubezpieczeń kwota z tytułu ubezpieczenia ma zostać przeznaczona na usunięcie powstałych szkód, czy też zostanie zaliczona na spłatę Kredytu Samochodowego.

10.29 Jeżeli kwoty przekazane Bankowi przez zakład ubezpieczeń tytułem spełnienia świadczenia odszkodowawczego będą wyższe niż łączna wartość wszystkich zobowiązań Klienta wobec Banku, Klientowi zostanie zwrócona nadwyżka w terminie 14 dni od dnia złożenia przez niego pisemnej dyspozycji wskazującej rachunek bankowy, na który nastąpić ma wypłata.

10.30 W przypadku otwarcia postępowania likwidacyjnego zakładu ubezpieczeń, z którym Klient zawarł umowę ubezpieczenia, ogłoszenia jego upadłości albo wprowadzenia zarządu komisarycznego, Klient zobowiązany jest do zawarcia umowy Ubezpieczenia Komunikacyjnego z zakładem ubezpieczeń uzgodnionym z Bankiem oraz dokonania cesji wierzytelności wynikających z tej umowy na rzecz Banku, na zasadach określonych w pkt 10.27 Regulaminu.

10.31 Naruszenie przez Klienta postanowień pkt 10.27 do 10.30 Regulaminu uprawnia Bank do zawarcia umowy Ubezpieczenia Komunikacyjnego na rzecz i na koszt Klienta. Prawa Klienta wynikające z tak zawartej Umowy zostaną objęte cesją wierzytelności na rzecz Banku.

10.32 W celu zabezpieczenia Kredytu Samochodowego, Klient niniejszym przenosi na Bank prawo własności Samochodu. Bank nabywa prawo własności Samochodu, pod warunkiem zawieszającym. Bank stanie się właścicielem Samochodu, w dacie nadania listu poleconego zaadresowanego do Klienta zawierającego oświadczenie Banku o ziszczeniu się warunku zawieszającego w związku z naruszeniem przez Klienta postanowień Umowy Kredytu Samochodowego lub w związku z powzięciem przez Bank wiadomości o tym, że Klient podjął działania zmierzające do zbycia Samochodu. Ponadto Bank stanie się właścicielem Samochodu z chwilą dokonania czynności zbycia Samochodu przez Klienta lub wystawienia przeciwko Klientowi prawomocnego orzeczenia, które może skutkować wszczęciem egzekucji wobec Klienta, a także w chwili złożenia wniosku o upadłość Klienta. Do czasu spłacenia Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami lub do czasu uzyskania pisemnej zgody Banku, Klient zobowiązany jest do niezbywania i nieobciążania Samochodu jakimikolwiek prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi.

10.33 O ziszczeniu się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt 10.32 Regulaminu Bank pisemnie powiadomi Klienta.

10.34 Przed dochodzeniem zaspokojenia z przewłaszczonego Samochodu Bank nie ma obowiązku do wcześniejszego dochodzenia zaspokojenia z innej Umowy Zabezpieczenia.

10.35 Przewłaszczenie Samochodu stanowi zabezpieczenie ciągłe i obejmuje rzeczywiste końcowe saldo Kredytu Samochodowego, bez względu na ewentualne odnowienie.

10.36 Po ziszczeniu się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt 10.32, Klient na żądanie Banku, w miejscu i terminie przez Bank wskazanym, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Bankowi:
(a) Samochodu;
(b) wszystkich kompletów kluczyków / kart / pilotów służących do uruchomienia i otwierania Samochodu;
(c) dowodu rejestracyjnego Samochodu;
(d) karty pojazdu Samochodu, jeżeli została wydana;
(e) polisy Ubezpieczeń Komunikacyjnych;
(f) karty gwarancyjnej Samochodu;
(g) książki serwisowej Samochodu.

10.37 Z chwilą ziszczenia się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt 10.32 Regulaminu Bank będzie mógł niezwłocznie dochodzić zaspokojenia z Samochodu, w szczególności będzie uprawniony do jego przejęcia, zbycia i zaliczenia ceny na poczet spłaty zadłużenia Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego. Bank może, lecz nie musi dążyć do zaspokojenia swoich należności z Przedmiotu Kredytu, zwłaszcza w przypadku, gdy stan Przedmiotu Kredytu nie gwarantuje późniejszego jego zbycia.

10.38 Zbycie Samochodu nastąpi po cenie nie niższej niż jego wartość ustalona przez rzeczoznawcę. Koszty sporządzenia wyceny obciążają Klienta.

10.39 Gdyby zbycie Samochodu po cenie określonej w pkt 11.38 nie nastąpiło w terminie 14 dni dnia sporządzenia wyceny, Bank będzie uprawniony do zbycia samochodu za cenę nie niższą niż 75 % wartości ustalonej przez rzeczoznawcę.

10.40 Gdyby zbycie Samochodu po cenie określonej w pkt 11.39 nie nastąpiło w terminie 40 dni od dnia sporządzenia wyceny, Bank będzie uprawniony do zbycia samochodu za cenę według swojego uznania.

10.41 Jeżeli cena uzyskana przez Bank z tytułu realizacji Umów Zabezpieczeń jest niższa niż suma wymagalnych zobowiązań Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego, Klient zobowiązany jest na żądanie Banku do niezwłocznego uregulowania różnicy.

10.42 Niezwłocznie po spłacie Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami Bank, na pisemne żądanie i koszt Klienta dokona zwrotnego przeniesienia prawa własności Samochodu składając Klientowi stosowne oświadczenie.

10.43 W wypadku, gdy Samochód ma wady, które umożliwiają Klientowi dokonanie wymiany go na nowy, wolny od wad, Klient jest zobowiązany:
(a) poinformować Bank z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o planowanej wymianie Samochodu;
(b) w terminie wyznaczonym przez Bank zawrzeć stosowny aneks do Umowy Kredytu Samochodowego;
(c) w terminie wyznaczonym przez Bank zawrzeć Umowy Zabezpieczenia w taki sposób by po wymianie samochodu Bank dysponował zabezpieczeniami tego samego rodzaju i co najmniej o tej samej wartości jak przed wymianą.

10.44 W wypadku, gdy Samochód ma wady, które umożliwiają Klientowi otrzymanie świadczenia pieniężnego lub serii świadczeń pieniężnych od Sprzedawcy, w szczególności z tytułu obniżenia ceny, rękojmi lub gwarancji, Klient jest zobowiązany:
(a) poinformować Bank z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o planowanej dacie wypłacenia powyższych świadczeń;
(b) nie odbierać powyższych świadczeń przed uzyskaniem pisemnej zgody Banku;
(c) nie potrącać oraz zapewnić, by Sprzedawca nie potrącił wierzytelności Klienta z tytułu powyższych świadczeń z żadną przysługującą mu wobec niego wierzytelnością.

10.45 Klient udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do odbioru świadczeń, o którym mowa w pkt 10.44 Regulaminu. Na żądanie Banku, Klient potwierdzi udzielenie ww. pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.

10.46 Jeżeli nie umówiono się inaczej Bank zarachuje kwotę otrzymaną w powyższy sposób od Sprzedawcy na poczet zobowiązań Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego, traktując środki otrzymane od Sprzedawcy jako wcześniejszą spłatę kredytu.

10.47 Klient na swój koszt sporządzi wszelkie dodatkowe dokumenty oraz podejmie inne czynności, których w uzasadnionym zakresie zażąda Bank w celu:
(a) ustanowienia, rejestracji lub utrzymania praw Banku wynikających z Umów Zabezpieczeń;
(b) ułatwienia realizacji jakichkolwiek praw lub wykonania praw lub podejmowania decyzji, do wykonywania lub podejmowania których Bank jest uprawniony z mocy Umowy Kredytu Samochodowego i Regulaminu.

