



Oprogramowanie dla bankowości.

Dokumentacja użytkownika systemu



Miniaplikacja Lista zleceń

Spis treści

1. Konwencje typograficzne	2
2. Wprowadzenie	4
3. Lista przelewów	5
4. Lista przelewów - podgląd listy	6
4.1. Możliwość zaznaczania przelewów na liście	7
4.2. Możliwość zaznaczenia wszystkich przelewów na wszystkich stronach	8
4.3. Lista przelewów - filtry	8
5. Lista przelewów - panel akcji pojedynczych dla przelewu	10
6. Lista przelewów - panel akcji zbiorczych	11
7. Lista przelewów - opis wybranych akcji	12
7.1. Dostępność akcji w zależności od statusu zlecenia	12
7.2. Podgląd szczegółów przelewu	12
7.3. Edycja przelewu z Listy zleceń	13
7.4. Kopiowanie pojedynczego przelewu z Listy zleceń	14
7.5. Kopiowanie zbiorcze przelewów z Listy zleceń	14
7.6. Usuwanie pojedynczego przelewu z Listy zleceń	15
7.7. Usuwanie zbiorcze przelewów z Listy zleceń	16
7.8. Akceptacja pojedynczego przelewu z Listy zleceń	16
7.9. Akceptacja zbiorcza wielu przelewów z Listy zleceń	17
7.10. Wycofanie akceptu	17
7.11. Przekazanie pojedynczego przelewu do realizacji z Listy zleceń	18
7.12. Przekazanie zbiorcze przelewów do realizacji z Listy zleceń	19
8. Paczki przelewów	20
9. Lista przelewów - tworzenie paczki przelewów	21
9.1. Tworzenie paczki przelewów z Listy zleceń	21
9.2. Tworzenie paczki przelewów z importu przelewów	22
9.3. Dodawanie przelewu do paczki (istniejącej paczki)	23
10. Paczki przelewów - podgląd listy paczek	24
10.1. Możliwość zaznaczania paczek na liście	24
10.2. Filtry	25
11. Paczki przelewów - panel akcji pojedynczych dla paczki	26
12. Paczki przelewów - panel akcji zbiorczych	27
13. Paczki przelewów - opis wybranych akcji	28
13.1. Dostępność akcji w zależności od statusu paczki	28
14. Podgląd szczegółów paczki	29
15. Edycja paczki przelewów	31
16. Kopiowanie paczki przelewów	33
17. Kopiowanie wszystkich przelewów z paczki	35
18. Akceptacja paczek	36
18.1. Akceptacja pojedynczej paczki	36
18.2. Akceptacja wielu paczek pojedynczo	36
18.3. Akceptacja zbiorcza wielu paczek	37

19. Wycofanie akceptu	39
20. Przekazanie paczek	40
20.1. Przekazanie pojedynczej paczki do realizacji	40
20.2. Przekazanie zbiorcze paczek do realizacji	40
21. Informacja o dacie realizacji przelewów	41
22. Lista przelewów w paczce	42
22.1. Lista przelewów w paczce - podgląd listy	42
22.2. Lista przelewów w paczce - filtry	43
23. Lista przelewów w paczce - panel akcji pojedynczych dla przelewu	44
24. Lista przelewów w paczce - panel akcji zbiorczych	45
25. Podgląd szczegółów przelewu w paczce	46
26. Edycja przelewu z paczki	47
27. Wypakowanie przelewu z paczki	48
28. Rozpakowanie paczki	49
29. Usuwanie paczki/paczek przelewów	50

Informacje o dokumencie

Niniejszy dokument jest dokumentacją użytkownika systemu Asseco EBP w wersji 4.03.000Y.

Metryka dokumentu:

Autor: Dział Systemów Omnikanalowych/ Pion Banków Komercyjnych

Wersja systemu: 4.03.000Y

Wersja dokumentu: 1

Data wydania dokumentu: 2019-07-01

Przeznaczenie dokumentu: poufny, zewnętrzny



Identyfikator dokumentu: DOC.UZT_Asseco_EBP_4.03.000Y

Historia zmian:

Data	Autor	Wersja systemu	Opis zmiany
2019-07-10	Ewa Mikołajewicz	4.03.000Y	Utworzenie dokumentacji

Rozdział 1. Konwencje typograficzne

W dokumentacji stosowane są następujące konwencje typograficzne:

Konwencja typograficzna lub znak wizualny	Opis
Standardowy	Podstawowy tekst dokumentacji
Tabela	Tekst w tabeli
Nowe pojęcie	Nowe pojęcia. Wyróżnienie ważnych fragmentów tekstu.
Kursywa	Pozycje na listach wartości. Komunikaty systemowe. Parametry lub zmienne, których rzeczywiste nazwy lub wartości mają być dostarczane przez użytkownika. Nazwy opcji systemu. Ścieżki, np. <i>Dane archiwalne</i> → <i>Przeglądanie</i> .
Uwaga	<p>Tekst uwagi, komentarza, zastrzeżenia - informacje, na które należy zwrócić uwagę podczas czytania dokumentacji lub pracy z systemem np.</p> <div>  <p>Podany powyżej adres internetowy jest przykładowy. Informację o adresie strony usług internetowych udostępnia Bank.</p> </div>
Ostrzeżenie	<p>Tekst ostrzeżenia - ostrzeżenia zawierają bardzo ważne informacje, na które należy zwrócić szczególną uwagę podczas czytania dokumentacji lub pracy z systemem, np.</p> <div>  <p>Zmiany przeksięgowania nie są kontrolowane przez system i wykonywane są wyłącznie na własną odpowiedzialność operatora!</p> </div>
Link	Odwołania do innych rozdziałów lub fragmentów tekstu. Adresy URL
Kod źródłowy	<p>Fragmenty kodu źródłowego. Przykłady wydruków</p> <pre>{ "a": "b" }</pre>

Konwencja typograficzna lub znak wizualny	Opis
CAPS LOCK	Wyróżnienie nagłówków akapitów. Nazwy klawiszy na klawiaturze - kombinacje klawiszy, które należy nacisnąć jednocześnie zawierają znak "+" pomiędzy, np. CTRL+F.
[]	Nazwy przycisków, np. [Czynności]

Rozdział 2. Wprowadzenie

Opcja *Listy zleceń* umożliwia użytkownikowi przeglądanie oraz obsługę zleceń, które wymagają autoryzacji.



Lista zleceń

Opcja znajduje się w menu bocznym aplikacji .

Rozdział 3. Lista przelewów

Po wyborze opcji *Lista zleceń* w zakładce *Lista przelewów* prezentowana jest lista dyspozycji przelewów do autoryzacji oraz dalszej obsługi, czyli dyspozycji, które zostały wprowadzone ręcznie przez użytkownika lub zaimportowane z plików, ale nie zostały jeszcze podpisane i obsłużone.

System umożliwia zapisanie następujących dyspozycji w celu późniejszej autoryzacji oraz obsługi:

- przelewów zwykłych ELIXIR/SORBNET, podatku (również z datą przyszłą),
- przelewów własnych,
- dyspozycji zlecenia stałego (przelew zwykły ELIXIR z opcją powtarzania).

Funkcjonalność *Listy przelewów* z opcji *Lista zleceń* obejmuje następujące możliwości:

- filtrowania prostego,
- filtrowania zaawansowanego,
- wykonania akcji na wybranej dyspozycji (**panel akcji pojedynczych**)
- wykonania akcji na zaznaczonych dyspozycjach (**panel akcji zbiorczych**)



Funkcjonalność przelewów dostępna jest dla użytkownika, który posiada odpowiednie uprawnienia do przelewów.

Rozdział 4. Lista przelewów - podgląd listy

Dyspozycje przelewów z poziomu *Listy zleceń* prezentowane są w formie listy. Na liście wyświetlane są dyspozycje z domyślnego przedziału czasowego – od miesiąca wstecz do miesiąca wprzód (ze względu na dyspozycje z datą przyszłą). Lista jest stronicowana.

Lista zleceń

LISTA PRZELEWÓW PACZKI PRZELEWÓW LISTY PŁAC

Wyszukaj Od: 08.07.2019 Do: 06.09.2019 **POKAŻ FILTRY** ▼

Wybrałeś 2/5 zleceń na łączną kwotę: **6,69 PLN**

AKCEPTUJ **DODATKOWE OPCJE** ▼

<input type="checkbox"/>	DATA ZLECENIA	STATUS	RACHUNEK	ODBIORCA	REFERENCJE/OPIS	KWOTA
<input checked="" type="checkbox"/>	13.08.2019	Nowy	64 (...) 9455	Jan Testowy	Oplata II	-5,52 PLN ▼
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Gotowy do przekazania	64 (...) 4618	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN ▼

Dla każdej dyspozycji dostępne są następujące informacje:

- **Data zlecenia** – data realizacji dyspozycji,
- **Status** – status przelewu,
- **Rachunek** – numer rachunku odbiorcy w formie skróconej (2 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru NRB),
- **Odbiorca** – nazwa odbiorcy płatności,
- **Referencje/Opis** – referencje/tytuł płatności przelewu,
- **Kwota** - kwota płatności wraz z symbolem waluty.

Kliknięcie w wybrany wiersz dyspozycji powoduje rozwinięcie wiersza i prezentację uzupełniających informacji:

- **Rodzaj przelewu** – np. przelew zwykły, przelew podatku,
- **Z rachunku** – numer rachunku nadawcy.

Dla każdej dyspozycji prezentowany jest **panel akcji pojedynczych** (przyciski [AKCEPTUJ] i [DODATKOWE OPCJE]), czyli zestaw akcji jakie można wykonać na dyspozycji o określonym statusie. Dodatkowo na dostępność wybranych akcji wpływają uprawnienia, które posiada użytkownik (uprawnienia są ustawiane przez Administratora użytkowników w opcji *Ustawienia* → *Uprawnienia użytkowników*).

AKCEPTUJ

DODATKOWE OPCJE ▼

<input type="checkbox"/> ▼	DATA ZLECENIA	STATUS	RACHUNEK	ODBIORCA	REFERENCJE/OPIS	KWOTA
<input type="checkbox"/>	13.08.2019	Nowy	64 (...) 9455	Jan Testowy	Oplata II	-5,52 PLN ▲

Rodzaj przelewu: Przelew odroczony zwykły
 Z rachunku: 12 2160 0003 2999 0003 2766 0001

AKCEPTUJ

DODATKOWE OPCJE ▼

Ponownie kliknięcie zwija wiersz dyspozycji.

Pod listą prezentowane jest podsumowanie dyspozycji per strona oraz per całość, w podziale na waluty. W przypadku gdy lista rekordów na liście mieści się na jednej stronie, to system prezentuje wyłącznie podsumowanie całości.

4.1. Możliwość zaznaczania przelewów na liście

Dla przelewów, które mają status inny niż *Przekazany do realizacji* z lewej strony wiersza znajdują się kwadraty (checkbox) umożliwiające zaznaczenie poszczególnych pozycji. Po zaznaczeniu wybranych pozycji pojawia się informacja o łącznej kwocie przelewów zaznaczonych.

Zaznaczenie dyspozycji wykorzystywane jest podczas korzystania z **panelu akcji zbiorczych** znajdującego się nad tabelą. Są to przyciski: [AKCEPTUJ] i [DODATKOWE OPCJE].

