

UMOWA KONTA – CEIDG

Poniższe umowy zawarte zostały w dniu ___ r. pomiędzy:

Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18b, 02-676 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000051233, zwaną dalej Bankiem, reprezentowaną przez

a

Panem ___ - przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ___ z siedzibą w ___, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer REGON ___, NIP ___, zwanym dalej Klientem.

UMOWA KONTA

Niniejsza Umowa Konta (Umowa) zawarta została w dniu ___ r. pomiędzy

Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18b, 02-676 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000051233, zwaną dalej Bankiem, a

Panem ___ - przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ___ z siedzibą w ___, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ___, pod numerem ___, zwanym dalej Klientem.

1. Wyrażenia pisane wielką literą i niezidentyfikowane w niniejszym dokumencie zachowują znaczenie nadane im w Regulaminie Świadczenia Usług dla przedsiębiorców przez Toyota Bank Polska S.A. (Regulamin).
2. Bank otworzy i będzie prowadził na rzecz Klienta posiadającego Identyfikator ___ składające się z rachunku rozliczeniowego Konta o numerze «NRB» (Konto), na warunkach określonych w Umowie oraz w Regulaminie.
3. Otwieranie innych rachunków oraz udostępnianie innych usług dokonywane jest na podstawie elektronicznych zleceń Klienta składanych na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej oraz w Regulaminie.
4. Bank przechowuje środki pieniężne przekazane na Konto oraz przeprowadza na zlecenie Klienta rozliczenia pieniężne.
5. Środki na Koncie są oprocentowane wedle zmiennej stopy procentowej, która w dniu zawarcia umowy wynosi: dla rachunku rozliczeniowego – ___ w skali roku,
Warunki zmiany wysokości oprocentowania określa Regulamin.
Za czynności i usługi bankowe, Bank pobiera poprzez potrącenie z Konta opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji Toyota Bank Polska S.A. Warunki zmiany wysokości opłat i prowizji określa Regulamin.
6. Szczegółowe warunki Umowy, w tym zasady oprocentowania środków, przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, rozwiązywania Umowy określone są w Regulaminie oraz w Tabeli Oprocentowania.
7. Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia Regulaminu, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia stron związane z Umową mogą być składane w postaci elektronicznej na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej oraz w Regulaminie
8. Umowa została zawarta na czas nieoznaczony.



9. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę na piśmie z zachowaniem postanowień Regulaminu.
10. Klient potwierdza otrzymanie Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji oraz Tabeli Oprocentowania. Dokumenty te są ponadto dostępne na www.toyotabank.pl.
11. Do niniejszej Umowy nie stosuje się w całości przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie postanowienia innych umów, regulaminów, uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Klientem a Bankiem, a następnie pozostałe przepisy prawa z wyjątkiem wyłączonych zgodnie z niniejszym ustępem, w tym Prawa Bankowego i kodeksu cywilnego.
12. Klient będący osobą fizyczną zobowiązuje się do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie niniejszej Umowy wyłącznie w celu dokonywania czynności związanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejsza Umowa stosuje się do wszystkich czynności podejmowanych przez Klienta będącego osobą fizyczną, w zakresie korzystania przez tego Klienta z usług świadczonych przez Bank na podstawie niniejszej Umowy, w tym do czynności podjętych z naruszeniem zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
13. Klient będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Bank o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej.
14. Klient będący osobą fizyczną może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank zgodnie z poniższymi zasadami. Reklamacja powinna zawierać dokładny opis reklamowanej nieprawidłowości i może zostać złożona:
- na piśmie – w siedzibie Banku lub za pośrednictwem poczty,
 - ustnie – telefonicznie lub osobiście w siedzibie Banku,
 - elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej.

Reklamacja powinna zostać wniesiona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń. Późniejsze złożenie reklamacji może skutkować przedłużeniem okresu jej rozpatrywania, w szczególności z uwagi na konieczność uzyskiwania danych archiwalnych. Bank ma prawo żądać dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

Klienci niebędący osobami fizycznymi mogą zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Regulaminu.

W przypadku zgłoszenia przez Klienta reklamacji dotyczącej Konta lub innych świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 15 Dni Roboczych w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Klientem, pocztą elektroniczną. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie Bank wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

W przypadku zgłoszenia przez Klienta będącego osobą fizyczną innej reklamacji niż dotycząca świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania oraz poinformuje Klienta w postaci papierowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez System Bankowości Elektronicznej o swoim rozstrzygnięciu. Odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej Bank wyśle wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi termin 30 dni może zostać przedłużony, o czym Bank uprzednio poinformuje Klienta. Ogólne zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji dostępne są na stronie internetowej www.toyotabank.pl.

15. Reklamacje zgłoszone przez Klientów niebędących osobami fizycznymi inne niż dotyczące usług płatniczych świadczonych przez Bank, Bank rozpoznaje na zasadach określonych w odpowiednich postanowieniach Regulaminu. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.



Toyota Financial Services

Toyota Bank Polska S.A.

16. Klient będący osobą fizyczną może od niniejszej Umowy odstąpić bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wystanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku lub złożenie oświadczenia w siedzibie Banku. Klient wyraża jednakże zgodę by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie www.toyotabank.pl.
17. Umowa podlega prawu polskiemu.