10.48 Wszelkie wpłaty na rachunek Banku przez Klienta z tytułu jego zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu Samochodowego będą, bez względu na odmienne wskazanie Klienta zaliczane przez Bank w następującej kolejności:
(a) zwrot kosztów windykacji;
(b) odsetki za opóźnienie;
(c) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
(d) odsetki zaległe;
(e) kapitał zaległy;
(f) następna rata odsetek;
(g) następna rata kapitału.

W przypadku powstania Zadłużenia Przeterminowanego Bank ma prawo odmiennego zaliczania wpłat na poczet Kredytu Samochodowego.

10.49 Klient jest uprawniony do całkowitej spłaty Kredytu Samochodo-

wego przed terminem określonym w Umowie Kredytu Samochodowego. Termin dokonania spłaty powinien odpowiadać terminom wnoszenia rat określonych w Harmonogramie.

10.50 Bank może pobierać opłaty za wcześniejszą spłatę Kredytu Samochodowego określone w Tabeli Opłat i Prowizji.

10.51 Celem należytej identyfikacji przez Bank wpłat środków pieniężnych na poczet spłaty Kredytu Samochodowego, termin dokonania wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego następuje w dniu, w którym spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
(a) złożenie przez Klienta dyspozycji w Banku, zawierającej wolę wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego, nie później niż na jeden Dzień Roboczy przed dokonaniem spłaty; oraz
(b) wpływ środków pieniężnych na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego.

10.52 Bank zobowiązany jest dokonać końcowego rozliczenia Kredytu Samochodowego po spełnieniu przez Klienta warunków określonych w pkt 10.51 Regulaminu.

10.53 W przypadku niezachowania obowiązku wynikającego z postanowienia pkt 10.52 Regulaminu, wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet spłaty Kredytu Samochodowego pozostają nieoprocentowane i są zaliczane na poczet spłaty należności Banku w kwotach i terminach wymagalności, wynikających z Umowy Kredytu Samochodowego i Harmonogramu.

10.54 W przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego Klient nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za okres po spłacie Kredytu Samochodowego.

10.55 Bank przekaże ewentualną nadpłatę pozostałą po całkowitym rozliczeniu Kredytu Samochodowego na rachunek bankowy wskazany w dyspozycji złożonej przez Klienta. W przypadku braku wskazania przez Klienta numeru rachunku bankowego do rozliczenia nadpłaty, lub jeśli rachunek ten okaże się nieaktualny, środki zostaną przekazane na rachunek bankowy, z którego została dokonana ostatnia wpłata przez Klienta.

10.56 Klient jest uprawniony do częściowej spłaty Kredytu w terminie najbliższej wymagalnej raty. Bank zalicza wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet częściowej spłaty Kredytu Samochodowego na:
(a) spłatę należności Banku zgodnie z pkt 10.48; oraz
(b) zmniejszenie kwoty Kredytu Samochodowego, a następnie w ciągu 14 dni dokonuje zmiany Harmonogramu spłaty rat.

10.57 Termin dokonania częściowej spłaty Kredytu Samochodowego następuje w terminie określonym w pkt 10.56 po spełnieniu łącznie następujących warunków:
(a) złożenie nie później niż na jeden Dzień Roboczy przed dokonaniem wpłaty przez Klienta dyspozycji do Banku, zawierającej wolę częściowej spłaty Kredytu Samochodowego oraz sposób dokonania rozliczenia częściowej spłaty Kredytu Samochodowego, który może polegać na:
(i) skróceniu okresu trwania Umowy Kredytu Samochodowego przy zachowaniu wysokości raty Kredytu Samochodowego na poziomie dotychczas obowiązującym; albo
(ii) zmniejszeniu wysokości raty przy zachowaniu obowiązującego okresu trwania Umowy Kredytu Samochodowego;
(b) wpływ środków pieniężnych na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego.

10.58 W przypadku niezachowania obowiązku wynikającego z postanowienia pkt 10.57 zastosowanie ma postanowienie pkt 10.53.

10.59 Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty raty następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Kredytu Samochodowego nastąpi przed terminem określonym w Harmonogramie, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostają zaliczone na poczet spłaty raty w terminie określonym w Harmonogramie.

10.60 Niespłacenie w terminie Kredytu Samochodowego lub raty lub spłacenie tych należności w niepełnej wysokości powoduje, iż od dnia wymagalności niespłaconych należności kapitałowych, są one traktowane jako Zadłużenie Przeterminowane, a Bank nalicza od tych kwot Odsetki za Opóźnienie w wysokości określonej w Umowie Kredytu Samochodowego, lub innej jeżeli ich wysokość uległa zmianie zgodnie z pkt 10.19.

10.61 Bank i Klient postanawiają zgodnie, że wszelkie niedopłaty lub nadpłaty w wysokości do 10 złotych włącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia Kredytu Samochodowego, zaliczane będą w koszty lub przychody Banku, bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu od którejkolwiek ze stron.

10.62 Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego i postawienia Kredytu Samochodowego wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w stan natychmiastowej wymagalności w wypadku:
(a) nie dokonania przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Samochodowego i Harmonogramie spłaty co najmniej dwóch rat, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego w razie nie dokonania wpłaty w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu;
(b) nieustanowienia przez Klienta uzgodnionych Zabezpieczeń;
(c) naruszenia przez Klienta warunków udzielenia Kredytu Samochodowego;
(d) w razie utraty lub pogorszenia się Zdolności Kredytowej Klienta;
(e) podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Kredytu Samochodowego;
(f) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub naruszenie przez Klienta przepisów tej ustawy;
(g) uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania środków pochodzących z Kredytu Samochodowego do celów niezgodnych z przepisami prawa;
(h) objęcia Klienta międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych, Japonię lub Stany Zjednoczone Ameryki, lub umieszczenie Klienta na listach ogłaszanych przez GIIF zgodnie z art. 118 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub umieszczenie Klienta na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego a także w razie umieszczenia Klienta na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa .

Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni, a w razie zagrożenia upadłością Klienta – 7 dni.

11. KREDYT OBROTOWY

11.1 Bank może udzielić Kredytu Obrotowego po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta i po zawarciu Umowy Kredytu Obrotowego.

11.2 Kredyt obrotowy służy do finansowania bieżącej działalności Klienta, określonej w Umowie Kredytu Obrotowego.

11.3 Kredyt przyznawany jest na wniosek Klienta składany pisemnie lub za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.

11.4 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej.

11.5 Bank jest uprawniony do monitorowania Zdolności Kredytowej Klienta przez cały okres obowiązywania Umowy Kredytu Obrotowego. Na żądanie Banku Klient obowiązany jest przedstawiać informacje i dokumenty niezbędne do oceny jego sytuacji finansowej i gospodarczej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu.

11.6 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na jego sytuację prawną i majątkową. W szczególności Klient zobowiązany jest do:
(a) przedstawienia dokumentów określających jego sytuację finansową;
(b) podania stanu zadłużenia z innych tytułów oraz informacji o udzielonych poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych;
(c) informowania Banku o każdej zmianie adresu zamieszkania, siedziby, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Kredytu Obrotowego. W razie niewypełnienia tego obowiązku, korespondencja będzie wysyłana na ostatni adres do korespondencji podany przez Klienta ze skutkiem doręczenia;
(d) w przypadku gdy Klient jest osoba fizyczną - przedstawie-

nia dokumentów określających małżeński ustrój majątkowy.

11.7 Kredyt Obrotowy zostaje postawiony do dyspozycji Klienta na warunkach określonych w Umowie Kredytu Obrotowego i może zostać wypłacony jednorazowo lub w transzach:
- (a) na rachunek bankowy kontrahenta, od którego Klient nabył towary lub usługi, które mają zostać sfinansowane Kredytem Obrotowym; lub
- (b) przekazane na rachunek bankowy Klienta, z zastrzeżeniem wykorzystania środków na cel określony w Umowie Kredytu Obrotowego.