Wybrałeś 2/5 zleceń na łączną kwotę: 6,69 PLN

AKCEPTUJ

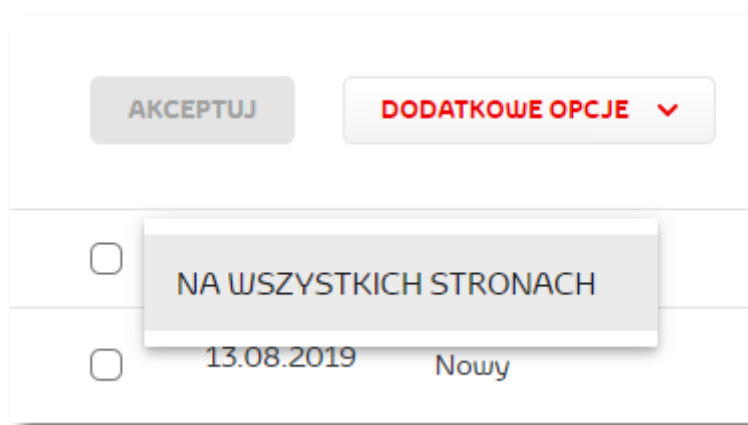
DODATKOWE OPCJE ▼

<input type="checkbox"/> ▼	DATA ZLECENIA	STATUS	RACHUNEK	ODBIORCA	REFERENCJE/OPIS	KWOTA
<input checked="" type="checkbox"/>	13.08.2019	Nowy	64 (...) 9455	Jan Testowy	Oplata II	-5,52 PLN ▼
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Gotowy do przekazania	64 (...) 4618	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	06.08.2019	Nowy	38 (...) 5485	Piotr Testowy ul. Nowa 1/17	Faktura	-1,17 PLN ▼

Możliwości zaznaczenia nie mają przelewy pochodzące z paczek (temat został przybliżony w rozdziale *Filtry*) - checkbox nie jest prezentowany, a więc nie jest możliwe wykonania akcji z **panelu akcji zbiorczych** (opisanych w dalszej części dokumentacji). Nie ma możliwości wykonania akcji z **panelu akcji pojedynczych**. Dostępna jest wyłącznie opcja przejścia do szczegółów paczki.

4.2. Możliwość zaznaczenia wszystkich przelewów na wszystkich stronach.

System umożliwia zaznaczenie wszystkich pozycji na wszystkich stronach listy przelewów, dla których jest to możliwe. Kliknięcie w nagłówek tabeli w kwadrat (pole checkbox) zaznacza na stronie, a kliknięcie obok niego w trójkąt rozwija listę z opcją *Na wszystkich stronach*. Wybranie tej opcji powoduje zaznaczenia wszystkich pozycji na wszystkich stronach listy. Dodatkowo pojawia się informacja o łącznej kwocie wszystkich zaznaczonych przelewów.



4.3. Lista przelewów - filtry

W celu zawężenia prezentacji listy dyspozycji, użytkownik ma możliwość zastosowania filtrów: prostego oraz zaawansowanego.

Filtr prosty umożliwia wyszukanie po treści w polach: nazwa odbiorcy, referencje, opis (tytuł przelewu). W tym celu należy wpisać w pole **Wyszukaj** tekst oraz nacisnąć przycisk [ENTER]. Wyszukane dyspozycje będą z określonego przedziału czasowego (Data od - do), który można zmienić.

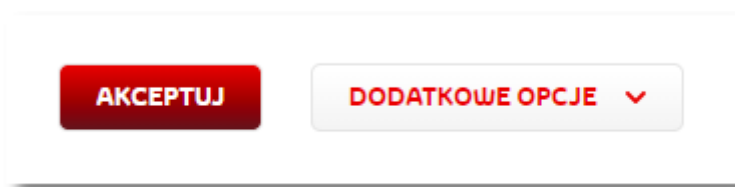
Użycie przycisku [POKAŻ FILTRY] umożliwia ustawienie filtru zaawansowanego dla następujących pól:

- **Z rachunku** - numer rachunku obciążanego w postaci zamaskowanej,
- **Rachunek odbiorcy** - pole do wpisania numeru rachunku odbiorcy
- **Rodzaj przelewu** – wybór z wartości: *Zwykły, Własny, Do US, Zlecenia stałe, Sorbnet*,
- **Typ dyspozycji** - wybór z wartości: *_Wszystkie, Edycja cyklicznego, Anulowana_*,
- **Status** – status dyspozycji, wybór wartości: *Nowy, W akceptacji, Do akceptacji, Gotowy do przekazania, Przekazany do realizacji, W realizacji, Aktywny przelew odroczony, Aktywny, Odrzucona, Zakończony, Usunięty*,
- **Kwota od, do** - zakres kwot (od - do), dla których ma zostać wyświetlona lista dyspozycji,
- **pokaż przelewy w paczkach** – włączenie/wyłączenie prezentacji dyspozycji przelewów zawartych w paczkach.

Zastosowanie filtra zaawansowanego aktywuje się za pomocą przycisku [FILTRUJ].

Rozdział 5. Lista przelewów - panel akcji pojedynczych dla przelewu

Dla każdego przelewu z listy (po kliknięciu w wiersz) dostępny jest określony zestaw akcji (**panel akcji pojedynczych** - przyciski: [AKCEPTUJ] i [DODATKOWE OPCJE]).



Poniżej znajduje się zestaw akcji w przypadku gdy użytkownik posiada odpowiednie uprawnienia nadane przez Administratora użytkowników w opcji *Ustawienia* → *Uprawnienia użytkowników*.

06.08.2019

Nowy

38 (...) 5485

Piotr Testowy ul. Nowa 1/17

Faktura

-1,17 PLN

^

Rodzaj przelewu:

Przelew zwykły

Z rachunku:

12 2160 0003 2999 0003 2766 0001

AKCEPTUJ

DODATKOWE OPCJE

06.08.2019

Nowy

ma Testowa

faktura nr 217

-2,17 PLN

▼

Edytuj

06.08.2019

Gotowy do przelewu

biorca A

Referencje
Opłaty

-0,06 PLN

▼

Usuń

Rozdział 6. Lista przelewów - panel akcji zbiorczych

Zaznaczenie pozycji na liście przelewów wykorzystuje się do zbiorczego wykonania akcji na tej grupie dyspozycji przelewów - przyciski: [AKCEPTUJ] i [DODATKOWE OPCJE] nad tabelą.

Wybrałeś 2/5 zleceń na łączną kwotę: 6,69 PLN

AKCEPTUJ **DODATKOWE OPCJE**

- Utwórz paczkę
- Kopiuj przelew
- Usuń
- Dodaj do paczki
- Pobierz PDF
- Pobierz PDF (zaznaczone)

	DATA ZLECENIA	STATUS	BIORCA	REFERENCJE/OPIS	KWOTA
<input checked="" type="checkbox"/>	13.08.2019	Nowy	n Testowy	Oplata II	-5,52 PLN
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Gotowy do przeł a	biorca Testowy Fordońska 285-085 dgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN
<input checked="" type="checkbox"/>	06.08.2019	Nowy	38 (...) 5485 Piotr Testowy ul. Nowa 1/17	Faktura	-1,17 PLN

Poniżej znajduje się zestaw akcji w przypadku gdy użytkownik posiada odpowiednie uprawnienia nadane przez Administratora użytkowników w opcji *Ustawienia*→*Uprawnienia użytkowników*.

Akcje na zaznaczonych dyspozycjach przelewów:

- **Akceptuj** - autoryzacja dyspozycji przelewów bez tworzenia paczek (tylko dla dyspozycji w statusie *Nowy, Do akceptacji*),
- **Utwórz paczkę** - utworzenie paczki z zaznaczonych dyspozycji przelewów (tylko dla dyspozycji przelewów w statusie *Nowy*), - opcja zależna od usługi paczki,
- **Kopiuj przelew** – kopiowanie przelewów z zaznaczonych, skopiowane przelewy otrzymują status *Nowy*,
- **Wycofaj akcept** - wycofanie akceptów dyspozycji przelewów (tylko dla dyspozycji w statusie *Do akceptacji, W akceptacji, Gotowy do przekazania* - opcja prezentowana jest tylko w przypadku gdy dla klienta jest ustawiony wielopodpis,
- **Przełącz do realizacji** - przekazanie dyspozycji przelewów do realizacji (tylko dla dyspozycji w statusie *Gotowy do przekazania*), - opcja prezentowana jest tylko w przypadku gdy dla klienta jest ustawiony wielopodpis,
- **Usuń** - usunięcia dyspozycji przelewów (tylko dla dyspozycji w statusie *Nowy*),
- **Dodaj do paczki** - dodanie dyspozycji przelewów do istniejącej paczki (tylko dla dyspozycji przelewów w statusie *Nowy*, - opcja zależna od usługi paczki,
- **Pobierz PDF** – wygenerowane zestawienie zgodnie ze zdefiniowanym filtrem ze wszystkich dyspozycji przelewów,
- **Pobierz PDF (zaznaczone)** – wygenerowanie zestawienia zgodnie ze zdefiniowanym filtrem z dyspozycji przelewów wybranych przez użytkownika (checkbox).

Rozdział 7. Lista przelewów - opis wybranych akcji

7.1. Dostępność akcji w zależności od statusu zlecenia

System udostępnia (wyświetla) użytkownikowi jedynie te akcje na dyspozycji, (akcje pojedyncze, zbiorcze, na szczegółach), które są możliwe do wykonania z uwagi na uprawnienia użytkownika oraz stan dyspozycji. Przykładowo dla dyspozycji przelewu dostępna jest akcja edycji danych dyspozycji, jeśli dyspozycja znajduje się w statusie *Nowy* oraz użytkownik posiada uprawnienie do edycji.

7.2. Podgląd szczegółów przelewu

Podgląd szczegółów przelewu dostępny jest z poziomu **panelu akcji pojedynczych**. Zakres prezentowanych danych zależy od typu przelewu.

Z poziomu szczegółów przelewu użytkownik może wykonać akceptację dyspozycji przelewu (tylko dla dyspozycji w statusie *Nowy*). Dodatkowo ma możliwość podglądu informacji o akcjach jakie miały miejsce na danym zleceniu (np. utworzenie zlecenia). W tym celu należy wybrać przycisk [POKAŻ HISTORIĘ OPERACJI] prezentowany na dole formatki. System rejestruje oraz prezentuje akcje:

- utworzenia zlecenia,
- akceptacji zlecenia,
- edycji zlecenia,
- przekazania do realizacji,
- usunięcia zlecenia.

Sekcja zawiera informacje o imieniu, nazwisku użytkownika, który daną akcję wykonał oraz dacie i godzinie, w której akcja nastąpiła.

<

AKCEPTUJ

Szczegóły

Typ:

Przelew zwykły

Przelew z rachunku:

12 2160 0003 2999 0003 2766 0001

Nadawca:

FIRMA X
pl. SSSSSSS 123
36-654 RZESZÓW

Odbiorca:

Odbiorca Testowy
ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz

Rachunek odbiorcy:

64 1030 0019 1790 6467 2328 4618
BH Sektor Bankowości Detalicznej

Kwota:

0,55 PLN

Tytuł przelewu:

Oplaty II

Data realizacji:

08.08.2019

Status:

Nowy

Rodzaj przelewu:

Elixir i wewnętrzny

Referencje:

UKRYJ HISTORIĘ OPERACJI

07.08.2019 16:19

Utworzenie zlecenia - AGNIESZKA TEST KAWA AGA

07.08.2019 15:15

Utworzenie zlecenia - AGNIESZKA TEST KAWA AGA

W sekcji prezentującej akcje dla przelewu informacje prezentowane są narastająco (najnowszy wpis jest umieszczony na górze listy).

Kliknięcie [UKRYJ HISTORIĘ OPERACJI] chowa informacje o wykonanych akcjach.

7.3. Edycja przelewu z Listy zleceń

Edycja przelewu z *Listy zleceń* może być wykonana z poziomu:

- listy przelewów, po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu (**panel akcji pojedynczych**),

a następnie użyciu opcji **Edytuj**.

