



Toyota
Financial Services

Toyota Bank Polska S.A.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KONSUMENTÓW

OBOWIAZUJE DLA UMÓW ZAWARTYCH DO 17 GRUDNIA 2011 R.

TOYOTA BANK POLSKA S.A.



Spis treści

1. Postanowienia wstępne	3
2. Zawieranie umów	4
3. Świadczenie usług drogą elektroniczną	8
4. Wykonywanie transakcji płatniczych.....	21
5. Konto	30
6. Konto wspólne.....	36
7. Pełnomocnicy	38
8. Lokata	40
9. Indywidualny plan oszczędzania	43
10. Karty debetowe	44
11. Linia kredytowa.....	53
12. Kredyt samochodowy	58
13. Pożyczka	73
14. Postanowienia końcowe.....	81



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KONSUMENTÓW PRZEZ TOYOTA BANK POLSKA S.A.

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1.1 W tym Regulaminie określamy zasady, na jakich świadczymy Ci usługi i zasady, na jakich możesz z nich korzystać.
- 1.2 Kiedy w Regulaminie piszemy:
- 1) my – mamy na myśli Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - 2) Ty – mamy na myśli każdą osobę fizyczną, która zawiera z nami umowę, na podstawie, której świadczymy jej usługi opisane w tym Regulaminie.
- 1.3 W Regulaminie określamy, jak:
- 1) otwieramy, prowadzimy i zamykamy rachunki płatnicze, w tym rachunki oszczędnościowe, oszczędnościowo-rozliczeniowe, rachunki terminowych lokat oszczędnościowych oraz rachunki wspólne;
 - 2) wydajemy karty płatnicze oraz inne elektroniczne instrumenty płatnicze i jak możesz z nich korzystać;
 - 3) udzielamy Kredytu Samochodowego i jak możesz z niego skorzystać;
 - 4) udzielamy Pożyczki i jak możesz z niej skorzystać;
 - 5) możesz korzystać z udzielonej Linii Kredytowej;
 - 6) zawieramy z Tobą Umowy, Umowę Bankowości Elektronicznej i Umowę Ramową; oraz
 - 7) świadczymy Ci usługi drogą elektroniczną, w tym usługi bankowości elektronicznej.
- 1.4 Niektórych pojęć używamy w Regulaminie w określonym znaczeniu. Te pojęcia objaśniamy w słowniku, który znajdziesz na końcu Regulaminu. W tekście zapisujemy je dużą literą.
- Zapoznaj się z objaśnieniami w słowniku, aby właściwie rozumieć zapisy Regulaminu.
- 1.5 Aby ułatwić Ci czytanie, wyjaśniliśmy obecne w tekście pojęcia prawne i bankowe. Oznaczyliśmy je jako: „Wyjaśnienie”.



2. ZAWIERANIE UMÓW

W jakich dokumentach określamy zasady zawierania Umów

- 2.1 Zasady zawierania Umów określiliśmy w Umowie Ramowej i Regulaminie. Jeżeli zawarliśmy z Tobą Umowę, Umowę Bankowości Elektronicznej oraz Umowę Ramową elektronicznie (inaczej niż w Systemie Bankowości Elektronicznej), będziemy stosować Regulamin Zawierania Umów Elektronicznie.
- 2.2 My i Ty możemy zawrzeć zarówno Pierwszą Umowę, jak i Kolejne Umowy elektroniczne inaczej niż w Systemie Bankowości Elektronicznej. Dotyczy to tylko tych rodzajów umów, dla których przewidzieliśmy taką możliwość i opisaliśmy ją w Regulaminie Zawierania Umów Elektronicznie.
- 2.3 Umowę, Umowę Bankowości Elektronicznej oraz Umowę Ramową my i Ty możemy zawrzeć elektronicznie. Aby tak zawierane umowy były ważne, my i Ty musimy je zawrzeć zgodnie z Regulaminem Zawierania Umów Elektronicznie.
- 2.4 My i Ty mamy prawo wypowiedzieć Umowę Ramową za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. My możemy to zrobić wyłącznie z ważnych przyczyn. Ważne przyczyny to wszystkie katalogi podstaw wypowiedzenia Umów wskazane przez nas w tym Regulaminie.

Wyjaśnienie

Odwołując się do katalogów podstaw wypowiedzenia Umów, mamy na myśli katalogi wskazane w pkt 3.51, 5.20, 5.21, 10.25, 11.43, 12.69 oraz 13.47.

- 2.5 Gdy my lub Ty wypowiadamy Umowę Ramową, musimy to zrobić w formie pisemnej.

Kiedy możemy zawrzeć z Tobą Umowę

- 2.6 Zawieramy z Tobą Pierwszą Umowę oraz Kolejne Umowy, jeśli jesteś Rezydentem dewizowym.
- 2.7 Możemy zawrzeć z Tobą Pierwszą Umowę oraz Umowy również, gdy jesteś Nierezydentem dewizowym. Możemy to zrobić pod warunkiem, że:
 - 1) przepisy prawa tego nie wykluczają;
 - 2) jesteś obywatelem jednego z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego i masz miejsce zamieszkania w jednym z tych krajów; lub



- 3) masz odpowiednio udokumentowane miejsce zamieszkania w jednym z krajów członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.8 Gdy jesteś Nierezydentem podatkowym i zawieramy z Tobą Umowę, przedstawiasz nam Certyfikat Rezydencji. Jeśli nam go nie przedstawisz lub utraci on ważność, będziemy Cię traktować jako Rezydenta podatkowego.
- 2.9 Gdy jesteś Nierezydentem dewizowym i zawieramy z Tobą Umowę, możemy zażądać od Ciebie:
- 1) dokumentów, które potwierdzają Status Dewizowy; oraz
 - 2) Certyfikatu Rezydencji.
- Muszą one być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Ty ponosisz koszty tłumaczenia.

Jak składasz wniosek o Pierwszą Umowę

- 2.10 Aby zawrzeć Pierwszą Umowę, wypełniasz wniosek i inne dokumenty, których od Ciebie potrzebujemy, i nam je przekazujesz.
- 2.11 Wniosek możesz:
- 1) wypełnić i przestać nam przez stronę www.toyotabank.pl;
 - 2) złożyć telefonicznie u doradcy Infolinii, czyli odpowiedzieć na pytania, które on zada;
 - 3) złożyć za pośrednictwem Sprzedawcy.

Jak zawieramy z Tobą Umowę, Umowę Bankowości Elektronicznej oraz Umowę Ramową w formie pisemnej

- 2.12 W ciągu 5 Dni Roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy Twój prawidłowo wypełniony wniosek, dzwoniemy do Ciebie pod numer telefonu podany we wniosku, aby potwierdzić Twoje dane.
- 2.13 Po potwierdzeniu Twoich danych (a w przypadku wskazanym w pkt 2.27, po potwierdzeniu Twojej Zdolności Kredytowej), przesyłamy Ci Pakiet Powitalny. Dokumenty te przesyłamy do Ciebie w takiej formie, w jakiej wnioskowałeś o zawarcie z nami Umowy. Część dokumentów z Pakietu Powitalnego, z wyjątkiem Pierwszej Umowy, możemy też przestać e-mailem na wskazany nam przez Ciebie adres.
- 2.14 My lub kurier telefonicznie uzgadniamy z Tobą miejsce i termin dostawy Pakietu Powitalnego.



2.15 Podczas wizyty kuriera osobiście:

- 1) pokazujesz mu dokument lub dokumenty tożsamości, określone we wniosku;
- 2) podpisujesz się pod Pierwszą Umową i odpowiednimi oświadczeniami;
- 3) oddajesz mu jeden egzemplarz podpisanych dokumentów;
- 4) kwitujesz odbiór Pakietu Powitalnego.

2.16 Umowa zaczyna obowiązywać w Dniu Roboczym, w którym my podpisujemy Umowę.

2.17 Kolejne Umowy zawieramy z Tobą, tak jak wybierzesz:

- 1) korespondencyjnie lub w naszej siedzibie; oraz
- 2) elektronicznie – w Systemie Bankowości Elektronicznej albo tak jak określiliśmy w Regulaminie Zawierania Umów Elektronicznie, jeśli przewidujemy taką możliwość dla danego rodzaju Umowy.

2.18 Aby zawrzeć Kolejne Umowy korespondencyjnie, wypełniasz wniosek i nam go przekazujesz. Jeśli jesteś nierezydentem i jeśli możemy zawrzeć z Tobą Kolejną Umowę, dostarczasz nam dokumenty, których w takiej sytuacji wymagamy (zob. pkt 2.7– 2.9). Kolejną Umowę przesyłamy Ci pocztą. Na Twoje życzenie i na Twój koszt Kolejne Umowy możemy też dostarczyć Ci kurierem. Jeśli chcesz je dostać kurierem, zaznaczasz to we wniosku.

2.19 Kiedy otrzymasz od nas Kolejną Umowę, niezwłocznie ją podpisujesz i na swój koszt odsyłasz nam jeden egzemplarz listem poleconym lub kurierem. Twój podpis na Kolejnej Umowie musi być zgodny ze Wzorem Podpisu.

Jakiej wymagamy formy komunikacji

2.20 Jeżeli w Umowie lub Regulaminu wymagamy zachowania formy pisemnej lub wskazujemy, że coś powinno być zrobione „na piśmie” lub „pisemnie”, za taką uznajemy również dokumenty przesłane przez Ciebie elektronicznie, podpisane zgodnie ze Wzorem podpisu.



Przykład

Za formę pisemną dokumentu przesłanego elektronicznie, podpisanego zgodnie ze Wzorem Podpisu uznamy np. e-mail, do którego załączysz skan dokumentu z Twoim własnoręcznym podpisem.

Kiedy sprawdzamy Twój numer PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL i jakie to ma skutki

- 2.21 Jeżeli przepisy prawa tego od nas wymagają, przed zawarciem z Tobą Umowy na piśmie sprawdzamy Twój numer PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL. Jeżeli Twój numer PESEL jest wtedy zastrzeżony, możemy odmówić zawarcia z Tobą Umowy.

Wyjaśnienie

Rejestr zastrzeżeń numerów PESEL to rejestr, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

- 2.22 Jeżeli zawierasz z nami Umowę w trybie korespondencyjnym i Twój numer PESEL, gdy go sprawdzamy:
- 1) jest zastrzeżony – niezwłocznie, w tym samym dniu, informujemy Cię o odmowie i przyczynie odmowy zawarcia z Tobą Umowy;
 - 2) nie jest zastrzeżony – podpisujemy Umowę i niezwłocznie Cię o tym informujemy. Informację o odmowie zawarcia Umowy lub zawarciu Umowy przesyłamy Ci e-mailem na wskazany nam przez Ciebie adres.
- 2.23 Jeżeli oświadczenie o zawarciu Umowy składamy Ci elektronicznie, to Umowa zostaje zawarta pod warunkiem rozwiązującym. Tym warunkiem jest istnienie zastrzeżenia Twojego numeru PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL w chwili zawierania Umowy. To oznacza, że – jeśli Twój numer PESEL jest zastrzeżony w chwili, w której składamy Ci to oświadczenie – Umowa nie zostaje zawarta. Ten warunek dotyczy Umów, które zawieramy od 1 czerwca 2024 r. To, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony, sprawdzamy przed zawarciem Umowy oraz także bezpośrednio po jej zawarciu. Jeżeli jest on zastrzeżony, niezwłocznie, w tym samym dniu, informujemy Cię o wygaśnięciu Umowy. Tę informację przesyłamy Ci e-mailem na wskazany nam przez Ciebie adres.
- 2.24 Jeżeli rejestr zastrzeżeń numerów PESEL jest niedostępny i przed zawarciem z Tobą Umowy nie możemy sprawdzić, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony (zob. pkt 2.21



oraz 2.22), niezwłocznie, w tym samym dniu, informujemy Cię o tej sytuacji i jej skutkach. Tę informację:

- 1) przesyłamy Ci e-mailem na wskazany nam przez Ciebie adres; albo
- 2) przekazujemy Ci ustnie – jeśli zawieramy z Tobą Umowę w Twojej obecności, stacjonarnie lub telefonicznie, jeśli Umowę dostarczamy Ci kurierem.

2.25 Zapisów pkt 2.21–2.24 nie stosujemy do Umowy Karty Debetowej i Umowy Lokaty.

2.26 Jeśli w czasie obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego, Umowy Pożyczki lub Umowy Linii Kredytowej zmieniamy Całkowitą Kwotę Kredytu, masz obowiązek – gdy tego zażądamy – dostarczyć nam dokumenty i informacje dotyczące Twojej aktualnej sytuacji finansowej. Gdy znacznie zwiększamy Całkowitą Kwotę Kredytu, ponownie oceniamy Twoją Zdolność Kredytową. Każdorazowo zanim zwiększymy Twoje zadłużenie wobec nas, sprawdzamy w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Postępujemy tak, jak opisaliśmy w pkt 2.21 – 2.24

Kiedy możemy zawrzeć z Tobą Umowę Kredytu Samochodowego lub Umowę Pożyczki

2.27 Gdy w ramach Pierwszej Umowy wnioskujesz o zawarcie Umowy Kredytu Samochodowego lub Umowy Pożyczki, oceniamy Twoją Zdolność Kredytową. Robimy to na podstawie informacji, których nam udzielasz, lub informacji zgromadzonych w zewnętrznych lub naszych wewnętrznych bazach danych.

2.28 Masz obowiązek – gdy tego zażądamy – dostarczyć nam dokumenty i informacje, których potrzebujemy, aby ocenić Twoją Zdolność Kredytową. Gdy na podstawie informacji zawartych w zewnętrznych lub naszych wewnętrznych bazach danych zdecydujemy, że nie udzielimy Ci Kredytu Samochodowego lub Pożyczki, zawiadamiamy Cię bezpłatnie o naszej decyzji. Wskazujemy przy tym wynik tego sprawdzenia i bazę danych, w której dokonaliśmy sprawdzenia.

3. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Do czego możesz wykorzystać System Bankowości Elektronicznej

3.1 W zależności od tego, które Umowy z Tobą zawarliśmy, udostępniamy Ci System Bankowości Elektronicznej, w którym możesz:



- 1) składać nam za pomocą Bankowego Podpisu Elektronicznego swoje wiążące oświadczenia woli dotyczące czynności bankowych – w tym zawierać z nami Umowy;
- 2) odbierać nasze oświadczenia woli, dotyczące czynności bankowych, które wykonujesz w Systemie Bankowości Elektronicznej;
- 3) uzyskiwać informacje o obrotach i stanie salda oraz o operacjach wykonywanych na Koncie (w tym w ramach Linii Kredytowej), Lokatach i Indywidualnym Planie Oszczędzania;
- 4) uzyskiwać informacje na temat swojego Salda Zadłużenia i obowiązującego Harmonogramu spłat Kredytu Samochodowego oraz Pożyczki;
- 5) składać nam Dyspozycje i Dyspozycje Płatnicze na zasadach wskazanych w Regulaminie, w tym:
 - (a) polecenia przelewu (jednorazowe, w tym z datą przyszłą oraz stałe zlecenia płatnicze);
 - (b) zlecenia otwierania i zamykania Lokat; oraz
 - (c) inne zlecenia.

W Systemie Bankowości Elektronicznej możesz dysponować środkami na Koncie też wtedy, gdy składasz Dyspozycje Płatnicze za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.

Wyjaśnienie

Dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej to podmiot inny niż my, który z Twojego rachunku prowadzonego przez nas, inicjuje transakcję płatniczą. Takie rozumienie tego terminu wynika z Ustawy o usługach płatniczych.

Jak możesz korzystać z Systemu Bankowości Elektronicznej

- 3.2 Udostępniamy Ci System Bankowości Elektronicznej przez następujące zdalne kanały dostępu:
- 1) internetowy – naszą stronę internetową www.toyotabank.pl;
 - 2) mobilny – Aplikację;
 - 3) TPP – kanał dostępu, przez który my i Ty komunikujemy się za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, usługę dostępu



do informacji o rachunku lub wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej;

- 4) telefoniczny – system automatyczny i Infolinię.

Wyjaśnienie

Dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku to podmiot inny niż my, który pozwala uzyskać informacje o Twoim rachunku prowadzonym przez nas. Takie rozumienie tego terminu wynika z Ustawy o usługach płatniczych. Dostawca ten pośredniczy w kontakcie między nami w osobnym kanale dostępu TPP.

- 3.3 Aby móc korzystać z Systemu Bankowości Elektronicznej w Aplikacji, potrzebujesz mieć dostęp do urządzenia pozwalającego Ci korzystać z Aplikacji. Wymogi techniczne dla takiego urządzenia znajdziesz na naszej stronie internetowej <https://www.toyotabank.pl/obsługa-klienta/bankowosc-internetowa>. Aby móc korzystać z Systemu Bankowości Elektronicznej w kanale internetowym, potrzebujesz mieć:
- 1) urządzenie z dostępem do internetu;
 - 2) na urządzeniach mobilnych – przeglądarkę Chrome, Firefox lub Safari;
 - 3) oprogramowanie do odczytywania plików PDF (np. Adobe Reader X lub jego nowszą wersję).
- 3.4 Aby skorzystać z Systemu Bankowości Elektronicznej:
- 1) w kanale internetowym i w kanale TPP – podajesz swój Identyfikator oraz Hasło, jeśli o to Cię poprosimy, lub PIN do Aplikacji, a także zatwierdzasz Dyspozycję Płatniczą w Aplikacji, jeśli o to Cię poprosimy;
 - 2) w Aplikacji – jeśli Cię o to poprosimy, podajesz PIN do Aplikacji lub wykorzystujesz Dane Biometryczne, o ile wybierzesz korzystanie z Danych Biometrycznych;
 - 3) w kanale telefonicznym – podajesz swój Identyfikator oraz Telekod.
- 3.5 Jeżeli składasz nam Dyspozycję lub Dyspozycję Płatniczą z użyciem Zabezpieczeń, których do tego wymagamy, to znaczy, że potwierdzasz treść Dyspozycji lub Dyspozycji Płatniczej i zgadzasz się na wykonanie Transakcji lub Transakcji płatniczej. Zabezpieczeń używamy także po to, aby uwierzytelnić i zatwierdzić zlecenia oraz oświadczenia, w tym autoryzować Dyspozycje Płatnicze, które składasz w imieniu osoby trzeciej zgodnie z umową między tą osobą trzecią a nami.

Przykład

Jeżeli osoba trzecia, która ma z nami umowę udzieli Ci pełnomocnictwa do składania w jej imieniu Dyspozycji Płatniczych, to będziemy używać Zabezpieczeń w celu autoryzacji tych Dyspozycji Płatniczych.

Wyjaśnienie

Uwierzytelnienie to procedura, za pomocą której weryfikujemy Twoją tożsamość lub ważność stosowanego przez Ciebie instrumentu płatniczego. Do uwierzytelnienia używamy Twoich indywidualnych danych uwierzytelniających.

Wyjaśnienie

Autoryzacja to inaczej wyrażenie przez Ciebie zgody na dokonanie Transakcji płatniczej zgodnie z Dyspozycją lub Dyspozycją Płatniczą w sposób uzgodniony pomiędzy nami w Regulaminie w pkt. 3.4, 10.35 i 10.36

- 3.6 Dyspozycje złożone w sposób określony w poprzednim punkcie traktujemy jak Dyspozycje złożone w formie pisemnej. Te Dyspozycje są dla nas wiążące. Wyjątkiem są Dyspozycje, które składasz poprzez kanał TPP, których nie traktujemy jako Dyspozycji złożonych w formie pisemnej.
- 3.7 Za to, że udostępniamy Ci System Bankowości Elektronicznej, pobieramy od Ciebie opłaty i prowizje. Określamy je w Tabeli Opłat i Prowizji. Warunki zmian Tabeli Opłat i Prowizji opisujemy w rozdziale 14 Regulaminu.

Co zrobić w razie kradzieży Zabezpieczeń

- 3.8 Musisz nam niezwłocznie zgłosić utratę, kradzież, przywłaszczenie Twoich Zabezpieczeń albo ich nieuprawnione użycie lub nieuprawniony dostęp do nich lub do Twojego Systemu Bankowości Elektronicznej. Takie zdarzenia zgłaszasz na Infolinii lub e-mailowo na adres: kontakt@toyotabank.pl.



Jak rozliczamy nieautoryzowane Transakcje płatnicze

- 3.9 W całości odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje płatnicze zlecone z użyciem Twoich Zabezpieczeń w Systemie Bankowości Elektronicznej, w tym za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługi inicjowania transakcji płatniczej, jeżeli doszło do nich:
- 1) na skutek Twojego umyślnego działania; lub
 - 2) przed zgłoszeniem zdarzeń, o których mówimy w pkt. 3.8, gdy te zdarzenia były skutkiem naruszenia przez Ciebie umyślnie lub przez rażące niedbalstwo obowiązków, które określamy w pkt 3.35.
- 3.10 Odpowiadasz do równowartości 50 euro za nieautoryzowane Transakcje płatnicze zlecone z użyciem Twoich Zabezpieczeń w Systemie Bankowości Elektronicznej, w tym za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługi inicjowania transakcji płatniczej – inne niż te, o których piszemy w pkt. 3.9 Regulaminu – do których doszło przed zgłoszeniem, o którym mówimy w pkt. 3.8, jeżeli są skutkiem tego, że ktoś:
- 1) posłużył się utraconymi lub skradzionymi Zabezpieczeniami umożliwiającymi dostęp do Systemu Bankowości Elektronicznej;
 - 2) przywłaszczył Zabezpieczenia umożliwiające dostęp do Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.11 Kwotę w euro, o której mówimy w pkt 3.10, przeliczamy według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w dniu wykonania Transakcji płatniczej. Jeśli NBP w tym dniu nie ogłasza średniego kursu, zastosujemy ostatni taki kurs ogłoszony przed tym dniem.
- 3.12 Nie stosujemy pkt 3.10, jeżeli:
- 1) nie można było stwierdzić utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Zabezpieczenia przed wykonaniem Transakcji płatniczej, z wyjątkiem sytuacji, gdy Twoje działanie było umyślne; lub
 - 2) utrata przez Ciebie Zabezpieczenia przed wykonaniem Transakcji płatniczej była skutkiem działania lub zaniechania naszego pracownika, agenta lub dostawcy usług technicznych, o którym mowa w art. 6 pkt 10 Ustawy o usługach płatniczych.
- 3.13 Nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje płatnicze zlecone w Systemie Bankowości Elektronicznej, w tym za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługi inicjowania transakcji płatniczej, inne niż te, które opisujemy w pkt 3.9-3.10. W szczególności, nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, gdy:



- 1) nie umożliwiliśmy Ci zgłoszenia, o którym mówimy w pkt. 3.8;
- 2) nie wymagaliśmy od Ciebie Silnego Uwierzytelnienia, a mieliśmy taki obowiązek zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych.

Wyjątkiem są sytuacje, w których te nieautoryzowane Transakcje płatnicze są skutkiem Twojego umyślnego działania. Za takie Transakcje płatnicze zawsze odpowiadasz.

Jak możemy przyjmować Twoje Dyspozycje

- 3.14 Złożenie przez Ciebie Bankowego Podpisu Elektronicznego traktujemy jak złożenie przez Ciebie podpisu własnoręcznego.
- 3.15 Możemy nagrywać Twoje rozmowy z nami na Infolinii oraz archiwizować i wykorzystywać takie nagrania do celów dowodowych.
- 3.16 Zobowiązujesz się składać poprawne, kompletne oraz zgodne z przepisami prawa Dyspozycje.
- 3.17 Udostępniamy System Bankowości Elektronicznej i przyjmujemy Dyspozycje codziennie przez całą dobę, także poza godzinami Dnia Roboczego. Wyjątkiem są okresy przerw, podczas których go konserwujemy, naprawiamy lub usprawniamy. O planowanych okresach przerw informujemy Cię w komunikatach na stronie www.toyotabank.pl.

Kiedy możemy zablokować dostęp do Systemu Bankowości Elektronicznej lub Aplikacji

- 3.18 Możemy w całości lub w części zablokować dostęp do Systemu Bankowości Elektronicznej lub Aplikacji. Możemy to zrobić:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Systemu Bankowości Elektronicznej, Aplikacji lub Zabezpieczeń, na gdy przykład wykryjemy oszustwo lub będziemy je podejrzewać lub gdy wystąpią zagrożenia dla bezpieczeństwa Twoich środków; lub
 - 2) gdy podejrzewamy, że ktoś bezprawnie użył Zabezpieczeń, Systemu Bankowości Elektronicznej lub Aplikacji lub umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej; lub
 - 3) z powodów, o których mówimy w Umowie Bankowości Elektronicznej, Regulaminie lub które dotyczą innych uregulowań i uzgodnień między nami a Tobą.
- 3.19 Zanim zablokujemy System Bankowości Elektronicznej lub Aplikację, informujemy Cię o tym telefonicznie. Jeżeli nie możemy poinformować Cię o blokadzie



z wyprzedzeniem, robimy to niezwłocznie po zablokowaniu. Informujemy Cię o tym pod warunkiem, że jest to zgodne z prawem i nie narusza zasad bezpieczeństwa.

3.20 Gdy ustają przyczyny blokady, odblokowujemy Zabezpieczenia na Twój wniosek. Jeśli zablokowaliśmy:

- 1) Zabezpieczenia inne niż Aplikacja – możesz pisemnie lub na Infolinii zawnieść o ich odblokowanie;
- 2) Aplikację – możesz ją ponownie aktywować.

3.21 Jeżeli masz Konto dostępne online w Systemie Bankowości Elektronicznej, to możesz korzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku lub usługi inicjowania transakcji płatniczej. Gdy składasz Dyspozycje, w tym Dyspozycje Płatnicze, za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, musisz się upewnić, że składana Dyspozycja jest zgodna z Twoją wolą. Jeśli masz wątpliwości, że Dyspozycja jest prawidłowa, nie możesz jej zatwierdzić.

3.22 Możemy odmówić dostępu do Konta dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej. Możemy to zrobić z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn. Są to sytuacje, w których dostawca w nieuprawniony lub nielegalny sposób uzyskał dostęp do Konta, w tym w nieuprawniony lub nielegalny sposób zainicjował Transakcję płatniczą. Umożliwimy takiemu dostawcy dostęp do Konta, jeżeli ustaną przyczyny naszej odmowy.

3.23 Poinformujemy Cię o tym, że odmówiliśmy dostępu do Konta dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej, oraz o powodach tej odmowy. Zrobimy to:

- 1) telefonicznie;
- 2) e-mailowo; lub
- 3) SMS-em.

Te informacje prześlemy Ci przed odmową lub niezwłocznie po odmowie, najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po odmowie. Możemy ich nie przekazać, jeżeli przekazanie tych informacji jest niezgodne z prawem lub obiektywnie nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.



- 3.24 Możesz się zgodzić, abyśmy potwierdzali dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, że kwota Transakcji płatniczej realizowanej tą kartą jest dostępna na Koncie. Zgody takiej udzielasz nam przez Infolinię.

