



Poniższa umowa zawarta została w dniu pomiędzy:

Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18b, 02-676 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000051233, NIP 521-30-92-922, kapitał zakładowy w wysokości 353 788 200 zł w pełni opłacony, działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego (obecnie: Komisja Nadzoru Finansowego), zwanym dalej **Bankiem**, reprezentowaną przez:

oraz

Panią....., zamieszkałą w miejscowości
....., legitymującą się dowodem osobistym
....., zwaną dalej Klientem.

UMOWA KARTY KREDYTOWEJ

Niniejsza Umowa Karty Kredytowej (Umowa) zawarta została w dniu

- Wyrażenia pisane wielką literą i niezidentyfikowane w Umowie zachowują znaczenie nadane im w Regulaminie Świadczenia Usług dla Konsumentów przez Toyota Bank Polska S.A. (Regulamin).
- Na zasadach określonych w Umowie oraz w Regulaminie, Bank:
 - wyda Klientowi posługującemu się Identyfikatorem: Kartę Kredytową, a na jego wniosek także dodatkowe Karty Kredytowe dla Użytkowników;
 - udostępni Klientowi Limit Karty Kredytowej w wysokości określonej w pkt 4 poniżej; oraz
 - będzie rozliczał Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty Kredytowej.
- Karta Kredytowa służy do dokonywania Transakcji płatniczych gotówkowych, bezgotówkowych oraz na odległość. Bank prześle Klientowi Kartę Kredytową przesyłką kurierską lub pocztową na wskazany adres korespondencyjny.
- Bank przyznaje Klientowi Limit Karty Kredytowej w wysokości zł., przez co należy rozumieć Całkowitą Kwotę Kredytu w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim. Zmiany wysokości Limitu Karty Kredytowej mogą mieć miejsce na zasadach określonych w Regulaminie.
- Wykonanie każdej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty Kredytowej oraz dodatkowych Kart Kredytowych obniża wysokość dostępnego Limitu Karty Kredytowej o kwotę Transakcji płatniczej oraz kwotę należnych z tytułu danej Transakcji płatniczej opłat i prowizji wymienionych w Tabeli Opłat i Prowizji.
- Limit Karty Kredytowej jest odnawialny. Każda spłata Salda Zadłużenia powoduje zwiększenie dostępnego Limitu Karty Kredytowej o kwotę dokonanej spłaty, nie więcej jednak niż do wysokości Limitu Karty Kredytowej określonej w pkt 4 niniejszej Umowy.



7. Limit Karty Kredytowej zostanie udostępniony Klientowi w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem otrzymania w tym terminie przez Bank od Klienta należycie podpisanej Umowy zgodnie z postanowieniami łączącej Strony Umowy Ramowej. O udostępnieniu Limitu Karty Kredytowej Klient zostanie zawiadomiony za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej. Karta Kredytowa oraz PIN zostaną doręczone Klientowi w sposób określony w pkt 3 powyżej w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu. Klient może korzystać z Karty Kredytowej po przeprowadzeniu procedury aktywacyjnej określonej w Regulaminie.
8. Klient zobowiązuje się do zwrotu wykorzystanego Limitu Karty Kredytowej wraz z odsetkami, w terminach i na zasadach określonych w Umowie oraz w Regulaminie oraz do zapłaty na rzecz Banku opłat i prowizji wynikających z Umowy oraz z Tabeli Opłat i Prowizji. Niezależnie od dalszych postanowień Umowy, spłata całego Salda Zadłużenia staje się wymagalna z dniem upływu okresu obowiązywania niniejszej Umowy. Wysokość opłat i prowizji oraz zmiennego oprocentowania może ulec zmianom na zasadach określonych w Umowie oraz w Regulaminie.
9. Spłata Salda Zadłużenia Karty Kredytowej na zasadach określonych w niniejszej Umowie następuje w terminie do 25 dni od zakończenia Cyklu Rozliczeniowego, który w zależności od deklaracji Klienta złożonej we wniosku o wydanie Karty Kredytowej może oznaczać:
 - a. termin równy kolejnym miesiącom kalendarzowym, liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca włącznie;
 - b. termin od 15 dnia danego miesiąca kalendarzowego do następującego po nim 14 dnia miesiąca kalendarzowego.
10. Na dzień zawarcia Umowy Klienta obowiązuje termin określony w punkcie (b) powyżej.
11. W ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zakończenia Cyklu Rozliczeniowego, Bank udostępnia Klientowi poprzez System Bankowości Elektronicznej, zgodnie z postanowieniami łączącej Strony Umowy Bankowości Elektronicznej, Wyciąg zawierający: wskazanie okresu objętego Wyciągiem, zestawienie (kwot i dat) wszystkich Transakcji płatniczych dokonanych w okresie objętym Wyciągiem, Saldo Zadłużenia z poprzedniego Wyciągu oraz jego datę, aktualne Saldo Zadłużenia, stopę oprocentowania, informacje o wysokości pobranych opłat oraz termin i kwotę spłaty co najmniej Minimalnej Kwoty Spłaty, a także inne informacje wymagane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.. Przez cały czas trwania Umowy, na wniosek Klienta Bank bezpłatnie prześle Klientowi Harmonogram.. Klient może wymagać, aby informacje o Transakcjach płatniczych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, były mu dostarczane okresowo, co najmniej raz w miesiącu, poprzez przesłanie Wyciągu pocztą elektroniczną.
 - ☐ Wymagam, aby wymagane informacje o Transakcjach płatniczych skutkujących obciążeniem Konta Bank dostarczał mi raz w miesiącu pocztą elektroniczną.
12. Klient zobowiązany jest do spłaty co najmniej Minimalnej Kwoty Spłaty na Rachunek Karty Kredytowej w terminie wskazanym w pkt 9 niniejszej Umowy oraz na Wyciągu. Minimalna Kwota Spłaty jest każdorazowo wskazywana w Wyciągu i wynosi 5 % Salda Zadłużenia. W