<input type="checkbox"/>	06.08.2019	Nowy	38 (...) 5485	Piotr Testowy ul. Nowa 1/17	Faktura	-1,17 PLN	^
Rodzaj przelewu:		Przelew zwykły		Z rachunku:		12 2160 0003 2999 0003 2766 0001	
<div>AKCEPTUJ</div>		<div>DODATKOWE OPCJE</div>					
				Dodaj do paczki			
<input type="checkbox"/>	06.08.2019	Nowy		na Testowa	faktura nr 217	-2,17 PLN	v
				Edytuj			
<input type="checkbox"/>	06.08.2019	Gotowy do przelewu		biorca A	Referencje	-0,06 PLN	v
				Kopiuj			
				Usuń			

Wybór opcji **Edytuj** powoduje wyświetlenie okna prezentującego szczegółowe informacje dla przelewu w trybie edycji. Po zmodyfikowaniu danych należy potwierdzić zmiany. Edycja przelewów z listy zleceń możliwa jest dla wszystkich typów dyspozycji obsługiwanych na liście zleceń. W procesie edycji przelewu data realizacji przelewu ustawiana jest na najbliższy dzień roboczy. Walidacje przy edycji są takie jak dla nowego przelewu,



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do edycji przelewów. Edycja dostępna jest dla przelewów o statusie *Nowy*.

7.4. Kopiowanie pojedynczego przelewu z Listy zleceń

Kopiowanie pojedynczego przelewu z *Listy zleceń* może być wykonane z poziomu:

- listy przelewów, po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu (**panel akcji pojedynczych**),

a następnie użycia opcji **Kopiuj**.

Wybór opcji **Kopiuj** powoduje otwarcie okna wprowadzania nowego przelewu z danymi zaczerpniętymi z oryginalnego przelewu. W systemie nie ma nakładanych ograniczeń na sposób zapisu przelewu - może zostać zrealizowany ścieżką standardową lub poprzez dodanie dyspozycji do listy przelewów na *Liście zleceń*.



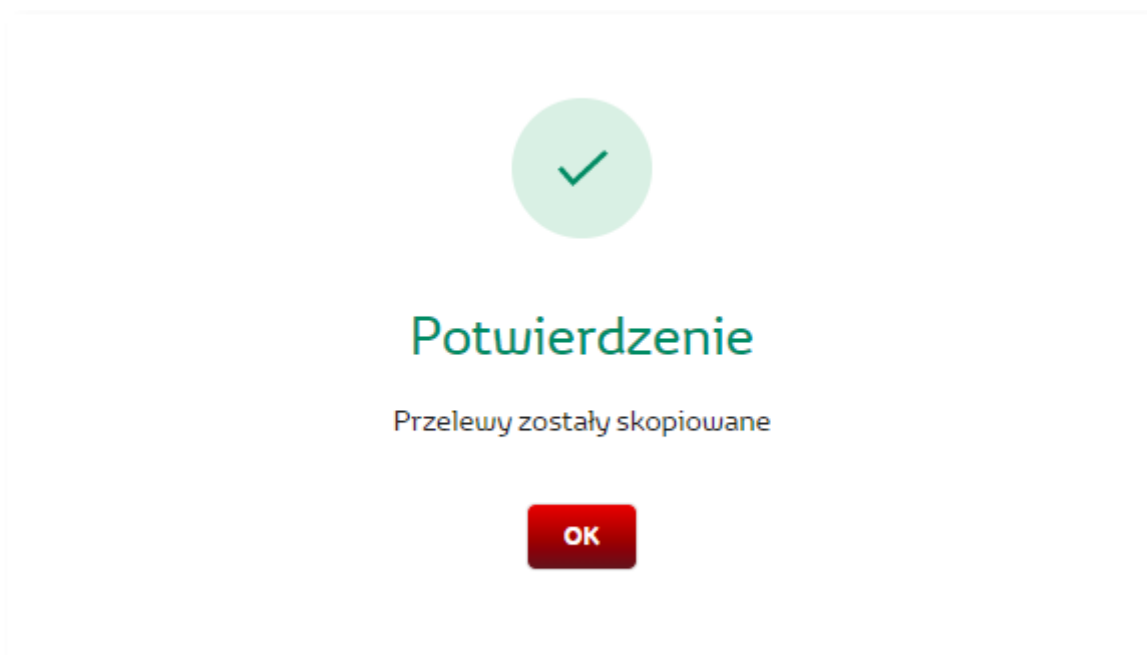
Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do dodawania przelewów. Kopiowanie dostępne jest dla każdego statusu przelewu.

7.5. Kopiowanie zbiorcze przelewów z Listy zleceń

Akcja kopiowania zbiorczego przelewów dostępna jest w **panelu akcji zbiorczych**. W celu skorzystania ze kopiowania zbiorczego należy zaznaczyć przelewy z *Listy zleceń*, a następnie wybrać akcję zbiorczą **Kopiuj przelewy**. System zaprezentuje okno z pytaniem czy skopiować przelewy.



Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia.



Skopiowane dyspozycje przelewów otrzymują status *Nowy*.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do dodawania przelewów. Kopiowanie dostępne jest dla każdego statusu przelewu.

7.6. Usuwanie pojedynczego przelewu z Listy zleceń

Usuwanie przelewu z *Listy zleceń* może być wykonane z poziomu:

- listy przelewów, po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu (**panel akcji pojedynczych**),

a następnie użyciu opcji **Usuń**.

Wybór opcji **Usuń** powoduje otwarcie okna, na którym wyświetlone są dane usuwanego przelewu. Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia.

Operacja usunięcia przelewu nie wymaga autoryzacji. Usunięte dyspozycje przelewów są widoczne na liście zleceń ze statusem *Usunięty*.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do usuwania przelewów. Usunięcie dostępne jest dla przelewu o statusie *Nowy*.

7.7. Usuwanie zbiorcze przelewów z Listy zleceń

Akcja usuwania zbiorczego przelewów dostępna jest w **panelu akcji zbiorczych**. W celu skorzystania ze usuwania zbiorczego przelewów należy zaznaczyć przelewy z *Listy zleceń*, a następnie wybrać akcję zbiorczą **Usuń**. System zaprezentuje podsumowanie zaznaczonych przelewów.

Lista zleceń - usunięcie				
DATA ZLECENIA	ODBIORCA	RACHUNEK	TYTUŁ	KWOTA
13.08.2019	Jan Testowy	64 1160 0006 8749 9257 7940 9455	Oплата II	-5,52 PLN
07.08.2019	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	64 1030 0019 1790 6467 2328 4618	Oplaty II	-0,55 PLN
AKCEPTUJ				

Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do usuwania przelewów. Usunięcie dostępne jest dla przelewów o statusie *Nowy*.

7.8. Akceptacja pojedynczego przelewu z Listy zleceń

Akceptacja przelewu może być wykonana z poziomu:

- listy przelewów, po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu (**panel akcji pojedynczych**),
- **panelu akcji zbiorczych** po uprzednim jego zaznaczeniu,

a następnie użyciu opcji **Akceptuj**.

Wybór opcji **Akceptuj** powoduje wyświetlenie szczegółów przelewu wraz z sekcją do podpisu. Po zaakceptowaniu przelewu zostanie wyświetlone okno potwierdzenia.

Proces akceptacji weryfikuje schemat akceptacji oraz limit kwotowy akceptacji.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do akceptowania przelewów. Akceptowanie dostępne jest dla statusu przelewu *Nowy*.

7.9. Akceptacja zbiorcza wielu przelewów z Listy zleceń

Akcja akceptacji zbiorczej wielu przelewów dostępna jest w **panelu akcji zbiorczych**. W celu skorzystania z akceptacji zbiorczej przelewów należy zaznaczyć przelewy na liście, a następnie wybrać akcję zbiorczą **Akceptuj**. System zaprezentuje podsumowanie zaznaczonych przelewów wraz z sekcją do podpisu.

<

×

Lista zleceń - realizacja

DATA ZLECENIA	ODBIORCA	RACHUNEK	TYTUŁ	KWOTA
13.08.2019	Jan Testowy	64 1160 0006 8749 9257 7940 9455	Oplata II	-5,52 PLN ▼
13.08.2019	Jan Testowy	64 1160 0006 8749 9257 7940 9455	Oplata II	-5,52 PLN ▼

Klucz do podpisu:

Hasło i kod z tokena

AKCEPTUJ

Proces akceptacji weryfikuje schemat akceptacji oraz limit kwotowy akceptacji.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do akceptowania przelewów. Akceptowanie dostępne jest dla statusu przelewów *Nowy*.



Istnieje parametr systemowy, który decyduje o tym ile jednorazowo można zaznaczyć przelewów do akceptacji. W przypadku przekroczenia tej liczby system prezentuje odpowiedni komunikat.

7.10. Wycofanie akceptu

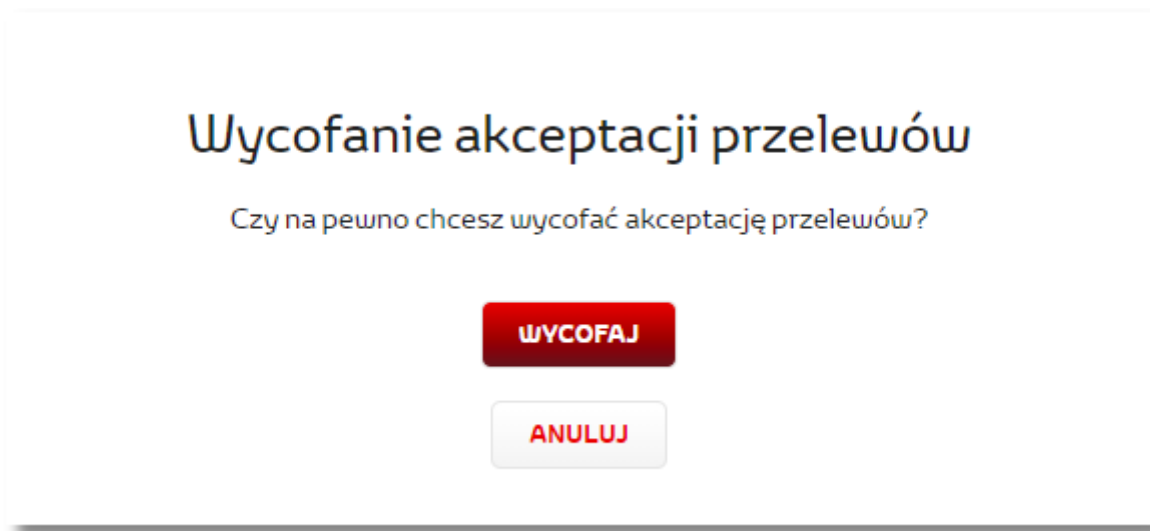
Użytkownik ma możliwość wycofania akceptów dla dyspozycji przelewów z poziomu:

- listy przelewów, po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu (**panel akcji pojedynczych**),

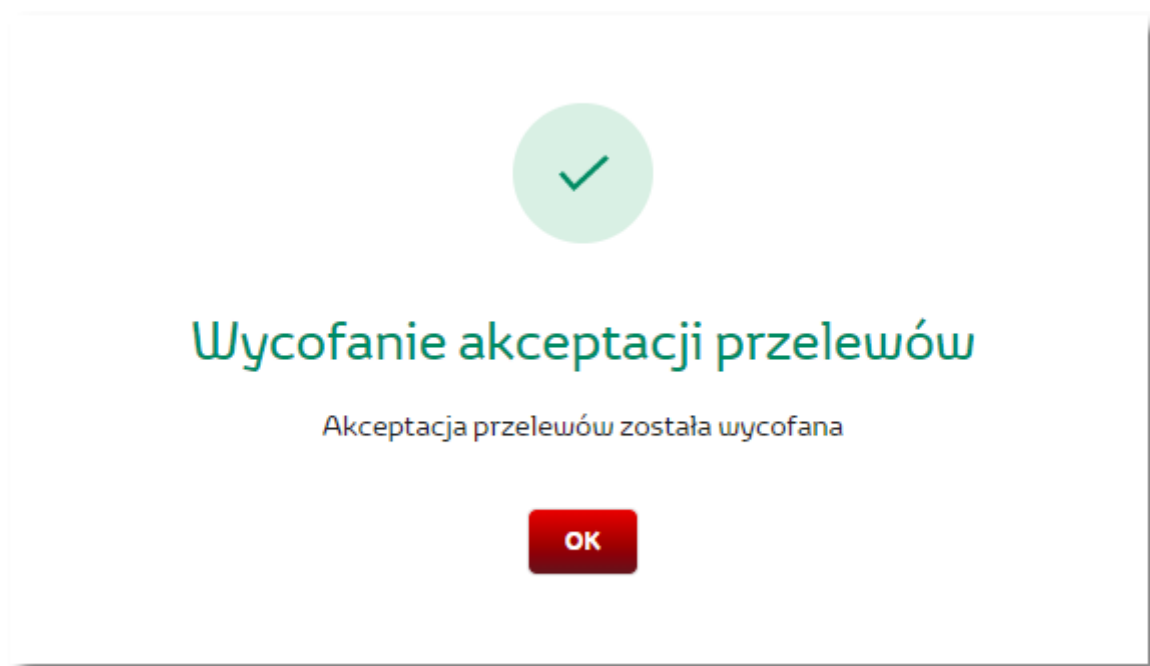
- panelu akcji zbiorczych po uprzednim zaznaczeniu dyspozycji,

a następnie użyciu opcji **Wycofaj akcept.**

System zaprezentuje okno z pytaniem czy wycofać akcepty.



Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia.



Wycofanie akceptów usuwa wszystkie podpisy oraz ustawia status dyspozycji przelewów na *Nowy*.

7.11. Przekazanie pojedynczego przelewu do realizacji z Listy zleceń

Przekazanie do realizacji przelewu z *Listy zleceń* może być wykonane z poziomu:

- listy przelewów, po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu (**panel akcji pojedynczych**).

System weryfikuje limit transakcji – dzienny i jedorazowy limit kwotowy jaki użytkownik może zrealizować. Następnie zaprezentuje okno z pytaniem czy przekazać dyspozycję do realizacji. Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia. Przekazana dyspozycja przelewu otrzymuje status *Przekazany do realizacji*.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do przekazywania przelewów. Przekazywanie dostępne jest dla statusu *Gotowy do przekazania*.

7.12. Przekazanie zbiorcze przelewów do realizacji z Listy zleceń

Akcja przekazania zbiorczego przelewów do realizacji dostępna jest w **panelu akcji zbiorczych**. W celu skorzystania z przekazywania zbiorczego należy zaznaczyć przelewy z *Listy zleceń*, a następnie wybrać akcję zbiorczą **Przeład do realizacji**.

Wybrałeś 2/8 zleceń na łączną kwotę: **11,04 PLN**

AKCEPTUJ DODATKOWE OPCJE

Kopiuj przelew

Przeład do realizacji

Wycofaj akcept

Pobierz PDF

Pobierz PDF (zaznaczone)

	DATA ZLECENIA	STATUS	BIORCA	REFERENCJE/OPIS	KWOTA
<input checked="" type="checkbox"/>	13.08.2019	Gotowy do przeł a	n Testowy	Oplata II	-5,52 PLN
<input checked="" type="checkbox"/>	13.08.2019	Gotowy do przeł a	n Testowy	Oplata II	-5,52 PLN

System weryfikuje limit transakcji – dzienny limit kwotowy jaki użytkownik może zrealizować. Następnie zaprezentuje okno z pytaniem czy przekazać przelewy do realizacji. Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia. Przekazane dyspozycje przelewów otrzymują status *Przekazany do realizacji*.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do przekazywania przelewów. Przekazywanie dostępne jest dla statusu *Gotowy do przekazania*.

Rozdział 8. Paczki przelewów

Paczki przelewów to zbiór pogrupowanych przelewów w jedną całość. Obsługa paczek znajduje się w opcji *Lista zleceń* w zakładce *Paczki przelewów*

System pozwala utworzyć paczki z poziomu:

- Dyspozycji przelewów z *Listy zleceń*.
- Importu przelewów w opcji *Przelewy*.

Funkcjonalność *Listy paczek* obejmuje następujące możliwości:

- filtrowania,
- wykonania akcji na wybranej paczce (panel akcji pojedynczych)
- wykonania akcji na zaznaczonych paczkach (panel akcji zbiorczych)



Funkcjonalność paczek dostępna jest dla użytkownika, który posiada odpowiednie uprawnienia do paczek.

Rozdział 9. Lista przelewów - tworzenie paczki przelewów

9.1. Tworzenie paczki przelewów z Listy zleceń

Użytkownik ma możliwość utworzenia paczki z:

- przelewów z różnych rachunków (z ograniczeniem do grupy rachunków wynikających ze schematów akceptacji (schemat na modulo w BackOffice)
- różnych typów (np. razem zwykły, podatku)
- na różne waluty (np. PLN, USD, EUR),
- na różne daty (razem bieżące i odroczone).

W celu stworzenia nowej paczki należy zaznaczyć dyspozycje na liście przelewów, które mają wchodzić w skład danej paczki oraz wybrać akcję **Utwórz paczkę** dostępną w **panelu akcji zbiorczych**. Przelewy muszą posiadać status *Nowy*.

Zaznaczenie przelewów i wybranie akcji **Utwórz paczkę** spowoduje uruchomienie formatki *Tworzenie paczek*.

Wybrałeś 2/5 zleceń na łączną kwotę: **6,69 PLN**

AKCEPTUJ **DODATKOWE OPCJE**

Utwórz paczkę

Kopiuj przelewy

Usuń

Dodaj do paczki

Pobierz PDF

Pobierz PDF (zaznaczone)

	DATA ZLECENIA	STATUS	BIORCA	REFERENCJE/OPIS	KWOTA
<input checked="" type="checkbox"/>	13.08.2019	Nowy	n Testowy	Oplata II	-5,52 PLN
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Gotowy do przelewu	biorca Testowy	Oplaty II	-0,55 PLN
<input checked="" type="checkbox"/>	06.08.2019	Nowy	38 (...) 5485 Piotr Testowy ul. Nowa 1/17	Faktura	-1,17 PLN

Na formatce prezentowane są dane:

- **Lp** - numer wiersza paczki,
- **Referencje** - pole tekstowe edytowalne dla użytkownika umożliwiające, podanie referencji danej paczki, pole opcjonalne,
- **Nazwa paczki** - pole tekstowe edytowalne dla użytkownika, umożliwiające podanie nazwy danej paczki, pole wymagane,
- **Przelewy** - liczba przelewów w paczce,
- **Łączna kwota** - łączna kwota przelewów znajdujących się w paczce.

<

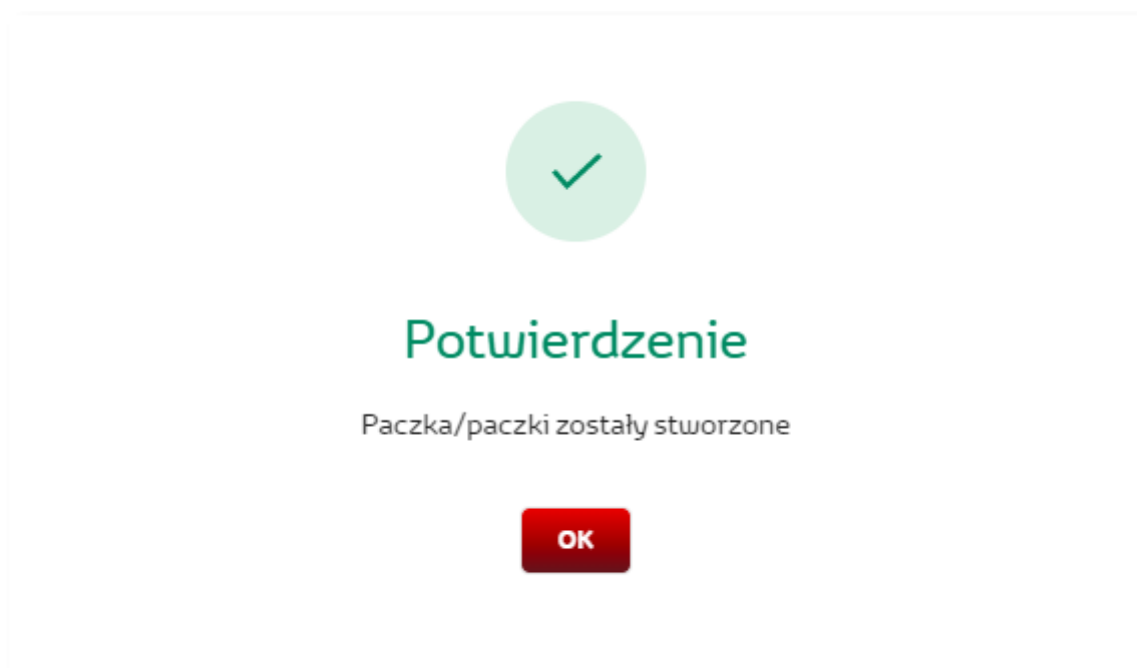
×

Tworzenie paczek

LP	REFERENCJE	NAZWA PACZKI	PRZELEWY	ŁĄCZNA KWOTA
1	<input type="text" value="paczka testowa I"/>	<input type="text" value="paczka testowa I"/>	2	11,04 PLN

UTWÓRZ

Po naciśnięciu przycisku [UTWÓRZ] zostanie wyświetlone okno potwierdzenia.



Nowo utworzona paczka otrzymuje status *Nowa*.



Istnieje parametr systemowy, który decyduje ile można dodać przelewów do paczki (domyślnie 5000). W przypadku przekroczenia tej liczby system prezentuje odpowiedni komunikat.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do dodawania paczek.

9.2. Tworzenie paczki przelewów z importu przelewów

Podczas importu przelewów (opcja *Przelewy*) użytkownik ma możliwość utworzenia paczki przelewów. Dotyczy to wszystkich typów przelewów w imporcie, czyli zwykłych i podatku.

Możliwość utworzenia paczki znajduje się na drugim kroku importu przelewów. Za pomocą przycisku [ZAPISZ I STWÓRZ PACZKĘ] system przenosi do opcji tworzenia paczki.

<

Import przelewów zwykłych (2/2)

Przesyłanie pliku **przelewy_zwykle_II.xml (12 przelewów)** zakończone

Poprawne (12)

ZAPISZ POPRAWNE

ZAPISZ I STWÓRZ PACZKĘ

Nowo utworzona paczka otrzymuje status *Nowa*.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do przeglądania i importu przelewów, przeglądania i dodawania paczek.

9.3. Dodawanie przelewu do paczki (istniejącej paczki)

Do istniejącej paczki użytkownik ma możliwość dodawania kolejne dyspozycje przelewów. Istniejąca paczka musi mieć status *Nowa*, a istniejące przelewy status *Nowy*.

Akcja dodawania przelewów do paczki może być wykonana z poziomu:

- listy przelewów, po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu (**panel akcji pojedynczych**),
- z **panelu akcji zbiorczych**.

a następnie użycia opcji **Dodaj do paczki**.

Po wybraniu lub zaznaczeniu dyspozycji przelewów i wybraniu opcji **Dodaj do paczki** zaprezentowany zostanie formularz z listą paczek w statusie *Nowa*.

<

Wybór paczki zleceń

Dodaj zaznaczone przelewy do istniejącej poniżej paczki zleceń

DATA	STATUS	NAZWA PACZKI	SUMA KWOT	
07.08.2019	Nowa	paczka z importu	553,12 PLN	WYBIERZ
07.08.2019	Nowa	paczka testowa I	11,04 PLN	WYBIERZ

Po wskazaniu paczki za pomocą przycisku [WYBIERZ] zostanie wyświetlone okno potwierdzenia.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do przeglądania i dodawania paczek.

Rozdział 10. Paczki przelewów - podgląd listy paczek

Paczki przelewów prezentowane są w formie listy. Lista jest stronicowana. Dla każdej paczki dostępne są następujące informacje:

- **Utworzono** – data utworzenia paczki,
- **Status** – status paczki,
- **Nazwa paczki** – nazwa paczki,
- **Referencje** – referencje paczki,
- **Zlecenia** – liczba przelewów w paczce,
- **Kwota** - łączna kwota przelewów znajdujących się w paczce, w podziale na waluty.