Czego od Ciebie wymagamy, gdy realizujemy Twoje Dyspozycje Płatnicze

- 3.25 Dyspozycje Płatnicze realizujemy następująco:

- 1) Dyspozycje Płatnicze złożone do realizacji w tym samym dniu – w kolejności ich złożenia, przy czym jeżeli złożysz kilka Dyspozycji Płatniczych jednocześnie (zwłaszcza jeżeli zatwierdzisz więcej niż jedną Dyspozycję), zrealizujemy je w kolejności, jaką ustalimy;
- 2) Dyspozycję Płatniczą z przyszłą datą wykonania Transakcji płatniczej oraz zlecenie stałe realizujemy w uzgodnionym dniu, pod warunkiem, że do godziny 20:00 dnia poprzedzającego dzień wykonania Transakcji płatniczej zapewnisz wystarczające środki, aby ją zrealizować.

- 3.26 Gdy składasz Dyspozycje, masz obowiązek przestrzegać obowiązującego prawa oraz Regulaminu. Przede wszystkim masz obowiązek dostarczyć nam dane i dokumenty wymagane przez:

- 1) Ustawę AML;
- 2) Prawo dewizowe; oraz
- 3) inne przepisy prawa oraz rekomendacje organów nadzoru bankowego.

Musisz zadbać, aby te dokumenty odpowiadały co do formy i treści wymaganiom prawa.

- 3.27 Możemy nie zrealizować Twoich Dyspozycji Płatniczych, gdy nie otrzymamy od Ciebie dokładnych i kompletnych instrukcji, danych lub dokumentów, których wymagamy zgodnie z Regulaminem.

- 3.28 Masz obowiązek na bieżąco kontrolować prawidłowość Dyspozycji, które składasz. Musisz nam zgłosić:

- 1) stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane, nienależycie wykonane lub nieprawidłowo zainicjowane Transakcje płatnicze; oraz
- 2) inne nieprawidłowości, w tym stwierdzone niezgodności w stanie rachunku lub salda, powstałe z innych przyczyn niż te, o których mówimy w ppkt 1).

Musisz nam też wskazać przyczyny zgłoszenia.



- 3.29 Masz obowiązek niezwłocznie zgłaszać nam nieprawidłowości. Aby zgłosić nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje płatnicze – masz maksymalnie 13 miesięcy od dnia obciążenia Konta albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana. Po tym czasie Twoje roszczenie wobec nas z tytułu tych Transakcji płatniczych wygasa.
- 3.30 Nieprawidłowości w realizacji Transakcji płatniczych możesz zgłosić:
- 1) na piśmie – w naszej siedzibie lub listownie;
 - 2) telefonicznie lub do protokołu w naszej siedzibie;
 - 3) elektronicznie – e-mailowo adres: kontakt@toyotabank.pl, przez internetowy lub mobilny kanał dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej;
 - 4) na nasz Adres do Doręczeń Elektronicznych.

Jak możesz korzystać z Aplikacji

- 3.31 Możesz korzystać z Aplikacji wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zgodnie z przepisami prawa, Regulaminem i dobrymi obyczajami.
- 3.32 Aby korzystać z Aplikacji, potrzebujesz mieć:
- 1) urządzenie mobilne z dostępem do internetu, minimum 1 GB pamięci RAM oraz dwurdzeniowym procesorem 1,5 GHz;
 - 2) urządzenie mobilne spełniające wymogi techniczne, które znajdziesz na naszej stronie internetowej <https://www.toyotabank.pl/obsługa-klienta/bankowosc-internetowa>;
 - 3) dostęp do serwisów i usług chmurowych Google Play (dla systemu Android) i App Store (dla systemu iOS).
- 3.33 Z Aplikacji możesz korzystać, jeśli ją aktywujesz. Zrobisz to samodzielnie, postępując zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi w Aplikacji lub korzystając z pomocy instrukcji umieszczonej na naszej stronie internetowej: <https://www.toyotabank.pl/obsługa-klienta/aplikacja-mobilna>. Podczas aktywacji ustalasz PIN do Aplikacji.
- 3.34 Jeżeli zmienisz urządzenie, na którym Aplikacja została przez Ciebie aktywowana, musisz ją ponownie aktywować zgodnie z pkt. 3.33.
- 3.35 Możesz korzystać z aktywowanej Aplikacji na jednym urządzeniu mobilnym, z którego wyłącznie Ty korzystasz. Aplikację możesz pobrać wyłącznie ze sklepu App Store (na



urządzenie z systemem iOS) lub Google Play (na urządzenie z systemem Android).
Nie możesz:

- 1) korzystać z plików instalacyjnych Aplikacji pobranych z innych źródeł niż te, które wskazaliśmy w Regulaminie;
- 2) instalować Aplikacji na urządzeniach, które współdzielisz lub z których korzysta jakakolwiek osoba trzecia;
- 3) jeżeli zamierzasz korzystać z Danych Biometrycznych w Aplikacji – instalować Aplikacji na urządzeniach, na których zapisane są dane biometryczne jakichkolwiek osób trzecich;
- 4) robić zmian w systemie operacyjnym i innym oprogramowaniu urządzenia mobilnego, na którym instalujesz Aplikację, jeżeli te zmiany negatywnie wpływają na bezpieczeństwo jej działania;
- 5) korzystać z Aplikacji w momencie, w którym działa oprogramowanie umożliwiające innej osobie zdalny dostęp do urządzenia (oprogramowanie umożliwiające zdalną kontrolę nad komputerem lub urządzeniem mobilnym), co może doprowadzić do realizacji Dyspozycji Płatniczych lub ujawnienia Zabezpieczeń i danych osobowych.

3.36 W przypadku, gdy wybierzesz korzystanie z Danych Biometrycznych w Aplikacji:

- 1) możesz korzystać wyłącznie z Danych Biometrycznych zgodnych z funkcjami identyfikacji biometrycznej dostępnymi na Twoim urządzeniu mobilnym;
- 2) zgadzasz się żebyśmy wykorzystywali Dane Biometryczne do autoryzacji Dyspozycji i uwierzytelniania w Aplikacji;
- 3) akceptujesz, że nie przechowujemy ani nie przetwarzamy Danych Biometrycznych, w tym nie mamy możliwości użycia Danych Biometrycznych do zatwierdzania przez Ciebie Dyspozycji w kanałach innych niż Aplikacja;
- 4) akceptujesz, że możemy wyłączyć obsługę Danych Biometrycznych ze względów bezpieczeństwa w tym z uwagi na zmiany w funkcjach identyfikacji biometrycznej dostępnych na Twoim urządzeniu mobilnym;
- 5) akceptujesz, że ze względów bezpieczeństwa dla autoryzacji Dyspozycji i uwierzytelniania w Aplikacji możemy wymagać Zabezpieczeń innych niż użycie Danych Biometrycznych;



- 6) zarządzanie Danymi Biometrycznymi, w tym ich aktualizacja, zmiana, dodawanie nowych Danych Biometrycznych lub ich usunięcie możliwe jest wyłącznie z poziomu Twojego urządzenia mobilnego;
- 7) możesz zrezygnować z korzystania z Danych Biometrycznych w Aplikacji w dowolnym momencie.

3.37 Masz obowiązek:

- 1) przestrzegać Umowy i Regulaminu;
- 2) przestrzegać odrębnych uzgodnień pomiędzy nami a Tobą;
- 3) zapobiegać naruszeniu Zabezpieczeń od chwili ich otrzymania – zwłaszcza przechowywać je z należytą starannością i nie udostępniać ich osobom nieuprawnionym;
- 4) przechowywać Zabezpieczenia osobno – tak, aby osoby nieuprawnione (w tym Współposiadacze) nie mieli i nie mogli uzyskać do nich dostępu;
- 5) co pewien czas zmieniać Telekod, Hasło i PIN do Aplikacji;
- 6) wylogować się z Systemu Bankowości Elektronicznej, jeśli korzystasz z internetowego kanału dostępu lub Aplikacji – aby uniemożliwić osobom nieuprawnionym dostęp do Systemu Bankowości Elektronicznej;
- 7) dokładnie odczytywać treści komunikatów otrzymywanych w Aplikacji – aby zrozumieć charakter Dyspozycji lub Dyspozycji Płatniczej, gdy ją uwierzytelniasz;
- 8) przerwać realizację Dyspozycji Płatniczej i niezwłocznie skontaktować się z naszą Infolinią, gdy treść komunikatu w Aplikacji dotyczy innej Dyspozycji Płatniczej, jest niezrozumiała lub dostajesz komunikat, choć żadna Dyspozycja nie została przez Ciebie złożona;
- 9) nie podawać żadnych danych, w tym Zabezpieczeń, które mogą doprowadzić do uwierzytelnienia za pośrednictwem telefonu, komunikatorów internetowych lub mediów społecznościowych;
- 10) nie robić nic, co mogłoby zmniejszyć bezpieczeństwo korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej, w tym Aplikacji, m.in. nie udostępniać bez naszej wiedzy i zgody innym osobom produktów, z których korzystasz w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej.



3.38 Masz obowiązek:

- 1) zabezpieczyć przed dostępem innych osób i szkodliwym oprogramowaniem sprzęt, za pomocą którego korzystasz z Systemu Bankowości Elektronicznej, w tym z Aplikacji; oraz
- 2) zaktualizować Aplikację niezwłocznie po tym, jak udostępniamy jej aktualizację.

3.39 Informujemy Cię, że mogą wystąpić przerwy w dostępności Systemu Bankowości Elektronicznej z powodów od nas niezależnych, zwłaszcza z powodu:

- 1) siły wyższej;
- 2) wad i uszkodzeń sieci i łączy telekomunikacyjnych;
- 3) awarii systemu zasilania lub innych urządzeń, w tym sprzętu komputerowego; oraz
- 4) opóźnień i innych nieprawidłowości wynikających z działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz podmiotów świadczących usługi poczty elektronicznej.

3.40 Nie odpowiadamy za skutki działań lub zaniechań, uzasadnionych przepisami Ustawy AML oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do usług, które świadczymy, w tym przepisami zakazującymi lub ograniczającymi realizację Dyspozycji Płatniczych do państw lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem.

3.41 Możesz zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług, które świadczymy. Zasady zgłaszania reklamacji określiliśmy w Umowie oraz na stronie internetowej www.toyotabank.pl.

Jak dbamy o bezpieczeństwo informacji w Systemie Bankowości Elektronicznej

3.42 W przypadku używania dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej w Aplikacji oraz w kanale internetowym przez komputer lub telefon albo inne urządzenie pozwalające na taki dostęp, najważniejszą rzeczą jest bezpieczeństwo Twoich danych i pieniędzy. Robimy wiele rzeczy, aby Twoje pieniądze i dane były dobrze chronione.

3.43 Twoje Zabezpieczenia to klucz do Twoich środków pieniężnych. Nigdy nie podawaj ich nikomu i nigdzie, poza stroną logowania do Systemu Bankowości Elektronicznej. Nawet jeżeli ktoś mówi, że jest naszym pracownikiem – nie wolno Ci przekazywać takich informacji. Nasz pracownik nigdy nie poprosi Cię o takie dane.

3.44 Ciągłe monitorujemy systemy świadczące Ci usługi i jeżeli zauważymy coś podejrzanego – np. że ktoś loguje się na Konto z dziwnego miejsca – od razu wdrożymy odpowiednie środki zabezpieczające i niezwłocznie Cię o tym poinformujemy.



- 3.45 Dbamy o to, aby System Bankowości Elektronicznej działał bez przerw, sprawnie i bezpiecznie. Używamy wyspecjalizowanego oprogramowania i zabezpieczeń, które chronią Konta przez całą dobę, każdego dnia.
- 3.46 Zapewniamy bezpieczeństwo świadczonych usług. Musisz jednak przestrzegać obowiązków i regulaminów korzystania z tych usług oraz powinieneś stosować dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa, a zwłaszcza:
- 1) nie powinieneś korzystać z Systemu Bankowości Elektronicznej przez publiczne sieci Wi-Fi (np. w kawiarni czy na dworcu), bo ktoś może podglądać dane;
 - 2) nie powinieneś logować się do Systemu Bankowości Elektronicznej na cudzych komputerach, w szkole, w kafejce, czy u znajomych;
 - 3) powinieneś regularnie aktualizować system i aplikacje – to pomaga naprawić błędy i poprawia bezpieczeństwo;
 - 4) powinieneś sprawdzać, czy strona banku ma kłódkę oraz właściwy certyfikat przy adresie i zaczyna się od „https” – to znak, że jest bezpieczna.
 - 5) powinieneś wylogować się z Systemu Bankowości Elektronicznej, kiedy skończysz – nie zostawiaj otwartego Konta.
- 3.47 Szczegółowe funkcje Systemu Bankowości Elektronicznej, zasady postępowania z zabezpieczanymi, zasady uwierzytelniania i autoryzacji Dyspozycji oraz zasad bezpieczeństwa określiliśmy w Przewodniku. Przewodnik udostępniamy na stronie www.toyotabank.pl. Masz obowiązek zapoznać się z nim i stosować zawarte w nim zasady.
- 3.48 Jeśli doszłoby do poważnego incydentu operacyjnego lub incydentu związanego z bezpieczeństwem, który wpływa lub może wpływać na Twoje interesy finansowe, niezwłocznie Cię poinformujemy o tym, co się stało i co możesz zrobić, aby ograniczyć negatywne skutki tego zdarzenia.

Kiedy Umowa Bankowości Elektronicznej wygasa lub może zostać wypowiedziana

- 3.49 Umowa Bankowości Elektronicznej wygasa najpóźniej z chwilą wygaśnięcia wszystkich innych Umów zawartych pomiędzy nami i Tobą.
- 3.50 Gdy wygasa Umowa Bankowości Elektronicznej lub Umowa Ramowa, wygasają wszystkie Umowy zawarte między nami a Tobą. W takiej sytuacji dalej obowiązują zawarte pomiędzy nami Umowy Kredytu, Umowa Pożyczki i Umowy Linii Kredytowej.



W Umowie Bankowości Elektronicznej lub Umowie Ramowej możemy jednak umówić się inaczej.

3.51 Możesz wypowiedzieć Umowę Bankowości Elektronicznej z miesięcznym okresem wypowiedzenia. My możemy wypowiedzieć Umowę Bankowości Elektronicznej z ważnych powodów z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia. Ważnymi powodami są następujące sytuacje:

- 1) korzystasz z Systemu Bankowości Elektronicznej lub z Aplikacji niezgodnie z Regulaminem, Umową, Przewodnikiem lub innymi naszymi instrukcjami, wskazówkami, zaleceniami lub poleceniami;
- 2) nie dochowujesz należytej staranności i udostępniasz osobom nieuprawnionym (w tym Współposiadaczom) którekolwiek z Zabezpieczeń lub inne poufne informacje dotyczące bezpieczeństwa Systemu Bankowości Elektronicznej lub umożliwiasz ich udostępnienie;
- 3) występują przyczyny, który uzasadniają wypowiedzenie którejkolwiek Umowy.

Jak możesz odstąpić od Umów zawartych korespondencyjnie lub elektronicznie

3.52 Od Umów zawartych korespondencyjnie lub elektronicznie możesz odstąpić bez podania przyczyn. Aby to zrobić, w ciągu czternastu dni od dnia zawarcia tych Umów składasz pisemnie oświadczenie o odstąpieniu od nich.

3.53 Zachowasz termin odstąpienia, jeśli w tym czasie wyślesz to oświadczenie na nasz adres. Wzór oświadczenia o odstąpieniu zamieściliśmy na stronie www.toyotabank.pl.

3.54 Umowy oraz Umowa Ramowa i Umowa Bankowości Elektronicznej przestają obowiązywać z dniem Twojej śmierci. Obowiązują one jednak do chwili, w której wypłacimy pieniądze osobie, która ma do nich prawo.

4. WYKONYWANIE TRANSAKCJI PŁATNICZYCH

Jak wykonujemy Dyspozycje Płatnicze

4.1 Jeżeli jako płatnik składasz Dyspozycję Płatniczą dla wewnątrzkrajowej Transakcji płatniczej w złotych polskich, to wykonujemy ją najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dniu otrzymania Twojej Dyspozycji Płatniczej. Wykonujemy ją w taki sposób, że uznajemy rachunek dostawcy usług płatniczych odbiorcy. Jeśli otrzymujemy Dyspozycję Płatniczą w formie dokumentu papierowego, mamy prawo



przedłużyć termin wykonania Dyspozycji Płatniczej o jeden Dzień Roboczy. Przedłużenie to nie dotyczy jednak:

- 1) Transakcji płatniczych w złotych polskich wykonywanych w całości w Polsce, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, Wspólnotowego Kodeksu Celnego lub ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; oraz
- 2) Transakcji płatniczych polegających na transferze środków pieniężnych będących składkami na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innymi składkami i wpłatami, które ma obowiązek pobierać Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Wyjaśnienie

Określamy Ciebie lub osobę trzecią jako płatnika wtedy, gdy Ty lub osoba trzecia składacie Dyspozycję Płatniczą.

Określamy Ciebie lub osobę trzecią jako odbiorcę wtedy, gdy Ty lub osoba trzecia jesteście odbiorcą środków pieniężnych, które są przedmiotem Transakcji płatniczej.

- 4.2 Możemy udostępniać Ci kwoty otrzymanych Transakcji płatniczych pomniejszone o opłaty i prowizje, które pobieramy za ich wykonanie.

W jaki sposób wykonujemy Dyspozycje Płatnicze

- 4.3 Za moment otrzymania Dyspozycji Płatniczej uznajemy moment, w którym ją otrzymaliśmy. Dyspozycję Płatniczą, którą otrzymujemy w innym dniu niż Dzień Roboczy lub poza godzinami Dnia Roboczego wskazanymi na naszej stronie internetowej, uważamy za otrzymaną następnego Dnia Roboczego. Gdy w Dyspozycji Płatniczej określasz datę lub godzinę przyszłą, zlecenie uważamy za otrzymane, w rozumieniu pkt. 4.1 Regulaminu, w:

- 1) dniu, który uzgodniliśmy jako datę przyszłą rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej (zlecenia z datą przyszłą); lub
- 2) dniu, który uzgodniliśmy jako datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, a jeśli uzgodniony dzień lub godzina rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej przypada poza godzinami Dnia Roboczego – następnego Dnia Roboczego po tym dniu.

Nie obciążymy Konta przed momentem otrzymania Dyspozycji Płatniczej.



- 4.4 Kwoty transakcji płatniczych, które otrzymujemy dla Ciebie, udostępniamy na Koncie natychmiast po tym, jak wpłyną one na nasz rachunek. Gdy przyjmujemy wpłatę gotówki na Konto, które służy do wykonywania transakcji płatniczych, w walucie tego Konta, wpłatę udostępniamy na Koncie niezwłocznie po tym, jak otrzymamy środki, najpóźniej:
- 1) w Dniu Roboczym, w którym je otrzymujemy; lub
 - 2) następnego Dnia Roboczego po tym, jak je otrzymamy – gdy wpłacającym jest podmiot niebędący Konsumentem.
- 4.5 Polecenie zapłaty pochodzące od dostawcy usług płatniczych, który zawarł z nami porozumienie w sprawie stosowania polecenia zapłaty, wykonujemy z Konta na podstawie Twojej zgody. Zgody na to udzielasz nam na stosowanym przez nas formularzu.
- 4.6 Realizujemy polecenie zapłaty tak, że uznajemy rachunek dostawcy usług płatniczych odbiorcy w Dniu Roboczym, w którym otrzymujemy polecenie zapłaty.

Kiedy i jak możesz wnioskować o zwrot kwoty Transakcji płatniczej

- 4.7 Możesz wnioskować o zwrot kwoty wykonanej i autoryzowanej Transakcji płatniczej inicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w tym Transakcji płatniczej Kartą, jeżeli:
- 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji płatniczej; oraz
 - 2) kwota Transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota przez Ciebie spodziewana z uwagi na rodzaj i wartość Twoich wcześniejszych transakcji, postanowienia Umów, Regulaminu i innych uregulowań oraz uzgodnień między nami a Tobą oraz istotne dla sprawy okoliczności.
- Zwracamy pełną kwotę Transakcji płatniczej. Rozliczamy wtedy oprocentowanie od zwracanej kwoty tak, jakby Transakcji płatniczej nie było. Kiedy wnioskujesz o zwrot, nie możesz powoływać się na przyczyny związane z wymianą walut.
- 4.8 Kiedy wnioskujesz o zwrot, o którym mówimy w pkt. 4.7, musisz przedstawić fakty dowodzące, że warunki zwrotu zostały spełnione. Na złożenie wniosku o zwrot masz 8 tygodni od dnia obciążenia Konta, a jeśli nie następuje obciążenie Konta – od dnia wykonania Transakcji płatniczej. Wniosek o zwrot składasz przez:
- 1) internetowy kanał dostępu – Systemu Bankowości Elektronicznej;



- 2) Aplikację;
- 3) Infolinię; lub
- 4) na piśmie.

4.9 Możesz wnioskować o bezwarunkowy zwrot kwoty autoryzowanej i wykonanej Transakcji płatniczej polecenia zapłaty. Na złożenie wniosku o zwrot masz 8 tygodni od dnia obciążenia Konta kwotą Transakcji płatniczej. Wniosek o zwrot składasz przez:

- 1) internetowy kanał dostępu – Systemu Bankowości Elektronicznej;
- 2) Aplikację;
- 3) Infolinię; lub
- 4) na piśmie.

Zwrot obejmuje pełną kwotę Transakcji płatniczej. Rozliczamy wtedy oprocentowanie od zwracanej kwoty tak, jakby Transakcja płatnicza nie wystąpiła.

Czym jest unikatowy identyfikator odbiorcy lub jego rachunku płatniczego

4.10 Unikatowym identyfikatorem, który jednoznacznie identyfikuje odbiorcę lub jego rachunek płatniczy, jest:

- 1) w przelewie krajowym, w tym w przelewie krajowym w ramach zlecenia stałego lub w ramach Dyspozycji Płatniczej z określoną przyszłą datą wykonania Transakcji płatniczej – numer rachunku bankowego (NRB) odbiorcy;
- 2) przy wpłacie gotówkowej u nas – Twój numer klienta;
- 3) w poleceniu zapłaty – łącznie Twój numer NRB Konta, identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności.

4.11 Aby prawidłowo wykonać Transakcję płatniczą, wystarczy, że podasz unikatowy identyfikator, o którym mówimy w pkt 4.10. Jednak masz obowiązek podać wszystkie informacje wymagane w formularzu Dyspozycji Płatniczej.

4.12 Twoje Dyspozycje Płatnicze lub Transakcje płatnicze, których jesteś odbiorcą, wykonujemy zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na inne informacje o odbiorcy podane w zleceniu lub posiadane przez nas lub innych dostawców usług płatniczych uczestniczących w realizacji zlecenia płatniczego. Nie odpowiadamy za skutki wykonania Transakcji płatniczej zgodnej wyłącznie z unikatowym identyfikatorem.

4.13 Musimy podjąć działania, aby odzyskać kwotę Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.



Co robimy w razie użycia nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy

- 4.14 Jeżeli w Dyspozycji Płatniczej podasz nam nieprawidłowy unikatowy identyfikator (np. numer rachunku bankowego), to na Twój wniosek podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę Transakcji płatniczej. Robimy to na zasadach opisanych w Ustawie o usługach płatniczych.

Jak możesz odwołać Dyspozycję Płatniczą

- 4.15 Możesz odwołać Dyspozycję Płatniczą lub wycofać zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej, jeśli otrzymamy odwołanie lub wycofanie zgody, zanim otrzymamy samą Dyspozycję Płatniczą.
- 4.16 Możesz odwołać Dyspozycję Płatniczą z przyszłą datą wykonania Transakcji płatniczej lub wycofać zgodę na wykonanie takiej Transakcji płatniczej, jeśli otrzymamy odwołanie lub wycofanie zgody do końca Dnia Roboczego poprzedzającego datę wykonania Transakcji płatniczej.
- 4.17 Możesz odwołać zlecenie stałe lub wycofać zgodę na rozpoczęcie zlecenia stałego, jeśli otrzymamy odwołanie lub wycofanie zgody do końca Dnia Roboczego poprzedzającego datę rozpoczęcia zlecenia stałego.
- 4.18 Jeśli chcesz ustanowić lub zmienić Dyspozycję Płatniczą z przyszłą datą wykonania Transakcji płatniczej, musisz to zrobić do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej. Jeśli ustanowisz lub zmienisz Dyspozycję po tym terminie, możemy jej nie wykonać lub nie uwzględnić zmiany.
- 4.19 Jeśli chcesz ustanowić lub zmienić zlecenie stałe, musisz to zrobić do końca Dnia Roboczego poprzedzającego najwcześniejszą uzgodnioną datę wykonania Transakcji płatniczej. Gdy ustanowisz lub zmienisz zlecenie stałe po tym terminie, możemy uwzględnić Twoje zlecenia od kolejnego terminu rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej.
- 4.20 Gdy Transakcje płatnicze, w tym Transakcje płatnicze Kartą, są inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, nie możesz odwołać zlecenia płatniczego ani wycofać zgody na wykonanie Transakcji płatniczej po tym, jak udzielisz zgody na zainicjowanie Transakcji płatniczej dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej, lub po tym, jak udzielisz zgody na wykonanie Transakcji płatniczej odbiorcy. Możesz



wycofać zgodę na obciążanie Konta kwotami polecenia zapłaty lub odwołać Dyspozycję płatniczą polecenia zapłaty, jeśli wycofanie zgody otrzymamy do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Konta.

- 4.21 Wycofanie zgody na wykonanie Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego lub na obciążanie Konta kwotami polecenia zapłaty dotyczy wszystkich niewykonanych Transakcji płatniczych. Możemy jednak umówić się z Tobą inaczej.
- 4.22 Możesz odwołać Dyspozycję Płatniczą wyłącznie przez anulowanie Dyspozycji Płatniczej w Systemie Bankowości Elektronicznej lub na Infolinii. Aby wycofać zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej, w tym zgodę na obciążanie Konta kwotami polecenia zapłaty, musisz złożyć oświadczenie w formie pisemnej.
- 4.23 Po terminach określonych w pkt. 4.15 – 4.20 możesz odwołać Dyspozycję Płatniczą lub wycofać zgodę na realizację Transakcji płatniczej tylko, jeśli uzgodnimy to między sobą. Gdy Transakcje płatnicze są inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej – musimy uzgodnić to również z odpowiednim dostawcą. Gdy Transakcje płatnicze są inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – musimy uzgodnić to też z odbiorcą.
- 4.24 Masz obowiązek zapewnić środki na wykonanie zlecanej Transakcji płatniczej, w tym Transakcji płatniczej Kartą, przed zleceniem Transakcji płatniczej. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja opisana w pkt. 3.25 ppkt 2).
- 4.25 Odpowiadamy za należyte, w tym terminowe, wykonanie Transakcji płatniczej przez uznanie rachunku dostawcy odbiorcy oraz wykonanie otrzymanej dla Ciebie Transakcji płatniczej. Sytuacje, w których nasza odpowiedzialność jest ograniczona, opisaliśmy w pkt 3.29, 4.12 i 4.32 Regulaminu.