11.8 Warunkiem wypłaty Kredytu Obrotowego lub jego poszczególnych transz jest:
- (a) ustanowienie zabezpieczeń zgodnie z Umową Kredytu Obrotowego oraz Umowami Zabezpieczeń; oraz
- (b) złożenie wniosku za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej (na formularzu znajdującym się na stronie www.toyotabank.pl) o wypłatę Kredytu oraz w zależności od przypadku:
  - (i) otrzymanie przez Bank kopii faktur wystawionych przez kontrahentów Klienta, o których mowa w pkt 11.7(a) Regulaminu, zawierających informacje o ich numerach rachunków bankowych bądź otrzymanych innych dokumentów ustalonych z Bankiem. Dokumenty te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Klienta; albo
  - (ii) wskazanie przez Klienta numeru prowadzonego dla niego rachunku bankowego na który wypłata ma nastąpić.

11.9 Wypłata Kredytu Obrotowego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 11.6 do pkt 11.8.

11.10 W razie nieprawidłowego wypełnienia formularza wniosku o wypłatę Kredytu Obrotowego lub nie przedstawienia Bankowi dokumentów, które Klient zobowiązany jest przedstawić najpóźniej wraz z wnioskiem, lub gdy wypłata Kredytu Obrotowego nie nastąpi w terminie ze względu na niespełnienie warunków do jego wypłaty przez Klienta, Bank:
- (a) nie dokona wypłaty Kredytu Obrotowego do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień; lub wedle swego uznania;
- (b) uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy Kredytu Obrotowego w całości lub w części.

11.11 Kredyt Obrotowy może zostać udzielony jako:
- (a) kredyt odnawialny; albo
- (b) kredyt nieodnawialny

11.12 W przypadku kredytu odnawialnego, dobrowolna spłata całości lub części kwoty transz przed upływem okresu udostępnienia wskazanym w Umowie Kredytu Obrotowego odnawia kwotę Kredytu Obrotowego o spłaconą kwotę. Kwoty spłacone mogą być ponownie wypłacone pod warunkiem należytego wykonywania Umowy Kredytu Obrotowego przez Klienta i niezaistnienia Przypadku Naruszenia.

11.13 Spłata Kredytu Obrotowego wraz z odsetkami nastąpi na zasadach i w terminach określonych w Umowie Kredytu Obrotowego. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się następny Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.

11.14 Oprocentowanie Kredytu Obrotowego może być stałe lub zmienne.

11.15 Odsetki naliczane są dziennie, od pozostałej do spłaty kwoty Kredytu Obrotowego, według aktualnej stopy procentowej, począwszy od dnia wypłaty Kredytu lub transzy do dnia poprzedzającego spłatę włącznie.

11.16 W przypadku Kredytu Obrotowego o zmiennej stopie oprocentowania, stopa ta może ulec zmianie w przypadku zmian co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężna dla danej waluty;
- (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
- (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
- (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
- (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
- (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;
- (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa;
- (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych;
- (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub

wprowadzenia lub zmiany stawek opłat, podatków (innych niż od dochodów Banku) lub innego obciążenia publicznoprawnego przez właściwe organy państwowe, które wpływa na zwiększenie obciążeń podatkowych związanych z działalnością Banku, przy czym zmiana oprocentowania nie może przekroczyć wskaźnika wprowadzonej lub zmienionej opłaty, podatku lub innego obciążenia publicznoprawnego. Informacja o zmianie oprocentowania przekazywana jest niezwłocznie Klientowi poprzez udostępnienie za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania i nie stanowi okoliczności uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy Kredytu Obrotowego. Zmienione oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.

11.17 Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z treścią Umowy Kredytu Obrotowego oraz Tabelą Opłat i Prowizji. Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa rozdział 12 Regulaminu.

11.18 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Obrotowego poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Obrotowego ponosi Klient.

11.19 W trakcie obowiązywania Umowy Kredytu Obrotowego oraz do momentu całkowitej spłaty wynikających z niej zobowiązań, Klient zobowiązany jest do:
- (a) wykorzystania Kredytu Obrotowego wyłącznie w sposób i w terminach ustalonych w Umowie Kredytu Obrotowego oraz w Regulaminie;
- (b) terminowego realizowania swoich zobowiązań publicznoprawnych oraz zobowiązań wobec kontrahentów;
- (c) dokonywania na wniosek Banku wyceny zabezpieczeń ustanowionych na podstawie Umów Zabezpieczeń;
- (d) umożliwienia Bankowi dokonania inspekcji przedmiotów, na których ustanowiono zabezpieczenia na podstawie Umów Zabezpieczeń;
- (e) niezwłocznego, pisemnego informowania Banku o:
  - (i) wszelkich zmianach podlegających ujawnieniu w rejestrze przedsiębiorców lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w szczególności o zmianie nazwy i siedziby;
  - (ii) nowo otwartych rachunkach bankowych;
  - (iii) aktualnej sytuacji finansowej poprzez składanie dokumentów, określonych w Umowie Kredytu Obrotowego;
  - (iv) wszelkich zdarzeniach lub seriach zdarzeń które zagrażają albo mogą w przyszłości zagrażać terminowym i należytym spełnieniem zobowiązań wobec Banku;
  - (v) zmianach w strukturze właścicielskiej;
- (f) przedkładania innych dokumentów jakich Bank zasadnie zażąda;
- (g) utrzymywania stosownych ubezpieczeń majątkowych składników majątku Klienta jeżeli Umowa Kredytu Obrotowego tak stanowi.

11.20 Klient, który ustanowił Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Obrotowego, jest zobowiązany na żądanie Banku do ustanowienia dodatkowego, proporcjonalnego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Obrotowego, jeśli:
- (a) nastąpiło pogorszenie sytuacji majątkowej Klienta;
- (b) zmniejszyły się wartości ustanowionych Zabezpieczeń bądź powstała groźba takiego zmniejszenia;
- (c) nastąpiły inne okoliczności, które w uzasadnionej ocenie Banku wymagają ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Obrotowego.

11.21 W sytuacjach określonych w pkt 11.18 Regulaminu, Bank może określić sposób zabezpieczenia i warunki związane z tym zabezpieczeniem.

11.22 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Obrotowego może być wedle uznania Banku dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Kredytu Obrotowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.

11.23 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego zabezpieczenia, Klient dający Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Obrotowego jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie jego realizacji oraz ochrony przed roszczeniami osób trzecich.

11.24 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Kredytu Obrotowego, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.

11.25 Klient na swój koszt sporządzi wszelkie dodatkowe dokumenty oraz podejmie inne czynności, których w uzasadnionym zakresie zażąda Bank w celu:
(a) ustanowienia, rejestracji lub utrzymania praw Banku wynikających z Umów Zabezpieczeń;
(b) ułatwienia realizacji jakichkolwiek praw lub wykonania praw lub podejmowania decyzji, do wykonywania lub podejmowania których Bank jest uprawniony z mocy Umowy Kredytu Obrotowego i Regulaminu.

11.26 Wszelkie wpłaty na rachunek Banku przez Klienta z tytułu jego zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu Obrotowego będą, bez względu na odmienne wskazanie Klienta zaliczane przez Bank w następującej kolejności:
(a) zwrot kosztów windykacji;
(b) odsetki za opóźnienie;
(c) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
(d) odsetki zaległe;
(e) kapitał zaległy;
(f) następna rata odsetek;
(g) następna rata kapitału.

11.27 Klient może dokonać wcześniejszej spłaty Kredytu Obrotowego w całości lub w części jeżeli zezwala na to Umowa Kredytu Obrotowego, która może także określać minimalne kwoty wcześniejszej spłaty.

11.28 Bank jest uprawniony do pobierania opłaty za wcześniejszą spłatę Kredytu Obrotowego nieodnawialnego zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

11.29 Jeżeli Umowa Kredytu Obrotowego dopuszcza wcześniejszą spłatę termin dokonania wcześniejszej spłaty Kredytu Obrotowego następuje w dniu, w którym spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
(a) złożenie przez Klienta dyspozycji w Banku, zawierającej wolę wcześniejszej spłaty Kredytu Obrotowego; oraz
(b) wpływ środków pieniężnych na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Obrotowego.