Kliknięcie w wybrany wiersz dyspozycji powoduje rozwinięcie wiersza i prezentację **panelu akcji pojedynczych** (przyciski [AKCEPTUJ] i [DODATKOWE OPCJE]), czyli zestaw akcji jakie można wykonać na paczce o określonym statusie.

AKCEPTUJ		DODATKOWE OPCJE ▾				
<input type="checkbox"/>	UTWORZONO	STATUS	NAZWA PACZKI	REFERENCJE	ZLECENIA	KWIOTA
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka z importu	paczka z importu	12	-553,12 PLN ^
AKCEPTUJ		DODATKOWE OPCJE ▾				
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka testowa I	paczka testowa I	2	-11,04 PLN v

Dodatkowo na dostępność wybranych akcji wpływają uprawnienia, które posiada użytkownik (uprawnienia są ustawiane przez Administratora użytkowników w opcji *Ustawienia* → *Uprawnienia użytkowników*).

Ponownie kliknięcie zwija wiersz paczki.

Pod listą prezentowane jest podsumowanie paczek per strona oraz per całość, w podziale na waluty. W przypadku gdy lista rekordów na liście mieści się na jednej stronie, to system prezentuje wyłącznie podsumowanie całości.

10.1. Możliwość zaznaczania paczek na liście

Dla paczek, które mają status inny niż *Przekazany do realizacji* z lewej strony wiersza znajdują się kwadraty (checkbox) umożliwiające zaznaczenie poszczególnych pozycji. Zaznaczenie paczek wykorzystywane jest podczas korzystania z **panelu akcji zbiorczych** znajdującego się nad tabelą. Są to przyciski: [AKCEPTUJ] i [DODATKOWE OPCJE].

Wybrałeś 2/5 zleceń na łączną kwotę: **564,16 PLN**

AKCEPTUJ **DODATKOWE OPCJE** ▼

<input type="checkbox"/>	UTWORZONO	STATUS	NAZWA PACZKI	REFERENCJE	ZLECENIA	KWOTA
<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka z importu	paczka z importu	12	-553,12 PLN ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka testowa I	paczka testowa I	2	-11,04 PLN ▼

10.2. Filtry

W celu zawężenia prezentacji listy dyspozycji, użytkownik ma możliwość zastosowania filtrów: prostego oraz zaawansowanego.

Filtr prosty umożliwia wyszukanie po treści w polach: nazwa paczki, referencje. W tym celu należy wpisać w pole **Wyszukaj** tekst oraz nacisnąć przycisk [ENTER]. Wyszukane zostaną paczki utworzone z określonego przedziału czasowego (Data od - do), który można zmienić.

Użycie przycisku [POKAŻ FILTRY] umożliwia ustawienie filtru zaawansowanego dla następujących pól:

- **Status** – status paczki,
- **Kwota od, do** - zakres kwot (od - do), dla których ma zostać wyświetlona lista paczek.

Paczki przelewów

LISTA PRZELEWÓW **PACZKI PRZELEWÓW** LISTY PŁAC

Wyszukaj

Od: Do:

Status: Kwota od: Kwota do:

Zastosowanie filtru zaawansowanego aktywuje się za pomocą przycisku [FILTRUJ].

Rozdział 11. Paczki przelewów - panel akcji pojedynczych dla paczki

Dla każdej paczki z listy (po kliknięciu w wiersz) dostępny jest określony zestaw akcji (**panel akcji pojedynczych**) - przyciski: [AKCEPTUJ] i [DODATKOWE OPCJE] dla każdej paczki.

Poniżej znajduje się zestaw akcji w przypadku gdy użytkownik posiada odpowiednie uprawnienia nadane przez Administratora użytkowników w opcji *Ustawienia* → *Uprawnienia użytkowników*.

AKCEPTUJ		DODATKOWE OPCJE				
UTWORZONO	STATUS	NAZWA PACZKI	REFERENCJE	ZLECENIA	KWOTA	
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka z importu	paczka z importu	12	-553,12 PLN ^
AKCEPTUJ		DODATKOWE OPCJE				
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa		paczka testowa I	2	-11,04 PLN v
<input type="checkbox"/>	01.08.2019	Nowa		asd	1	-12,00 PLN v
<input type="checkbox"/>	31.07.2019	Nowa		hhj	1	-3,33 PLN v

Akcje na wybranej paczce:

- **Akceptuj** - autoryzacja paczki (tylko dla paczki w statusie *Nowy*, *Do akceptacji*),
- **Przełącz do realizacji** - przekazanie paczki do realizacji (tylko dla paczki w statusie *Gotowy do przekazania*),
- **Rozpakuj** - rozpakowanie paczki (tylko dla paczki w statusie *Nowy*),
- **Szczegóły** - szczegóły paczki, skąd można przejść do listy przelewów w paczce,
- **Edytuj** - edycja danych paczki (tylko dla paczki w statusie *Nowy*),
- **Kopiuj** - skopiowanie paczki,
- **Usuń** - usunięcie paczki (tylko dla paczki w statusie *Nowy*),
- **Wycofaj akcept** - wycofanie akceptów paczki (tylko dla paczki w statusie *Do akceptacji*, *W akceptacji*, *Gotowy do przekazania*).

Rozdział 12. Paczki przelewów - panel akcji zbiorczych

Zaznaczenie pozycji na liście paczek przelewów wykorzystuje się do zbiorczego wykonania akcji na tej grupie paczek - przyciski: [AKCEPTUJ] i [DODATKOWE OPCJE] nad tabelą.

Wybrałeś 2/5 zleceń na łączną kwotę: **564,16 PLN**

AKCEPTUJ **DODATKOWE OPCJE**

Akceptuj pojedynczo
Usuń

	UTWORZONO	STATUS		REFERENCJE	ZLECENIA	KWOTA	
<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka z importu	paczka z importu	12	-553,12 PLN	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka testowa I	paczka testowa I	2	-11,04 PLN	▼

Poniżej znajduje się zestaw akcji w przypadku gdy użytkownik posiada odpowiednie uprawnienia nadane przez Administratora użytkowników w opcji *Ustawienia* → *Uprawnienia użytkowników*.

Akcje na zaznaczonych paczkach:

- **Akceptuj** - autoryzacja zbiorcza paczek (tylko dla paczek w statusie *Nowy, Do akceptacji*),
- **Akceptuj pojedynczo** - autoryzacja pojedynczej paczki (tylko dla paczek w statusie *Nowy, Do akceptacji*) - prezentowane są formularze akceptacji poszczególnych paczek, każda paczka na osobnym formularzu w możliwością pominięcia paczki,
- **Przełącz do realizacji** - przekazanie paczek do realizacji (tylko dla paczek w statusie *Gotowy do przekazania*),
- **Usuń** - usunięcie paczek (tylko dla paczki w statusie *Nowy*),
- **Wycofaj akcept** - wycofanie akceptów paczek (tylko dla paczek w statusie *Do akceptacji, W akceptacji, Gotowy do przekazania*).

Dostępność checkboxu dla paczki jest zależna od statusu paczki - dla statusu *Przekazane do realizacji* checkbox będzie niedostępny.

Rozdział 13. Paczki przelewów - opis wybranych akcji

13.1. Dostępność akcji w zależności od statusu paczki

System udostępnia (wyświetla) użytkownikowi jedynie te akcje na paczce (akcje pojedyncze, zbiorcze, na szczegółach), które są możliwe do wykonania z uwagi na uprawnienia użytkownika oraz stan paczki. Przykładowo dla paczki dostępna jest akcja edycji danych paczki, jeśli dyspozycja znajduje się w statusie *Nowy* oraz użytkownik posiada uprawnienie do edycji.

W przypadku gdy nie zaznaczono żadnej paczki albo dla zaznaczonych nie ma żadnej akcji zbiorczej, przyciski w panelu akcji zbiorczych są nieaktywne.

Rozdział 14. Podgląd szczegółów paczki

Podgląd szczegółów paczki dostępny jest z poziomu **panelu akcji pojedynczych**. Na formatce prezentowane są następujące dane:

- **Typ** - typ dyspozycji – paczka,
- **Nazwa** - nazwa paczki,
- **Status** - status paczki,
- **Nadawca** - nadawca paczki,
- **Referencje** - referencje paczki,
- **Liczba przelewów** - liczba przelewów w paczce.

<

Szczegóły paczki

AKCEPTUJ

LISTA PRZELEWÓW

DODATKOWE OPCJE ▾

Typ:

Paczka

Nazwa:

paczka z importu

Status:

Nowa

Nadawca:

FIRMA X
pl. SSSSSS 123
36-654 RZESZÓW

Referencje:

paczka z importu

Liczba przelewów:

12

Dodatkowo wyświetlane jest zestawienie informacji dotyczących przelewów zawartych w paczce:

- Listę rachunków obciążanych i liczba przelewów złożonych z poszczególnych rachunków, łączną kwotą wraz z walutą,
- Listę typów przelewów zawartych w paczce z łączną kwotą z podziałem na waluty
- Listę walut, liczbę przelewów w danej walucie wraz z łączną kwotą.

SZCZEGÓŁY	RACHUNEK		PRZELEWY	KWOTA
Rachunek do obciążenia	12 2160 0003 2999 0003 2766 0001		12	553,12 PLN
SZCZEGÓŁY	TYP PRZELEWU	WALUTA	PRZELEWY	KWOTA
Typy dyspozycji	Zwykły	PLN	12	553,12 PLN
SZCZEGÓŁY	WALUTA		PRZELEWY	KWOTA
Waluty przelewu	PLN		12	553,12 PLN

Z poziomu szczegółów paczki dostępne są także następujące akcje:

- **Akceptuj** - autoryzacja paczki (tylko dla paczki w statusie *Nowy, Do akceptacji*),
- **Lista przelewów** - podgląd listy przelewów w paczce,
- **[DODATKOWE OPCJE]** - zestaw akcji:
 - **Przełącz do realizacji** - przekazanie paczki do realizacji (tylko dla paczki w statusie *Gotowy do przekazania*),
 - **Rozpakuj** - rozpakowanie paczki (tylko dla paczki w statusie *Nowy*),
 - **Edytuj** - edycja danych paczki (tylko dla paczki w statusie *Nowy*),
 - **Kopiuj przelewy** - kopiowanie przelewów z paczki,
 - **Pobierz PDF** - pobranie informacji o paczce,
 - **Usuń** - usunięcie paczki (tylko dla paczki w statusie *Nowy*),
 - **Wycofaj akcept** - wycofanie akceptów paczki (tylko dla paczki w statusie *Do akceptacji, W akceptacji*).