Na jakich zasadach odpowiadamy za wykonanie Transakcji płatniczych

- 4.26 Gdy nie wykonaliśmy Transakcji płatniczej inicjowanej przez Ciebie lub wykonaliśmy ją nienależycie i uznaliśmy rachunek dostawcy odbiorcy, za co odpowiadamy, niezwłocznie przywracamy Konto do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej. W takim wypadku robimy to tak, że zwracamy Ci kwotę Transakcji płatniczej i jednocześnie korygujemy odsetki, opłaty i prowizje, w tym rozliczamy oprocentowanie od zwracanej kwoty tak, jakby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.



Gdy wykonaliśmy Transakcję płatniczą z opóźnieniem, w Twoim imieniu wnioskujemy do dostawcy odbiorcy o rozliczenie oprocentowania na rachunku płatniczym odbiorcy tak, jakby Transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.

- 4.27 Zwrócimy Ci kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywrócimy obciążone Konto do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie również, gdy składasz Dyspozycję płatniczą dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej.
- 4.28 Zwrócimy Ci kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywrócimy obciążone Konto do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie również, gdy odpowiedzialności za to nie można przypisać dostawcy odbiorcy. Nie zwrócimy Ci tej kwoty, jeśli udowodnimy, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę Transakcji płatniczej w terminie określonym w Ustawie o usługach płatniczych.
- 4.29 Jeżeli wystąpiła nieautoryzowana Transakcja płatnicza, przywracamy Konto do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza. Robimy to niezwłocznie:
- 1) do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony Twój rachunek; lub
 - 2) po dniu otrzymania odpowiedniego zgłoszenia.

Nie robimy tego, gdy mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i informujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Nie robimy tego również, gdy w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Konta albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana nie zgłosisz nam Transakcji nieautoryzowanej.

Przywracamy Konto do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, tak, że zwracamy Ci kwotę Transakcji płatniczej do wysokości, za którą nie odpowiadasz zgodnie z postanowieniami Umów, Regulaminu lub innych uregulowań i uzgodnień między nami a Tobą. Jednocześnie korygujemy odsetki, opłaty i prowizje, w tym rozliczamy oprocentowanie od zwracanej kwoty tak, jakby nieautoryzowana Transakcja płatnicza nie wystąpiła.

- 4.30 Zwracamy Ci kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach, przywracamy obciążone Konto do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, także gdy Transakcja płatnicza jest



inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej. Robimy to niezwłocznie:

- 1) do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą zostało obciążone Konto; lub
 - 2) po dniu otrzymania odpowiedniego zgłoszenia.
- 4.31 Gdy przywróciliśmy Konto do stanu sprzed wykonania nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, mimo że za nią odpowiadasz – będziesz musiał zwrócić kwoty, które Ci przekazaliśmy. Możemy potrącić z Konta kwotę, którą masz nam zwrócić, i w ten sposób ją pobrać.
- 4.32 Nie odpowiadamy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, które wynika z siły wyższej lub zastosowania przepisów prawa, w tym rozstrzygnięć właściwych organów administracji publicznej.
- 4.33 Możesz bezpłatnie wnioskować, abyśmy prześledzili niewykonaną lub nienależycie wykonaną, w tym opóźnioną, Transakcję płatniczą. Wniosek o to składasz nam pisemnie lub przez System Bankowości Elektronicznej. We wniosku możesz określić, jak mamy Cię poinformować o wynikach naszych działań. Jeśli tego nie określisz, informujemy Cię o nich listownie.
- 4.34 Twoje Dyspozycje Płatnicze lub Transakcje płatnicze, w których jesteś odbiorcą, wykonujemy wyłącznie w złotych polskich. Wyjątki od tej zasady określamy w Umowach, Regulaminie, zwłaszcza w pkt 10.40, oraz innych uregulowaniach i uzgodnieniach między nami a Tobą.
- 4.35 Gdy zlecasz Transakcje płatniczą, wszystkie opłaty i prowizje za jej realizację, które:
- 1) pobieramy my – opłacasz Ty;
 - 2) pobiera dostawca usług płatniczych odbiorcy – opłaca odbiorca.

W jakich sytuacjach możemy nie zrealizować Transakcji płatniczej

- 4.36 Możemy nie zrealizować Transakcji płatniczej lub żądać od Ciebie potwierdzenia Dyspozycji Płatniczej, zwłaszcza telefonicznie pod wskazanym przez Ciebie numerem telefonu:
- 1) z przyczyn bezpieczeństwa, zwłaszcza gdy Transakcja płatnicza jest nietypowa dla Ciebie lub Twoje środki zostały użyte do celów przestępczych; lub



- 2) gdy nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie AML.

Wymagamy wtedy potwierdzenia Dyspozycji Płatniczej, które wykracza poza czynności, podczas których weryfikujemy Twoją tożsamość za pomocą Zabezpieczeń i innych danych (zob. pkt 3.4 oraz 10.36).

Jeśli nie uzyskamy od Ciebie tego potwierdzenia, nie wykonamy Dyspozycji Płatniczej.

- 4.37 Przyjmujemy do realizacji Dyspozycje Płatnicze, które zostały poprawnie przygotowane i nam przekazane. Możemy nie zrealizować Dyspozycji Płatniczej, w tym złożonej za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługi inicjowania transakcji płatniczej, gdy nie spełnia ona wymogów określonych w:

- 1) Umowie;
- 2) Regulaminie;
- 3) odrębnych uregulowaniach lub uzgodnieniach między nami a Tobą; oraz
- 4) przepisach prawa.

Nie ma znaczenia, w którym momencie stwierdzimy, że Dyspozycja Płatnicza nie spełnia tych wymogów.

- 4.38 Gdy po tym, jak nie zrealizowaliśmy Dyspozycji Płatniczej, usunięto przyczyny, które to spowodowały, za moment otrzymania Dyspozycji Płatniczej uznajemy moment, w którym otrzymaliśmy poprawnie wypełnioną Dyspozycję Płatniczą, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w pkt. 4.3 Regulaminu.

Możemy nie zrealizować Dyspozycji Płatniczej, zwłaszcza jeżeli:

- 1) wymagane przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu informacje lub dokumenty, które od Ciebie otrzymaliśmy, są niewystarczające;
- 2) zrealizowanie Dyspozycji Płatniczej spowodowałoby przekroczenie Dziennego Limitu Karty;
- 3) na Koncie nie ma wystarczających środków, aby zrealizować Dyspozycję Płatniczą;
- 4) przepisy prawa zakazują lub ograniczają realizację Dyspozycji Płatniczych do państw
- 5) lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem;
- 6) organ egzekucyjny zajął Konto lub prokurator, sąd lub właściwy organ zakazali wypłat z Konta.



- 4.39 Informujemy Cię o tym, że nie realizowaliśmy Dyspozycji Płatniczej, a Użytkownika o tym, że nie zrealizowaliśmy Transakcji Płatniczej Kartą. Robimy to niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości, z powodu których możemy nie zrealizować Dyspozycji Płatniczej.

Informacje o tym przekazujemy przez:

- 1) System Bankowości Elektronicznej;
- 2) Infolinię; lub
- 3) komunikat systemowy terminala.

Nie informujemy Ciebie ani Użytkownika o tym, że nie zrealizowaliśmy Dyspozycji Płatniczej, jeśli zabraniają tego przepisy prawa.

5. KONTO

- 5.1 Otwieramy i prowadzimy rachunki płatnicze na podstawie Umowy Konta i Regulaminu.

Jak możesz korzystać z Konta

- 5.2 Możesz używać Konta do przechowywania środków oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych. Nie możesz jednak używać Konta do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z działalnością gospodarczą lub zawodową, którą prowadzisz.
- 5.3 Zasady zawierania Umowy Konta określamy w rozdziałach 2 oraz 5 Regulaminu.
- 5.4 Na warunkach określonych w Umowie Konta Młodzieżowego Click oraz w Regulaminie prowadzimy dla Ciebie konto przeznaczone dla osób w wieku od 13 do 24 lat. Nie zawieramy już Umów Konta Młodzieżowych Click.

Na jakich zasadach są oprocentowane środki na Koncie

- 5.5 Środki na Koncie są oprocentowane według stopy procentowej, którą określamy.
- 5.6 Środki na rachunku oszczędnościowym są oprocentowane, jeżeli znajduje się na nim co najmniej Kwota Minimalna.
- 5.7 Możemy zmieniać wysokość oprocentowania środków na Koncie w czasie trwania Umowy. Nie mamy ograniczeń co do częstotliwości zmian. Zmiany oprocentowania wprowadzamy tak jak zmiany Regulaminu (zob. pkt 14.30-14.31). Zmiany stopy



procentowej, które są dla Ciebie korzystne, zaczynają obowiązywać w momencie, w którym je ogłaszamy. Nie musimy wcześniej Cię o nich informować. Zasady zmiany stopy oprocentowania określamy w pkt 14.10.

- 5.8 Oprocentowanie środków na Koncie naliczamy od Dnia Roboczego, w którym nasz rachunek został uznany środkami z Transakcji płatniczej. Naliczamy oprocentowanie środków na Koncie do dnia poprzedzającego obciążenie Konta, jeśli Transakcja płatnicza jest wykonana w walucie Konta.
- 5.9 W przypadku wpłaty gotówki na Konto w walucie tego Konta naliczamy oprocentowanie środków na Koncie od dnia wpłaty. Jeśli wpłacającym nie jest Konsument, naliczamy oprocentowanie środków na Koncie najpóźniej następnego Dnia Roboczego po dniu wpłaty. W pozostałych przypadkach naliczamy oprocentowanie środków na Koncie od dnia wpływu/wpłaty środków pieniężnych na Konto, a kończymy naliczanie oprocentowania z dniem poprzedzającym dzień wypłaty z tego Konta.

Wyjaśnienie

Za uznanie środków na rachunku rozumiemy moment, w którym środki pieniężne zostaną zapisane na rachunku (koncie).

Za obciążenie rachunku rozumiemy moment, w którym środki pieniężne zostaną wypłacone z rachunku (konta).

- 5.10 Odsetki naliczamy za faktyczną liczbę dni, w których środki są na Koncie, w stosunku do oprocentowania rocznego.
- 5.11 Odsetki dopisujemy do salda danego rachunku prowadzonego w ramach Konta w ostatnim dniu miesiąca oraz w dniu zamknięcia Konta.
- 5.12 Możesz dysponować odsetkami od następnego dnia po dniu, w którym księgujemy je na Koncie.

Jak możesz dysponować środkami na Koncie

- 5.13 Możesz swobodnie korzystać ze środków dostępnych na Koncie, jeżeli jednak wypłacisz środki z Lokaty, stracisz odsetki. W określonych sytuacjach ograniczają Cię też postanowienia Regulaminu i przepisy prawa.

Możesz:



- 1) zlecać Transakcję płatniczą przy użyciu Karty Debetowej oraz korzystać ze środków
 - 2) na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym za pomocą Karty Debetowej;
 - 3) zlecać polecenia przelewu oraz zlecać stałe zlecenia płatnicze;
 - 4) zlecać polecenia zapłaty;
 - 5) przelewać dowolnie środki w obrębie Konta;
 - 6) zakładać Lokaty;
 - 7) otwierać Indywidualny Plan Oszczędzania.
- 5.14 Realizujemy Dyspozycje Płatnicze w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie. Gdy Konto zostanie obciążone kwotą Transakcji płatniczej, możesz zażądać, abyśmy dostarczyli Ci potwierdzenie obciążenia Konta. Takie potwierdzenie przesyłamy Ci e-mailem.
- 5.15 Jeżeli otrzymujemy polecenie uznania Konta niezgodne z prawem, zwłaszcza z Prawem dewizowym, możemy odmówić jego uznania.

Kiedy możemy nie zrealizować Dyspozycji Płatniczej i jak udostępniamy Wyciąg

- 5.16 Jeżeli Dyspozycja Płatnicza dotyczy wyższej kwoty niż kwota środków na danym Koncie, możemy jej nie zrealizować.
- 5.17 W ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zakończenia miesiąca udostępnimy Ci Wyciąg. Wyciąg zawiera informacje o Transakcjach płatniczych, które wpłynęły na Konto, oraz o Transakcjach płatniczych, którymi obciążono Konto. Wyciąg udostępnimy Ci przez System Bankowości Elektronicznej zgodnie z Umową Bankowości Elektronicznej. Na Twoją prośbę będziemy dostarczać Ci go co miesiąc. Będziemy go przysyłać bezpłatnie e-mailem. Jeżeli poprosisz nas o Wyciągi papierowe, prześlemy Ci je pocztą, za co pobierzemy opłatę wskazaną w Tabeli Opłat i Prowizji. Jeśli nie otrzymasz Wyciągu w spodziewanym terminie, masz obowiązek niezwłocznie nas zawiadomić przez System Bankowości Elektronicznej lub Infolinię.

Na jaki okres zawieramy Umowę Konta i jak możesz od niej odstąpić

- 5.18 Umowę Konta zawieramy na czas nieokreślony.
- 5.19 Od Umowy Konta możesz odstąpić na zasadach, które opisaliśmy w pkt 3.52 – 3.53.



Jak my i Ty możemy wypowiedzieć Umowę Konta

5.20 Możesz wypowiedzieć Umowę Konta z miesięcznym okresem wypowiedzenia. My możemy wypowiedzieć Umowę Konta z ważnych powodów z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia. My i Ty musimy to zrobić na piśmie. Ważnymi powodami są następujące sytuacje:

- 1) wykorzystujesz Konto do prowadzenia rozliczeń z tytułu działalności gospodarczej lub zawodowej, którą prowadzisz;
- 2) brak obrotów na Koncie przez 6 miesięcy poza okresowym dopisywaniem odsetek i ich wypłatą, gdy stan środków nie przekracza Kwoty Minimalnej (nie dotyczy to sytuacji, gdy masz Lokatę lub Kwotę Minimalną na rachunku oszczędnościowym);
- 3) udzielasz nam niezgodnych z prawdą informacji;
- 4) rezygnujemy z prowadzenia rachunku danego typu;
- 5) naruszasz postanowienia Umowy Konta, Regulaminu lub podejmujesz inne działania, na skutek których możemy utracić do Ciebie zaufanie;
- 6) nie spłacasz Salda Debetowego w wyznaczonym terminie, który wynosi co najmniej 7 dni; w rozdziale 11 Regulaminu dotyczącym Linii Kredytowej wskazuje sytuacje, w których możemy postąpić inaczej;
- 7) mamy informacje, które uzasadniają podejrzenie popełnienia przez Ciebie przestępstwa, w tym przestępstwa z wykorzystaniem Konta lub na naszą szkodę;
- 8) nie możemy wykonywać naszych obowiązków z Ustawy AML lub naruszasz przepisy tej ustawy;
- 9) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Konto do celów niezgodnych z przepisami prawa;
- 10) Ty lub strony Transakcji płatniczej realizowanej z wykorzystywaniem Konta zostaniecie objęci międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez organy Unii Europejskiej, Organizację Narodów Zjednoczonych, Japonię lub Stany Zjednoczone Ameryki lub znajdziesz się na listach ogłaszanych przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej zgodnie z art. 118 Ustawy AML, na Polskiej Liście Sankcyjnej, Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego lub liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa;



- 11) dostarczasz nam fałszywe dokumenty, dokumenty poświadczające nieprawdę lub posługujesz się dokumentami albo danymi innej osoby – Umowę Konta możemy Ci wypowiedzieć z chwilą, w której się o tym dowiadujemy;
- 12) Ty lub osoby działające na Twoje polecenie lub za Twoją zgodą działają na naszą szkodę – Umowę Konta możemy Ci wypowiedzieć z chwilą, w której się o tym dowiadujemy.

W jakich sytuacjach wypowiadamy Umowę Konta bez okresu wypowiedzenia

- 5.21 Wypowiadamy Umowę Konta w trybie natychmiastowym – czyli bez okresu wypowiedzenia – jeżeli:
- 1) we wniosku o zawarcie Umowy zostały przez Ciebie podane nieprawdziwe informacje lub zatajone prawdziwe informacje, ponieważ podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem przez nas tego wniosku;
 - 2) umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystujesz Konto do celów niezgodnych z prawem;
 - 3) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Koncie pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością.

Jak dysponujemy środkami na Koncie, gdy Umowa Konta zostaje wypowiedziana

- 5.22 Gdy Umowa Konta zostaje wypowiedziana, informujesz nas, co mamy zrobić ze środkami, które są na nim zgromadzone. Jeżeli tego nie zrobisz, zaksięgujemy je na rachunku nieoprocenowanym.

5.23 Po upływie:

- 1) terminu wypowiedzenia Umowy Konta – zastrzeżemy wszystkie Karty związane z Umową Konta;
- 2) okresu wypowiedzenia – zamkniemy Umowę Konta.

Będziesz odpowiedzialny za wszystkie Transakcje płatnicze wykonane przez Ciebie przed zastrzeżeniem Kart, a zaksięgowane po dacie wypowiedzenia Umowy Konta.

- 5.24 Konto – po wypowiedzeniu Umowy Konta – zamykamy, dopiero gdy spłacisz Saldo Debetowej wszystkie inne opłaty, prowizje i obciążenia.



Jak możesz złożyć dyspozycję na wypadek śmierci

5.25 Możesz nam złożyć dyspozycję na wypadek śmierci. Składasz ją pisemnie. Jest to dokument, w którym zobowiązujesz nas, abyśmy po Twojej śmierci wypłacili z Konta określoną kwotę Twojemu:

- 1) małżonkowi;
- 2) wstępnemu;
- 3) zstępnemu; lub
- 4) rodzeństwu.

Wyjaśnienie

Wstępni to Twoi przodkowie w linii prostej, np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie.
Zstępni to Twoi potomkowie w linii prostej, np. dzieci, wnuki, prawnuki.

5.26 Musisz zachować formę pisemną, jeżeli chcesz zmienić lub odwołać dyspozycję na wypadek śmierci.

5.27 Wzór formularza dyspozycji na wypadek śmierci udostępniamy na stronie www.toyotabank.pl.

5.28 Szczegółowe zasady składania i realizowania dyspozycji na wypadek śmierci określa art. 56 i następne Prawa bankowego.

Wyjaśnienie

Jeżeli masz u nas rachunek oszczędnościowy, oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej, możemy na Twoje polecenie ustanowić dyspozycję na wypadek Twojej śmierci. Wtedy, w razie Twojej śmierci, wypłacimy określoną kwotę wskazanym przez Ciebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.

5.29 W razie Twojej śmierci Umowa Konta rozwiązuje się w przypadkach wskazanych w Regulaminie i w Prawie bankowym.

5.30 Po Twojej śmierci wypłacimy środki osobom, które mają do nich prawo, i spadkobiercom w kolejności i na zasadach określonych w przepisach prawa.



6. KONTO WSPÓLNE

- 6.1 Do Konta Wspólnego stosujemy postanowienia Regulaminu dotyczące Konta. Jeśli jest inaczej, wskazujemy to w tym rozdziale.

Jak prowadzimy Konto Wspólne

- 6.2 Jeżeli tak umówiliśmy się, to prowadzimy Konto jako Konto Wspólne.
- 6.3 Nie otwieramy już nowych Kont Wspólnych.
- 6.4 Za zobowiązania wynikające z Umowy Konta Wspólnego oraz z korzystania z Linii Kredytowej w ramach Konta Wspólnego Współposiadacze odpowiadają solidarnie.
- 6.5 Każdy ze Współposiadaczy ma obowiązek przestrzegać wszystkich postanowień Umowy i Regulaminu, które dotyczą zasad korzystania z Konta Wspólnego.
- 6.6 Jeżeli Współposiadacz naruszy postanowienia Umowy lub Regulaminu, będziemy to traktować tak, jakby postanowienia Umowy lub Regulaminu zostały naruszone przez Ciebie.
- 6.7 Nie możesz ustanowić Dyspozycji na wypadek śmierci dla Konta Wspólnego.
- 6.8 Korespondencję związaną z Umową Konta Wspólnego oraz Wyciągi elektroniczne lub papierowe doręczamy Współposiadaczowi, który jest wskazany na pierwszym miejscu w Umowie Konta Wspólnego.

Jak regulujemy odpowiedzialność i zasady rozliczeń Współposiadaczy Konta Wspólnego

- 6.9 Z chwilą zawarcia Umowy Konta Wspólnego, Ty i drugi Współposiadacz, stajecie się naszymi wierzycielami solidarnymi. Możemy spełnić całość świadczenia tylko na rzecz Ciebie lub drugiego Współposiadacza, co zwolni nas z zobowiązania. To oznacza, że możemy wywiązać się z obowiązku tylko wobec jednego Współposiadacza, nawet jeśli ten nasz obowiązek dotyczy obu.
- 6.10 Każdy ze Współposiadaczy:
- 1) ma wobec nas Twoje uprawnienia (jako klienta);
 - 2) samodzielnie dysponuje środkami na Koncie; jeżeli jest inaczej, wskazujemy to w tym rozdziale.
- 6.11 Przyjmujemy, że udziały środków wpłacanych przez Współposiadaczy są równe – niezależnie od faktycznego wkładu każdego z nich.



- 6.12 Nie uwzględniamy żądań Współposiadacza, aby nie wykonywać Dyspozycji drugiego Współposiadacza. Dotyczy to także żądań małżonka, aby nie uznawać Dyspozycji współmałżonka. Wyjątkiem są sytuacje, gdy otrzymujemy odpowiednie zarządzenia lub orzeczenia właściwych organów, zwłaszcza postanowienia sądu o zabezpieczeniu powództwa.

Wyjaśnienie

Za zabezpieczenie powództwa rozumiemy zobowiązanie nas przez sąd lub sąd polubowny m.in. do powstrzymania się od udostępniania Tobie lub Współposiadaczowi środków pieniężnych znajdujących się na Koncie Wspólnym.

- 6.13 Jeżeli organ egzekucyjny zajmuje Konto, blokujemy środki na Koncie Wspólnym do wysokości zajęcia. Jeśli przepisy prawa lub rozstrzygnięcie organu egzekucyjnego nakazują inaczej, postępujemy tak, jak nakazują.

Co robimy, gdy Współposiadacze składają nam spreczne Dyspozycje

- 6.14 Nie odpowiadamy za skutki tego, że Współposiadacze złożyli spreczne Dyspozycje.
- 6.15 Jeśli Współposiadacze złożyli spreczne Dyspozycje, możemy:

- 1) wstrzymać się z ich realizacją;
- 2) skontaktować się z Tobą, aby je wyjaśnić; a także
- 3) wypowiedzieć Umowę Konta Wspólnego na zasadach określonych w pkt. 5.20.

Jeśli kontaktujemy się z Tobą w sprawie Dyspozycji Płatniczej, jest to równoznaczne z tym, że jej nie wykonujemy. Wyjaśnienie sprecznych Dyspozycji Współposiadaczy rozumiemy jako złożenie nowej Dyspozycji Płatniczej.

Jak Współposiadacze ustanawiają pełnomocnika do Konta Wspólnego

- 6.16 Aby ustanowić pełnomocnika, Współposiadacze muszą złożyć jednocześnie i zgodne oświadczenia woli. Każdy ze Współposiadaczy może w każdym czasie odwołać pełnomocnika. Odwołanie pełnomocnika jest skuteczne z chwilą powiadomienia nas o tym pisemnie lub przez System Bankowości Elektronicznej lub przez Infolinię.

Jak Współposiadacze dysponują środkami po rozwiązaniu Umowy Konta Wspólnego

- 6.17 Po rozwiązaniu Umowy Konta Wspólnego obaj Współposiadacze mogą nam wskazać rachunek bankowy jednego z nich, na który mamy przelać wszystkie środki zgromadzone na Koncie Wspólnym.



- 6.18 Jeżeli Współposiadacze nie wskażą nam jednego rachunku bankowego, na który mamy przelać środki z Konta Wspólnego, każdy ze Współposiadaczy ma obowiązek wskazać nam swój rachunek bankowy do przelewu. W takiej sytuacji przelejemy połowę zgromadzonych środków każdemu ze Współposiadaczy.
- 6.19 Jeżeli w sytuacji, o której mówimy w pkt 6.18 dany Współposiadacz nie wskaże nam rachunku do wpłaty, przelejemy należną mu kwotę na stworzony przez nas nieoprocentowany rachunek.

Co się dzieje z Kontem Wspólnym w razie śmierci Współposiadacza lub Współposiadaczy

- 6.20 W razie śmierci Współposiadacza Umowa Konta Wspólnego rozwiązuje się w przypadkach wskazanych w Regulaminie i w Prawie bankowym.
- 6.21 Gdy Umowa Konta Wspólnego się rozwiązuje po śmierci Współposiadacza, żyjący Współposiadacz może nam polecić, abyśmy przelali środki na wskazany przez niego rachunek bankowy. Przelejemy wtedy połowę zgromadzonych środków. Pozostałą kwotę przelejemy osobom uprawnionym i spadkobiercom w kwotach, jakie im przysługują zgodnie z przepisami prawa.
- 6.22 Gdy Umowa Konta Wspólnego się rozwiązuje w wyniku jednoczesnej śmierci Współposiadaczy, środki zgromadzone na Koncie Wspólnym przelejemy osobom uprawnionym i spadkobiercom w kwotach, jakie im przysługują zgodnie z przepisami prawa.

7. PEŁNOMOCNICY

Jak i kiedy możesz ustanowić pełnomocnika do Konta

- 7.1 Możesz ustanowić pełnomocników do swojego Konta.
- 7.2 Jeżeli jesteś osobą małoletnią i masz Konto Młodzieżowe Click, możesz ustanowić i odwołać pełnomocnika tylko na wniosek i za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego.

Wyjaśnienie

Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej jest rodzic lub opiekun prawny.

- 7.3 Jeżeli ustanowisz więcej niż jednego pełnomocnika, każdy z nich może działać samodzielnie.



- 7.4 Jako pełnomocnika możesz ustanowić wyłącznie pełnoletnią osobę, która ma pełną zdolność do czynności prawnych. Możemy jednak umówić się z Tobą inaczej.

Wyjaśnienie

Pełną zdolność do czynności prawnych mają osoby, które:

- ukończyły 18 lat lub uzyskały pełnoletniość przez zawarcie małżeństwa; i
- nie zostały ubezwłasnowolnione.

- 7.5 Aby ustanowić pełnomocnika, przesyłasz nam pisemne pełnomocnictwo. Wzór pełnomocnictwa udostępniamy na stronie www.toyotabank.pl.
- 7.6 Możemy potwierdzić ustanowienie przez Ciebie pełnomocnika. W tym celu kontaktujemy się z Tobą za pośrednictwem Infolinii.

Jakie uprawnienia ma pełnomocnik

- 7.7 Pełnomocnik może korzystać z Systemu Bankowości Elektronicznej w zakresie obsługi Konta. Możemy jednak umówić się z Tobą inaczej. Możesz też inaczej postanowić w treści pełnomocnictwa.

Pełnomocnik może m.in.:

- 1) zlecać, modyfikować i odwoływać Dyspozycje;
- 2) uzyskiwać wszelkie informacje o stanie salda, rozliczeń i historii operacji na Koncie.

- 7.8 Możemy wydać pełnomocnikowi Kartę Debetową do Konta.

- 7.9 Pełnomocnik nie może:

- 1) ustanawiać dalszych pełnomocników;
- 2) przenieść prawa z Umowy Konta;
- 3) zmieniać Twoich danych osobowych i teleadresowych;
- 4) rozwiązywać i wypowiadać Umowy oraz od nich odstępować.