11.30 Bank zobowiązany jest dokonać końcowego rozliczenia Kredytu Obrotowego w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunków określonych w pkt 11.29 Regulaminu.

11.31 W przypadku niezachowania obowiązku wynikającego z postanowienia pkt 11.29 Regulaminu, wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet spłaty Kredytu Obrotowego nieodnawialnego pozostają nieoprocentowane i są zaliczane na poczet spłaty należności Banku w kwotach i terminach wymagalności, wynikających z Umowy Kredytu Obrotowego.

11.32 Klient w terminie 7 dni od daty wpływu środków przeznaczonych na całkowitą spłatę Kredytu Obrotowego nieodnawialnego na rachunek Banku złoży w Banku pisemną dyspozycję z podaniem numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona ewentualna nadpłata pozostała po całkowitym rozliczeniu.

11.33 Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty Kredytu Obrotowego następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Obrotowego. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Kredytu Obrotowego nastąpi przed terminem wymagalności i (jeżeli Umowa Kredytu Obrotowego dopuszcza wcześniejszą spłatę) nie została złożona dyspozycja zgodnie z pkt 11.29, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostają zaliczone na poczet spłaty w terminie wymagalności.

11.34 Rozliczenie każdej wpłaty dokonanej przez Klienta, będzie następować z datą wpływu środków do Banku, zgodnie z pkt 11.26 Regulaminu.

11.35 Niespłacenie w terminie Kredytu Obrotowego lub należnej raty lub spłacenie tych należności w niepełnej wysokości powoduje, iż od dnia wymagalności niespłaconych należności kapitałowych, są one traktowane jako Zadłużenie Przeterminowane, a Bank nalicza od tych kwot Odsetki za Opóźnienie w wysokości określonej w Umowie Kredytu Obrotowego, lub w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.

11.36 Bank i Klient postanawiają zgodnie, że wszelkie niedopłaty lub nadpłaty w wysokości do 10 zł włącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia Kredytu Obrotowego, zaliczane będą w koszty lub przychody Banku, bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu od którejkolwiek ze stron. Wystąpienie któregokolwiek z poniższych zdarzeń stanowi Przypadek Naruszenia Umowy Kredytu Obrotowego:
(a) niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Obrotowego jakiejkolwiek należnej kwoty;
(b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Klienta jakiegokolwiek postanowienia Umowy Kredytu Obrotowego;
(c) podania przez Klienta nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd danych przy zawieraniu Umowy Kredytu Obrotowego;
(d) utrata lub pogorszenie się Zdolności Kredytowej Klienta;
(e) wystąpienie zdarzenia lub serii zdarzeń, które w opinii Banku mogą mieć istotny negatywny wpływ na sytuacje finansową, prawną lub majątkową Klienta;
(f) nie powstanie w terminie, uchylenie, utrata obowiązywania, ubezskutecznienie lub wystąpienie innego zdarzenia powodującego lub mogącego w opinii Banku powodować zmniejszenie wartości jakiegokolwiek zabezpieczenia, którego ustanowienie przewiduje Umowa Kredytu Obrotowego lub naruszenie jakiegokolwiek postanowienia Umowy Zabezpieczenia;
(g) złożenie przez Klienta lub w stosunku do niego wniosku o ogłoszenie upadłości;
(h) złożenie przez Klienta wniosku o otwarcie postępowania naprawczego;
(i) rozpoczęcie postępowania likwidacyjnego Klienta;
(j) brak możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub naruszenie przez Klienta przepisów tej ustawy;
(k) uzasadnione podejrzenie wykorzystywania środków pochodzących z Kredytu Obrotowego do celów niezgodnych z przepisami prawa;
(l) objęcie Klienta międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych, Japonię lub Stany Zjednoczone Ameryki, lub umieszczenie Klienta na listach ogłaszanych przez GIIF zgodnie z art. 118 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub umieszczenie Klienta na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego a także w razie umieszczenia Klienta na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa;
(m) wystąpienie innych zdarzeń określonych jako przypadki naruszenia w Umowie Kredytu Obrotowego.

11.37 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów Prawa Bankowego, zaistnienie Przypadku Naruszenia uprawnia Bank (wedle jego wyboru) do:
(a) wstrzymania wypłaty Kredytu Obrotowego lub jego transz;
(b) żądania od Klienta zawarcia dodatkowych Umów Zabezpieczenia;
(c) wypowiedzenia Umowy Kredytu Obrotowego i postawienia Kredytu Obrotowego wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w stan natychmiastowej wymagalności.

Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.

11.38 Bez uszczerbku dla innych uprawnień Banku, po wystąpieniu Przypadku Naruszenia, Bank jest uprawniony do potrącania wszelkich wzajemnych wierzytelności, w tym niewymagalnych i do zaliczenia ich na poczet spłaty swoich należności.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1 Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie w sprawach nieuregulowanych odmiennie w Umowie.

12.2 Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia Umowy, Regulaminu lub bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z Umowami mogą następować elektronicznie, za po-

mocą środków porozumiewania się na odległość, poprzez System Bankowości Elektronicznej oraz Infolinię zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej oraz Regulaminu.

12.3 Jeżeli postanowienia Umowy lub Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej oznacza to, że forma ta zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.

12.4 Doręczenia przez Bank dokonane w formie pisemnej uznaje się za skuteczne jeżeli skierowane zostały na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny, a w razie nie wskazania takiego adresu przez Klienta, na adres zamieszkania lub zameldowania Klienta.

12.5 Oświadczenia przekazywane przez system Bankowości Elektronicznej uważa się za doręczone w chwili, w której ich adresat mógł zapoznać się z ich treścią tj. po przekazaniu poprzez System Bankowości Elektronicznej

12.6 Wszelkie dane i informacje, które Klient przekazuje Bankowi, zarówno przed zawarciem jak i w czasie obowiązywania Umów winny być prawdziwe, aktualne i wyczerpujące. Powyższe dotyczy w szczególności dokumentów tożsamości, adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej, danych beneficjenta rzeczywistego, osób upoważnionych do działania w imieniu Klienta oraz dokumentów na podstawie których Bank dokonuje analizy Zdolności Kredytowej Klienta.

12.7 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych, które ujawnił Bankowi, w szczególności o zmianach danych adresowych i kontaktowych.

12.8 Klient będący osobą fizyczną zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.

12.9 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Klienta obowiązków, o których mowa w pkt 12.7 i 12.8 Regulaminu.

12.10 (uchylony).

12.11 Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Prowizji i Opłat obowiązującej dla Umowy, z tytułu której są one należne.

12.12 Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości oprocentowania określonych w Tabeli Oprocentowania w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:

(a) wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężna dla danej waluty;
(b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
(c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
(d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
(e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
(f) zmiana WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;
(g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa;
(h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku;
(i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub

wprowadzenia lub zmiany stawek opłat, podatków (innych niż od dochodów Banku) lub innego obciążenia publicznoprawnego przez właściwe organy państwowe, które wpływa na zwiększenie obciążeń podatkowych związanych z działalnością Banku, przy czym zmiana oprocentowania nie może przekroczyć wskaźnika wprowadzonej lub zmienionej opłaty, podatku lub innego obciążenia publicznoprawnego.

Jeśli w trakcie trwania danej Umowy stopa oprocentowania będzie wyższa niż odsetki maksymalne, Bank obniży oprocentowanie do wysokości odsetek maksymalnych. Jeśli odsetki maksymalne wzrosną, oprocentowanie również wzrośnie, ale nie więcej niż do wysokości stopy oprocentowania wynikającej z zapisów Umowy.

12.13 Dla celów zawartych Umów: Kredytu Samochodowego i Kredytu Obrotowego przyjmuje się, że jeden rok liczy 360 dni, a jeden miesiąc liczy 30 dni.

12.14 Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:

(a) wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężna dla danej waluty;
(b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
(c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
(d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
(e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
(f) zmiana WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;
(g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa;
(h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku;
(i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
(j) formy lub zakresu wykonywania danej czynności.