Rozdział 15. Edycja paczki przelewów

Edycja paczki przelewów może być wykonana z poziomu:

- listy paczek, po kliknięciu w wiersz wybranej paczki (**panel akcji pojedynczych**),
- szczegółów paczki,

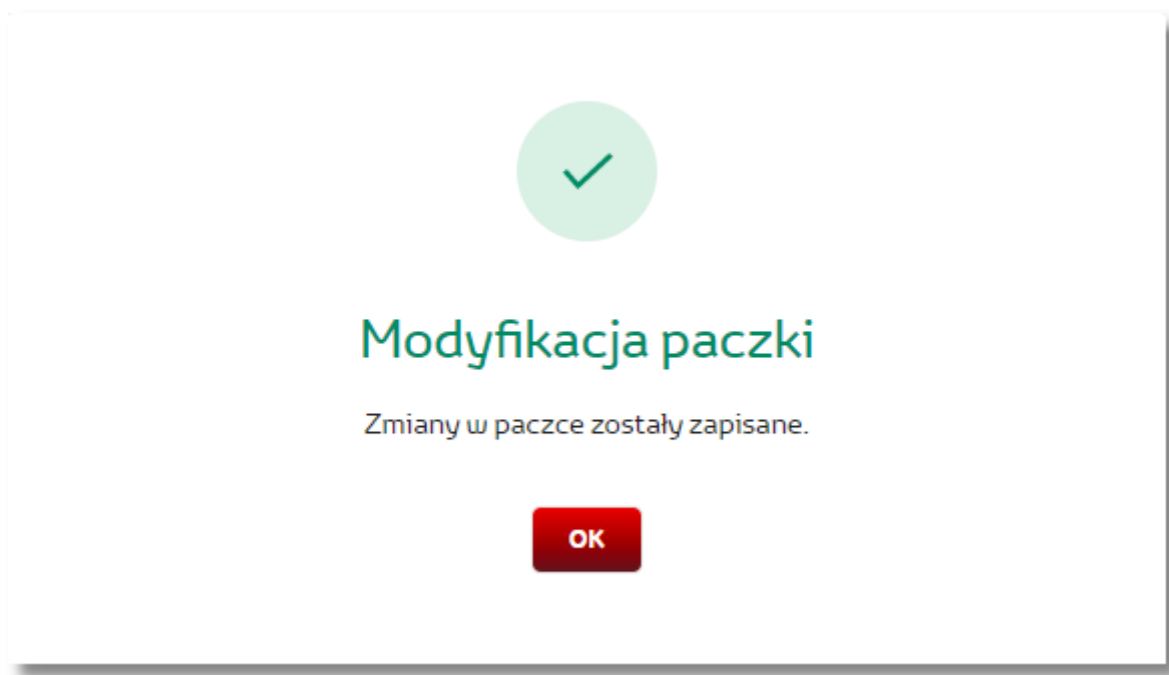
a następnie użyciu opcji **Edytuj**.

Wybór opcji **Edytuj** powoduje wyświetlenie okna prezentującego szczegółowe informacje dla paczki w trybie edycji.

Edycja obejmuje:

- nazwę paczki (wymagane),
- pole referencje (nie wymagane)

Po zmodyfikowaniu danych należy zapisać zmiany. System zapisuje wprowadzone zmiany oraz prezentuje okno z potwierdzeniem.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do edycji paczek. Edycja dostępna jest dla paczek o statusie *Nowa*.

Z poziomu formatki jest możliwość przejścia do listy przelewów w paczce (przycisk [LISTA PRZELEWÓW]).

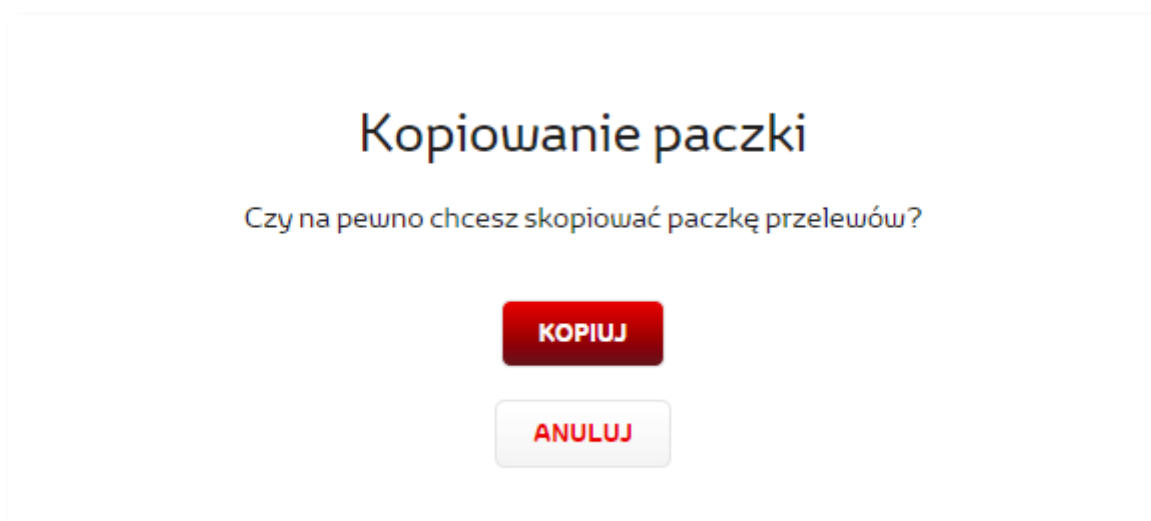
Rozdział 16. Kopiowanie paczki przelewów

Kopiowanie paczki przelewów (wraz z przelewami) może być wykonane z poziomu:

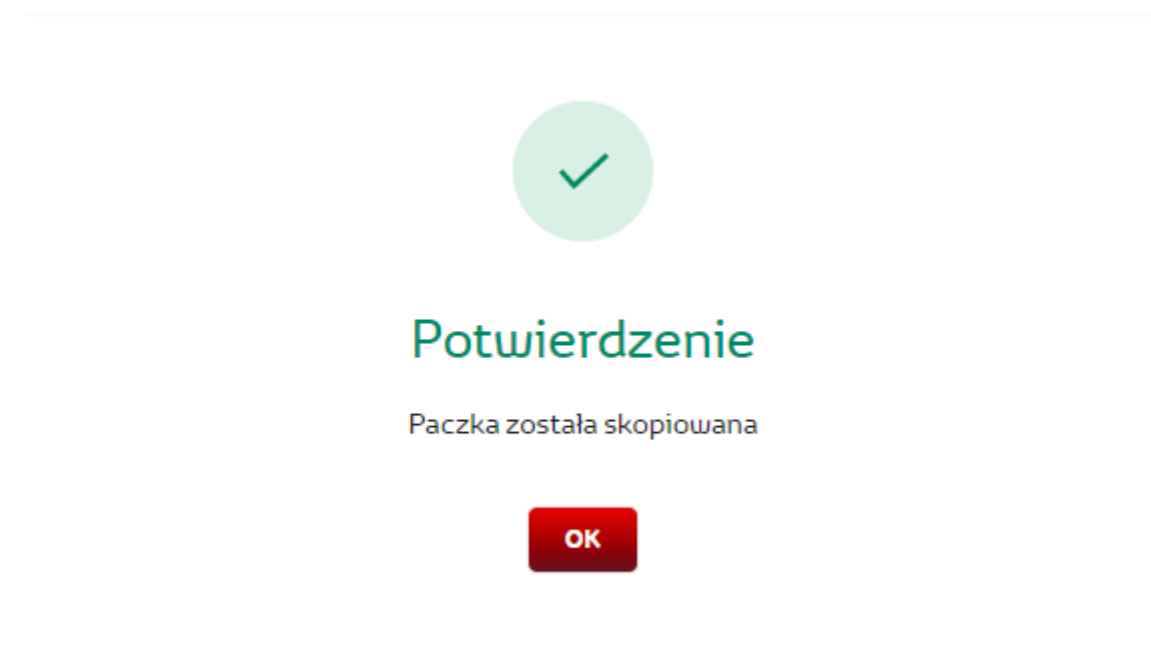
- listy paczek, po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu (**panel akcji pojedynczych**),
- szczegółów paczki,

a następnie użycia opcji **Kopiuj**.

Wybór opcji **Kopiuj** powoduje otwarcie okna z pytaniem czy skopiować paczkę.



Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia.



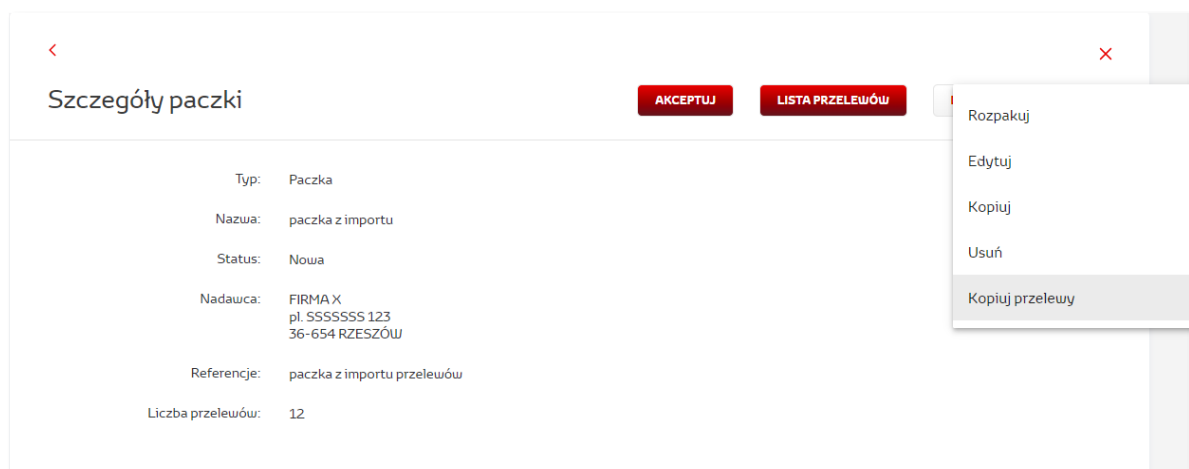
Skopiowana paczka otrzyma status *Nowa*.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do dodawania paczek.
Kopiowanie dostępne jest dla każdego statusu paczki.

Rozdział 17. Kopiowanie wszystkich przelewów z paczki

Kopiowanie wszystkich przelewów z paczki jest możliwe z poziomu akcji **Kopiuj przelewy** na szczegółach paczki.



The screenshot shows the 'Szczegóły paczki' (Package Details) interface. At the top, there are two red buttons: 'AKCEPTUJ' and 'LISTA PRZELEWÓW'. Below these, a dropdown menu is open, showing options: 'Rozpakuj', 'Edytuj', 'Kopiuj', 'Usuń', and 'Kopiuj przelewy' (which is highlighted). The main area displays the following package details:

Typ:	Paczka
Nazwa:	paczka z importu
Status:	Nowa
Nadawca:	FIRMA X pl. SSSSSSS 123 36-654 RZESZÓW
Referencje:	paczka z importu przelewów
Liczba przelewów:	12

Skopiowanie przelewów z paczki powoduje utworzenie nowych dyspozycji przelewów na liście przelewów w opcji *Lista zleceń*. Skopiowane przelewy nie są umieszczane w paczce (pozostają nieprzypisane do żadnej z paczek) i mają status *Nowy*.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do dodawania przelewów.

Rozdział 18. Akceptacja paczek

18.1. Akceptacja pojedynczej paczki

Akceptacja pojedynczej paczki może być wykonana z poziomu:

- listy paczek, po kliknięciu w wiersz wybranej paczki (**panel akcji pojedynczych**),
- szczegółów paczki,

a następnie użyciu opcji **Akceptuj**.

<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka testowa I	paczka testowa I	2	-11,04 PLN	^
<div> <div>AKCEPTUJ</div> <div>DODATKOWE OPCJE ▾</div> </div>							

Wybór opcji **Akceptuj** powoduje wyświetlenie szczegółów paczki wraz z sekcją do podpisu.

Użytkownik ma możliwość od razu zaakceptować paczkę zdefiniowanym urządzeniem autoryzacyjnym, albo zanim to zrobi podejrzeć listę przelewów w paczce – opcja *Lista przelewów*. Powrót z listy przelewów kieruje ponownie na szczegóły paczki z sekcją do podpisu.

Proces akceptacji weryfikuje schemat akceptacji oraz limit kwotowy akceptacji.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do akceptowania paczek. Akceptowanie dostępne jest dla paczki o statusie *Nowa*.

18.2. Akceptacja wielu paczek pojedynczo

Akcja pojedynczej akceptacji wielu paczek dostępna jest w **panelu akcji zbiorczych**. W celu skorzystania z pojedynczej akceptacji wielu paczek należy zaznaczyć paczki na liście, a następnie wybrać akcję zbiorczą **Akceptuj pojedynczo**.