Nie możesz ograniczyć wobec nas tego zakresu umocowania pełnomocnika.

- 7.10 Przekazujemy pełnomocnikowi jego własne Zabezpieczenia, które pozwalają mu korzystać z Systemu Bankowości Elektronicznej i wykonywać Dyspozycje.
- 7.11 Pełnomocnik nie może być drugą stroną czynności prawnej, której z Tobą dokonuje.



- 7.12 Zobowiązujesz się zapewnić, że Twój pełnomocnik wykona wszystkie obowiązki określone w Umowie, Regulaminie i innych uzgodnieniach pomiędzy nami a Tobą, w tym wykona swoje i Twoje obowiązki.
- 7.13 Działania i zaniechania pełnomocnika traktujemy jak Twoje działania i zaniechania.

Kiedy można odwołać pełnomocnictwo

- 7.14 Możesz odwołać pełnomocnictwo:
- 1) w taki sposób, że składasz nam pisemne oświadczenie o odwołaniu – odwołanie stanie się skuteczne najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po złożeniu oświadczenia; lub
 - 2) przez System Bankowości Elektronicznej.
- 7.15 Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
- 1) śmierci Twojej lub pełnomocnika;
 - 2) utraty całkowitej lub częściowej zdolności do czynności prawnych przez pełnomocnika; lub
 - 3) odwołania pełnomocnictwa.
- 7.16 Masz obowiązek poinformować nas o odwołaniu pełnomocnictwa.

8. LOKATA

- 8.1 Możemy prowadzić dla Ciebie Lokatę, niezależnie od tego, czy masz Konto czy Konto Wspólne. Do Lokaty stosujemy postanowienia Regulaminu dotyczące Konta. Jeśli jest inaczej, wskazujemy to w tym rozdziale. Lokata nie jest rachunkiem płatniczym.
- 8.2 Jeżeli masz Konto Wspólne i prowadzimy dla Ciebie Lokatę, stosujemy do niej postanowienia, które dotyczą Konta Wspólnego.

Kiedy otwieramy dla Ciebie Lokatę

- 8.3 Lokatę otwieramy w dniu, w którym akceptujemy Twoją Dyspozycję otwarcia Lokaty, a Ty wpłacisz środki na rachunek Lokaty.
- 8.4 W Dyspozycji otwarcia Lokaty określasz:
- 1) typ Lokaty;
 - 2) kwotę Lokaty;



- 3) okres trwania Lokaty, zgodnie z naszą aktualną ofertą lub ustaleniami pomiędzy nami a Tobą;
- 4) rachunek Konta, z którego przeniesiesz na Lokatę kwotę Lokaty – jeśli masz u nas Konto;
- 5) co mamy zrobić z kapitałem Lokaty i naliczonymi odsetkami po upływie jej terminu, czyli:
 - (a) odnowić kapitał i naliczone odsetki na kolejne (te same) okresy;
 - (b) odnowić kapitał na kolejne (te same) okresy i przekazać naliczone odsetki w dniu zakończenia danego okresu Lokaty na wskazany przez Ciebie rachunek; lub
 - (c) przekazać kapitał i naliczone odsetki w dniu zakończenia danego okresu na wskazany przez Ciebie rachunek;
- 6) czy Lokata ma zostać otwarta jako Indywidualny Plan Oszczędzania.

Jak możesz korzystać z Lokaty

- 8.5 Rachunki Lokat służą do gromadzenia i przechowywania Twoich środków pieniężnych. Możesz je zakładać zgodnie z naszą aktualną ofertą na okresy i kwoty, które wskazaliśmy w Tabeli Oprocentowania.
- 8.6 Zawieramy Umowę Lokaty i otwieramy Lokatę na warunkach określonych w Umowie Lokaty.
- 8.7 Akceptując Twoją Dyspozycję, potwierdzamy warunki, na jakich Lokata została otwarta. Dodatkowo możemy Cię o tym poinformować poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 8.8 Możesz nam złożyć dyspozycję na wypadek śmierci. Tę dyspozycję składasz na piśmie. Możesz w niej polecić, abyśmy po Twojej śmierci wypłacili środki z Lokaty wskazanej przez Ciebie osobie. Wypłacimy je wtedy na zasadach określonych w przepisach prawa. Gdy składasz nam tę dyspozycję, stosujemy zapisy pkt. 5.25– 5.30.
- 8.9 Nie możesz ustanowić Dyspozycji na wypadek śmierci dla Lokat otwartych w ramach Konta Wspólnego.
- 8.10 Do Lokat nie mają zastosowania pkt. 2.21–2.24, które dotyczą sprawdzania rejestru zastrzeżeń numerów PESEL.

Jak są oprocentowane środki na Lokacie

- 8.11 Środki na Lokacie są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli Oprocentowania, zgodnie z naszą aktualną ofertą. Możemy zmienić wysokość oprocentowania środków pieniężnych w czasie trwania Umowy. Zawiadomimy Cię o zmianie stopy oprocentowania. Zmiana obowiązuje od chwili określonej w naszym zawiadomieniu. O zmianie zawiadamiamy Cię poprzez System Bankowości Elektronicznej oraz na stronie www.toyotabank.pl. Warunki zmiany stopy oprocentowania określamy w rozdziale 14 Regulaminu.
- 8.12 Odsetki dopisujemy do salda danej Lokaty (kapitalizujemy odsetki):
- 1) w ostatnim dniu okresu, na jaki została ona otwarta; lub
 - 2) na koniec okresu kapitalizacji.

Wyjaśnienie

Gdy kapitalizujemy odsetki, powiększamy kwotę środków na Lokacie o kwotę odsetek, które naliczyliśmy na niej na koniec okresu, na jaki została otwarta lub na koniec okresu kapitalizacji.

- 8.13 W dniu rozpoczęcia okresu, na jaki została zawarta Lokata, obciążamy wskazany przez Ciebie rachunek i uznajemy Lokatę.

Wyjaśnienie

To oznacza, że przelewamy kwotę Lokaty ze wskazanego przez Ciebie rachunku i zapisujemy ją na Lokacie.

- 8.14 Odsetki na Lokacie naliczamy za okres, na jaki została ona otwarta. Naliczamy je od dnia, w którym wpływają na nią środki, do dnia poprzedzającego dzień, w którym:
- 1) upływa termin, na jaki została otwarta; lub
 - 2) zrywasz Lokatę – z wyjątkiem sytuacji, o której piszemy w pkt 8.15 Regulaminu.

Jak możesz zerwać Lokatę

- 8.15 W okresie trwania Lokaty możesz zerwać Lokatę i przenieść zgromadzone na niej środki na wskazany rachunek. Gdy zrywasz Lokatę, za okres trwania Lokaty przysługuje Ci oprocentowanie w ograniczonej wysokości, wskazanej w Tabeli Oprocentowania. Wysokość oprocentowania nie zostaje ograniczona, gdy Lokata zostaje zerwana,



jeżeli wypłacimy osobie z Twojej rodziny kwotę wydaną na koszty Twojego pogrzebu – zgodnie z art. 55 Prawa bankowego.

- 8.16 Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy Konta lub Umowy Konta Wspólnego nie ma wpływu na warunki otwartych Lokat. Możemy jednak umówić się z Tobą inaczej.

9. INDYWIDUALNY PLAN OSZCZĘDZANIA

- 9.1 Postanowienia Regulaminu dotyczące Lokat stosujemy do Indywidualnego Planu Oszczędzania. Możemy jednak umówić się z Tobą inaczej.

Jak działa Indywidualny Plan Oszczędzania

- 9.2 Oprocentowanie środków na rachunku Indywidualnego Planu Oszczędzania naliczamy według stałej lub zmiennej stopy procentowej, zależnie od długości okresu oszczędzania i celu, w jakim wykorzystasz środki po zakończeniu oszczędzania.
- 9.3 Masz obowiązek robić Dopłaty co najmniej raz w miesiącu, przez okres, na który został otwarty Indywidualny Plan Oszczędzania.
- 9.4 Odsetki od środków zgromadzonych na Indywidualnym Planie Oszczędzania kapitalizujemy kwartalnie.
- 9.5 Z upływem okresu, na który otworzyliśmy dla Ciebie Indywidualny Plan Oszczędzania, wypłacimy Ci Bonus Odsetkowy. Wypłacimy go pod warunkiem, że:
- 1) nie zerwiesz Indywidualnego Planu Oszczędzania przed upływem okresu, na który go dla Ciebie otworzyliśmy; oraz
 - 2) regularnie i terminowo robisz wszystkie Dopłaty.
- 9.6 Jeżeli możemy wypłacić Ci Bonus Odsetkowy i przeznaczysz środki z Indywidualnego Planu Oszczędzania na Cel, wypłacimy Ci dodatkowo Top Bonus Odsetkowy.
- 9.7 Musisz poinformować nas o zrealizowaniu Celu w ciągu 30 dni od dnia tego zdarzenia, abyśmy mogli wypłacić Ci Top Bonus Odsetkowy.
- 9.8 Top Bonus Odsetkowy wypłacamy na wskazany przez Ciebie rachunek w ciągu miesiąca od potwierdzenia przez nas realizacji Celu przez Ciebie.

10. KARTY DEBETOWE

- 10.1 Jeżeli zawierasz z nami Umowę Konta lub masz zawartą Umowę Konta Wspólnego, możemy wydać Ci Kartę Debetową.
- 10.2 Jesteśmy właścicielami Karty Debetowej. Tobie oddajemy ją tylko do korzystania.

Jak wydajemy Kartę Debetową

- 10.3 Kartę Debetową wydajemy na Twój wniosek po zawarciu z nami Umowy Karty Debetowej.
- 10.4 Gdy wydajemy Karty Debetowe do Konta Wspólnego, zawieramy Umowę Karty Debetowej z każdym ze Współposiadaczy.
- 10.5 Na Twój wniosek możemy wydać Kartę Debetową Użytkownikowi, który jest Twoim pełnomocnikiem. Zasady ustanawiania pełnomocników określiliśmy w rozdziale 7.
- 10.6 Kartę Debetową wydajemy konkretnemu Użytkownikowi. Może się nią posługiwać się wyłącznie ten Użytkownik.
- 10.7 Jeżeli zawierasz Umowę Karty Debetowej w ramach Pierwszej Umowy, przesyłamy Ci Kartę Debetową pocztą lub kurierem po tym, jak otrzymamy podpisane przez Ciebie Umowy.
- 10.8 Jeżeli zawierasz Umowę Karty Debetowej inaczej niż w ramach Pierwszej Umowy, określamy inny sposób dostarczenia karty niż ten, który wskazujemy w pkt 10.7.

Co zrobić po otrzymaniu Karty Debetowej

- 10.9 Karta Debetowa, którą dostarczamy Użytkownikom, jest nieaktywna. Żeby używać karty, musisz ją aktywować.
- 10.10 Zanim zaczniesz używać Karty Debetowej, musisz ją podpisać w sposób trwały. Podpis powinien być zgodny ze Wzorem Podpisu.
- 10.11 Możesz ustanowić Dzienny Limit Karty. Gdy go przekroczysz, nie wykonamy Transakcji płatniczej.

Na jaki okres zawieramy Umowę Karty Debetowej i jak ją przedłużamy

- 10.12 Umowę Karty Debetowej zawieramy z Tobą na czas oznaczony do dnia, w którym upływa ważność Karty Debetowej. Jest on wskazany na jej awersie. Jeżeli wydaliśmy więcej niż jedną Kartę Debetową, bierzemy pod uwagę datę późniejszą.



10.13 Jeśli wydajemy kolejne Karty Debetowe, Umowa Karty Debetowej się przedłuża na okres ważności nowej Karty Debetowej. Ta zasada nie obowiązuje, jeśli:

- 1) co najmniej 2 miesiące przed upływem ważności Karty Debetowej składamy oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy; albo
- 2) co najmniej 1 miesiąc przed upływem ważności Karty Debetowej Ty składasz oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy.

10.14 Zarówno Ty, jak i my możemy złożyć oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy w formie pisemnej lub przez System Bankowości Elektronicznej.

10.15 Jeżeli ani Ty ani my nie złożymy oświadczenia o nieprzedłużaniu umowy w terminach określonych w pkt 10.13, doręczymy Ci nową Kartę Debetową.

Kiedy Użytkownik traci prawo do posługiwania się Kartą Debetową

10.16 Użytkownik traci prawo do posługiwania się Kartą Debetową, gdy:

- 1) upływa ostatni dzień miesiąca wskazanego na Karcie Debetowej jako data ważności;
- 2) mija okres wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej, Umowy Konta lub Konta Wspólnego albo od nich odstępujesz;
- 3) Karta Debetowa zostaje zniszczona lub uszkodzona tak, że nie można z niej korzystać; lub
- 4) Karta Debetowa zostaje Zastrzeżona.

10.17 Gdy upływa ostatni dzień miesiąca wskazanego na Karcie Debetowej jako data ważności albo mija okres wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej, Umowy Konta lub Konta Wspólnego albo od nich odstępujesz, Użytkownik musi:

- 1) zniszczyć Kartę Debetową w taki sposób, aby nie można było się nią posługiwać; lub
- 2) przesać nieaktywną Kartę pocztą lub kurierem na adres naszej siedziby w ciągu 14 dni od utraty ważności Karty albo wypowiedzenia przez Ciebie Umowy Karty Debetowej, Umowy Konta lub Konta Wspólnego lub odstąpienia od nich.

Jak możesz odstąpić od Umowy Karty Debetowej

10.18 Możesz odstąpić od Umowy Karty Debetowej bez podania przyczyn pod warunkiem, że Kartą nie wykonano żadnych Transakcji płatniczych.



- 10.19 Aby odstąpić od Umowy, składasz oświadczenie na piśmie. Masz na to 14 dni od otrzymania pierwszej Karty Debetowej.
- 10.20 Dochowujesz terminu na odstąpienie od Umowy Karty Debetowej, jeżeli przed jego upływem wyślesz oświadczenie na adres naszej siedziby.
- 10.21 Zgadzasz się, abyśmy rozpoczęli świadczenie usług, zanim upłynie termin na odstąpienie od Umowy Karty Debetowej.
- 10.22 Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie www.toyotabank.pl.
- 10.23 Jeśli odstępujesz od Umowy, możemy obciążyć Cię kosztami wydania Karty. Określiliśmy je w Tabeli Opłat i Prowizji.

Jak Ty albo my możemy wypowiedzieć Umowę Karty Debetowej

- 10.24 Możesz wypowiedzieć Umowę Karty Debetowej z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 10.25 Możemy wypowiedzieć Umowę Karty Debetowej z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów. Te ważne powody to następujące sytuacje:
- 1) Użytkownik narusza postanowienia Umowy Karty Debetowej lub Regulaminu;
 - 2) mamy uzasadnione podejrzenie, że Kartą Debetową posługuje się osoba nieuprawniona;
 - 3) przestajemy prowadzić działalność objętą Umową Karty Debetowej lub Regulaminem;
 - 4) wypowiadamy zawartą z Tobą Umowę Konta albo mamy podstawy, aby ją wypowiedzieć;
 - 5) podajesz nieprawdziwe dane przy zawieraniu Umowy Karty Debetowej;
 - 6) nie wykonujesz żadnej Transakcji płatniczej Kartą Debetową przez co najmniej 6 miesięcy;
 - 7) nie możemy wykonać obowiązków wynikających z Ustawy AML lub naruszasz przepisy tej ustawy;
 - 8) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki z Karty Debetowej są wykorzystywane do celów niezgodnych z przepisami prawa;
 - 9) Ciebie lub stronę Transakcji płatniczej realizowanej Kartą Debetową objęto międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez UE, ONZ, Japonię lub USA lub umieszczono Cię na listach ogłaszanych przez GILF zgodnie



z art. 118 Ustawy AML, na Polskiej Liście Sankcyjnej, na liście ostrzeżeń publicznych KNF lub na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa;

- 10) dostarczasz nam fałszywe dokumenty, dokumenty poświadczające nieprawdę lub posługujesz się dokumentami albo danymi innej osoby;
- 11) Ty lub osoby działające z Twojego polecenia lub za Twoją zgodą działacie na naszą szkodę.

10.26 Umowę Karty Debetowej wypowiadamy w formie pisemnej.

10.27 Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej zastrzegamy wszystkie Karty, które wydaliśmy na podstawie Umowy Karty Debetowej. Obciążają Cię wszystkie Transakcje płatnicze wykonane przed zastrzeżeniem Kart Debetowych, a zaksięgowane po dniu wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej.

Jak możesz wykonać transakcje płatnicze Kartą Debetową

10.28 Karta Debetowa służy do przeprowadzania Transakcji płatniczych w miejscach oznaczonych znakiem akceptacji VISA umieszczonym na tej karcie.

10.29 Punkty usługowo-handlowe oznaczone znakiem VISA nie są naszymi podwykonawcami i nie łączy nas z nimi żaden bezpośredni stosunek prawny. Dlatego nie gwarantujemy, że wszystkie punkty oznaczone znakiem VISA będą honorować Kartę Debetową.

10.30 Możesz wykonywać Transakcję płatniczą Kartą Debetowej do wysokości środków dostępnych na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym.

10.31 Masz obowiązek kontrolować wysokość wykonywanych Transakcji płatniczych. Jeśli bez uzgodnienia z nami przekroczysz kwotę dostępnych środków musisz niezwłocznie wpłacić na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy kwotę, o którą saldo tego rachunku zostało przekroczone.

10.32 Wykonywanie Transakcji płatniczych gotówkowych Kartą Debetową podlega ograniczeniom, które wynikają z przepisów prawa.

10.33 Transakcje płatnicze wykonane Kartą Debetową zmniejszają Saldo Konta. Odbywa się to poprzez:

- 1) zablokowanie kwoty Transakcji płatniczej na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym; lub



- 2) automatyczne obciążenie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego kwotą Transakcji płatniczej oraz należnymi nam opłatami lub prowizjami, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji, która obowiązuje w dniu wykonania Transakcji płatniczej.
- 10.34 Jeżeli nie znasz dokładnej kwoty Transakcji płatniczej Kartą Debetową w momencie, w którym zgadzasz się na wykonanie Transakcji płatniczej, blokujemy środki pieniężne na Koncie. Robimy to tylko, gdy zgodzisz się na blokadę określonej kwoty. Uwalniamy zablokowane środki niezwłocznie po tym, jak otrzymamy Dyspozycję Płatniczą i informację o określonej kwocie Transakcji płatniczej.
- 10.35 Twoja zgoda na realizację Transakcji płatniczej Kartą Debetową wymaga tego, że:
- 1) przekazujesz dane Karty Debetowej (głównie numer Karty Debetowej, datę jej ważności, kod identyfikacyjny Karty Debetowej, czyli trzycyfrowy kod CVV, CVC lub CVC2, wydrukowany na karcie) – których wymagają odbiorca lub podmiot wypłacający gotówkę, w tym operator bankomatu – w jeden z następujących sposobów, zależnie od odbiorcy lub podmiotu wypłacającego gotówkę:
 - (a) przez zbliżenie urządzenia mobilnego lub Karty Debetowej do czytnika kart lub jej włożenie do urządzenia;
 - (b) przez podanie odbiorcy lub podmiotowi wypłacającemu gotówkę danych Karty Debetowej; oraz
 - 2) zatwierdzasz Dyspozycję wprowadzając PIN do karty lub odblokowując urządzenie mobilne (telefon) lub w Aplikacji w ramach Zabezpieczenia 3D Secure, jeżeli zażądamy takiego zatwierdzenia.
- 10.36 Gdy odbiorca (np. sklep) lub podmiot wypłacający gotówkę zażądają dodatkowych czynności, w tym złożenia podpisu przez Użytkownika Karty Debetowej lub podania kodu PIN do Karty, Twoja zgoda na realizację Transakcji płatniczej Kartą Debetową wymaga także tego, że wykonujesz te dodatkowe czynności. Odbiorca może żądać, aby osoba korzystająca z Karty Debetowej okazała mu dokument tożsamości, jeśli ma uzasadnione wątpliwości, że nie jest ona Użytkownikiem.
- 10.37 Odbiorca może zatrzymać Kartę Debetową w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 10.38 Użytkownik może korzystać z Karty Debetowej całodobowo, także poza godzinami Dnia Roboczego. Możemy jednak przeprowadzać niezbędne naprawy i konserwacje systemu obsługującego Karty Debetowe, podczas których wyłączymy lub ograniczymy



możliwość korzystania z Karty Debetowej. O planowanych naprawach i konserwacjach systemu informujemy w komunikacie na stronie www.toyotabank.pl.

10.39 Obciążamy Cię za zrealizowane Transakcje płatnicze Kartą Debetową, wykonane zarówno w kraju, jak i za granicą. Rozliczamy je zgodnie z walutą Konta.

W jakiej walucie są wykonywane Transakcje płatnicze i jak są przeliczane waluty

10.40 Transakcje płatnicze Kartą Debetową są wykonywane w walucie uzgodnionej między Użytkownikiem i odbiorcą lub podmiotem wypłacającym gotówkę, w tym operatorem bankomatu.

10.41 Transakcje płatnicze wykonywane za granicą w innych walutach niż złote polskie Visa International przelicza na złote polskie z zastosowaniem kursu własnego VISA International z dnia rozliczenia Transakcji płatniczej. Nie informujemy Cię o zmianach kursu walut. Informację o aktualnych kursach znajdziesz na stronie internetowej VISA International.

Gdzie znajdziesz informacje o wykonanych Transakcjach płatniczych

10.42 Informacje o Transakcjach płatniczych udostępniamy Ci przez System Bankowości Elektronicznej na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej i w Regulaminie.

10.43 Wyciąg z Konta, który przekazujemy Ci zgodnie z Regulaminem o Koncie lub o Koncie Wspólnym, zawiera Zestawienie Transakcji płatniczych wykonanych Kartą Debetową.

Jakie obowiązki ma Użytkownik Karty Debetowej

10.44 Użytkownik Karty Debetowej ma obowiązek przestrzegać Umowy Karty Debetowej, Regulaminu oraz odrębnych uregulowań lub uzgodnień między nami a Tobą.

10.45 Użytkownik Karty Debetowej ma obowiązek podejmować niezbędne środki, aby zapobiec naruszeniu Zabezpieczeń. Musi zwłaszcza chronić Kartę Debetową oraz dane umożliwiające wykonanie Transakcji płatniczej Kartą Debetową, czyli:

- 1) przechowywać je z należytą starannością; oraz
- 2) nie udostępniać ich osobom nieuprawnionym.

10.46 Użytkownik Karty Debetowej przede wszystkim nie może:

- 1) przechowywać Karty Debetowej razem z PIN-em do Karty; oraz



- 2) ujawniać numeru i innych danych Karty Debetowej w innym celu niż wykonanie Transakcji płatniczej.

10.47 Ty oraz Użytkownik Karty Debetowej musicie:

- 1) niezwłocznie zgłosić nam:
 - (a) utratę, kradzież, przywłaszczenie Karty Debetowej lub danych umożliwiających wykonanie Transakcji płatniczej Kartą Debetową; albo
 - (b) nieuprawnione użycie Karty Debetowej lub danych lub nieuprawniony dostęp do Karty Debetowej lub danych; oraz
- 2) przekazać nam polecenie Zastrzeżenia Karty Debetowej.

10.48 Powyższe zgłoszenia przyjmujemy całodobowo poprzez Infolinię.

Kiedy możemy zablokować Kartę Debetową

10.49 Możemy zablokować Kartę Debetową, w tym dokonać jej Zastrzeżenia, wyłączyć jej funkcję zbliżeniową lub zablokować realizację płatności Kartą Debetową. Możemy to zrobić:

- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty Debetowej;
- 2) jeżeli nie możemy wykonać obowiązków wynikających z Ustawy AML lub naruszasz przepisy tej ustawy;
- 3) gdy podejrzewamy, że Karta Debetowa jest wykorzystywana do celów niezgodnych z prawem;
- 4) Ciebie lub stronę Transakcji płatniczej realizowanej Kartą Debetową objęto sankcjami lub embargami ustanowionymi przez UE, ONZ, Japonię lub USA lub umieszczono Cię na listach ogłaszanych przez GIIF zgodnie z art. 118 Ustawy AML, na Polskiej Liście Sankcyjnej, na liście ostrzeżeń publicznych KNF lub na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa;
- 5) gdy podejrzewamy, że Karty Debetowej użyto bezprawnie lub umyślnie doprowadzono do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej;
- 6) gdy dochodzi do innych sytuacji, w których możemy to zrobić, określonych w Umowie Karty Debetowej, Regulaminie lub innych uregulowaniach i uzgodnieniach między nami a Tobą.

10.50 O tym, że zablokujemy Kartę Debetową, poinformujemy Cię przed jej zablokowaniem. Zrobimy to:

- 1) telefonicznie;



- 2) przez System Bankowości Elektronicznej; lub
- 3) komunikatem systemowym terminala, w którym została użyta Karta Debetowa.

Jeżeli nie możemy Cię o tym poinformować przed zablokowaniem Karty Debetowej, zrobimy to niezwłocznie po jej zablokowaniu. Możemy Cię nie poinformować o zablokowaniu, jeśli jest to niezgodne z prawem lub nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.

- 10.51 Gdy ustaną przyczyny zablokowania Karty Debetowej, możesz zgłosić wniosek o jej odblokowanie. Możesz to zrobić przez internetowy kanał dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej lub Infolinię.

Jak możesz zastrzec Kartę Debetową

- 10.52 Dokonujemy Zastrzeżenia Karty Debetowej niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mówimy w pkt 10.47. Zastrzeżenie Karty Debetowej potwierdzamy przez System Bankowości Elektronicznej.
- 10.53 Jeśli Użytkownik odzyska zastrzeżoną wcześniej Kartę Debetową, musi ją zniszczyć.
- 10.54 Po zastrzeżeniu Karty Debetowej przygotowujemy i przekazemy Użytkownikowi nową Kartę Debetową. Możemy jednak umówić się z Tobą inaczej.

Kiedy odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą Debetową

- 10.55 W całości odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje płatnicze Kartą Debetową, jeżeli doszło do nich:
- 1) na skutek Twojego umyślnego działania; lub
 - 2) przed zgłoszeniem, o którym mówimy w pkt 10.47, gdy te zdarzenia były skutkiem naruszenia przez Ciebie umyślnie lub przez rażące niedbalstwo obowiązków, które określamy w pkt 10.44–10.47.
- 10.56 Odpowiadasz do równowartości 50 euro za nieautoryzowane Transakcje płatnicze Kartą Debetową – inne niż te, o których piszemy w pkt 10.55 Regulaminu – do których doszło przed zgłoszeniem, o którym mówimy w pkt 10.47, jeżeli są skutkiem tego, że ktoś:
- 1) posłużył się utraconą lub skradzioną Kartą Debetową;
 - 2) przywłaszczył Kartę Debetową.
- 10.57 Kwotę w euro, o której mówimy w pkt. 10.56, przeliczamy według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w dniu wykonania Transakcji płatniczej. Jeśli NBP w tym dniu



nie ogłasza średniego kursu, stosujemy ostatni taki kurs ogłoszony przez przed tym dniem.