12.15 Informacja o zmianie oprocentowania oraz opłat i prowizji przekazywana jest niezwłocznie Klientowi poprzez udostępnienie zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania oraz Tabeli Opłat i Prowizji i nie stanowi okoliczności uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy. Zmienione oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.

12.16 Tabela Oprocentowania oraz Tabela Opłat i Prowizji dostępne są dodatkowo na stronie www.toyotabank.pl.

12.17 W przypadku zajścia istotnych zmian WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego (rozumianych jako istotna zmiana definicji stawek WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego lub metody ich ustalania ogłoszonych publicznie przez Administratora Wskaźnika Referencyjnego) lub zaprzestaniu opracowywania stawek WIBOR (rozumianego jako zaprzestanie, w sposób trwały bądź czasowy, ustalania stawek WIBOR przez Administratora Wskaźnika Referencyjnego zgodnie z odnośną dokumentacją zamieszczoną na stronie internetowej takiego podmiotu) Bank, wdroży plan działania, polegający na zastosowaniu nowego wskaźnika alternatywnego ustalanego zgodnie z jedną z następujących metod:

(a) wskaźnik, który został wskazany do stosowania zamiast WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego na mocy ustawy lub rozporządzenia; albo;
(b) wskaźnik, który rekomendowała do stosowania zamiast danego wskaźnika Narodowa Grupa Robocza ds. reformy wskaźników referencyjnych lub inne podobne ciało, grupa lub organizacja powołana w celu wskazania zamiennika; albo;
(c) wskaźnik, który rekomendowała do stosowania zamiast danego wskaźnika Komisja Nadzoru Finansowego; albo;
(d) stopa referencyjna wyznaczana przez NBP.

Metody, o których mowa powyżej stosowane są w kolejności od punktu (a) do punktu (d). Kolejna metoda jest stosowana, gdy poprzednia metoda nie da rezultatu (w przypadku gdy określony podmiot wyznaczający nie wskaże nowego wskaźnika).

Wraz ze wskaźnikiem alternatywnym Bank zastosuje także korektę:

(a) wskazaną lub zarekomendowaną wraz ze wskaźnikiem alternatywnym – w przypadkach (a) –(c) powyżej;
(b) będącej historyczną medianą różnic pomiędzy WIBOR lub Wskaźnikiem Referencyjnym a wskaźnikiem alternatywnym w okresie 60 miesięcy przed dniem zastosowania wskaźnika alternatywnego – w przypadku (d) powyżej.

Wskaźnik alternatywny oraz korektę stosujemy:

(a) od dnia wskazanego lub zarekomendowanego wraz ze wskaźnikiem alternatywnym – w przypadkach (a)-(c) powyżej;
(b) od dnia następującego po dniu istotnej zmiany lub zaprzestania publikacji WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego – w przypadku (d) powyżej lub gdy nie wskazano lub nie zarekomendowano dnia rozpoczęcia stosowania wskaźnika w przypadkach (a) – (c) powyżej.

Plan działania dostępny jest na stronie internetowej Banku pod adresem: www.toyotabank.pl.

12.18 Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych w Banku, zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym na następujących zasadach:

(a) depozyty zgromadzone w Banku (w tym Lokaty) są chronione przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, który w razie za-

wieszenia działalności lub upadłości Banku wypłaca środki gwarantowane do wysokości ustawowo określonych kwot.

(b) w całości gwarantowane są depozyty do równowartości 100.000 euro. Do obliczania wartości euro oraz innych walut obcych przyjmowany jest średni kurs ogłaszany przez Narodowy Bank Polski z dnia spełnienia warunku gwarancji. Środki wypłacane są w złotych polskich bez względu na to, w jakiej walucie nominowane były depozyty zgromadzone w Banku. Kwota równowartości w złotych 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń Klienta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku.

(c) gwarancji podlegają depozyty następujących deponentów:
  (i) osób fizycznych,
  (ii) osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego,
  (iii) jednostek organizacyjnych nieposiadajacych osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
  (iv) szkolnych kas oszczędnościowych i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych.

(d) kwota gwarantowana obliczana jest od sumy środków ulokowanych na wszystkich Kontach (Lokacie, Kontach) jednego podmiotu w Banku.

(e) szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów dostępne są pod adresem: www.bfg.pl, a także pod numerem infolinii Bankowego Funduszu Gwarancyjnego: 800-569-341 / +48 22 583 09 42.

12.19 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Bank ponosi odpowiedzialność jedynie za szkody poniesione przez Klienta z winy Banku. W przypadku poniesienia przez Klienta szkody wynikłej z winy Banku, Bank, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, ponosi odpowiedzialność jedynie za rzeczywistą szkodę (z wyłączeniem utraconych korzyści).

12.20 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku:
(a) zakłóceń w komunikacji z Klientem;
(b) wadliwych lub niezupełnych danych, informacji, Dyspozycji lub innych poleceń przekazywanych przez Klienta;
(c) szkody wyrządzone przez innego dostawcę w realizacji Transakcji płatniczej.

12.21 Bank informuje Klienta będącego osobą fizyczną, że:
(a) Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wołoskiej 22 jest administratorem jego danych osobowych;
(b) celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie świadczenia usług na rzecz Klienta przez Bank;
(c) podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne lecz niezbędne w celu świadczenia tych usług;
(d) Klientowi przysługuje prawo do dostępu do treści jego danych oraz do ich poprawiania.

12.22 Przekazując wniosek o zawarcie Umowy, Klient wyraża zgodę na ujawnienie części lub całości swoich danych, w tym danych objętych tajemnicą bankową podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie, w jakim jest to konieczne do wykonania przez te podmioty czynności związanych z zawarciem i wykonywaniem danej Umowy. Informacje te przekazywane są podmiotom współpracującym z Bankiem jedynie na czas wykonywania czynności zleconych przez Bank.

12.23 Klient przyjmuje do wiadomości, iż Bank na podstawie przepisów Prawa Bankowego oraz ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych może przekazywać dane Klienta, w tym objęte tajemnicą bankową dane o jego zobowiązaniach wobec Banku, do:
(a) Systemu Bankowy Rejestr i Dokumenty Zastrzeżone prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8;
(b) Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Modzelewskiego 77A oraz za jego pośrednictwem do instytucji finansowych będących podmiotami zależnymi od banków;
(c) Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu ul. D. Siedzikówny 12;
(d) biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonych;
(e) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów;
(f) podmiotów zależnych od Banku;
(g) podmiotów, o których mowa w art. 6a-6d ustawy Prawo Bankowe, w tym podmiotów, którym Bank zleca windykację należności Banku.

Powyższe podmioty będą przetwarzały dane osobowe Klienta w zakresie określonym w art. 105 i 105a Prawa Bankowego.

12.24 Bank na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych może udostępnić biurom informacji gospodarczej (bezpośrednio oraz za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A.) dane Klienta, w tym objęte tajemnicą bankową dane o jego zobowiązaniach wobec Banku jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
(a) zobowiązanie albo zobowiązania powstały wobec Banku z tytułu Umowy związanej z wykonywaniem działalności gospodarczej;
(b) łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych;
(c) świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 30 dni;
(d) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, a jeżeli Klient nie wskazał takiego adresu - na adres siedziby Klienta, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.

Poza przypadkami określonymi powyżej Bank może przekazać do biur informacji gospodarczej ww. informacje, gdy są spełnione łącznie następujące warunki:
(a) zobowiązanie zostało stwierdzone tytułem wykonawczym;
(b) upłynęło co najmniej 14 dni od wysłania przez Bank listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, a jeżeli Klient nie wskaże takiego adresu – na adres miejsca zameldowania Klienta na pobyt stały lub czasowy, pisma zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu tego biura;
(c) Bank przekazał do biura informację określającą dane organu orzekającego, datę wydania i sygnaturę tytułu wykonawczego stwierdzającego to zobowiązanie.