Wybrałeś 2/5 zleceń na łączną kwotę: 564,16 PLN

AKCEPTUJ

DODATKOWE OPCJE ▾

Akceptuj pojedynczo
Usun

<input type="checkbox"/>	UTWORZONO	STATUS	REFERENCJE	ZLECENIA	KWOTA
<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka z importu	paczka z importu	12 -553,12 PLN ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka testowa I	paczka testowa I	2 -11,04 PLN ▾

System wyświetli szczegóły pierwszej paczki wraz z sekcją do podpisu.

Klucz do podpisu:

AKCEPTUJ

POMIŃ AKCEPTACJĘ

Użytkownik ma możliwość:

- od razu zaakceptować paczkę zdefiniowanym urządzeniem autoryzacyjnym, albo zanim to zrobi podejrzeć listę przelewów w paczce – opcja *Lista przelewów*. Powrót z listy przelewów kieruje ponownie na szczegóły paczki z sekcją do podpisu.
- pominąć akceptację paczki – link **POMIŃ AKCEPTACJĘ** – system przenosi do szczegółów kolejnej paczki.

Proces akceptacji weryfikuje schemat akceptacji oraz limit kwotowy akceptacji.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do akceptowania paczek. Akceptowanie dostępne jest dla paczki o statusie *Nowa*.

18.3. Akceptacja zbiorcza wielu paczek

Akcja akceptacja zbiorcza wielu paczek dostępna jest w **panelu akcji zbiorczych**. W celu skorzystania ze akceptacji zbiorczej paczek należy zaznaczyć paczki na liście, a następnie wybrać akcję zbiorczą **Akceptuj**.

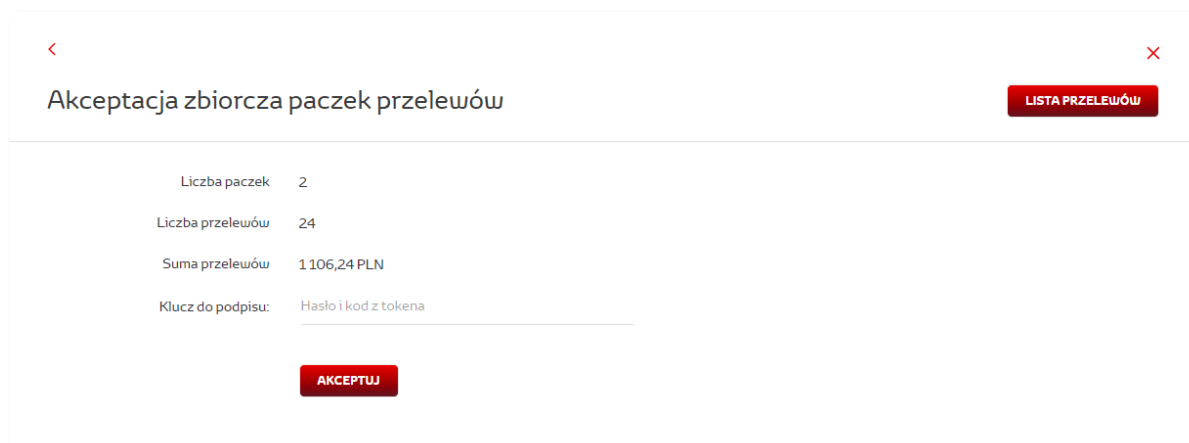
Wybrałeś 2/6 zleceń na łączną kwotę: **1 106,24 PLN**

AKCEPTUJ DODATKOWE OPCJE ▼

	UTWORZONO	STATUS	NAZWA PACZKI	REFERENCJE	ZLECENIA	KWOTA
<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka z importu	paczka z importu przelewów	12	-553,12 PLN ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka z importu	paczka z importu przelewów	12	-553,12 PLN ▼

System zaprezentuje podsumowanie zaznaczonych paczek.

Użytkownik ma możliwość od razu zaakceptować zaznaczone paczki zdefiniowanym urządzeniem autoryzacyjnym, albo zanim to zrobi podejrzeć listę wszystkich przelewów w zaznaczonych paczkach – opcja *Lista przelewów*. Powrót z listy przelewów kieruje ponownie na formatkę podsumowania z sekcją do podpisu.



< ×

Akceptacja zbiorcza paczek przelewów LISTA PRZELEWÓW

Liczba paczek	2
Liczba przelewów	24
Suma przelewów	1 106,24 PLN
Klucz do podpisu:	Hasło i kod z tokena

AKCEPTUJ

Proces akceptacji weryfikuje schemat akceptacji oraz limit kwotowy akceptacji.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do akceptowania paczek. Akceptowanie dostępne jest dla statusu paczki *Nowa*.



Istnieje parametr systemowy, który decyduje o tym ile jednorazowo można zaznaczyć paczek do akceptacji. W przypadku przekroczenia tej liczby system prezentuje odpowiedni komunikat.

Rozdział 19. Wycofanie akceptu

Użytkownik ma możliwość wycofania akceptów dla paczek z poziomu:

- listy paczek, po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu (**panel akcji pojedynczych**),
- **panelu akcji zbiorczych** po uprzednim zaznaczeniu paczki/paczek,

a następnie użyciu opcji **Wycofaj akcept**.

<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Gotowa do przekazania	paczka testowa I	paczka testowa I	2	-11,04 PLN	^
<div> <div>DODATKOWE OPCJE</div> <div> Przełącz do realizacji Kopiuj Wycofaj akcept Szczegóły </div> </div>							
<input type="checkbox"/>	01.08.2019		asd	asd	1	-12,00 PLN	▼
<input type="checkbox"/>	31.07.2019		hghg	hhj	1	-3,33 PLN	▼

System zaprezentuje okno z pytaniem czy wycofać akcepty.

Wycofanie akceptacji paczki przelewów

Czy na pewno chcesz wycofać akceptację paczek przelewów?

WYCOFAJ

ANULUJ

Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia. Wycofanie akceptów usuwa wszystkie podpisy oraz ustawia status paczki na *Nowa* a przelewów w paczce na *Nowy*.

Rozdział 20. Przekazanie paczek

20.1. Przekazanie pojedynczej paczki do realizacji

Przekazanie do realizacji paczki może być wykonane z poziomu:

- listy paczek, po kliknięciu w wiersz wybranej paczki (**panel akcji pojedynczych**),
- szczegółów paczki,

a następnie użyciu opcji **Przełącz do realizacji**.

<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Gotowa do przekazania	paczka testowa I	paczka testowa I	2	-11,04 PLN	^
DODATKOWE OPCJE		Przełącz do realizacji					
		Kopiuuj					
<input type="checkbox"/>	01.08.2019	Wycofaj akcept	asd	asd	1	-12,00 PLN	v
		Szczegóły					

System weryfikuje limit transakcji – dzienny limit kwotowy jaki użytkownik może zrealizować. Następnie zaprezentuje okno z pytaniem czy przekazać dyspozycję do realizacji. Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia.

Przekazana paczka otrzymuje status *Przekazana do realizacji*.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do przekazywania paczek. Przekazywanie dostępne jest dla statusu *Gotowa do przekazania*.

20.2. Przekazanie zbiorcze paczek do realizacji

Akcja przekazywania zbiorczego paczek do realizacji dostępna jest w **panelu akcji zbiorczych**. W celu skorzystania z przekazywania zbiorczego należy zaznaczyć **paczki na liście**, a następnie wybrać akcję zbiorczą **Przełącz do realizacji**.

System weryfikuje limit transakcji – dzienny limit kwotowy jaki użytkownik może zrealizować. Następnie zaprezentuje okno z pytaniem czy przekazać paczki do realizacji. Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia.

Przekazane paczki otrzymują status *Przekazana do realizacji*.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do przekazywania paczek. Przekazywanie dostępne jest dla statusu *Gotowa do przekazania*.

Rozdział 21. Informacja o dacie realizacji przelewów

Informacja o dacie realizacji przelewów prezentowana jest na

- liście paczek przelewów podczas:
 - akceptacji paczki (jedna paczka, wielu paczek pojedynczo, zbiorczo wielu paczek)
 - przekazania paczki do realizacji (w oknie modalnym)

W przypadku, gdy w przekazywanych dyspozycjach do realizacji znajdują się paczki, dla których data realizacji zostanie zmieniona ze względu na COT lub dzień wolny system zaprezentuje komunikat informujący o zmianie daty w przelewach: ***Przelewy z datą realizacji wcześniejszą lub równą dacie bieżącej zostaną zrealizowane w dniu dzisiejszym lub w następnym dniu roboczy.***

- na liście przelewów w paczce - w przypadku, gdy przelew został dodany do *Listy zleceń* przed COT i nie został zrealizowany przed COT system będzie zmieniał automatycznie datę realizacji na najbliższy dzień roboczy.



COT, czyli Cut-Off Time (czas odcięcia) oznacza godzinę w ciągu dnia, po której realizacja płatności odbywa się w kolejnym dniu roboczym.

Rozdział 22. Lista przelewów w paczce

Funkcjonalność opcji *Listy przelewów* z poziomu szczegółów paczki obejmuje następujące możliwości:

- filtrowania prostego,
- filtrowania zaawansowanego,
- wykonania akcji na wybranej dyspozycji (panel akcji pojedynczych)
- wykonania akcji na zaznaczonych dyspozycjach (panel akcji zbiorczych)

22.1. Lista przelewów w paczce - podgląd listy

Dyspozycje przelewów w paczce prezentowane są w formie listy. Na liście wyświetlane są dyspozycje z domyślnego przedziału czasowego – od miesiąca wstecz do miesiąca do przodu (ze względu na dyspozycje z datą przyszłą). Lista jest stronicowana. Dla każdej dyspozycji dostępne są następujące informacje:

- **Data zlecenia** – data realizacji dyspozycji,
- **Status** – status przelewu,
- **Rachunek** – numer rachunku odbiorcy w formie skróconej (2 pierwsze i 4 ostatnie cyfry numeru NRB),
- **Odbiorca** – nazwa odbiorcy płatności,
- **Referencje/Opis** – referencje/tytuł płatności przelewu,
- **Kwota** - kwota płatności wraz z symbolem waluty.

<

i x

Lista przelewów w paczce

Wyszukaj

Q

Od: 08.07.2019

Do: 06.09.2019

POKAŻ FILTRY

▼

WYPAKUJ Z PACZKI

USUŃ

KOPIUJ

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DATA ZLECENIA	STATUS	RACHUNEK	ODBIORCA	REFERENCJE/OPIS	KWOTA
<input type="checkbox"/>		13.08.2019	Nowy	64 (...) 9455	Jan Testowy	Oplata II	-5,52 PLN
<input type="checkbox"/>		13.08.2019	Nowy	64 (...) 9455	Jan Testowy	Oplata II	-5,52 PLN
Podsumowanie całości:							-11,04 PLN

Kliknięcie w wybrany wiersz dyspozycji powoduje rozwinięcie wiersza i prezentację uzupełniających informacji:

- **Rodzaj przelewu** – np. przelew zwykły, przelew podatku,
- **Z rachunku** – numer rachunku nadawcy,

Dodatkowo dla każdej dyspozycji prezentowany jest **panel akcji pojedynczych** (przycisk [DODATKOWE OPCJE]), czyli zestaw akcji jakie można wykonać na dyspozycji o określonym statusie. Na dostępność wybranych akcji wpływają uprawnienia, które posiada użytkownik (uprawnienia są ustawiane przez Administratora użytkowników w opcji *Ustawienia*→*Uprawnienia użytkowników*).

Ponownie kliknięcie zwiija wiersz dyspozycji.

Pod listą prezentowane jest podsumowanie dyspozycji per strona oraz per całość, w podziale na waluty. W przypadku gdy lista rekordów na liście mieści się na jednej stronie, to system prezentuje wyłącznie podsumowanie całości.

22.2. Lista przelewów w paczce - filtry

W celu zawężenia prezentacji listy dyspozycji, użytkownik ma możliwość zastosowania filtrów: prostego oraz zaawansowanego.