Kiedy nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą Debetową

10.58 Nie stosujemy pkt 10.56, jeżeli:

- 1) nie można było stwierdzić utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty Debetowej, z wyjątkiem sytuacji, gdy Twoje działanie było umyślne; lub
- 2) utrata przez Ciebie Karty Debetowej przed wykonaniem Transakcji płatniczej była skutkiem działania naszego pracownika, agenta lub oddziału albo dostawcy usług technicznych, o którym mowa w art. 6 pkt 10 ustawy o usługach płatniczych.

10.59 Nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje płatnicze Kartą Debetową inne niż te, które opisujemy w pkt. 10.55–10.56 Regulaminu.

W szczególności, nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje płatnicze Kartą Debetową, gdy:

- 1) nie umożliwiliśmy Ci zgłoszenia, o którym mówimy w pkt 10.47;
- 2) nie wymagaliśmy od Ciebie Silnego Uwierzytelnienia, a mieliśmy taki obowiązek zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych.

Wyjątkiem są sytuacje, w których te nieautoryzowane Transakcje płatnicze Kartą Debetową są skutkiem Twojego umyślnego działania. Za takie Transakcje płatnicze zawsze odpowiadasz.

Google Pay

10.60 Masz prawo korzystać z Karty Debetowej za pośrednictwem aplikacji Google Pay, zgodnie z odrębnym Regulaminem korzystania z kart płatniczych w ramach usługi Google Pay.

10.61 Usługa Google Pay umożliwia dokonywanie płatności mobilnych przy użyciu urządzeń wyposażonych w technologię NFC, po uprzednim zarejestrowaniu karty płatniczej w aplikacji Google Pay oraz spełnieniu warunków technicznych i formalnych określonych w Regulaminie korzystania z kart płatniczych w ramach usługi Google Pay.

10.62 Możliwość korzystania z Google Pay, Twoje obowiązki, kwestie blokady i bezpieczeństwa z tym związane określa Regulamin korzystania z kart płatniczych w ramach usługi Google Pay.



Jak możesz złożyć reklamację

10.63 Możesz złożyć reklamację w sprawie Karty Debetowej. Zasady składania reklamacji określiliśmy w Umowie Karty Debetowej i w rozdziale 14.

11. LINIA KREDYTOWA

11.1 Nie zawieramy już Umów Linii Kredytowej.

Jak Przedłużamy Istniejącą Umowę Linii Kredytowej

11.2 Automatycznie przedłużamy Umowę Linii Kredytowej na kolejne 12-miesięczne okresy na tych samych warunkach, jeżeli:

- 1) należycie wykonujesz wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Linii Kredytowej, zwłaszcza systematycznie robisz wpłaty na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, tak by w sumie w ciągu miesiąca wpłacić minimalną kwotę, czyli co najmniej taką, jaka jest wskazana w Umowie Linii Kredytowej; oraz
- 2) najpóźniej miesiąc przed upływem okresu, na który zawarliśmy z Tobą Umowę Linii Kredytowej, nie złożysz nam oświadczenia na piśmie, że nie przedłużasz Umowy Linii Kredytowej na kolejny okres.

11.3 Przedłużenie Umowy Linii Kredytowej możemy uzależnić zwłaszcza od:

- 1) wysokości obrotów na Koncie,
- 2) okresu, przez który posiadasz Konto, oraz
- 3) przedstawienia przez Ciebie dokumentów potwierdzających Twoją Zdolność Kredytową.

Jak możesz korzystać z Linii Kredytowej

11.4 Gdy masz Linie Kredytową, środki dostępne na Twoim Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym zwiększają się o kwotę Limitu Linii Kredytowej.

11.5 Jeżeli nie masz własnych środków na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym, możesz zrealizować Dyspozycję Płatniczą przy użyciu środków z Linii Kredytowej do wysokości Limitu Linii Kredytowej.

11.6 Jeśli wykonasz Dyspozycję Płatniczą przy użyciu środków z Linii Kredytowej, Twój Limit Linii Kredytowej zmniejszy się o:

- 1) równowartość kwoty tej Dyspozycji Płatniczej; oraz



2) opłaty i prowizje za zrealizowanie Dyspozycji Płatniczej.

- 11.7 Limit Linii Kredytowej odnawia się automatycznie. Każda wpłata, którą robisz na swój Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, zwiększa wysokość Twojej Linii Kredytowej – ale tylko do wysokości Limitu Linii Kredytowej.

Jakie masz obowiązki, gdy korzystasz z Linii Kredytowej

- 11.8 Masz obowiązek systematycznie, co miesiąc, robić wpłaty na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy. W Umowie Linii Kredytowej wskazaliśmy wymaganą kwotę minimalnej comiesięcznej wpłaty na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy.
- 11.9 Masz obowiązek terminowo spłacać razem z odsetkami środki wykorzystane w ramach Linii Kredytowej.
- 11.10 Przynajmniej raz w trakcie okresu, na jaki zawarliśmy z Tobą Umowę Linii Kredytowej, musisz spłacić całkowitą kwotę wykorzystanego Limitu Linii Kredytowej razem z należnymi nam odsetkami, opłatami i prowizjami.
- 11.11 Przyjmujemy, że wpłacasz minimalną kwotę, spłacasz środki wykorzystane w ramach Linii Kredytowej oraz odsetki od tych środków w dniu, w którym środki wpłyną na Twój Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy.
- 11.12 Jeżeli termin płatności przypada na dzień:
- 1) którego nie ma w danym miesiącu – przyjmujemy, że przypada on na ostatni dzień kalendarzowy tego miesiąca;
 - 2) ustawowo wolny od pracy – przyjmujemy, że przypada on na pierwszy Dzień Roboczy po tym dniu.

Jak Ty albo my możemy zmienić Limit Linii Kredytowej

- 11.13 Możesz zawnioskować o zmianę Limitu Linii Kredytowej. Wniosek składasz nam przez Infolinię.
- 11.14 Zmianę Limitu Linii Kredytowej możemy uzależnić od tego, czy spełniasz warunki, o których mówimy w pkt 11.3.
- 11.15 Możemy zaproponować Ci zwiększenie Limitu Linii Kredytowej. Tę propozycję przekazujemy Ci przez System Bankowości Elektronicznej lub przez Infolinię. W takiej sytuacji zwiększymy Ci Limit Linii Kredytowej, jeśli się na to zgodzisz i o swojej zgodzie poinformujesz nas przez Infolinię.



- 11.16 Przed każdym zwiększeniem Limitu Linii Kredytowej sprawdzamy zastrzeżenie Twojego numeru PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL.

Co się dzieje, jeżeli nie spłacasz w terminie należności z Umowy Linii Kredytowej

- 11.17 Jeżeli nie spłacasz w terminie należności z Umowy Linii Kredytowej, powstaje Zadłużenie Przeterminowane.
- 11.18 Od Zadłużenia Przeterminowanego naliczamy Odsetki za Opóźnienie. Ich wysokość i zasady, na jakich je naliczamy, określiliśmy w Tabeli Oprocentowania oraz w Umowie Linii Kredytowej.
- 11.19 Możemy pobierać opłaty za czynności, które wykonujemy, gdy powstaje Zadłużenie Przeterminowane. Ich wysokość i zasady, na jakich je pobieramy, określiliśmy w aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji oraz w Umowie Linii Kredytowej.
- 11.20 Upoważniasz nas do pobierania środków z Kont, które dla Ciebie prowadzimy. Robimy to, żeby spłacić Twoje Zadłużenie Przeterminowane. Mamy prawo potrącać z Konta wszystkie nasze należności wynikające z Umowy Linii Kredytowej.
- 11.21 Jeżeli nie spłacisz w terminie należności z Umowy Linii Kredytowej, z Twoich wpłat na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub odzyskanych przez nas kwot będziemy opłacać nasze należności w następującej kolejności:
- 1) zwrot poniesionych przez nas kosztów windykacji;
 - 2) Odsetki za Opóźnienie;
 - 3) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
 - 4) odsetki zaległe;
 - 5) kapitał zaległy.
- Opłacamy nasze należności w takiej kolejności, nawet jeżeli wskażesz inną.

Jakie masz prawa, gdy korzystasz z Linii Kredytowej

- 11.22 W każdym czasie możesz całkowicie lub częściowo spłacić Linie Kredytową przed terminem. Nie pobieramy prowizji za taką wcześniejszą spłatę.
- 11.23 Możesz odstąpić od Umowy Linii Kredytowej w ciągu 14 dni od jej zawarcia. W tym celu składasz nam oświadczenie na piśmie.
- 11.24 Dochowasz terminu na odstąpienie od Umowy Linii Kredytowej, jeżeli przed jego upływem wyślesz oświadczenie na nasz Adres do Doręczeń Elektronicznych, pocztą na nasz adres wskazany w Umowie Linii Kredytowej albo złożysz je w naszej siedzibie.



- 11.25 Gdy odstępujesz od Umowy Linii Kredytowej, uważamy ją za niezawartą.
- 11.26 Odstąpienie od Umowy Linii Kredytowej jest bezpłatne.
- 11.27 Jeżeli odstępujesz od Umowy Linii Kredytowej, zwracamy Ci opłaty, które pobraliśmy w związku z udzieleniem Ci Linii Kredytowej. Zwracamy je zgodnie z Regulaminem oraz Umową Linii Kredytowej. Nie zwracamy Ci tylko bezzwrotnych kosztów, które zapłaciliśmy organom administracji publicznej, ani opłat notarialnych.
- 11.28 Gdy pobraliśmy z Konta kwotę prowizji i opłaty przygotowawczej przed złożeniem przez Ciebie oświadczenia o odstąpieniu, zwracamy te środki na Konto.
- 11.29 Gdy odstępujesz od Umowy Linii Kredytowej po tym, jak udostępniliśmy Ci Linie Kredytową i kwoty z niej zostały przez Ciebie wykorzystane (w części lub w całości), musisz:
- 1) zapłacić odsetki za okres od dnia wykorzystania kwot z Linii Kredytowej do dnia ich spłaty – dniem spłaty jest dzień, w którym przekazujesz nam środki;
 - 2) niezwłocznie zwrócić nam wykorzystaną kwotę wraz z odsetkami – masz na to 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Linii Kredytowej.

Jakie są koszty Linii Kredytowej

- 11.30 Gdy korzystasz z Linii Kredytowej, pobieramy od Ciebie:
- 1) opłaty i prowizje – w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji oraz w Umowie Linii Kredytowej; oraz
 - 2) odsetki – w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania oraz w Umowie Linii Kredytowej.
- Pobieramy je na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Umowie Linii Kredytowej.
- 11.31 Naliczone opłaty, prowizje i odsetki pobieramy z Twojego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego.
- 11.32 Zasady, na jakich zmieniamy opłaty i prowizje i je pobieramy, określiliśmy w rozdziale 14.
- 11.33 Naliczamy i pobieramy odsetki za każdy dzień – od dnia wykorzystania kwot z Linii Kredytowej do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia.



- 11.34 Możemy zmienić wysokość oprocentowania środków pieniężnych w czasie trwania Umowy Linii Kredytowej. Warunki zmiany stopy oprocentowania określamy w pkt 14.10.
- 11.35 Informujemy Cię o zmianie wysokości oprocentowania i terminie, od którego zmiana obowiązuje. Zmiana zaczyna obowiązywać najwcześniej po 7 dniach od otrzymania przez Ciebie tej informacji.
- 11.36 Informujemy Cię, że ponosisz ryzyko związane ze wzrostem stopy oprocentowania Linii Kredytowej, ponieważ będzie ono wpływało na wysokość Twojego zadłużenia.

Jak możesz złożyć reklamację

- 11.37 Możesz złożyć reklamację w sprawie Linii Kredytowej. Zasady składania reklamacji określiliśmy w Umowie i w rozdziale 14.

Jak Ty albo my możemy wypowiedzieć Umowę Linii Kredytowej

- 11.38 Możesz wypowiedzieć Umowę Linii Kredytowej w każdym czasie z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 11.39 Żeby wypowiedzieć Umowę Linii Kredytowej, musisz złożyć nam oświadczenie na piśmie. Nie musisz podawać przyczyny wypowiedzenia.
- 11.40 Nie pobieramy opłat z tytułu wypowiedzenia przez Ciebie Umowy Linii Kredytowej.
- 11.41 Możemy wypowiedzieć Umowę Linii Kredytowej z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 11.42 Żeby wypowiedzieć Umowę Linii Kredytowej, musimy złożyć Ci oświadczenie na piśmie. W oświadczeniu musimy podać przyczynę wypowiedzenia.
- 11.43 Możemy wypowiedzieć Umowę Linii Kredytowej, gdy:
- 1) nie dotrzymujesz swoich zobowiązań, w tym:
 - (a) nie robisz systematycznie wpłat minimalnych kwot określonych w Umowie Linii Kredytowej, po tym jak wezwaliśmy Cię do zapłaty i poinformowaliśmy, że – jeśli nie zrobisz wpłaty – możemy wypowiedzieć Umowę Linii Kredytowej;
 - (b) przekraczasz Limit Linii Kredytowej;
 - (c) naruszasz Umowę Linii Kredytowej lub Regulamin;
 - (d) podajesz nieprawdziwe dane przy zawieraniu Umowy Linii Kredytowej;



- 2) negatywnie oceniamy Twoją Zdolność Kredytową;
 - 3) nie możemy wykonać obowiązków wynikających z Ustawy AML lub naruszasz przepisy tej ustawy;
 - 4) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz środki dostępne w ramach Linii Kredytowej do celów niezgodnych z prawem;
 - 5) objęto Cię międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez UE, ONZ, Japonię lub USA lub umieszczono Cię na listach ogłaszanych przez GIIF zgodnie z art. 118 Ustawy AML, na Polskiej Liście Sankcyjnej, na liście ostrzeżeń publicznych KNF lub na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa;
 - 6) dostarczasz nam fałszywe dokumenty, dokumenty poświadczające nieprawdę lub posługujesz się dokumentami albo danymi innej osoby;
 - 7) Ty lub osoby działające z Twojego polecenia lub za Twoją zgodą działacie na naszą szkodę.
- 11.44 Gdy wypowiadasz albo gdy my wypowiadamy Umowę Linii Kredytowej, Umowę Konta lub Umowę Konta Wspólnego, to Twoje zadłużenie z Umowy Linii Kredytowej staje się wymagalne w dniu wygaśnięcia Umowy i musisz je spłacić na nasz rachunek wskazany w Umowie Linii Kredytowej.

Wyjaśnienie

To, że Twoje zadłużenie staje się wymagalne w dniu wygaśnięcia Umowy Linii Kredytowej oznacza, że od tej chwili możemy od Ciebie żądać niezwłocznej spłaty wszystkich naszych należności wobec Ciebie.

- 11.45 Wypowiedzenie Umowy Linii Kredytowej, Umowy Konta lub Umowy Konta Wspólnego nie ma wpływu na to, że w okresie wypowiedzenia musisz robić odpowiednie wpłaty i spłaty zgodnie z Umową Linii Kredytowej.

12. KREDYT SAMOCHODOWY

- 12.1 Kredyt Samochodowy jest przeznaczony na pokrycie części lub całości kosztów zakupu:

- 1) Samochodu wskazanego w Umowie Kredytu Samochodowego; oraz



- 2) dodatkowego wyposażenia i innych kosztów wymienionych w Umowie Kredytu Samochodowego.

Jak możesz złożyć wniosek o Kredyt Samochodowy

- 12.2 Aby otrzymać Kredyt Samochodowy, musisz złożyć wniosek na piśmie za pośrednictwem Sprzedawcy.

Co potrzebujemy sprawdzić przed zawarciem Umowy Kredytu Samochodowego

- 12.3 Możemy udzielić Ci Kredytu Samochodowego i zawrzeć z Tobą Umowę Kredytu Samochodowego, jeżeli pozytywnie ocenimy Twoją Zdolność Kredytową.
- 12.4 Jeżeli Cię poprosimy, masz obowiązek dostarczyć nam dokumenty i informacje, których potrzebujemy, aby ocenić Twoją Zdolność Kredytową.
- 12.5 Możemy monitorować Twoją Zdolność Kredytową przez cały okres, w jakim obowiązuje Umowa Kredytu Samochodowego.

Na jaki okres zawieramy Umowę Kredytu Samochodowego

- 12.6 Umowę Kredytu Samochodowego zawieramy z Tobą na czas określony, wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego.

Czego potrzebujemy, aby wypłacić Kredyt Samochodowy

- 12.7 Kredyt Samochodowy wypłacamy pod warunkiem, że:
 - 1) zostały ustanowione zabezpieczenia – zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego;
 - 2) otrzymaliśmy od Ciebie potwierdzenie dokonania wpłaty Wkładu Własnego na rzecz Sprzedawcy oraz
 - 3) Samochód został ubezpieczony (ubezpieczenie AC (Autocasco) oraz ubezpieczenie od kradzieży i pożaru (P-KR) i otrzymaliśmy od Ciebie kopię polisy ubezpieczeniowej z adnotacją o cesji na nas wierzytelności z tej polisy – zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego;



Wyjaśnienie

Cesja wierzytelności oznacza, że przenosisz na nas swoje prawa wynikające z umowy ubezpieczenia.

- 4) Twój numer PESEL nie był zarezerwowany w rejestrze zarezerwowanych numerów PESEL w chwili zawarcia Umowy.

Jak wypłacamy Kredyt Samochodowy

12.8 Wypłacimy Ci Kredyt Samochodowy:

- 1) w jednej transzy;
- 2) przelewem na wskazany przez Ciebie rachunek bankowy Sprzedawcy Samochodu;
- 3) w terminie określonym w Umowie Kredytu Samochodowego.

12.9 Jeżeli udzielamy Ci Kredytu Samochodowego również na pokrycie składki Ubezpieczenia Komunikacyjnego, środki przeznaczone na ten cel wypłacamy na rachunek bankowy Sprzedawcy, który następnie wpłaca je na rachunek bankowy zakładu ubezpieczeń.

Jakie są Twoje obowiązki, gdy korzystasz z Kredytu Samochodowego

12.10 Jeżeli Kredyt Samochodowy nie pokrywa w całości ceny Samochodu, musisz samodzielnie opłacić Wkład Własny.

12.11 Masz obowiązek rzetelnie i zgodnie z prawdą informować nas o wszystkich okolicznościach, które wpływają na Twoją sytuację prawną i majątkową. Masz obowiązek zwłaszcza:

- 1) przedstawić nam dokumenty dotyczące Twojej sytuacji finansowej;
- 2) przedstawić nam dokumenty dotyczące Twojego ustroju małżeńskiego;
- 3) podać stan innych zadłużeń oraz informacje o udzielonych przez Ciebie poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych, które Cię dotyczą;
- 4) informować nas o każdej zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Kredytu Samochodowego.

12.12 Masz obowiązek rzetelnie i zgodnie z prawdą informować nas o wszystkich okolicznościach, które wpływają na Samochód. Masz obowiązek zwłaszcza niezwłocznie informować nas na piśmie o:



- 1) istotnych zmianach technicznych w Samochodzie;
- 2) planowanej zmianie numeru rejestracyjnego Samochodu;
- 3) uszkodzeniach i utracie Samochodu;
- 4) rejestracji Samochodu poza granicami Polski.

12.13 Masz obowiązek:

- 1) korzystać z Samochodu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) zapewnić, aby stan Samochodu się nie pogorszył ponad zużycie, które jest następstwem prawidłowego używania, w tym zwłaszcza:
 - (a) wykonywać we właściwym czasie przeglądy, naprawy i remonty niezbędne, aby utrzymać Samochód w niepogorszonym stanie, oraz
 - (b) zachować uprawnienia gwarancyjne,
- 3) wykorzystać Kredyt Samochodowy zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego;
- 4) terminowo zwrócić Kredyt Samochodowy wraz z odsetkami oraz
- 5) zapłacić opłaty i prowizje wskazane w Umowie Kredytu Samochodowego oraz w Tabeli Opłat i Prowizji.

12.14 Nie możesz zbywać ani obciążać Samochodu do czasu:

- 1) całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami; lub
- 2) pozytywnego rozpatrzenia Twojego wniosku o zgodę na zbycie lub obciążenie Samochodu. Zgody udzielamy na piśmie.

Wyjaśnienie

Jako obciążenie Samochodu rozumiemy sytuację, w której nadal jesteś właścicielem Samochodu, ale w jakiś sposób ograniczasz swoje prawo własności Samochodu, np. ustanawiasz zastaw, oddajesz samochód w najem.

Jak spłacasz Kredyt Samochodowy

- 12.15 Kredyt Samochodowy wraz z odsetkami spłacasz w ratach równych albo malejących (zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego) płatnych miesięcznie z dołu na zasadach określonych w Umowie Kredytu Samochodowego.



Wyjaśnienie

Gdy spłacasz kredyt w ratach równych – spłacasz co miesiąc taką samą kwotę, na którą składają się kapitał i odsetki. Ta kwota może się zmienić, jeśli zmieni się wysokość oprocentowania kredytu.

Gdy spłacasz kredyt w ratach malejących – spłacasz co miesiąc taką samą część kapitałową raty, natomiast część odsetkowa raty zmienia się w każdym miesiącu, ponieważ wyliczamy ją od kapitału, który pozostaje do spłaty.

Wyjaśnienie

Spłata kredytu miesięcznie z dołu polega na tym, że spłacasz ratę kredytu za dany miesiąc po upływie tego miesiąca.

- 12.16 Jeżeli prowadzimy dla Ciebie rachunki do spłat, upoważniasz nas do pobierania z nich środków, aby spłacić Twoje zadłużenie.
- 12.17 Termin oraz wysokość rat Kredytu Samochodowego określamy w Harmonogramie. Wskazujemy w nim składniki rat.
- 12.18 Harmonogram przesyłamy niezwłocznie po wypłacie Kredytu Samochodowego. Przekazujemy Ci go pisemnie lub elektronicznie, na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej.
- 12.19 Jeżeli nie otrzymasz od nas Harmonogramu, poinformuj nas o tym.
- 12.20 Przez cały czas obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego na Twój wniosek prześlemy Ci Harmonogram. Otrzymujesz go bezpłatnie.
- 12.21 Przyjmujemy, że spłacasz ratę w dniu, w którym środki pieniężne wpływają na nasz rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 12.22 Jeżeli termin płatności przypada na dzień:
- 1) którego nie ma w danym miesiącu – przyjmujemy, że przypada on na ostatni dzień kalendarzowy tego miesiąca;
 - 2) ustawowo wolny od pracy – przyjmujemy, że przypada on na pierwszy Dzień Roboczy po tym dniu.



12.23 Jeśli spłacając ratę Kredytu Samochodowego, wpłacasz kwotę wyższą niż rata Kredytu Samochodowego przewidziana w Umowie Kredytu Samochodowego i Harmonogramie, możesz nas poinformować, że chcesz, abyśmy przeznaczili ją na spłatę najbliższej raty lub rat w terminach ich płatności. Taką dyspozycję możesz złożyć:

- 1) telefonicznie lub
- 2) przez System Bankowości Elektronicznej.

12.24 Jeżeli na rachunek do spłaty Kredytu Samochodowego wpłacasz środki pieniężne przed terminem określonym w Umowie i Harmonogramie, to przeznaczamy je w pierwszej kolejności na spłatę najbliższej wymagalnej raty w terminie określonym w Umowie i Harmonogramie, a pozostałą wpłaconą kwotę zaliczamy na wcześniejszą spłatę Kredytu Samochodowego.

Wyjaśnienie

Rata jest wymagalna w dniu jej spłaty, wskazanym w Harmonogramie.

Jak rozliczamy Kredyt Samochodowy spłacony przed terminem

12.25 Możesz całkowicie lub częściowo spłacić Kredyt Samochodowy przed terminem określonym w Umowie Kredytu Samochodowego.

12.26 Gdy spłacasz Kredyt Samochodowy:

- 1) o zmiennej stopie oprocentowania – nie pobieramy prowizji za jego całkowitą lub częściową spłatę przed terminem;
- 2) o stałej stopie oprocentowania – pobieramy prowizję za jego całkowitą lub częściową spłatę przed terminem. Wysokość tej prowizji i zasady, na jakich ją pobieramy, określiliśmy w Umowie Kredytu Samochodowego.

12.27 Gdy spłacasz cały Kredyt Samochodowy przed terminem:

- 1) rozliczamy się z Tobą w ciągu 14 dni od dnia całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego;
- 2) nie płacisz odsetek za okres po spłacie Kredytu Samochodowego.

12.28 Ewentualną nadpłatę, która pozostaje po rozliczeniu Kredytu Samochodowego, przekazujemy na rachunek bankowy wskazany w złożonej przez Ciebie dyspozycji. Możesz wskazać taki rachunek na 14 dni przed datą całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego. Jeśli taki rachunek nie został przez Ciebie wskazany lub okazał się



nieaktualny, nadpłatę przekazujemy na Twój rachunek bankowy, z którego otrzymaliśmy Twoją ostatnią wpłatę.

12.29 Gdy spłacasz część Kredytu Samochodowego przed terminem, przeznaczamy wpłacone przez Ciebie środki pieniężne na:

- 1) spłatę naszych należności; oraz
- 2) zmniejszenie kwoty Kredytu Samochodowego – na skutek czego:
 - (a) zmniejszamy wysokość miesięcznej raty i zachowujemy obowiązujący okres trwania Umowy Kredytu Samochodowego; albo
 - (b) zachowujemy dotychczasową wysokość raty i skracamy okres trwania Umowy Kredytu Samochodowego – robimy tak, jeżeli w dniu częściowej spłaty Kredytu Samochodowego złożysz nam dyspozycję, w której wskażesz ten sposób jego dalszej spłaty.

12.30 Gdy spłacasz część Kredytu Samochodowego przed terminem, całkowity koszt Kredytu Samochodowego obniża się o koszty za okres, o który skrócił się czas obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego, nawet jeżeli zostały one przez Ciebie opłacone przed tą spłatą.

Jakie są koszty Umowy Kredytu Samochodowego

12.31 Gdy korzystasz z Kredytu Samochodowego, pobieramy od Ciebie:

- 1) odsetki – w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Kredytu Samochodowego, w Regulaminie oraz w Tabeli Oprocentowania; oraz
- 2) opłaty i prowizje – w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Kredytu Samochodowego oraz w Tabeli Opłat i Prowizji.

12.32 Zasady, na jakich zmieniamy i pobieramy opłaty, prowizje i odsetki, określamy w Umowie Kredytu Samochodowego oraz w Regulaminie, m.in. w rozdziale 14. Zasady zmiany oprocentowania Kredytu Samochodowego o zmiennej stopie oprocentowania określamy w Umowie Kredytu Samochodowego.

12.33 Oprocentowanie Kredytu Samochodowego może być stałe lub zmienne.



Wyjaśnienie

Oprocentowanie to wyrażony w procentach wskaźnik, który pokazuje, jaki jest koszt odsetek kredytu w skali roku. Od wysokości oprocentowania zależy zatem wysokość odsetek.

12.34 Odsetki naliczamy następująco:

- 1) dziennie – od dnia wypłaty Kredytu Samochodowego w całości lub w części do dnia, który poprzedza jego całkowitą spłatę, włącznie;
- 2) od pozostałej do spłaty kwoty Kredytu Samochodowego oraz
- 3) według aktualnego oprocentowania.