Bank na podstawie przepisów Prawa Bankowego może przetwarzać informacje stanowiące tajemnicę bankową (w tym przekazać je podmiotom o których mowa w pkt 12.23a-b) po wygaśnięciu zobowiązania wynikającego z Umowy, bez zgody Klienta będącego osobą fizyczną, pod warunkiem łącznego wystąpienia następujących okoliczności:
(a) Klient nie wykonał zobowiązania lub dopuścił się zwłoki powyżej 60 dni w spełnieniu świadczenia wynikającego z Umowy;
(b) po zaistnieniu wyżej wymienionych okoliczności upłynęło co najmniej 30 dni od poinformowania Klienta przez Bank o zamiarze przetwarzania dotyczących jej informacji (w tym o przekazaniu ich podmiotom o których mowa w pkt 12.23a-b) stanowiących tajemnicę bankową bez jego zgody.

12.25 Bank może zlecić obsługę zadłużenia Klienta z tytułu Umów podmiotom zewnętrznym. W przypadku podjęcia działań windykacyjnych Bank pobiera od Klienta opłaty związane z poniesieniem kosztów sądowych, zastępstwa procesowego i postępowania egzekucyjnego określone w Tabeli Opłat i Prowizji oraz koszty wszelkich przeprowadzonych działań windykacyjnych dokonanych przez podmioty współpracujące z Bankiem. Nazwy i adresy powyższych podmiotów dostępne są na stronie www.toyotabank.pl.

12.26 (uchylony).

12.27 (uchylony).

12.28 Bank może zmienić postanowienia Regulaminu.

12.29 W przypadku zmiany Regulaminu, informacja o zmianie wraz z podaniem daty wejścia w życie zmienionego Regulaminu zostanie przesłana Klientowi za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub poczty elektronicznej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób.

12.30 Regulamin w aktualnie obowiązującym brzmieniu zamieszczany

jest na stronie www.toyotabank.pl.

12.31 Z zastrzeżeniem pkt 12.32 i 12.33 Regulaminu, zmiany Regulaminu wchodzą w życie z dniem określonym przez Bank.

12.32 Zmiany Regulaminu obowiązują Klienta jeżeli przed upływem 14 dni od dnia ich doręczenia zgodnie z pkt 12.29 Regulaminu, nie wypowie on Umowy do której zmiany się odnoszą. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.

12.33 Jeżeli zmiany Regulaminu odnoszą się do co najmniej dwóch Umów zawartych pomiędzy Bankiem i Klientem, Klient może:

(a) wypowiedzieć na zasadach określonych w pkt 12.32 Regulaminu jedną lub niektóre Umowy do których zmiany Regulaminu się odnoszą – w takim wypadku zmiany Regulaminu obowiązują Klienta w zakresie pozostałych Umów; albo

(b) wypowiedzieć na zasadach określonych w pkt 12.32 Regulaminu wszystkie Umowy do których zmiany Regulaminu się odnoszą.

12.34 Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania nowych usług lub nowej funkcjonalności.

12.35 Zmiana Regulaminu z powodu wprowadzenia przez Bank nowych usług lub nowej funkcjonalności następuje poprzez zamieszczenie nowego Regulaminu na stronie www.toyotabank.pl oraz przesłania stosownej informacji przez System Bankowości Elektronicznej a jego wprowadzenie nie wymaga zachowania procedury określonej w pkt 12.32 i 12.33 Regulaminu.

12.36 Rozpoczęcie przez Klienta korzystania z nowych usług lub funkcjonalności jest równoznaczne z akceptacją stosownych postanowień Regulaminu.

12.37 Po śmierci Klienta - osoby fizycznej, Bank wypłaca środki osobom uprawnionym i spadkobiercom w kolejności i na zasadach ustalonych w stosownych przepisach prawa.

12.38 Żadne, przysługujące Klientowi prawa z Umów nie mogą być przelane na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Banku.

12.39 Umowy oraz postanowienia Regulaminu a także relacje stron sprzed zawarcia Umów podlegają prawu polskiemu.

12.40 Do Regulaminu nie stosuje się w całości przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą miały zastosowanie postanowienia umów, regulaminów, uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Klientem a Bankiem, a następnie pozostałe przepisy prawa z wyjątkiem wyłączonych zgodnie z niniejszym ustępem, w tym prawa bankowego i kodeksu cywilnego.

12.41 Klient będący osobą fizyczną zobowiązany jest do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu wyłącznie w celu dokonywania czynności związanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich czynności podejmowanych przez Klienta będącego osobą fizyczną, w zakresie korzystania przez tego Klienta z usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu, w tym do czynności podjętych z naruszeniem zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

12.42 Klient będący osobą fizyczną zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej.

12.43 Jeżeli nie umówiono się inaczej, językiem w kontaktach pomiędzy Bankiem i Klientem jest język polski.

12.44 Jeżeli poszczególne postanowienia Umów lub Regulaminów okażą się nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

12.45 Ewentualne spory związane z wykonaniem Umów rozstrzygane będą przez właściwe sądy powszechne.

13. POSTANOWIENIA DLA PRZEDSIEBIORCÓW PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁANOŚĆ GOSPODRCZĄ

Wprowadza się następujące zmiany Regulaminu dla Klientów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

13.1 Punkt 3.16 otrzymuje brzmienie:

„Za złożone przez Klienta uznawane będą Dyspozycje płatnicze złożone przy użyciu Aplikacji lub danych, o których mowa w pkt 3.12 Regulaminu, w tym:

– Dyspozycje płatnicze złożone przez osoby, w tym za pośrednictwem innych dostawców usług płatniczych, którym Klient udostępnił Aplikację lub dane, o których mowa w pkt 3.12 Regulaminu, bez względu na okoliczności towarzyszące udostępnieniu i bez względu na dochowanie przez osobę trzecią uzgodnień towarzyszących udostępnieniu, oraz

– Dyspozycje złożone przez osoby nieuprawnione w rezultacie uzyskania przez te osoby dostępu do Aplikacji lub danych, o których mowa w pkt 3.12, bez względu na sposób ich uzyskania przez osoby nieuprawnione i dojścia do złożenia lub realizacji Dyspozycji i bez względu na zawinienie Klienta.

Nie dotyczy to sytuacji, w której złożenie Dyspozycji płatniczej było możliwe ze względu na okoliczności leżące po stronie Banku."

13.2 Punkt 3.26 otrzymuje brzmienie:

„Za złożone przez Klienta uznawane będą Dyspozycje płatnicze złożone przy użyciu Aplikacji lub danych, o których mowa w pkt 3.22 Regulaminu, w tym:

– Dyspozycje płatnicze złożone przez osoby, w tym za pośrednictwem innych dostawców usług płatniczych, którym Klient udostępnił Aplikację lub dane, o których mowa w pkt 3.22 Regulaminu, bez względu na okoliczności towarzyszące udostępnieniu i bez względu na dochowanie przez osobę trzecią uzgodnień towarzyszących udostępnieniu, oraz

– Dyspozycje złożone przez osoby nieuprawnione w rezultacie uzyskania przez te osoby dostępu do Aplikacji lub danych, o których mowa w pkt 3.22, bez względu na sposób ich uzyskania przez osoby nieuprawnione i dojścia do złożenia lub realizacji Dyspozycji i bez względu na zawinienie Klienta.

Nie dotyczy to sytuacji, w której złożenie Dyspozycji płatniczej było możliwe ze względu na okoliczności leżące po stronie Banku."

13.3 W punkcie 3.47 wykreśla się ostatnie zdanie.

13.4 W punkcie 4.25 w zdaniu trzecim wykreśla się : „w szczególności".

13.5 W punkcie 5.1 wykreśla się zdanie drugie.

13.6 Punkt 5.7 otrzymuje następujące brzmienie:

„Klient jest zobowiązany do zabezpieczenia wszelkich danych, które podczas korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej mogą zostać stracone lub zmienione. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia sprzętu za pomocą, którego korzysta z Systemu Bankowości Elektronicznej, w tym Aplikacji, przed dostępem osób trzecich i szkodliwym oprogramowaniem. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego aktualizowania Aplikacji po udostępnieniu aktualizacji przez Bank."