Filtr prosty umożliwia wyszukanie po treści w polach: nazwa odbiorcy, referencje, opis (tytuł przelewu). W tym celu należy wpisać w pole **Wyszukaj** tekst oraz nacisnąć przycisk [ENTER]. Wyszukane dyspozycje będą z określonego przedziału czasowego (**Data od - do**), który można zmienić.

Użycie przycisku [POKAŻ FILTRY] umożliwia ustawienie filtru zaawansowanego dla następujących pól:

- **Z rachunku** - numer rachunku obciążanego w postaci zamaskowanej,
- **Rachunek odbiorcy** - pole do wpisania numeru rachunku odbiorcy
- **Rodzaj transakcji** – wybór z wartości: *Zwykły, Własny, Do US, Zlecenia stałe, Sorbnet*,
- **Status** – status dyspozycji, wybór wartości: *Nowy, W akceptacji, Do akceptacji, Gotowy do przekazania, Przekazany do realizacji, W realizacji, Aktywny przelew odroczony, Aktywny, Odrzucona, Zakończony, Usunięty*,
- **Kwota od, do** - zakres kwot (od - do), dla których ma zostać wyświetlona lista dyspozycji.

Zastosowanie filtru zaawansowanego aktywuje się za pomocą przycisku [FILTRUJ].

Rozdział 23. Lista przelewów w paczce - panel akcji pojedynczych dla przelewu

Dla każdego przelewu z listy (po kliknięciu w wiersz) dostępny jest określony zestaw akcji (**panel akcji pojedynczych**) - przycisk: [DODATKOWE OPCJE]) dla każdego przelewu.

Poniżej znajduje się zestaw akcji w przypadku gdy użytkownik posiada odpowiednie uprawnienia nadane przez Administratora użytkowników w opcji *Ustawienia* → *Uprawnienia użytkowników*.

<input type="checkbox"/>	DATA ZLECENIA	STATUS	RACHUNEK	ODBIORCA	REFERENCJE/OPIS	KWOTA	
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowy	64 (...) 4618	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN	^
<div>Rodzaj przelewu: Przelew zwykły Z rachunku: 12 2160 0003 2999 0003 2766 0001</div> <div> <div>DODATKOWE OPCJE</div> <div> Kopiuj Szczegóły Wypakuj z paczki Edytuj Usuń </div> </div>							
<input type="checkbox"/>	07.08.2019		18	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN	v
<input type="checkbox"/>	07.08.2019		18	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN	v

Akcje na wybranej dyspozycji przelewu w paczce:

- **Kopiuj** - skopiowanie dyspozycji przelewu poza paczkę (przelew nie jest dodawany do paczki),
- **Szczegóły** - szczegóły przelewu,
- **Wypakuj z paczki** - wypakowanie dyspozycji przelewu z paczki (tylko dla dyspozycji w statusie *Nowy*),
- **Edytuj** - edycja danych dyspozycji przelewu (tylko dla dyspozycji w statusie *Nowy*),
- **Usuń** - usunięcie dyspozycji przelewu (tylko dla dyspozycji w statusie *Nowy*).

Rozdział 24. Lista przelewów w paczce - panel akcji zbiorczych

Zaznaczenie pozycji na liście przelewów w paczce wykorzystuje się do zbiorczego wykonania akcji na tej grupie dyspozycji przelewów.

Poniżej znajduje się zestaw akcji w przypadku gdy użytkownik posiada odpowiednie uprawnienia nadane przez Administratora użytkowników w opcji *Ustawienia* → *Uprawnienia użytkowników*.

Wybrałeś 1/3 zleceń na łączną kwotę: **0,55 PLN**

WYPAKUJ Z PACZKI
USUŃ
KOPIUJ

<input type="checkbox"/>	DATA ZLECENIA	STATUS	RACHUNEK	ODBIORCA	REFERENCJE/OPIS	KWOTA	
<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowy	64 (...) 4618	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN	▼
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowy	64 (...) 4618	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN	▼
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowy	64 (...) 4618	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN	▼

Akcje na zaznaczonych dyspozycjach przelewów:

- **Wypakuj z paczki** - wypakowanie wybranych dyspozycji przelewu z paczki (tylko dla dyspozycji w statusie *Nowy*),
- **Usuń** - usunięcie wybranych dyspozycji przelewu (tylko dla dyspozycji w statusie *Nowy*),
- **Kopiuuj** - skopiowanie dyspozycji przelewu poza paczkę (przelew nie jest dodawany do paczki).

Rozdział 25. Podgląd szczegółów przelewu w paczce

Podgląd szczegółów przelewu dostępny jest z poziomu **panelu akcji pojedynczych**. Zakres prezentowanych danych zależy od typu przelewu.

Z poziomu szczegółów przelewu użytkownik ma możliwość podglądu informacji o akcjach jakie miały miejsce na danym zleceniu (np. utworzenie zlecenia). W tym celu należy wybrać przycisk [POKAŻ HISTORIĘ OPERACJI] prezentowany na dole formatki. System rejestruje oraz prezentuje akcje:

- utworzenia zlecenia,
- akceptacji zlecenia,
- edycji zlecenia,
- przekazania do realizacji,
- usunięcia zlecenia.

Sekcja zawiera informacje o imieniu, nazwisku użytkownika, który daną akcję wykonał oraz dacie i godzinie, w której akcja nastąpiła.

W sekcji prezentującej akcje dla przelewu informacje prezentowane są narastająco (najnowszy wpis jest umieszczony na górze listy).

Kliknięcie [UKRYJ HISTORIĘ OPERACJI] chowa informacje o wykonanych akcjach.

Rozdział 26. Edycja przelewu z paczki

Edycja przelewu z paczki może być wykonana z poziomu:

- listy przelewów, po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu (**panel akcji pojedynczych**),

a następnie użyciu opcji **Edytuj**.

<input type="checkbox"/>	DATA ZLECENIA	STATUS	RACHUNEK	ODBIORCA	REFERENCJE/OPIS	KWOTA	
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowy	64 (...) 4618	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN	^
Rodzaj przelewu:		Przelew zwykły		Z rachunku:		12 2160 0003 2999 0003 2766 0001	
<div>DODATKOWE OPCJE</div>							
<div><div>Kopiuj</div><div>Szczegóły</div><div>Wypakuj z paczki</div><div>Edytuj</div><div>Usuń</div></div>							
<input type="checkbox"/>	07.08.2019		18	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN	v
<input type="checkbox"/>	07.08.2019		18	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN	v

Wybór opcji **Edytuj** powoduje wyświetlenie okna prezentującego szczegółowe informacje dla przelewu w trybie edycji. Po zmodyfikowaniu danych należy potwierdzić zmiany. Edycja przelewów z listy zleceń możliwa jest dla wszystkich typów dyspozycji obsługiwanych na liście zleceń. W procesie edycji przelewu data realizacji przelewu ustawiana jest na najbliższy dzień roboczy. Walidacje przy edycji są takie jak dla nowego przelewu,



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do edycji przelewów.
Edycja dostępna jest dla przelewów o statusie *Nowy*.

Rozdział 27. Wypakowanie przelewu z paczki

Wypakowanie przelewu z paczki możliwe jest z poziomu:

- listy przelewów, po kliknięciu w wiersz wybranego przelewu (**panel akcji pojedynczych**),
- **panelu akcji zbiorczych** po uprzednim jego zaznaczeniu,

a następnie użyciu opcji **Wypakuj z paczki**.

Wybrałeś 1/3 zleceń na łączną kwotę: **0,55 PLN**

<input type="checkbox"/>	DATA ZLECENIA	STATUS	RACHUNEK	ODBIORCA	REFERENCJE/OPIS	KWOTA
<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowy	64 (...) 4618	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowy	64 (...) 4618	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowy	64 (...) 4618	Odbiorca Testowy ul. Fordońska 285-085 Bydgoszcz	Oplaty II	-0,55 PLN

System zaprezentuje okno z pytaniem czy wypakować przelewy z paczki.

Wypakuj z paczki

Czy na pewno chcesz wypakować przelew z paczki?

Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia. Wypakowane przelewy zostaną przeniesione z paczki do *Listy zleceń* na listę przelewów.

W przypadku wypakowania wszystkich przelewów z paczki - paczka jest usuwana.



Wypakowanie paczki dostępne jest dla paczek o statusie *Nowy*.

Rozdział 28. Rozpakowanie paczki

Rozpakowanie paczki możliwe jest z poziomu:

- listy paczek, po kliknięciu w wiersz wybranej paczki (**panel akcji pojedynczych**),

a następnie użyciu opcji **Rozpakuj**.

<input type="checkbox"/>	UTWORZONO	STATUS	NAZWA PACZKI	REFERENCJE	ZLECENIA	KWOTA	
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka testowa	paczka testowa	3	-1,65 PLN	^
<div> <div>AKCEPTUJ</div> <div>DODATKOWE OPCJE</div> <div> Rozpakuj Edytuj Kopiuj Usuń Szczegóły </div> </div>							
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa		paczka z importu przelewó w	12	-553,12 PLN	▼
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa		paczka z importu przelewó w	12	-553,12 PLN	▼
<input type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa		paczka testowa	2	-11,04 PLN	▼

System zaprezentuje okno z pytaniem czy wypakować przelewy z paczki i usunąć paczkę. Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia. Rozpakowanie paczki usuwa paczkę, ale nie usuwa zleceń przelewów w paczce. Przelewy przenoszone są do *Listy zleceń* na listę przelewów. Paczka otrzymuje status *Usunięta*. Po wejściu na listę przelewów w paczce prezentowana jest komunikat o braku przelewów na liście.



Rozpakowanie paczki dostępne jest dla paczek o statusie *Nowy*.

Rozdział 29. Usuwanie paczki/paczek przelewów

Użytkownik może usunąć paczkę z poziomu:

- listy paczek, po kliknięciu w wiersz wybranej paczki (**panel akcji pojedynczych**),
- **panelu akcji zbiorczych** po uprzednim zaznaczeniu paczki/paczek,
- szczegółów paczki,

a następnie użyciu opcji **Usuń**.

Wybrałeś 1/7 zleceń na łączną kwotę: **1,65 PLN**

AKCEPTUJ **DODATKOWE OPCJE**

Akceptuj pojedynczo

Usuń

	UTWORZONO	STATUS		REFERENCJE	ZLECENIA	KWOTA
<input checked="" type="checkbox"/>	07.08.2019	Nowa	paczka testowa	paczka testowa	3	-1,65 PLN

System zaprezentuje okno z pytaniem czy usunąć paczkę/paczki. Po zaakceptowaniu akcji zostanie wyświetlone okno potwierdzenia. Operacja usunięcia paczki nie wymaga autoryzacji. Paczka otrzymuje status *Usunięta* oraz przelew status *Usunięty*.



Opcja dostępna jest dla użytkownika, który posiada uprawnienie do usuwania paczek. Usuwanie paczki dostępne jest dla paczek o statusie *Nowy*.

Copyright© Asseco Poland S.A. Materiały posiadają prawa do wykorzystania przez użytkownika systemu. Prawa autorskie należą do: Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Olchowa 14, 35-322 Rzeszów tel.: +48 17 888 5555, fax: +48 17 888 5550 www.asseco.pl, e-mail: info@asseco.pl, NIP: 522-000-37-82, REGON: 010334578 Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000033391 Kapitał zakładowy w wysokości 83 000 303,00 PLN jest opłacony w całości; Nr Rej. GIOŚ: E0001990WZBW

Oprogramowanie dla bankowości.

Asseco Poland S.A.
ul. Olchowa 14
35-322 Rzeszów
tel.: +48 17 888 55 55
fax: +48 17 888 55 50

info@asseco.pl
asseco.pl

The logo for Asseco, featuring the word "ASSECO" in a stylized, black, sans-serif font. The letters are bold and have a modern, geometric feel. The logo is centered on a solid blue background that occupies the bottom third of the page.