12.35 Wysokość, rodzaj i zasady naliczania opłat, które opłacasz, gdy nie wykonujesz Umowy Kredytu Samochodowego, określamy w Umowie Kredytu Samochodowego oraz Tabeli Opłat i Prowizji.

Co się dzieje, jeżeli nie spłacasz Kredytu Samochodowego w terminie

12.36 Jeżeli nie spłacasz należności z Umowy Kredytu Samochodowego w terminie, powstaje Zadłużenie Przeterminowane.

12.37 Od Zadłużenia Przedterminowego naliczamy Odsetki za Opóźnienie. Ich wysokość i zasady, na jakich je naliczamy, określiliśmy w Tabeli Oprocentowania oraz w Umowie Kredytu Samochodowego.

12.38 Możemy pobierać opłaty za czynności, które wykonujemy, gdy powstaje Zadłużenie Przeterminowane. Ich wysokość i zasady, na jakich je pobieramy, określiliśmy w aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji oraz w Umowie Kredytu Samochodowego.

12.39 Gdy powstało Zadłużenie Przeterminowane, z wszystkich wpłat na nasz rachunek, które wynikają z Umowy Kredytu Samochodowego, opłacamy Twoje zadłużenie w następującej kolejności:

- 1) zwrot poniesionych przez nas kosztów windykacji;
- 2) Odsetki za Opóźnienie;
- 3) odsetki zaległe;
- 4) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
- 5) bieżące odsetki umowne od Kredytu;
- 6) kapitał zaległy;



7) następna rata kapitału.

Oplacamy Twoje zadłużenie w takiej kolejności, nawet jeżeli wskażesz inną.

Wyjaśnienie

Odsetki zaległe to takie, które nie zostały przez Ciebie zapłacone w terminie. Natomiast odsetki bieżące to takie, które masz obowiązek zapłacić w danym miesiącu, zgodnie z terminem określonym w umowie.

12.40 Wszystkie niedopłaty do 10 złotych włącznie, powstałe w efekcie całkowitego rozliczenia Kredytu Samochodowego, uznajemy za nasze koszty i nie domagamy się od Ciebie ich spłaty.

Jakiego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego możemy wymagać

12.41 Możemy żądać od Ciebie Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego przez zawarcie z nami Umów Zabezpieczenia.

12.42 Oplacasz koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego.

12.43 Jeżeli nie dotrzymujesz warunków udzielenia kredytu (w tym nie utrzymujesz Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego na ustalonym poziomie) lub tracisz Zdolność Kredytową, możemy żądać od Ciebie ustanowienia dodatkowego uzgodnionego z nami Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego. Możemy określić sposób zabezpieczenia i jego warunki.

12.44 Jeżeli nie ustanowisz dodatkowego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego, będziemy mogli wypowiedzieć Umowę Kredytu Samochodowego na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie Kredytu Samochodowego.

12.45 Na Twój wniosek możemy zmienić formę, przedmiot oraz zakres Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego. Warunkiem zmiany jest to, że spłata Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami nie jest zagrożona.

12.46 Jeżeli zdecydujemy się skorzystać z Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego, masz obowiązek z nami współdziałać.

12.47 Jeśli tego zażądamy i będzie to uzasadnione, musisz na swój koszt przygotować dodatkowe dokumenty oraz wykonać inne czynności, aby:



- 1) ustanowić, zarejestrować lub utrzymać nasze prawa wynikające z Umów Zabezpieczeń;
- 2) ułatwić nam realizację jakichkolwiek naszych praw na podstawie Umowy Kredytu Samochodowego i Regulaminu.

12.48 Jeżeli realizujemy Umowy Zabezpieczenia i kwota, jaką uzyskujemy, jest niższa niż wszystkie Twoje wymagalne należności z Umowy Kredytu Samochodowego, na nasze żądanie musisz niezwłocznie dopłacić różnicę.

Jakie masz obowiązki w związku z zawarciem umowy Ubezpieczenia Komunikacyjnego

12.49 Jeżeli na podstawie cesji przenosisz na nas prawa do odszkodowania z Ubezpieczenia Komunikacyjnego, musisz:

- 1) opłacać Ubezpieczenie Komunikacyjne do czasu całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego;
- 2) zapewnić, aby suma Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie była niższa niż kwota Kredytu Samochodowego pozostała do spłaty w dniu, w którym zawierasz lub odnawiasz umowę Ubezpieczenia Komunikacyjnego z zakładem ubezpieczeń;
- 3) zapewnić, aby w umowach Ubezpieczeń Komunikacyjnych nie było udziału własnego;
- 4) terminowo opłacać składki ubezpieczeniowe;
- 5) zawrzeć nowe umowy Ubezpieczenia Komunikacyjnego, gdy poprzednie wygasają i przenieść na nas prawa do odszkodowania z tych umów;
- 6) dostarczać nam potwierdzenia cesji wierzytelności z nowych umów Ubezpieczenia Komunikacyjnego lub kontynuacji poprzednich – najpóźniej 7 dni przed końcem okresu obowiązywania dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacyjnego;
- 7) dostarczać nam dowód opłacenia rocznej składki z tytułu kontynuacji Ubezpieczenia Komunikacyjnego – najpóźniej 7 dni przed końcem okresu obowiązywania dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacyjnego;
- 8) niezwłocznie poinformować zakład ubezpieczeń o dokonaniu cesji, tj. przeniesieniu na nas prawa do odszkodowania z Ubezpieczenia Komunikacyjnego.

12.50 Gdy dochodzi do zdarzenia, za które odpowiada zakład ubezpieczeń, musisz niezwłocznie nas o tym powiadomić. Mamy wtedy prawo zdecydować, czy odszkodowanie, które ma wypłacić zakład ubezpieczeń, zostanie przeznaczone na usunięcie powstałych szkód, czy na spłatę Kredytu Samochodowego.



- 12.51 Jeżeli kwota odszkodowania, które wypłaca zakład ubezpieczeń, jest wyższa niż łączna wartość wszystkich Twoich należności wobec nas, zwracamy Ci nadwyżkę. Robimy to w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy Twoją pisemną dyspozycję zwrotu. Wskazujesz w niej rachunek bankowy, na jaki mamy Ci zwrócić pieniądze.
- 12.52 Jeżeli zakład ubezpieczeń, z którym masz zawartą umowę Ubezpieczenia Komunikacyjnego, otworzy postępowanie likwidacyjne, ogłosi upadłość albo wprowadzi zarząd komisyjny, musisz:
- 1) w uzgodnieniu z nami zawrzeć umowę Ubezpieczenia Komunikacyjnego z innym zakładem ubezpieczeń; oraz
 - 2) przenieść na nas prawo do odszkodowania z tej umowy.
- 12.53 Mamy prawo zawrzeć umowę Ubezpieczenia Komunikacyjnego na Twoją rzecz i na Twój koszt, jeżeli naruszasz swoje zobowiązania związane z zawarciem umowy Ubezpieczenia Komunikacyjnego, o których mówimy w poprzednich punktach. Twoje prawa wynikające z zawartej przez nas na Twoją rzecz umowy Ubezpieczenia Komunikacyjnego zostaną przeniesione na nas.

Jakie masz obowiązki w związku z zawarciem umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie

- 12.54 Będziemy od Ciebie wymagać Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego przez zawarcie z nami:
- 1) umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie Samochodu; albo
 - 2) umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie udziału w prawie własności Samochodu.

Wyjaśnienie

Przewłaszczenie na zabezpieczenie Samochodu to umowa, w której zgadzasz się, że jeśli nie spłacisz Kredytu Samochodowego – własność Samochodu przejdzie na nas.

Przewłaszczenie na zabezpieczenie udziału w prawie własności Samochodu to umowa, w której zgadzasz się, że jeśli nie spłacisz Kredytu Samochodowego – twój udział w prawie własności Samochodu przejdzie na nas.

- 12.55 Skorzystamy z przewłaszczenia na zabezpieczenie, jeżeli spełnią się następujące warunki:



- 1) nie zapłacisz raty w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Samochodowego, a opóźnienie w płatności raty wyniesie więcej niż 30 dni;
- 2) wezwiemy Cię do zapłaty należności i wyznaczamy Ci termin spłaty wynoszący co najmniej 14 Dni Roboczych od otrzymania wezwania;
- 3) poinformujemy Cię, że jeśli nie spłacisz należności w terminie wskazanym w wezwaniu, przejmemy własność Samochodu lub udziału w prawie własności Samochodu; oraz
- 4) nie spłacisz należności w terminie wskazanym w wezwaniu.

12.56 Poinformujemy Cię na piśmie o nabyciu prawa własności Samochodu lub udziału w prawie własności Samochodu, o ile spełnią się warunki z pkt 12.55.

12.57 Żeby skorzystać z umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie Samochodu albo umowy przewłaszczenia udziału w prawie własności Samochodu nie musimy wcześniej skorzystać z innej Umowy Zabezpieczenia.

12.58 Przewłaszczenie Samochodu lub udziału w prawie własności Samochodu jest zabezpieczeniem ciągłym i obejmuje końcowe saldo Kredytu Samochodowego.

12.59 Jeżeli spełniły się warunki z pkt 12.55 i nabyliśmy prawo własności Samochodu lub udziału w prawie własności Samochodu, musisz na nasze żądanie niezwłocznie przekazać nam we wskazanym przez nas miejscu i terminie:

- 1) Samochód;
- 2) wszystkie komplety kluczyków, kart lub pilotów służących do uruchomienia i otwierania Samochodu;
- 3) dowód rejestracyjny Samochodu;
- 4) polisę Ubezpieczenia Komunikacyjnego;
- 5) kartę gwarancyjną Samochodu;
- 6) książkę serwisową Samochodu.

12.60 Gdy nabyliśmy prawo własności Samochodu lub udziału w prawie własności Samochodu możemy go sprzedać i kwotę netto uzyskaną ze sprzedaży przeznaczyć na spłatę Twojego zadłużenia z Umowy Kredytu Samochodowego.

12.61 W przypadku gdy zdecydujemy się zbyć Samochód, zbędziemy go po cenie co najmniej takiej, jaka jest jego wartość ustalona przez rzeczoznawcę. Opłacasz koszt sporządzenia wyceny.



- 12.62 Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia wyceny Samochodu nie zbędziemy go po cenie co najmniej takiej, jaka jest jego wartość ustalona przez rzeczoznawcę, to możemy go zbyć za co najmniej 75% wartości ustalonej przez rzeczoznawcę.
- 12.63 Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia wyceny Samochodu nie zbędziemy go po cenie co najmniej takiej jak 75% jego wartości ustalonej przez rzeczoznawcę, to możemy go zbyć za dowolną cenę.
- 12.64 W przypadku gdy nie sprzedamy Samochodu lub udziału w prawie własności Samochodu, a spłacisz Kredyt Samochodowy wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami, wtedy na Twoje pisemne żądanie i na Twój koszt niezwłocznie przeniesiemy prawo własności Samochodu z powrotem na Ciebie przez złożenie oświadczenia.

Co możesz zrobić, jeżeli Samochód ma wady

- 12.65 Jeżeli Samochód ma wady i możesz wymienić go na nowy, wolny od wad, musisz:
- 1) poinformować nas o planowanej wymianie Samochodu co najmniej 14 dni przed wymianą;
 - 2) w wyznaczonym przez nas terminie zawrzeć odpowiedni aneks do Umowy Kredytu Samochodowego;
 - 3) w wyznaczonym przez nas terminie zawrzeć Umowy Zabezpieczenia w taki sposób, abyśmy po wymianie Samochodu dysponowali zabezpieczeniami tego samego rodzaju i co najmniej o tej samej wartości jak przed wymianą.
- 12.66 Jeżeli Samochód ma wady i możesz otrzymać świadczenie pieniężne lub serię świadczeń pieniężnych od Sprzedawcy, zwłaszcza w postaci obniżenia ceny lub na podstawie rękojmi lub gwarancji:
- 1) musisz poinformować nas o dacie planowanej wypłaty świadczeń przez Sprzedawcę co najmniej 14 dni przed tą wypłatą;
 - 2) nie możesz odbierać świadczeń od Sprzedawcy, zanim nie uzyskasz na to naszej pisemnej zgody;
 - 3) nie możesz potrącać oraz nie możesz wyrazić zgody na to, aby Sprzedawca potrącił jego wierzytelności wobec Ciebie z żadną wierzytelnością, która przysługuje Ci wobec Sprzedawcy.



Wyjaśnienie

Potrącenie następuje w sytuacji, gdy dwie strony mają wobec siebie należności i zdecydowały, że strona, która ma większą kwotę do zapłaty zapłaci jedynie różnicę między tymi należnościami.

12.67 Kwotę świadczenia, które otrzymujesz od Sprzedawcy, potraktujemy jako wcześniejszą spłatę przez Ciebie części lub całości Kredytu Samochodowego. Możemy jednak umówić się z Tobą inaczej.

Jak Ty albo my możemy wypowiedzieć Umowę Kredytu Samochodowego

12.68 Ty i my możemy wypowiedzieć Umowę Kredytu Samochodowego z miesięcznym okresem wypowiedzenia. W tym celu Ty lub my składamy oświadczenie na piśmie.

12.69 Możemy wypowiedzieć Umowę Kredytu Samochodowego i zażądać od Ciebie natychmiastowej spłaty Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, opłatami i prowizjami, gdy:

- 1) nie zapłacisz co najmniej jednej raty w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Samochodowego i Harmonogramie – mimo że wcześniej wezwaliśmy Cię do zapłaty zaległości i wyznaczyliśmy Ci termin spłaty wynoszący co najmniej 14 Dni Roboczych od otrzymania wezwania;
- 2) nie dotrzymujesz innych warunków udzielenia Kredytu Samochodowego, w tym zostały nam przez Ciebie podane nieprawdziwe dane przy zawieraniu Umowy Kredytu Samochodowego lub nie zostały przez Ciebie ustanowione Zabezpieczenia, które z Tobą uzgodniliśmy;
- 3) negatywnie oceniamy Twoją Zdolność Kredytową;
- 4) Samochód został ukradziony, utracony lub całkowicie zniszczony;
- 5) nie możemy wykonać obowiązków wynikających z Ustawy AML lub naruszasz przepisy tej ustawy;
- 6) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz środki pochodzące z Kredytu Samochodowego do celów niezgodnych z prawem;
- 7) objęto Cię międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez UE, ONZ, Japonię lub USA lub umieszczono Cię na listach ogłaszanych przez GIIF zgodnie z art. 118 Ustawy AML, na Polskiej Liście Sankcyjnej, na liście ostrzeżeń publicznych KNF lub na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa.



12.70 Jeżeli wypowiadasz Umowę Kredytu Samochodowego, to Kredyt Samochodowy wraz z odsetkami, opłatami i prowizjami staje się wymagalny w dniu wygaśnięcia Umowy Kredytu Samochodowego i musisz spłacić zadłużenie na nasz rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego.

Wyjaśnienie

To, że Kredyt Samochodowy staje się wymagalny w dniu wygaśnięcia Umowy Kredytu Samochodowego oznacza, że od tej chwili możemy od Ciebie żądać niezwłocznej spłaty wszystkich Twoich należności wobec nas.

12.71 Wypowiedzenie Umowy nie ma wpływu na to, że w okresie wypowiedzenia musisz dokonywać odpowiednich spłat zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego.

Jak możesz odstąpić od Umowy Kredytu Samochodowego

12.72 Możesz odstąpić od Umowy Kredytu Samochodowego w ciągu 14 dni od jej zawarcia. W tym celu składasz nam oświadczenie na piśmie. Nie musisz podawać przyczyn.

12.73 Dochowujesz terminu na odstąpienie od Umowy Kredytu Samochodowego, jeżeli przed jego upływem:

- 1) wyślesz oświadczenie na nasz Adres do Doręczeń Elektronicznych, pocztą na nasz adres wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego, złożysz je w naszej siedzibie; albo
- 2) wyślesz oświadczenie na adres Sprzedawcy albo złożysz je w siedzibie Sprzedawcy.

12.74 Jeżeli odstępujesz od Umowy Kredytu Samochodowego, uważamy ją za niezawartą.

12.75 Jeżeli odstępujesz od Umowy Kredytu Samochodowego, zwracamy Ci opłaty, które pobraliśmy w związku z udzieleniem Ci Kredytu Samochodowego. Nie zwracamy Ci tylko bezzwrotnych kosztów, które zapłaciliśmy organom administracji publicznej, ani opłat notarialnych.

12.76 Nie ponosisz kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Kredytu Samochodowego.

12.77 Musisz zwrócić nam odsetki od kwoty Kredytu Samochodowego, którą wypłaciliśmy Sprzedawcy, liczone od dnia wydania Samochodu przez Sprzedawcę do dnia złożenia przez Ciebie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Kredytu Samochodowego.



Na zwrot odsetek masz 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Kredytu Samochodowego.

13. POŻYCZKA

13.1 Możemy udzielić Ci Pożyczki na dowolny cel niezwiązany z Twoją działalnością gospodarczą lub zawodową.

Jak możesz złożyć wniosek o Pożyczkę

13.2 Aby otrzymać Pożyczkę, musisz złożyć wniosek na piśmie za pośrednictwem Sprzedawcy.

Co potrzebujemy sprawdzić przed zawarciem z Tobą Umowy Pożyczki

13.3 Możemy udzielić Ci Pożyczki i zawrzeć z Tobą Umowę Pożyczki, jeżeli pozytywnie ocenimy Twoją Zdolność Kredytową.

13.4 Jeżeli Cię poprosimy, masz obowiązek dostarczyć nam dokumenty i informacje, których potrzebujemy, aby ocenić Twoją Zdolność Kredytową.

13.5 Możemy monitorować Twoją Zdolność Kredytową przez cały okres, w jakim obowiązuje Umowa Pożyczki.

Na jaki okres zawieramy Umowę Pożyczki

13.6 Zawieramy z Tobą Umowę Pożyczki na czas określony wskazany w Umowie.

Czego potrzebujemy, aby wypłacić Pożyczkę

13.7 Pożyczkę wypłacamy w ciągu 14 dni od zawarcia Umowy Pożyczki pod warunkiem, że:

- 1) otrzymaliśmy od Ciebie dokumenty i informacje, których potrzebujemy, aby potwierdzić Twoją Zdolność Kredytową;
- 2) zostały przez Ciebie ustanowione zabezpieczenia zgodnie z Regulaminem, jeżeli wymaga tego Umowa Pożyczki; oraz
- 3) Twój numer PESEL nie był zastrzeżony w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL w chwili zawarcia Umowy Pożyczki.

Jak wypłacamy Pożyczkę

13.8 Pożyczkę wypłacamy jednorazowo w sposób wskazany w Umowie Pożyczki.



Jakie są Twoje obowiązki, gdy korzystasz z Pożyczki

13.9 Masz obowiązek:

- 1) zwrócić Pożyczkę wraz z odsetkami w terminach i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Regulaminie;
- 2) zapłacić nam prowizję i opłaty wynikające z Umowy Pożyczki oraz z Tabeli Opłat i Prowizji.

13.10 Masz obowiązek rzetelnie i zgodnie z prawdą informować nas o wszystkich okolicznościach, które wpływają na Twoją sytuację prawną i majątkową. Masz obowiązek zwłaszcza:

- 1) przedstawić nam dokumenty dotyczące Twojej sytuacji finansowej;
- 2) przedstawić nam dokumenty dotyczące Twojego ustroju małżeńskiego;
- 3) podać stan innych zadłużeń oraz informacje o udzielonych przez Ciebie poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych, które Cię dotyczą;
- 4) informować nas o każdej zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Pożyczki.

Jak spłacasz Pożyczkę

13.11 Pożyczkę wraz z odsetkami spłacasz w ratach płatnych miesięcznie z dołu.

Wyjaśnienie

Spłata pożyczki miesięcznie z dołu polega na tym, że spłacasz ratę pożyczki za dany miesiąc po upływie tego miesiąca.

13.12 Termin oraz wysokość rat określamy w Harmonogramie.

13.13 Harmonogram przesyłamy niezwłocznie po wypłacie Pożyczki. Przekazujemy Ci go pisemnie lub elektronicznie, na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej.

13.14 Jeżeli nie otrzymasz od nas Harmonogramu, poinformuj nas o tym.

13.15 Przez cały czas obowiązywania Umowy Pożyczki na Twój wniosek prześlemy Ci Harmonogram. Otrzymasz go bezpłatnie.

13.16 Na Twój wniosek możemy zmienić termin płatności raty. Po zmianie terminu płatności raty przesyłamy Ci zaktualizowany Harmonogram.



- 13.17 Umawiamy się z Tobą, że spłacasz ratę w dniu, w którym środki pieniężne wpływają na nasz rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.
- 13.18 Jeżeli termin płatności przypada na dzień:
- 1) którego nie ma w danym miesiącu – przyjmujemy, że przypada on na ostatni dzień kalendarzowy tego miesiąca;
 - 2) ustawowo wolny od pracy – przyjmujemy, że przypada on na pierwszy Dzień Roboczy po tym dniu.
- 13.19 Jeżeli spłacając ratę Pożyczki, wpłacasz wyższą kwotę niż rata Pożyczki przewidziana w Umowie Pożyczki i Harmonogramie, możesz nas poinformować, że chcesz, abyśmy przeznaczyli ją na spłatę najbliższych raty lub rat w terminach ich płatności. Taką dyspozycję możesz złożyć:
- 1) telefonicznie; lub
 - 2) przez System Bankowości Elektronicznej.
- 13.20 Jeżeli na rachunek do spłaty Pożyczki wpłacasz środki pieniężne przed terminem określonym w Umowie i Harmonogramie, to przeznaczamy je w pierwszej kolejności na spłatę najbliższej wymaganej raty w terminie określonym w Umowie i Harmonogramie, a pozostałą wpłaconą kwotę zaliczamy na wcześniejszą spłatę Pożyczki.

Jak rozliczamy Pożyczkę spłaconą przed terminem

- 13.21 Możesz całkowicie lub częściowo spłacić Pożyczkę przed terminem określonym w Umowie Pożyczki.
- 13.22 Gdy spłacasz Pożyczkę:
- 1) o zmiennej stopie oprocentowania – nie pobieramy prowizji za całkowitą lub częściową spłatę Pożyczki przed terminem;
 - 2) o stałej stopie oprocentowania – pobieramy prowizję za całkowitą lub częściową spłatę Pożyczki przed terminem. Wysokość tej prowizji i zasady, na jakich ją pobieramy, określiliśmy w Umowie Pożyczki.
- 13.23 Gdy spłacasz całą Pożyczkę przed terminem:
- 1) rozliczamy się z Tobą w ciągu 14 dni od dnia całkowitej spłaty Pożyczki;
 - 2) nie płacisz odsetek za okres po spłacie Pożyczki.



- 13.24 Ewentualną nadpłatę, która pozostaje po rozliczeniu Pożyczki, przekazujemy na rachunek bankowy wskazany w złożonej przez Ciebie pisemnej dyspozycji. Możesz wskazać taki rachunek na 14 dni przed datą całkowitej spłaty Pożyczki. Jeśli taki rachunek nie został przez Ciebie wskazany lub okazał się nieaktualny, nadpłatę przekazujemy na rachunek bankowy, na który wypłaciliśmy Ci Pożyczkę, lub na Konto.
- 13.25 Gdy spłacasz część Pożyczki przed terminem, wpłacone przez Ciebie środki pieniężne przeznaczamy na:
- 1) spłatę naszych należności; oraz
 - 2) zmniejszenie kwoty Pożyczki – na skutek czego:
 - (a) zmniejszamy wysokość miesięcznej raty i zachowujemy obowiązujący okres trwania Umowy Pożyczki; albo
 - (b) zachowujemy dotychczasową wysokość raty i skracamy okres trwania Umowy Pożyczki – jeżeli w dniu częściowej spłaty Pożyczki składasz dyspozycję, w której wskazujesz ten sposób dalszej spłaty.
- 13.26 Gdy spłacasz część Pożyczki przed terminem, całkowity koszt Pożyczki obniża się o koszty za okres, o który skrócił się czas obowiązywania Umowy Pożyczki, nawet jeżeli zostały one przez Ciebie opłacone przed tą spłatą.

Jakie są koszty Umowy Pożyczki

- 13.27 Gdy korzystasz z Pożyczki, pobieramy od Ciebie:
- 1) odsetki – w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki, Regulaminie oraz w Tabeli Oprocentowania; oraz
 - 2) opłaty i prowizje – w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 13.28 Zasady zmiany wysokości opłat i prowizji oraz zmiennego oprocentowania określamy w Umowie Pożyczki oraz w Regulaminie, m.in. w rozdziale 14. Zasady zmiany oprocentowania Pożyczki o zmiennej stopie oprocentowania określamy w Umowie Pożyczki.
- 13.29 Oprocentowanie Pożyczki może być stałe lub zmienne.



Wyjaśnienie

Oprocentowanie to wyrażony w procentach wskaźnik, który pokazuje, jaki jest koszt odsetek kredytu w skali roku. Od wysokości oprocentowania zależy zatem wysokość odsetek.

13.30 Odsetki naliczamy następująco:

- 1) dziennie – od dnia wypłaty Pożyczki do dnia, który poprzedza jej całkowitą spłatę, włącznie;
- 2) od pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki; oraz
- 3) według aktualnego oprocentowania.

13.31 Aktualną Tabelę Oprocentowania udostępniamy na stronie www.toyotabank.pl oraz w Systemie Bankowości Elektronicznej.

13.32 Wysokość, rodzaj i zasady naliczania opłat, które opłacasz, gdy nie wypełniasz zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, określamy w Umowie oraz Tabeli Opłat i Prowizji.

Co się dzieje, jeżeli nie spłacasz Pożyczki w terminie

13.33 Jeżeli nie spłacasz należności z Umowy Pożyczki w terminie, powstaje Zadłużenie Przeterminowane.

13.34 Od Zadłużenia Przedterminowego naliczamy Odsetki za Opóźnienie. Ich wysokość i zasady, na jakich je naliczamy, określiliśmy w Tabeli Oprocentowania i w Umowie Pożyczki.

13.35 Możemy pobierać opłaty za czynności, które wykonujemy, gdy powstaje Zadłużenie Przeterminowane. Ich wysokość i zasady, na jakich je pobieramy, określiliśmy w aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji oraz w Umowie Pożyczki.

13.36 Jeżeli prowadzimy dla Ciebie rachunki do spłat, upoważniasz nas do pobierania z nich środków, aby spłacić Twoje zadłużenie.

13.37 Gdy powstało Zadłużenie Przeterminowane, wszystkie wpłaty na nasz rachunek, które wynikają z Umowy Pożyczki, zaliczamy na spłatę Twojego zadłużenia w następującej kolejności:

- 1) zwrot poniesionych przez nas kosztów windykacji;
- 2) Odsetki za Opóźnienie;



- 3) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
- 4) odsetki zaległe;
- 5) kapitał zaległy;
- 6) następna rata odsetek;
- 7) następna rata kapitału.

Opłacamy Twoje zadłużenie w takiej kolejności, nawet jeżeli wskażesz inną.