13.7 Punkt 5.12 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku zgłoszenia przez Klienta będącego osobą fizyczną reklamacji innej niż dotycząca świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania oraz poinformuje Klienta w postaci papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej."

13.8 W punkcie 5.14 zdanie drugie otrzymuje następujące brzmienie:

„Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w sytuacji nieprawidłowego obciążenia Klienta Transakcją płatniczą, opłatą lub prowizją, Bank ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych powyżej."

13.9 W punkcie 5.22 w zdaniu pierwszym wykreśla się "w szczególności".

13.10 Punkt 6.17 otrzymuje brzmienie:

„Bank nie ponosi odpowiedzialności za:

(a) skutki odmowy realizacji niedokładnej, niekompletnej lub obciążonej innym błędem Dyspozycji Płatniczej, jeżeli wadliwość uniemożliwia Bankowi realizację Dyspozycji Płatniczej;

(b) zgodność Dyspozycji Płatniczej z obowiązującym prawem."

13.11 W punkcie 6.21 w zdaniu pierwszym wykreśla się "w szczególności".

13.12 Punkt 7.11 otrzymuje brzmienie: „

„Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia i prowadzenia Lokaty."

13.13 Punkt 8.6 otrzymuje brzmienie:

„Bank może zaproponować zwiększenie Limitu Linii Kredytowej i poinformować o tym Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Infolinii. Warunkiem zwiększenia Limitu Linii Kredytowej jest wyrażenie przez Klienta zgody na taką zmianę i poinformowanie o tym Banku poprzez Infolinię".

13.14 W punkcie 8.20 w zdaniu pierwszym wykreśla się "w szczególności".

13.15 Punkt 8.29 otrzymuje brzmienie:

„Wszelkie niedopłaty w wysokości do 10 złotych włącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia spłaty Limitu Kredytowego mogą być zaliczane w koszty Banku bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Bank."

13.16 Punkt 9.3 otrzymuje brzmienie:

„Karta Debetowa jest własnością Banku"

13.17 Punkt 9.41 otrzymuje brzmienie:
„Za złożone przez Klienta uznawane będą Transakcje płatnicze Kartą Debetową, w tym Transakcje płatnicze Kartą Debetową zlecone przez osoby, którym Klient udostępnił Kartę Debetową lub dane umożliwiające dokonanie Transakcji płatniczej Kartą Debetową, bez względu na okoliczności towarzyszące udostępnieniu i bez względu na dochowanie przez osobę trzecią uzgodnień towarzyszących udostępnieniu, oraz złożone przez osoby nieuprawnione, w rezultacie uzyskania przez te osoby Karty Debetowej lub danych umożliwiających dokonanie Transakcji płatniczej Kartą Debetową, bez względu na sposób ich uzyskania przez osoby nieuprawnione i dojścia do złożenia lub realizacji Transakcji płatniczej i bez względu na zawinienie Klienta.
Nie dotyczy to sytuacji, w której przeprowadzenie Transakcji płatniczej było możliwe ze względu na okoliczności leżące po stronie Banku."

13.18 W punkcie 10.5 zdanie drugie i trzecie otrzymuje brzmienie;
„Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację prawną i majątkową. Klient zobowiązany jest do:
a) przedstawienia dokumentów określających jego sytuację finansową w zakresie i terminach zakomunikowanych klientowi podczas wnioskowania o kredyt."
Pozostała treść pkt 10. 5 pozostaje bez zmiany.

13.19 W punkcie 10.15 wykreśla się ostatnie zdanie.

13.20 Punkt 10.19 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku Kredytu Samochodowego o zmiennej stopie oprocentowania Bank dokona zmiany stopy tego oprocentowania wedle następujących zasad:
a) zmiana stopy oprocentowania Kredytu Samochodowego nastąpi, jeżeli arytmetyczna średnia miesięczna stopy oprocentowania WIBOR dla okresu 3 miesięcy (WIBOR 3M), liczona jako średnia stawek WIBOR 3M obowiązujących każdego dnia danego miesiąca kalendarzowego, będzie większa albo mniejsza od tak liczonej arytmetycznej średniej miesięcznej WIBOR 3M – w miesiącu kalendarzowym zawarcia Umowy Kredytu Samochodowego, jeżeli stopa oprocentowania Kredytu Samochodowego nie uległa zmianie od chwili zawarcia tej Umowy, albo w miesiącu kalendarzowym stanowiącym podstawę ostatniej zmiany oprocentowania Kredytu Samochodowego – o wartość nie mniejszą niż 0,25%, (z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy stawka WIBOR 3M jest mniejsza niż 0 to wówczas, dla potrzeb powyższej weryfikacji, przyjmuje się, że stawka WIBOR 3M wynosi 0).
b) zmiana stopy oprocentowania Kredytu Samochodowego nastąpi w terminie określonym przez Bank, jednak nie później niż 3 miesiące od końca miesiąca kalendarzowego, w którym zaszedł warunek opisany powyżej,
c) stopa oprocentowania Kredytu Samochodowego po zmianie będzie różnić się od stopy tego oprocentowania sprzed zmiany o tyle punktów procentowych, o ile nastąpiła zmiana WIBOR 3M wyliczona zgodnie z ppkt (a) i zaokrąglona do setnych części procenta w górę; zmiana stopy oprocentowania Kredytu Samochodowego nastąpi w tym samym kierunku co zmiana WIBOR 3M wyliczona zgodnie z ppkt (a),
d) ponadto, jeżeli warunek opisany w ppkt (a) zostanie spełniony w miesiącu kalendarzowym, na koniec którego do końca trwania Umowy Kredytu Samochodowego pozostanie nie więcej niż dwa miesiące, zmiana stopy oprocentowania Kredytu Samochodowego nie nastąpi,
e) wskutek zmiany stopy oprocentowania Kredytu Samochodowego zostanie odpowiednio zmniejszona albo zwiększona kwota odsetek płatnych wraz z ratami tego Kredytu wymagalnymi po nastąpieniu tej zmiany, lecz nie ulegnie zmianie liczba ani częstotliwość płatności rat tego Kredytu.
Informacja o zmianie oprocentowania przekazywana jest niezwłocznie Klientowi poprzez udostępnienie za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania i nie stanowi okoliczności uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy. Zmienione oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.
Jeśli w trakcie trwania danej Umowy stopa oprocentowania będzie wyższa niż odsetki maksymalne, Bank obniży oprocentowanie do wysokości odsetek maksymalnych. Jeśli odsetki maksymalne wzrosną, oprocentowanie również wzrośnie, ale nie więcej niż do wysokości stopy oprocentowania wynikającej z zapisów Umowy."

13.21 Punkt 10.32 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku zawarcia umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie Samochodu lub umowy przewłaszczenia udziału w prawie własności samochodu, Bank nabywa prawo własności samochodu pod warunkiem zawieszającym niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Samochodowego raty Kredytu Samochodowego (opóźnienie powyżej 30 dni), po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty, zastrzegającego możliwość spełnienia się warunku zawieszającego w razie niedokonania wpłaty, w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu."

13.22 Uchyla się punkt 10.46.

13.23 Punkt 10.62 otrzymuje brzmienie:
„Wszelkie niedopłaty w wysokości do 10 złotych włącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia spłaty Kredytu Samochodowego mogą być zaliczane w koszty Banku bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Bank."