13.38 Wszystkie niedopłaty do 10 złotych włącznie, powstałe w wyniku całkowitego rozliczenia Pożyczki, uznajemy za nasze koszty i nie domagamy się od Ciebie ich spłaty.

Jakiego zabezpieczenia spłaty Pożyczki możemy wymagać

13.39 Możemy żądać od Ciebie zabezpieczenia spłaty Pożyczki przez zawarcie z nami Umów Zabezpieczenia.

13.40 Sposoby zabezpieczenia spłaty Pożyczki określamy w Umowie Pożyczki.

13.41 Opłacasz koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

13.42 Jeśli tego zażądamy i będzie to uzasadnione, musisz na swój koszt przygotować wszystkie dodatkowe dokumenty oraz wykonać inne czynności, aby:

- 1) ustanowić, zarejestrować lub utrzymać nasze prawa wynikające z Umów Zabezpieczeń;
- 2) ułatwić nam realizację jakichkolwiek naszych praw na podstawie Umowy Pożyczki i Regulaminu.

13.43 Jeżeli zdecydujemy się zrealizować prawa przysługujące nam z tytułu zabezpieczenia spłaty Pożyczki, masz obowiązek współdziałać z nami w zakresie ich realizacji oraz ochrony przed roszczeniami osób trzecich.

13.44 Na Twój wniosek możemy zmienić formę, przedmiot lub zakres zabezpieczenia spłaty Pożyczki. Robimy to pod warunkiem, że spłata Pożyczki z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami nie jest zagrożona.

Jak Ty albo my możemy wypowiedzieć Umowę Pożyczki

13.45 Możesz wypowiedzieć Umowę Pożyczki z miesięcznym okresem wypowiedzenia.



13.46 Możemy wypowiedzieć Umowę Pożyczki z miesięcznym terminem wypowiedzenia. W tym celu musimy złożyć Ci pisemne oświadczenie i podać w nim przyczynę wypowiedzenia.

13.47 Umowę Pożyczki możemy wypowiedzieć, gdy:

- 1) nie zapłacisz co najmniej jednej raty w terminie wskazanym w Umowie i Harmonogramie – mimo że wcześniej wezwaliśmy Cię do zapłaty zaległości i wyznaczaliśmy Ci termin spłaty wynoszący co najmniej 14 dni roboczych od otrzymania wezwania;
- 2) tracisz Zdolność Kredytową lub się ona pogarsza – w takiej sytuacji możemy też uzgodnić z Tobą, że ustanowisz dodatkowe zabezpieczenie spłaty Pożyczki;
- 3) nie dotrzymujesz warunków udzielenia Pożyczki, w tym:
 - (a) zostały nam przez Ciebie podane nieprawdziwe dane przy zawieraniu Umowy Pożyczki; lub
 - (b) nie utrzymujesz zabezpieczenia spłaty Pożyczki na ustalonym poziomie – w takiej sytuacji możemy też uzgodnić z Tobą, że ustanowisz dodatkowe zabezpieczenie spłaty Pożyczki;
- 4) nie możemy wykonać obowiązków wynikających z Ustawy AML lub naruszasz przepisy tej ustawy;
- 5) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz środki z Pożyczki do celów niezgodnych z prawem;
- 6) objęto Cię międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez UE, ONZ, Japonię lub USA lub umieszczono Cię na listach ogłaszanych przez GIIF zgodnie z art. 118 Ustawy AML, na Polskiej Liście Sankcyjnej, na liście ostrzeżeń publicznych KNF lub na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa.

13.48 Jeżeli my wypowiadamy Umowę Pożyczki, to Pożyczka wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami staje się natychmiast wymagalna w dniu wygaśnięcia Umowy Pożyczki i musisz spłacić zadłużenie na nasz rachunek wskazany w Umowie.



Wyjaśnienie

To, że Pożyczka staje się wymagalna w dniu wygaśnięcia Umowy Pożyczki oznacza, że od tej chwili możemy od Ciebie żądać niezwłocznej spłaty wszystkich naszych należności wobec Ciebie.

13.49 Jeżeli Ty wypowiadasz Umowę Pożyczki, to Pożyczka wraz z odsetkami, opłatami i prowizjami staje się wymagalna w dniu wygaśnięcia Umowy i musisz spłacić zadłużenie na nasz rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.

13.50 Wypowiedzenie Umowy Pożyczki nie ma wpływu na to, że w okresie wypowiedzenia musisz robić odpowiednie spłaty zgodnie z Umową Pożyczki.

Jak możesz odstąpić od Umowy Pożyczki

13.51 Możesz odstąpić od Umowy Pożyczki w ciągu 14 dni od jej zawarcia. W tym celu składasz nam oświadczenie na piśmie. Nie musisz podawać przyczyn.

13.52 Dochowujesz terminu na odstąpienie od Umowy Pożyczki, jeżeli przed jego upływem wyślesz oświadczenie na nasz Adres do Doręczeń Elektronicznych, pocztą na nasz adres wskazany w Umowie Pożyczki albo złożysz je w naszej siedzibie.

13.53 Wzór oświadczenia o odstąpieniu jest załącznikiem do Umowy Pożyczki.

13.54 Jeżeli odstępujesz od Umowy Pożyczki, uważamy ją za niezawartą.

13.55 Jeżeli odstępujesz od Umowy Pożyczki, zwracamy Ci opłaty, które pobraliśmy w związku z udzieleniem Ci Pożyczki. Nie zwracamy Ci tylko bezzwrotnych kosztów, które zapłaciliśmy organom administracji publicznej, ani opłat notarialnych.

13.56 Masz obowiązek niezwłocznie zwrócić nam odsetki od wypłaconej Ci kwoty Pożyczki. Na zwrot odsetek masz 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki.

Kiedy Umowa Pożyczki wygasa

13.57 Umowa Pożyczki wygasa w razie Twojej śmierci, jeżeli jeszcze jej nie wypłaciliśmy.

Jak możesz złożyć reklamację

13.58 Możesz złożyć reklamację dotyczącą Pożyczki. Zasady składania reklamacji określiliśmy w Umowie Pożyczki i w rozdziale 14.



14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1 Postanowienia Regulaminu obowiązują Cię, jeżeli w zakresie jego postanowień nie umówiliśmy się z Tobą inaczej w Umowie.

Jak doręczamy Ci korespondencję

- 14.2 Wszystkie oświadczenia i powiadomienia doręczamy Ci elektronicznie:

- 1) e-mailowo na wskazany przez Ciebie adres;
- 2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
- 3) przez System Bankowości Elektronicznej zgodnie z Umową Bankowości Elektronicznej oraz Regulaminem.

Wyjątkiem są sytuacje, które wskazaliśmy w Umowie lub Regulaminie, albo sytuacje określone w przepisach prawa.

- 14.3 Musisz nas informować o każdej zmianie adresu, na który przesyłamy Ci korespondencję. Musimy poinformować Cię o każdej zmianie naszego adresu, na który możesz przysyłać korespondencję.
- 14.4 Umawiamy się z Tobą, że oświadczenia przekazywane Ci przez system Bankowości Elektronicznej są doręczone w chwili, w której możesz zapoznać się z ich treścią.
- 14.5 Zarówno przed zawarciem Umów, jak i w czasie ich obowiązywania masz obowiązek przekazywać nam dane i informacje, które są prawdziwe, aktualne i wyczerpujące. Ten obowiązek dotyczy zwłaszcza dokumentów, na podstawie których oceniamy Twoją Zdolność Kredytową.

Jakie masz obowiązki w razie zmiany lub utraty danych

- 14.6 Masz obowiązek niezwłocznie informować nas o:

- 1) wszystkich zmianach danych, które nam ujawniasz;
- 2) utracie dokumentu tożsamości – abyśmy mogli go zastrzec.

Jak chronimy Twoje depozyty

- 14.7 Chronimy Twoje depozyty zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. Robimy to na następujących zasadach:



- 1) depozyty przez nas zgromadzone (w tym Lokaty) chroni Bankowy Fundusz Gwarancyjny, który w razie naszej upadłości wypłaci Ci środki gwarantowane do wysokości ustawowo określonych kwot;
- 2) w całości gwarantowane są depozyty do równowartości 100 000 euro, a kwota równowartości 100 000 euro w złotych polskich to maksymalna wysokość Twoich roszczeń do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, ile Twoich pieniędzy przechowujemy na Twoich rachunkach i ile ich powinniśmy Ci wypłacić na podstawie umów między nami a Tobą;
- 3) kwota gwarantowana obliczana jest od sumy środków ulokowanych na wszystkich Kontach (Lokacie, Kontach Wspólnych), które ma u nas jedna osoba. Gdy prowadzimy Konto Wspólne, każdemu ze Współposiadaczy przysługuje odrębna kwota gwarantowana do wysokości gwarancji;
- 4) szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów uzyskasz pod adresem: www.bfg.pl oraz pod numerem infolinii Bankowego Funduszu Gwarancyjnego: 800 569 341 i +48 22 583 09 42.

Wyjaśnienie

Aby obliczyć wartości podane w euro oraz innych walutach obcych, przyjmujemy średni kurs ogłaszany przez NBP w dniu spełnienia warunku gwarancji.

Jak pobieramy prowizje i opłaty

- 14.8 Pobieramy opłaty i prowizje w wysokości i na zasadach określonych w Umowach poszczególnych produktów oraz w Tabeli Opłat i Prowizji obowiązującej w dniu zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w pkt. 14.12 Regulaminu).
- 14.9 Udostępnimy Ci zestawienie wszystkich opłat za usługi powiązane z Kontem. Przekażemy Ci je przez System Bankowości Elektronicznej lub na Twój wniosek w formie papierowej.

Na jakich zasadach może zmienić się oprocentowanie

- 14.10 W przypadku zawarcia Umowy przewidującej zmienną stopę oprocentowania stopa ta może ulec zmianie, o ile zapisy dotyczące poszczególnych produktów nie stanowią inaczej. Zmienimy oprocentowanie określone w Tabeli Oprocentowania w ciągu 3 miesięcy od zmiany jednego z wymienionych poniżej wskaźników w następujący sposób:



- 1) w przypadku zmiany poziomu stopy referencyjnej, stopy lombardowej lub stopy depozytowej, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanych przez Narodowy Bank Polski, o przynajmniej 0,1 punktu procentowego, możemy zmienić oprocentowanie w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 2 punktów procentowych;
- 2) w przypadku wystąpienia inflacji (wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) w danym miesiącu kalendarzowym na poziomie minimum 2%, liczonej rok do roku, publikowanej przez Główny Urząd Statystyczny, możemy zmienić oprocentowanie w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 2 punktów procentowych;
- 3) w przypadku zmiany średniej stawki WIBOR 1 miesiąc lub średniej stawki WIBOR 3 miesiące z pełnego miesiąca kalendarzowego o przynajmniej 0,1 punktu procentowego możemy zmienić oprocentowanie w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 2 punktów procentowych; przy czym w sytuacji gdy stawka WIBOR 1 miesiąc i/lub WIBOR 3 miesiące jest mniejsza niż 0, to wówczas dla potrzeb powyższej weryfikacji przyjmujemy, że stawka WIBOR 1 miesiąc i/lub WIBOR 3 miesiące wynosi 0.

W przypadku wystąpienia zmiany więcej niż jednego wskaźnika poinformujemy, który z powyższych wskaźników stanowi podstawę zmiany oprocentowania.

Z zastrzeżeniem zapisów dotyczących poszczególnych produktów, w przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania Umowy, przed dokonaniem takiej zmiany otrzymasz:

- 1) informację o zmianie wysokości oprocentowania wraz z określeniem terminu zmiany stopy oprocentowania, który będzie nie krótszy niż 7 dni od otrzymania tej informacji przez Ciebie; oraz
- 2) informację o nowej Tabeli Oprocentowania.

Jeśli w trakcie trwania danej Umowy stopa oprocentowania będzie wyższa niż odsetki maksymalne, obniżymy oprocentowanie do wysokości odsetek maksymalnych. Jeśli odsetki maksymalne wzrosną, oprocentowanie również wzrośnie, ale nie więcej niż do wysokości stopy oprocentowania wynikającej z zapisów Umowy.

W przypadku zajścia istotnych zmian WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego (rozumianych jako istotna zmiana definicji stawek WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego lub metody ich ustalania ogłoszonych publicznie przez Administratora Wskaźnika Referencyjnego) lub zaprzestaniu opracowywania stawek WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego (rozumianego jako zaprzestanie, w sposób



trwały bądź czasowy, ustalania stawek WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego przez Administratora Wskaźnika Referencyjnego zgodnie z odnośną dokumentacją zamieszczoną na stronie internetowej takiego podmiotu), zastosujemy wskaźnik alternatywny, którym będzie:

- 1) wskaźnik, który został wskazany do stosowania zamiast WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego na mocy ustawy lub rozporządzenia; albo
- 2) wskaźnik, który rekomendowała do stosowania zamiast danego wskaźnika Narodowa Grupa Robocza ds. reformy wskaźników referencyjnych lub inne podobne ciało, grupa lub organizacja powołana w celu wskazania zamiennika; albo
- 3) wskaźnik, który rekomendowała do stosowania zamiast danego wskaźnika Komisja Nadzoru Finansowego; albo
- 4) stopa referencyjna wyznaczana przez NBP.

Kolejny wskaźnik alternatywny w przypadkach 1)-4) zastosujemy dopiero wtedy, gdy nie będzie możliwe zastosowanie poprzedniego wskaźnika alternatywnego zgodnie z ustaloną kolejnością.

Wraz ze wskaźnikiem alternatywnym zastosujemy także korektę:

- 1) wskazaną lub zarekomendowaną wraz ze wskaźnikiem alternatywnym – w przypadkach 1) -3) powyżej;
- 2) będącej historyczną medianą różnic pomiędzy WIBOR lub Wskaźnikiem Referencyjnym a wskaźnikiem alternatywnym w okresie 60 miesięcy przed dniem zastosowania wskaźnika alternatywnego – w przypadku 4) powyżej.

Wskaźnik alternatywny oraz korektę stosujemy:

- 1) od dnia wskazanego lub zarekomendowanego wraz ze wskaźnikiem alternatywnym – w przypadkach 1)-3) powyżej;
- 2) od dnia następującego po dniu istotnej zmiany lub zaprzestania publikacji WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego – w przypadku 4) powyżej lub gdy nie wskazano lub nie zarekomendowano dnia rozpoczęcia stosowania wskaźnika w przypadkach 1) -3) powyżej.

Plan działania naszych działań dostępny jest również na stronie internetowej:

www.toyotabank.pl.



Kiedy możemy zmienić Tabelę Opłat i Prowizji

14.11 Możemy zmienić wysokość opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji. Możemy to zrobić w ciągu 6 miesięcy od dnia, w którym:

- 1) zmieniają się przepisy prawa regulujące sektor bankowy lub finansowy lub instytucje nadzorujące zmieniają rekomendacje lub dobre praktyki – jeżeli wpływa to na koszt naszych usług;
- 2) wzrastają koszty, które ponosimy w związku z obsługą naszych produktów i usług, do których stosujemy zapisy Regulaminu. W takiej sytuacji jakakolwiek opłata lub prowizja z Tabeli Opłat i Prowizji może wzrosnąć maksymalnie 200% w stosunku do dotychczasowych wartości. Nie stosujemy tego ograniczenia, gdy do Tabeli Opłat i Prowizji wprowadzamy nowe pozycje lub gdy dotychczasowa opłata wynosiła 0 zł;
- 3) zmieniają się przepisy dotyczące opłat publiczno-prawnych, które wpływają na koszt naszych usług;
- 4) zmienia się stopa wskaźnika cen towarów i usług (od daty ostatniej zmiany Tabeli Opłat i Prowizji o co najmniej 0,02 punktu procentowego), opublikowana przez Główny Urząd Statystyczny.

Możemy obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji.

14.12 Możemy zmienić wysokość opłat i prowizji, określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, związanych z usługami płatniczymi, które świadczymy, zwłaszcza dotyczące:

- 1) Umowy Konta;
- 2) Umowy Konta Wspólnego;
- 3) Umowy Konta Młodzieżowego;
- 4) Umowy Karty Debetowej; lub
- 5) Umowy Bankowości Elektronicznej.

Informujemy Cię o zmianach i terminie, w którym zaczyna obowiązywać zmieniona Tabela Opłat i Prowizji. Informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji wyślemy Ci e-mailem na wskazany przez Ciebie adres oraz przez System Bankowości Elektronicznej. Zmieniona Tabela Opłat i Prowizji zaczyna obowiązywać najwcześniej po 2 miesiącach od dnia, w którym poinformujemy Cię o zmianie.

14.13 Do dnia poprzedzającego dzień, w którym zaczynają obowiązywać zmiany wysokości opłat i prowizji, związanych z naszymi usługami płatniczymi (zob. pkt 14.12), możesz



zgłosić sprzeciw wobec zmian lub wypowiedzieć Umowę. Jeżeli wypowiadasz Umowę, uznajemy, że wypowiadasz ją ze skutkiem od terminu wskazanego przez Ciebie, tj. od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianie, a najpóźniej od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. Aby zgłosić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę, musisz zrobić to na piśmie. Musisz doręczyć nam sprzeciw lub wypowiedzenie przed wejściem w życie zmian wysokości opłat i prowizji. Jeżeli nie zgłosisz nam sprzeciwu wobec zmian, uznamy, że się na nie zgadzasz, i zaczną one obowiązywać we wskazanym przez nas terminie. Jeżeli nie wypowiesz Umowy i zgłosisz nam sprzeciw wobec zmian wysokości opłat i prowizji, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień, w którym te zmiany zaczynają obowiązywać.

Nie wymagamy od Ciebie żadnych opłat związanych z wygaśnięciem Umowy.

14.14 Do zmiany wysokości opłat i prowizji innych niż określone w pkt 14.12, zwłaszcza opłat i prowizji, określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, które dotyczą:

- 1) Umowy Lokaty;
- 2) Umowy Kredytu Samochodowego;
- 3) Umowy Pożyczki lub Umowy Linii Kredytowej;

nie stosujemy zasad opisanych w pkt. 14.12–14.13.

O nich poinformujemy Cię z miesięcznym wyprzedzeniem. Informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji wyślemy Ci e-mailem na wskazany przez Ciebie adres oraz przez System Bankowości Elektronicznej. Zmieniona Tabela Opłat i Prowizji zaczyna obowiązywać po miesiącu od dnia, w którym informujemy Cię o zmianie. Nie obowiązuje Cię ona, jeśli wcześniej wypowiadasz Umowę.

Jak naliczamy przysługujące nam opłaty

14.15 Jeżeli Umowa wygaśnie przed końcem okresu, za który przysługuje nam opłata lub prowizja za świadczone przez nas usługi płatnicze, to tę opłatę lub prowizję naliczymy jedynie do dnia zakończenia Umowy. Jeżeli pobraliśmy opłatę z góry, zwrócimy ją proporcjonalnie do czasu pomiędzy zakończeniem Umowy a końcem okresu, za który opłata lub prowizja nam przysługuje. Opłatę lub prowizję obliczamy jako iloczyn liczby dni pozostałych od dnia zakończenia Umowy do końca okresu, za który opłata lub prowizja nam przysługiwała, i wysokości opłaty lub prowizji, podzielony przez liczbę dni okresu, za który nam ona przysługiwała.



- 14.16 Naliczamy Odsetki za Opóźnienie w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania, czyli w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, które stanowią sumę stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych.

Wyjaśnienie

Jeżeli Odsetki za Opóźnienie to X, a odsetki ustawowe za opóźnienie to Y, to:

$$X = 2 \cdot Y (\text{Stopa Referencyjna NBP} + 5.5\%)$$

- 14.17 Naliczamy odsetki od powstałego Salda Debetowego oraz odsetki od przekroczenia Limitu Linii Kredytowej w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania, czyli w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych, które stanowią sumę stopy referencyjnej NBP oraz 3,5 punktów procentowych.

Wyjaśnienie

Jeżeli odsetki od powstałego Salda Debetowego oraz odsetki od przekroczenia Limitu Linii Kredytowej to X, a odsetki ustawowe za opóźnienie to Y, to:

$$X = 2 \cdot Y (\text{Stopa Referencyjna NBP} + 3.5\%)$$

- 14.18 Zmieniamy stopę odsetek zgodnie ze zmianami stopy referencyjnej. Nie mamy ograniczeń co do częstotliwości i zakresu zmian. Nie musimy Cię powiadamiać o takiej zmianie przed jej wprowadzeniem. Zmiany zastosujemy w chwili zmiany wysokości stopy referencyjnej. Powiadomimy Cię niezwłocznie o zmianie:

- 1) Odsetek za Opóźnienie;
- 2) odsetek od powstałego Salda Debetowego; oraz
- 3) odsetek od przekroczenia Limitu Linii Kredytowej.

Udostępniamy informacje o zmianach wysokości stopy referencyjnej na naszej stronie internetowej. Możesz sprawdzić te informacje również na stronie internetowej NBP.

- 14.19 Tabelę Oprocentowania oraz Tabelę Opłat i Prowizji udostępniamy na stronie www.toyotabank.pl.

- 14.20 Możemy potrącić nasze wierzytelności wynikające z Umów z Konta lub z Konta Wspólnego.



Wyjaśnienie

Możemy potrącić nasze wierzytelności, jeżeli my i Ty jesteśmy równocześnie wierzycielem i dłużnikiem wobec siebie, a nasze wierzytelności są wymagalne. W takiej sytuacji, możemy odliczyć kwotę, którą powinienesz nam zapłacić, od kwoty, którą my powinniśmy zapłacić Tobie.

14.21 Nie odpowiadamy za szkody powstałe w wyniku przekazanych nam przez Ciebie wadliwych lub niezupełnych danych, informacji, Dyspozycji lub innych poleceń. Jednak odpowiadamy za te szkody, jeżeli wynika to z przepisów prawa.

Jak przetwarzamy Twoje dane osobowe

14.22 Informujemy Cię, że:

- 1) jesteśmy administratorem Twoich danych osobowych;
- 2) w sprawie Twoich danych osobowych możesz się z nami skontaktować:
adres: Toyota Bank Polska S.A., ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa,
e-mail: daneosobowe@toyotabank.pl;
telefon: 22 488 55 50
- 3) zbieramy Twoje dane osobowe, aby świadczyć Ci nasze usługi, oceniać Twoją zdolność kredytową i analizować ryzyko kredytowe, oraz wysyłać treści marketingowe, o ile wyrazisz na to zgodę;
- 4) podajesz nam swoje dane dobrowolnie, ale jeśli ich nie podasz, nie będziemy mogli świadczyć Ci naszych usług;
- 5) przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie przepisów prawa, ze względu na zawartą Umowę, jak również na podstawie udzielonej przez Ciebie zgody;
- 6) masz prawo do dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) szczegółowe informacje o tym jak przetwarzamy Twoje dane osobowe znajdziesz na naszej stronie internetowej www.toyotabank.pl w zakładce Klauzula informacyjna.

14.23 Zgadzasz się, abyśmy z chwilą, w której składasz wniosek o zawarcie Umowy, ujawnili część lub całość Twoich danych, w tym danych objętych tajemnicą bankową,



współpracującym z nami podmiotom. Informacje te ujawniamy jedynie na czas wykonywania czynności, które zlecamy.

Kiedy możemy przekazać innym podmiotom Twoje dane osobowe

14.24 Możemy przekazać Twoje dane osobowe, w tym dane o Twoich zobowiązaniach wobec nas objęte tajemnicą bankową, do:

- 1) Systemu Bankowy Rejestr oraz Dokumenty Zastrzeżone, prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. L. Kruczkowskiego 8;
- 2) Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A oraz za jego pośrednictwem do instytucji finansowych, które są podmiotami zależnymi od banków;
- 3) Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. D. Siedzikówny 12;
- 4) biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie wniosków tych biur i w określonym w nich zakresie;
- 5) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów;
- 6) naszych podmiotów zależnych;
- 7) podmiotów, o których mowa w art. 6a–6d ustawy Prawo bankowe, w tym podmiotów, którym zlecamy windykację należności.

Robimy to na podstawie przepisów Prawa bankowego oraz ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.

14.25 Wskazane przez nas podmioty mogą przetwarzać Twoje dane osobowe w zakresie określonym w art. 105 i 105a Prawa bankowego.

14.26 Możemy – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych – udostępnić biurom informacji gospodarczej (bezpośrednio oraz za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A.) Twoje dane osobowe. Przekazywane przez nas dane mogą dotyczyć Twoich zobowiązań wobec nas i być objęte tajemnicą bankową. Możemy udostępnić Twoje dane, jeżeli:

- 1) Twoje zobowiązanie albo zobowiązania wobec nas są związane z umową o kredyt konsumencki (w tym wynikają z umów Kredytu Samochodowego, Pożyczki oraz Linii Kredytowej);



- 2) łączna kwota Twoich wymagalnych zobowiązań wobec nas wynosi co najmniej 200 złotych;
- 3) Twoje świadczenie lub świadczenia wobec nas są wymagalne od co najmniej 60 dni;
- 4) upłynął co najmniej miesiąc od dnia, w którym wysłaliśmy Ci listem poleconym na Twój adres do korespondencji lub Twój adres zameldowania (jeżeli nie podasz nam adresu do korespondencji), wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem, że zamierzamy przekazać Twoje dane do biura, i informacją, jakie to biuro i jaki ma adres;
- 5) nie upłynęło 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Twoje zobowiązanie stało się wymagalne, lub 6 lat od dnia, w którym roszczenie zostało stwierdzone w toku postępowania przed sądem lub sądem polubownym lub w toku ugody mediacyjnej zatwierdzonej przez sąd.

14.27 Możemy też przekazać do biur informacji gospodarczej te informacje, gdy zostały spełnione wszystkie następujące warunki:

- 1) zobowiązanie zostało stwierdzone tytułem wykonawczym;
- 2) upłynęło co najmniej 14 dni od dnia, w którym wysłaliśmy Ci listem poleconym na Twój adres do korespondencji lub Twój adres zameldowania (jeżeli nie podasz nam adresu do korespondencji), pismo z ostrzeżeniem, że zamierzamy przekazać Twoje dane do biura, i informacją, jakie to biuro i jaki ma adres;
- 3) przekazaliśmy do biura informację, w której określiliśmy dane organu orzekającego, datę wydania i sygnaturę tytułu wykonawczego stwierdzającego to zobowiązanie.

14.28 Możemy – na podstawie przepisów Prawa bankowego – przetwarzać informacje stanowiące tajemnicę bankową (w tym przekazać je podmiotom, które wskazujemy w pkt 14.24 ppkt 1) – 2). Informacje te możemy przetwarzać również po wygaśnięciu zobowiązania wynikającego z Umowy oraz bez Twojej zgody, gdy zostały spełnione oba poniższe warunki:

- 1) nie wykonujesz zobowiązania lub dopuszczasz się zwłoki powyżej 60 dni w spełnieniu świadczenia, które wynika z Umowy;
- 2) po zaistnieniu okoliczności wskazanych w pkt 14.28 ppkt 1), upłynęło co najmniej 30 dni od poinformowania Cię, że zamierzamy bez Twojej zgody przetwarzać dotyczące Cię informacje stanowiące tajemnicę bankową (w tym przekazać je podmiotom, które wskazujemy w pkt 14.24 ppkt 1) – 2).



Kiedy możemy zmienić Regulamin i jak Cię o tym powiadamy

14.29 Możemy zmienić postanowienia Regulaminu z ważnych przyczyn. Te przyczyny polegają na tym, że:

- 1) odpowiednie władze uchylają, zmieniają lub wprowadzają nowe przepisy prawa lub wydają decyzje, które nas dotyczą i wpływają na naszą działalność;
- 2) organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot wydaje decyzje, rekomendacje, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub inne dokumenty, które określają zasady i warunki świadczenia przez nas usług;
- 3) wprowadzamy zmiany organizacyjne lub technologiczne, w tym dotyczące zasad obsługi klienta;
- 4) wdrażamy nowy lub modyfikujemy dotychczasowy system informatyczny;
- 5) zmieniamy obecne usługi, wprowadzamy nowe lub przestajemy oferować niektóre usługi.

14.30 Jeżeli zmieniamy Regulamin, informujemy Cię o zmianach oraz o terminie, w jakim zaczyna obowiązywać zmieniony Regulamin. Zmieniony Regulamin zaczyna obowiązywać najwcześniej po 2 miesiącach od dnia, w którym informujemy Cię o zmianie.

14.31 Do dnia poprzedzającego dzień, w którym zaczyna obowiązywać zmieniony Regulamin, możesz zgłosić nam sprzeciw wobec zmian lub wypowiedzieć Umowę, której dotyczą zmiany. Jeżeli wypowiadasz Umowę, wypowiadasz ją ze skutkiem wybranego przez Ciebie terminu, tj. od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianie, a najpóźniej do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.

14.32 Aby zgłosić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę, musisz zachować formę pisemną. Musisz doręczyć nam sprzeciw lub wypowiedzenie przed upływem terminu. Jeżeli nie zgłosisz nam sprzeciwu wobec zmian, uznamy, że się na nie zgadzasz, i zaczną one obowiązywać we wskazanym przez nas terminie. Jeżeli nie wypowiesz Umowy i zgłosisz nam sprzeciw wobec zmian Regulaminu, Umowa, której zmiany dotyczą, wygasa z dniem poprzedzającym dzień, w którym te zmiany zaczynają obowiązywać. Nie wymagamy od Ciebie żadnych opłat związanych z wygaśnięciem Umowy.

14.33 Jeżeli zmiany Regulaminu nie dotyczą usług płatniczych, nie stosujemy pkt 14.30–14.31. W takiej sytuacji zmiany obowiązują Cię od terminu, który wskazujemy. Będzie to co najmniej 14 dni od dnia, w którym informujemy Cię zmianach, jeżeli w tym czasie



nie wypowiedz Umowy, do której odnoszą się zmiany. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni. Aby wypowiedzieć Umowę, musisz zachować formę pisemną.

14.34 Poinformujemy Cię o zmianach Regulaminu przez System Bankowości Elektronicznej, e-mailem na wskazany przez Ciebie adres lub w inny uzgodniony między nami i Tobą sposób. Aktualny Regulamin znajdziesz na stronie www.toyotabank.pl.

14.35 Możemy wprowadzać nowe usługi lub nowe funkcje związane ze świadczeniem przez nas usług.

14.36 Jeżeli zmieniamy Regulamin, ponieważ wprowadziliśmy nową usługę lub funkcję, informujemy Cię o tym e-mailem na wskazany przez Ciebie adres, przez System Bankowości Elektronicznej oraz w taki sposób, że zamieszczamy nowy Regulamin na stronie www.toyotabank.pl. Aby zmienić Regulamin z tego powodu, nie musimy zastosować się do pkt 14.29–14.31.

14.37 Jeżeli zaczynasz korzystać z nowych usług lub funkcji, uznajemy, że akceptujesz nowe postanowienia Regulaminu.

Co jeszcze potrzebujesz wiedzieć

14.38 W razie Twojej śmierci wypłacimy środki osobom uprawnionym i spadkobiercom w kolejności i na zasadach określonych w przepisach prawa.

14.39 Do Umowy, Regulaminu, a także naszych relacji z Tobą sprzed zawarcia Umów stosujemy prawo polskie.

14.40 W okresie, w którym między nami a Tobą obowiązuje umowa o usługę płatniczą, w każdym czasie możesz żądać, abyśmy udostępnili Ci tę umowę i związane z nią informacje wymagane przez przepisy Ustawy o usługach płatniczych. Dotyczy to zwłaszcza:

- 1) Umowy Konta;
- 2) Umowy Konta Wspólnego;
- 3) Umowy Konta Młodzieżowego;
- 4) Umowy Karty Debetowej; lub
- 5) Umowy Bankowości Elektronicznej.

14.41 W Umowie i w komunikacji pomiędzy nami a Tobą używamy języka polskiego. Jednak w Umowie, Regulaminie oraz innych uregulowaniach i uzgodnieniach między nami a Tobą możemy umówić się inaczej.



14.42 Możesz korzystać z naszych usług na podstawie Regulaminu wyłącznie, aby dokonywać czynności niezwiązanych z Twoją działalnością gospodarczą lub zawodową.

14.43 Jeżeli poszczególne postanowienia Umów lub Regulaminów okażą się nieważne, pozostałe postanowienia nadal Cię obowiązują.

Jak możesz złożyć reklamację i jak ją rozpatrzymy

14.44 Jeżeli składasz nam reklamację dotyczącą usług płatniczych, które świadczymy, odpowiadamy na nią w ciągu 15 Dni Roboczych od dnia, w którym ją otrzymaliśmy. Odpowiadamy w postaci papierowej lub postaci elektronicznej, jeżeli tak z Tobą ustaliliśmy.

14.45 W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć Twojej reklamacji i na nią odpowiedzieć w ciągu 15 Dni Roboczych, odpowiadamy w ciągu 35 Dni Roboczych od dnia, w którym ją otrzymaliśmy. W takiej sytuacji powiadamy Cię:

- 1) co jest przyczyną opóźnienia;
- 2) czego potrzebujemy, aby rozpatrzyć sprawę;
- 3) w jakim przewidywanym terminie odpowiemy.

14.46 Dochowamy terminów odpowiedzi na reklamację, jeśli wyślemy naszą odpowiedź przed ich upływem. Gdy odpowiadamy na piśmie – za doręczenie uznajemy nadanie listu w placówce pocztowej. Czym jest placówka pocztowa, wskazano w prawie pocztowym.

14.47 Jeżeli zgłaszasz nam inną reklamację, rozpatrujemy ją w ciągu 30 dni od dnia, w którym ją otrzymaliśmy. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy odpowiedzieć w ciągu 30 dni, przedłużamy termin na odpowiedź do 60 dni, o czym Cię informujemy. Na reklamację odpowiadamy w postaci:

- 1) papierowej – jeżeli złożysz reklamację w postaci papierowej, chyba że poprosisz nas o odpowiedź w postaci elektronicznej;
- 2) elektronicznej – jeżeli złożysz reklamację w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz nas o odpowiedź w postaci papierowej;
- 3) papierowej albo elektronicznej, zgodnie z Twoim wnioskiem – jeżeli złożysz reklamację ustnie.

14.48 Jeśli złożysz reklamację w postaci elektronicznej:



- 1) przez e-mail albo System Bankowości Elektronicznej, odpowiemy w ten sam sposób, w jaki otrzymaliśmy reklamację, o ile nie wskażesz innego środka komunikacji elektronicznej;
- 2) przez doręczenia elektroniczne, odpowiemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych.

14.49 Ogólne zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji publikujemy na stronie www.toyotabank.pl.

14.50 Spory pomiędzy nami a Tobą będą rozstrzygać sądy powszechne.

14.51 Jeżeli spór pomiędzy nami a Tobą nie został rozwiązany na skutek złożonej przez Ciebie reklamacji, oprócz postępowania sądowego możesz skorzystać z metod pozasądowego rozstrzygania sporów konsumenckich. Są to:

- 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki, który działa przy Związku Banków Polskich – możesz z niego skorzystać zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, dostępnym na stronie <https://zbp.pl>;
- 2) postępowanie przed Rzecznikiem Finansowym – możesz z niego skorzystać na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje o postępowaniu przed Rzecznikiem Finansowym, w tym o zasadach rozwiązywania sporu, są dostępne na stronie <https://rf.gov.pl>;
- 3) postępowanie przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego – możesz z niego skorzystać zgodnie z Regulaminem Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, dostępnym na stronie www.knf.gov.pl, pod warunkiem że my i Ty się na to postępowanie zgodzimy.

14.52 Nadzoruje nas Komisja Nadzoru Finansowego. Możesz wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie nasze lub naszego agenta, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.

14.53 Regulamin zaczyna obowiązywać 4.11.2026 roku i obowiązuje dla Umów zawartych do 17 grudnia 2011 roku.



Słownik

Poniżej objaśniamy terminy, które w tym Regulaminie zapisujemy dużą literą.

- 1) **Administrator Wskaźnika Referencyjnego** – osoba fizyczna lub prawna, które nadzoruje opracowywanie Wskaźnika Referencyjnego.
- 2) **Adres do Doręczeń Elektronicznych** – AE:PL-54427-52032-HUBGJ-17, czyli nasz adres, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) **Aplikacja** – nasza aplikacja mobilna, która daje Ci dostęp do Systemu Bankowości Elektronicznej oraz umożliwia autoryzację Dyspozycji i uwierzytelnianie. Za pomocą Aplikacji możesz zrobić przelew, założyć lokatę, zapoznać się ze stanem Konta, historią operacji na Koncie, a także wykonać inne czynności związane z naszymi produktami.
- 4) **BFG** – Bankowy Fundusz Gwarancyjny utworzony i działający na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
- 5) **Bankowy Podpis Elektroniczny** – uzgodnione między nami dane w postaci elektronicznej, za pomocą których w Systemie Bankowości Elektronicznej:
 - (a) my identyfikujemy Ciebie – przez to, że używasz Zabezpieczeń, oraz
 - (b) Ty identyfikujesz nas – przez to, że używamy Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 6) **Bonus Odsetkowy** – dodatkowe odsetki, które Ci wypłacamy w ramach Indywidualnego Planu Oszczędzania w kwocie wskazanej w Tabeli Oprocentowania i na warunkach określonych w Regulaminie.
- 7) **Cel** – określony w Tabeli Oprocentowania cel, na który w ciągu trzech miesięcy od zakończenia Indywidualnego Planu Oszczędzania przeznaczysz pochodzące z niego środki.
- 8) **Certyfikat Rezydencji** – zaświadczenie o miejscu Twojego zamieszkania wydane przez właściwy organ podatkowy dla celów podatkowych.
- 9) **Dane Biometryczne** – Twoje indywidualne cechy zapisane na urządzeniu mobilnym np. charakterystyczne punkty odcisku Twojego palca lub wizerunek Twojej twarzy, w zależności od rozwiązań technicznych identyfikacji biometrycznej, które są dostępne na urządzeniu mobilnym.



- 10) **Dopłata** – kwota, co najmniej taka jak wskazana w Tabeli Oprocentowania, którą musisz regularnie, co miesiąc, przekazywać na rachunek Indywidualnego Planu Oszczędzania.
- 11) **Dzienny Limit Karty** – maksymalna łączna kwota Transakcji płatniczych, które możesz wykonać w danym dniu.
- 12) **Dzień Roboczy** – dzień w naszych godzinach pracy – z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy – w którym nasza jednostka wykonująca czynności opisane w Regulaminie prowadzi działalność operacyjną. Informacja o Dniach Roboczych znajduje się na naszej stronie internetowej.
- 13) **Dyspozycja** – zlecenie lub oświadczenie, które składasz nam na zasadach określonych w Regulaminie i Umowach oraz innych ustaleniach pomiędzy Tobą, a nami zwłaszcza każde z tych, które wskazaliśmy w pkt. 3.1 Regulaminu.
- 14) **Dyspozycja Płatnicza** – Dyspozycja, za pomocą której zlecasz wykonanie Transakcji płatniczej;
- 15) **Formularz osobowy** – formularz, który zawiera Twoje dane osobowe.
- 16) **GIIF** – Generalny Inspektor Informacji Finansowej.
- 17) **Harmonogram** – przygotowany przez nas dokument, w którym określamy terminy spłaty oraz wysokość rat Kredytu Samochodowego lub Pożyczki.
- 18) **Hasło** – poufny ciąg znaków, który służy do autoryzacji Dyspozycji i uwierzytelniania.
- 19) **Identyfikator** – poufny ciąg znaków, który identyfikuje Cię w Systemie Bankowości Elektronicznej.
- 20) **Indywidualny Plan Oszczędzania** – rodzaj Lokaty, o której mówimy w rozdziale 9.
- 21) **Infolinia** – nasza linia telefoniczna, która służy do obsługi Klienta. Możesz z niej skorzystać m.in., aby sprawdzić saldo rachunku płatniczego lub złożyć dyspozycję do rachunku.
- 22) **Karta Debetowa, Karta** – karta, którą wydajemy na Twój wniosek na zasadach określonych w rozdziale 10.
- 23) **KNF** – Komisja Nadzoru Finansowego.
- 24) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej, która nie jest bezpośrednio związana z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. W tym przypadku to Ty jesteś konsumentem.



- 25) **Kolejna Umowa** – każda z Umów, które zawierasz w okresie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Bankowości Elektronicznej, z wyjątkiem Pierwszej Umowy i Umowy Lokaty zawieranej przez System Bankowości Elektronicznej lub w sposób określony w Regulaminie Zawierania Umów Elektronicznie, jeżeli ten regulamin przewiduje taką możliwość.
- 26) **Konto** – rachunek płatniczy, w tym Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy, na którym na warunkach określonych w Umowie Konta, Umowie Podstawowego Rachunku Płatniczego oraz w Regulaminie:
- (a) możesz gromadzić swoje środki pieniężne oraz
 - (b) możemy na Twoje zlecenie dokonywać rozliczeń pieniężnych.
- 27) **Konto Młodzieżowe Click** – rachunek płatniczy, który dla Ciebie prowadzimy, jeśli masz ukończone 13 lat i nie masz ukończonych 24 lat.
- 28) **Konto Wspólne** – Konto, które prowadzimy dla dwóch osób.
- 29) **Kredyt Samochodowy** – kredyt, którego udzielamy na podstawie Umowy Kredytu Samochodowego.
- 30) **Kwota Minimalna** – kwota, którą potrzebujesz zgromadzić na rachunku oszczędnościowym, aby środki na nim były oprocentowane. Wskazujemy ją w Tabeli Oprocentowania.
- 31) **Linia Kredytowa** – pożyczka w Koncie, którą udzieliliśmy na Twój wniosek w wysokości przyznanego Limitu Linii Kredytowej. Odnawia się ona automatycznie na warunkach określonych w Umowie Linii Kredytowej i tym Regulaminie.
- 32) **Limit Linii Kredytowej** – kwota Linii Kredytowej, którą Ci przyznaliśmy.
- 33) **Lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej, który dla Ciebie prowadzimy. Możesz przechowywać na nim środki przez z góry określony okres. Lokata nie jest rachunkiem płatniczym.
- 34) **NBP** – Narodowy Bank Polski.
- 35) **Nierezydent dewizowy** – osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania za granicą. Takie rozumienie tego terminu wynika z art. 2 ust. 1 pkt 2 Prawa dewizowego.
- 36) **Nierezydent podatkowy** – osoba fizyczna, która posiada zaświadczenie o miejscu zamieszkania podatnika dla celów podatkowych (Certyfikat Rezydencji) wydane przez organy administracji państwa innego niż Polska. Takie rozumienie tego



terminu wynika z art. 5a pkt 21 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

37) **Odsetki za Opóźnienie** – stopa oprocentowania Zadłużenia Przeterminowanego.

38) **ONZ** – Organizacja Narodów Zjednoczonych.

39) **Polska Lista Sankcyjna** – lista osób i podmiotów objętych sankcjami, prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

40) **Pożyczka** – pożyczka na dowolne cele konsumpcyjne, którą Ci udostępniamy na podstawie Umowy Pożyczki.

41) **Pakiet Powitalny** – zestaw dokumentów, które Ci przekazujemy. Zawiera on: m.in. list powitalny, Pierwszą Umowę podpisaną przez nas, egzemplarz tego Regulaminu, Tabelę Opłat i Prowizji oraz Tabelę Oprocentowania.

42) **PIN do Karty** – poufny ciąg cyfr, który umożliwia Tobie lub Użytkownikowi wykonanie lub uwierzytelnienie Transakcji płatniczej Kartą w celu autoryzacji. Przeprowadzenie Transakcji płatniczej bezgotówkowej przy użyciu PIN-u do Karty jest możliwe (w zależności od rodzaju Karty) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji.

43) **PIN do Aplikacji** – poufny ciąg cyfr, który służy do uwierzytelniania i umożliwia Ci dostęp do Aplikacji.

44) **Pierwsza Umowa** – zestaw dokumentów, który obejmuje: daną Umowę, Umowę Ramową i Umowę Bankowości Elektronicznej.

45) **Prawo dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.

46) **Prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

47) **Przedmiot Kredytu** – przedmiot, na którego sfinansowanie udzielamy Kredytu Samochodowego.

48) **Przewodnik** – nasze zasady i rekomendacje dotyczące korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej.

49) **Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy** – rachunek płatniczy, na którym na warunkach określonych w Umowie Konta, Umowie Konta Wspólnego, Umowie Podstawowego Rachunku Płatniczego oraz w Regulaminie:



- (a) możesz gromadzić swoje środki pieniężne oraz
- (b) możemy na Twoje zlecenie dokonywać rozliczeń pieniężnych.

50) **Regulamin korzystania z kart płatniczych w ramach usługi Google Pay** – odrębny regulamin, w którym określamy zasady korzystania z usługi Google Pay z wykorzystaniem Kart które Ci wydaliśmy.

51) **Regulamin Zawierania Umów Elektronicznie** – odrębny regulamin, w którym określamy zasady zawierania z nami elektronicznie Umów, Umowy Bankowości Elektronicznej oraz Umowy Ramowej, a także innych umów, jeżeli ten regulamin to przewiduje.

52) **Rezydent dewizowy** – osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w kraju. Takie rozumienie tego terminu wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa dewizowego.

53) **Rezydent podatkowy** – osoba fizyczna, która posiada zaświadczenie o miejscu zamieszkania podatnika dla celów podatkowych (Certyfikat Rezydencji) wydane przez polskie organy administracji. Takie rozumienie tego terminu wynika z art. 5a pkt 21 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

54) **Saldo Debetowe** – ujemny stan Twoich środków pieniężnych na Koncie.

55) **Saldo Konta** – stan Twoich środków pieniężnych zgromadzonych na Koncie.

56) **Samochód** – Przedmiot Kredytu.

57) **Silne Uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie, które wykorzystuje co najmniej dwa elementy z następujących kategorii:

- (a) wiedza o czymś, co wiesz tylko Ty (np. Hasło),
- (b) posiadanie czegoś, co posiadasz tylko Ty (np. Aplikacja),
- (c) Twoje cechy charakterystyczne (np. biometria odcisku palca).

Te elementy są częścią uwierzytelnienia i są od siebie niezależne, tak że naruszenie jednego z nich nie osłabia wiarygodności pozostałych.

58) **Sprzedawca** – podmiot współpracujący z nami w zakresie dystrybucji usług bankowych, od którego nabywasz prawo własności Przedmiotu Kredytu.

59) **Status Dewizowy** – udokumentowane oświadczenie, które:

- (a) składasz nam pisemnie lub elektronicznie w sposób określony w Regulaminie Zawierania Umów Elektronicznie i
- (b) wskazuje na Twój status jako rezydenta, nierezydenta lub nierezydenta z kraju trzeciego zgodnie z Prawem dewizowym.



- 60) **System Bankowości Elektronicznej** – system, o którym piszemy w rozdziale 3 Regulaminu. W tym systemie:
- (a) masz dostęp do rachunku płatniczego;
 - (b) świadczymy Ci usługi przez zdalne kanały dostępu oraz
 - (c) my i Ty składamy oświadczenia woli.
- 61) **Tabela Opłat i Prowizji** – dokument, w którym możesz sprawdzić aktualne stawki opłat, prowizji i innych warunków korzystania z naszych usług. Jest on załącznikiem do Regulaminu. Możemy go zmieniać na zasadach, które opisaliśmy w Regulaminie.
- 62) **Tabela Oprocentowania** – dokument, w którym znajdziesz aktualne ustalone przez nas oprocentowania. Jest on załącznikiem do Regulaminu. Możemy go zmieniać na zasadach, które opisaliśmy w Regulaminie.
- 63) **Telekod** – poufny ciąg cyfr, którego możesz użyć do autoryzacji Dyspozycji i do uwierzytelniania.
- 64) **Toyota Bank Polska S.A., my** – Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wołoskiej 22, 02-675 Warszawa, adres e-mail: kontakt@toyotabank.pl, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-54427-52032-HUBGJ-17, adres strony internetowej: www.toyotabank.pl.
- 65) **Top Bonus Odsetkowy** – dodatkowe odsetki, które możesz otrzymać, jeżeli masz Bonus Odsetkowy w ramach Indywidualnego Planu Oszczędzania; naliczamy je w kwocie i na zasadach określonych w Tabeli Oprocentowania i w Regulaminie.
- 66) **Transakcja płatnicza** – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych realizowane w ramach usług płatniczych, które świadczymy, powodujące zmianę Salda Konta lub wykorzystanie Linii Kredytowej. Transakcją płatniczą nie są wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych związane z założeniem lub zerwaniem Lokaty.
- 67) **Ubezpieczenie Komunikacyjne** – ubezpieczenie Przedmiotu Kredytu od zniszczenia, utraty i kradzieży.
- 68) **UE** – Unia Europejska.
- 69) **Umowa** – każda z poniższych umów zawierana lub zawarta pomiędzy nami a Tobą:
- (a) Umowa Konta;
 - (b) Umowa Konta Wspólnego;



- (c) Umowa Podstawowego Rachunku Płatniczego;
 - (d) Umowa Konta Młodzieżowego Click;
 - (e) Umowa Karty Debetowej;
 - (f) Umowa Linii Kredytowej;
 - (g) Umowa Lokaty;
 - (h) Umowa Kredytu Samochodowego;
 - (i) Umowa Pożyczki; oraz
 - (j) inna umowa, której przedmiotem są czynności bankowe.
- 70) **Umowa Bankowości Elektronicznej** – umowa, na podstawie której udostępniamy Ci System Bankowości Elektronicznej.
- 71) **Umowa Konta** – umowa, na podstawie której prowadzimy Konto.
- 72) **Umowa Konta Wspólnego** – umowa, na podstawie której prowadzimy Konto Wspólne.
- 73) **Umowa Karty Debetowej** – umowa, na podstawie której wydajemy Ci Kartę Debetową.
- 74) **Umowa Konta Młodzieżowego** – umowa, na podstawie której prowadzimy Konto Młodzieżowe Click.
- 75) **Umowa Kredytu Samochodowego** – umowa, na podstawie której udostępniamy Ci środki pieniężne na sfinansowanie Przedmiotu Kredytu.
- 76) **Umowa Linii Kredytowej** – umowa, na podstawie której udostępniliśmy Ci Linie Kredytową.
- 77) **Umowa Pożyczki** – umowa, na podstawie której udzielamy Ci Pożyczki.
- 78) **Umowa Ramowa** – umowa zawarta pomiędzy nami a Tobą, która określa m.in. sposób i zasady zawierania Umów.
- 79) **Umowa Zabezpieczenia** – umowa cesji wierzytelności, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowa przewłaszczenia udziału w prawie własności samochodu, weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, umowa poręczenia, umowa ubezpieczenia spłaty należności wobec nas, umowa zastawu rejestrowego oraz inne umowy, których celem jest zabezpieczenie naszych roszczeń wobec Ciebie.
- 80) **USA** – Stany Zjednoczone Ameryki.



- 81) **Ustawa AML** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- 82) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 83) **Użytkownik** – Ty, jeżeli wydaliśmy Ci Kartę, lub osoba fizyczna inna niż Ty, której dane identyfikacyjne umieściliśmy na Karcie, upoważniona przez Ciebie do dokonywania w Twoim imieniu i na Twoją rzecz Transakcji płatniczych Kartą i innych czynności określonych w Regulaminie, Umowach i innych uzgodnieniach między nami a Tobą.
- 84) **WIBOR** lub **Wskaźnik Referencyjny** – stawka WIBOR według notowania przypadającego na:
- (a) dwa dni robocze przed datą rozpoczęcia okresu odsetkowego albo
 - (b) dzień poprzedzający datę rozpoczęcia okresu odsetkowego – jeżeli WIBOR nie był notowany dwa dni robocze przed datą rozpoczęcia okresu odsetkowego albo
 - (c) dzień ostatniego dostępnego notowania poprzedzającego datę rozpoczęcia okresu odsetkowego – jeżeli WIBOR nie był notowany dwa dni robocze przed datą rozpoczęcia okresu odsetkowego ani w dniu poprzedzającym datę rozpoczęcia okresu odsetkowego.
- Stawka WIBOR oznacza odpowiednią stopę oprocentowania pożyczek na warszawskim rynku międzybankowym (Warsaw Interbank Offered Rate). Ogłasza ją Administrator Wskaźnika Referencyjnego na zasadach i w terminach, które sam określa.
- 85) **Wkład Własny** – środki własne, które przeznaczasz na pokrycie części ceny Przedmiotu Kredytu.
- 86) **Współposiadacze** – osoby fizyczne, dla których prowadzimy Konto Wspólne.
- 87) **Wyciąg** – miesięczne zestawienie Transakcji płatniczych wykonanych na Koncie.
- 88) **Wzór podpisu** – podpis złożony przez Ciebie na Formularzu osobowym.
- 89) **Zabezpieczenia** – Identyfikator, Telekod, Hasło, PIN do Aplikacji, PIN do Karty, Aplikacja, Dane Biometryczne, a dla usługi Google Pay – metoda odblokowania ekranu Twojego urządzenia mobilnego zgodnie z Regulaminem korzystania z kart płatniczych w ramach usługi Google Pay.



- 90) **Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Samochodowego** – zabezpieczenie spłaty Kredytu Samochodowego udzielone przez Ciebie lub osobę trzecią na podstawie Umowy Zabezpieczenia.
- 91) **Zabezpieczenie 3D Secure** – sposób potwierdzania Transakcji płatniczych dokonywanych bez fizycznego użycia Karty za pośrednictwem sieci Internet, który polega na zatwierdzeniu Dyspozycji Płatniczej w Aplikacji.
- 92) **Zadłużenie Przeterminowane** – nasza należność, która powstaje, gdy osoba zobowiązana do spłaty opłaty, prowizji, Kredytu Samochodowego, Pożyczki, Linii Kredytowej lub innych naszych należności:
- (a) nie spłaci ich w terminie płatności lub
 - (b) spłaci je w niepełnej wysokości.
- 93) **Zdolność Kredytowa** – zdolność kredytowa w rozumieniu przepisów Prawa bankowego.
- 94) **Zastrzeżenie** – nieodwołalne zablokowanie Karty.