13.24 Punkt 11.16 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku Kredytu Obrotowego o zmiennej stopie oprocentowania Bank dokona zmiany stopy tego oprocentowania wedle następujących zasad:
a) zmiana stopy oprocentowania Kredytu Obrotowego nastąpi, jeżeli arytmetyczna średnia miesięczna stopy oprocentowania WIBOR dla okresu 3 miesięcy (WIBOR 3M), liczona jako średnia stawek WIBOR 3M obowiązujących każdego dnia danego miesiąca kalendarzowego, będzie większa albo mniejsza od tak liczonej arytmetycznej średniej miesięcznej WIBOR 3M – w miesiącu kalendarzowym zawarcia Umowy Kredytu Obrotowego, jeżeli stopa oprocentowania Kredytu Obrotowego nie uległa zmianie od chwili zawarcia tej Umowy, albo w miesiącu kalendarzowym stanowiącym podstawę ostatniej zmiany oprocentowania Kredytu Obrotowego – o wartość nie mniejszą niż 0,25%, (z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy stawka WIBOR 3M jest mniejsza niż 0 to wówczas, dla potrzeb powyższej weryfikacji, przyjmuje się, że stawka WIBOR 3M wynosi 0).
b) zmiana stopy oprocentowania Kredytu Obrotowego nastąpi w terminie określonym przez Bank, jednak nie później niż 3 miesiące od końca miesiąca kalendarzowego, w którym zaszedł warunek opisany powyżej,
c) stopa oprocentowania Kredytu Obrotowego po zmianie będzie różnić się od stopy tego oprocentowania sprzed zmiany o tyle punktów procentowych, o ile nastąpiła zmiana WIBOR 3M wyliczona zgodnie z ppkt (a) i zaokrąglona do setnych części procenta w górę; zmiana stopy oprocentowania Kredytu Obrotowego nastąpi w tym samym kierunku co zmiana WIBOR 3M wyliczona zgodnie z ppkt (a),
d) ponadto, jeżeli warunek opisany w ppkt (a) zostanie spełniony w miesiącu kalendarzowym, na koniec którego do końca trwania Umowy Kredytu Obrotowego pozostanie nie więcej niż dwa miesiące, zmiana stopy oprocentowania Kredytu Obrotowego nie nastąpi,
e) wskutek zmiany stopy oprocentowania Kredytu Obrotowego zostanie odpowiednio zmniejszona albo zwiększona kwota odsetek płatnych wraz z ratami tego Kredytu wymagalnymi po nastąpieniu tej zmiany, lecz nie ulegnie zmianie liczba ani częstotliwość płatności rat tego Kredytu.
Informacja o zmianie oprocentowania przekazywana jest niezwłocznie Klientowi poprzez udostępnienie za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania i nie stanowi okoliczności uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy Kredytu Obrotowego. Zmienione oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.
Jeśli w trakcie trwania danej Umowy stopa oprocentowania będzie wyższa niż odsetki maksymalne, Bank obniży oprocentowanie do wysokości odsetek maksymalnych. Jeśli odsetki maksymalne wzrosną, oprocentowanie również wzrośnie, ale nie więcej niż do wysokości stopy oprocentowania wynikającej z zapisów Umowy."

13.25 Punkt 11.36 otrzymuje brzmienie:
„Wszelkie niedopłaty w wysokości do 10 złotych włącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia Kredytu Obrotowego mogą być zaliczane w koszty Banku bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Bank."

13.26 Punkt 12.4 otrzymuje brzmienie:

„Klient zobowiązany jest do informowania Banku o zmianie adresu, na który Bank ma przesyłać korespondencję. Bank zobowiązany jest do informowania Klientów o zmianie adresu, na który Klienci mają przesyłać korespondencję".

13.27 Punkt 12. 7 otrzymuje brzmienie:
„Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych, które ujawnił Bankowi."

13.28 Punkty: 12.9, 12.19 nie mają zastosowania.

13.29 Punkt 12.12 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku zawarcia Umowy przewidującej zmienną stopę oprocentowania, stopa ta może ulec zmianie, o ile zapisy dotyczące poszczególnych produktów nie stanowią inaczej. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania określonego w Tabeli Oprocentowania w ciągu 3 miesięcy od zmiany jednego z wymienionych poniżej wskaźników w następujący sposób:

(a) w przypadku zmiany poziomu stopy referencyjnej, stopy lombardowej lub stopy depozytowej ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanych przez Narodowy Bank Polski, o przynajmniej 0,1 punktu procentowego, Bank może zmienić oprocentowanie w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 2 punktów procentowych,

(b) w przypadku wystąpienia inflacji (wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) w danym miesiącu kalendarzowym na poziomie minimum 2%, liczonej rok do roku, publikowanej przez Główny Urząd Statystyczny Bank może zmienić oprocentowanie w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 2 punktów procentowych,

(c) w przypadku zmiany średniej stawki WIBOR 1 miesiąc lub średniej WIBID 1 miesiąc z pełnego miesiąca kalendarzowego o przynajmniej 0,1 punktu procentowego Bank może obniżyć oprocentowanie w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 2 punktów procentowych;

przy czym w sytuacji gdy stawka WIBOR 3M jest mniejsza niż 0 to wówczas, dla potrzeb powyższej weryfikacji, przyjmuje się, że stawka WIBOR 3M wynosi 0.

W przypadku wystąpienia zmiany więcej niż jednego wskaźnika, Bank poinformuje, który z powyższych wskaźników stanowi podstawę zmiany oprocentowania.

Z zastrzeżeniem zapisów dotyczących poszczególnych produktów, w przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania Umowy, Klient przed jej dokonaniem otrzyma informację o zmianie wysokości oprocentowania wraz z określeniem terminu zmiany stopy oprocentowania, który będzie nie krótszy niż 7 dni od otrzymania tej informacji przez Klienta oraz informację o nowej Tabeli Oprocentowania.

Jeśli w trakcie trwania danej Umowy stopa oprocentowania będzie wyższa niż odsetki maksymalne, Bank obniży oprocentowanie do wysokości odsetek maksymalnych. Jeśli odsetki maksymalne wzrosną, oprocentowanie również wzrośnie, ale nie więcej niż do wysokości stopy oprocentowania wynikającej z zapisów Umowy."

13.30 Punkt 12.14 otrzymuje brzmienie:
„Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji w tym w zakresie podwyższenia lub wprowadzenia nowych opłat i prowizji w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

(a) zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/lub finansowy lub zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na koszt wykonywanych usług bankowych,

(b) wzrost faktycznych kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą produktów bankowych i związanych z nimi usług, do których stosują się zapisy Regulaminu,

(c) zmiana przepisów dotyczących danin publiczno – prawnych wpływająca na koszt wykonywanych usług bankowych,

(d) zmiana stopy wskaźnika cen towarów i usług (od daty ostatniej zmiany Tabeli Opłat i Prowizji o co najmniej 0,02 punktu procentowego), opublikowana przez Główny Urząd Statystyczny;

(e) zmiana przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku ogłaszanego przez GUS

(f) zmian cen energii, cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),

(g) wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług".

13.31 Punkt 12.15 otrzymuje brzmienie:
„Informacja o zmianie oprocentowania oraz opłat i prowizji przekazywana jest niezwłocznie Klientowi poprzez udostępnienie zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania oraz Tabeli Opłat i Prowizji. Zmienione oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank. O zmianie wysokości opłat i prowizji, Bank powiadomi Klienta z miesięcznym wyprzedzeniem dostarczając mu za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji, która będzie obowiązywać Klienta po upływie powyższego okresu, chyba że wypowie on wcześniej Umowę z tytułu której zmieniane prowizje i opłaty są należne."

13.32 Punkt 12.28 otrzymuje brzmienie:
„Bank może zmienić postanowienia Regulaminu z ważnych przyczyn obejmujących:

(a) uchylenie, zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze mające zastosowanie do Banku i wpływające na jego działalność;

(b) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez Klienta w ramach zawartej z nim umowy;

(c) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi klienta;

(d) obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz dostawców usług technicznych oraz w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów;

(e) wdrażanie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego;

(f) zmiana obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie przez Bank z oferowania niektórych produktów, usług, funkcjonalności, instrumentów płatniczych lub kanałów dostępu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2026 roku.

TOYOTA BANK POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA

Elektronicznie podpisany przez TOYOTA BANK POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA
Data: 2026.10.19 11:05:17 +02'00'