przypadku braku spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty w określonym terminie, od dnia jej wymagalności naliczane są Odsetki za Opóźnienie na zasadach opisanych w niniejszej Umowie. Klient w każdym czasie może spłacić Saldo Zadłużenia w większej części niż Minimalna Kwota Spłaty, w tym w całości.

13. Za datę spłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Rachunku Karty Kredytowej. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
14. Wszelkie spłaty wynikające z niniejszej Umowy będą dokonywane na Rachunek Karty Kredytowej nr «NRB». Bank nie pobiera opłat za prowadzenie Rachunku Karty Kredytowej.
15. Oprocentowanie jest zmienne i na dzień zawarcia Umowy wynosi:
 - a. oprocentowanie Transakcji płatniczych bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Karty Kredytowej – czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP pomnożona przez wskaźnik i wynosi w skali roku;
 - b. oprocentowanie Transakcji płatniczych gotówkowych dokonanych przy użyciu Karty Kredytowej – czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP pomnożona przez wskaźnik i wynosi w skali roku;
 - c. oprocentowanie Transakcji płatniczych ratalnych dokonanych przy użyciu Karty Kredytowej – czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP pomnożona przez wskaźnik i wynosi w skali roku;

Bank nalicza i pobiera odsetki od kwoty Transakcji płatniczych Kartą Kredytową za każdy dzień, począwszy od dnia dokonania Transakcji płatniczej do dnia poprzedzającego dzień całkowitej spłaty kwoty Transakcji płatniczej ujętej w Saldzie Zadłużenia wskazanym na Wyciągu (każda częściowa spłata kwoty Transakcji płatniczej powoduje, że naliczane są w dalszym ciągu odsetki od pozostałej do spłaty kwoty Transakcji płatniczej). Odsetki od Transakcji płatniczych bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Karty Kredytowej nie są jednak pobierane, jeżeli spłata Salda Zadłużenia nastąpi w całości i w terminie wskazanym w pkt 9 niniejszej Umowy oraz na Wyciągu; w przypadku, gdy w terminie wskazanym w pkt 9 niniejszej Umowy oraz na Wyciągu Klient spłaci Saldo Zadłużenia w wysokości większej niż Minimalna Kwota Spłaty, ale mniejszej niż całkowita kwota Transakcji płatniczych to odsetki od pozostałej do zapłaty kwoty z całkowitej kwoty Transakcji płatniczych naliczane są od dnia dokonania Transakcji płatniczej do dnia poprzedzającego dzień spłaty tej kwoty.

Stopa oprocentowania podlega zmianom zgodnie ze zmianami stopy kredytu lombardowego, zmiana nie wymaga uprzedniego zawiadomienia. Zmiany stosują się z momentem zmiany kredytu lombardowego. O zmianie oprocentowania Bank niezwłocznie zawiadamia Klienta poprzez udostępnienie wysokości stopy kredytu lombardowego na stronie internetowej Banku.

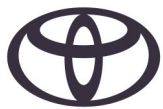
Klient przyjmuje do wiadomości, że obciąża go ryzyko związane ze wzrostem stopy oprocentowania, które będzie wpływać na zwiększenie jego zobowiązań.

Aktualna Tabela Oprocentowania dostępna jest na stronie www.toyotabank.pl oraz w Systemie Bankowości Elektronicznej.



16. Karta Kredytowa jest ważna przez okres 36 miesięcy liczony od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu jej wydania (wyprodukowania). Termin ważności Karty Kredytowej wskazany jest na jej awersie. Z zastrzeżeniem pkt 17 niniejszej Umowy, Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia upływu okresu ważności Karty Kredytowej, czyli 36-miesięcznego okresu wskazanego w zdaniu powyżej, pod warunkiem wejścia niniejszej Umowy w życie zgodnie z postanowieniami łączącej Strony Umowy Ramowej.
17. Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Kredytową, przy określeniu terminu obowiązywania niniejszej Umowy pod uwagę brana jest data ważności Karty Kredytowej wydanej później. Jeżeli Bank nie złoży oświadczenia o nieprzedłużaniu Umowy, co najmniej na 2 miesiące przed upływem ważności Karty Kredytowej lub Klient nie złoży oświadczenia o nieprzedłużaniu Umowy, co najmniej na 1 miesiąc przed upływem ważności Karty Kredytowej, Umowa ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Kredytowej liczony w sposób określony powyżej oraz w Umowie Karty Kredytowej. Nowa Karta Kredytowa jest wydawana 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa ważność poprzedniej Karty Kredytowej. Gdy Klient złoży wniosek o nieprzedłużaniu Umowy po dostarczeniu mu nowej Karty Kredytowej, nowa Karta Kredytowa traci ważność. Oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy powinno być złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.
18. Opłaty, prowizje i odsetki należne zgodnie z niniejszą Umową dopisywane są przez Bank do Salda Zadłużenia i powinny być spłacone na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w terminie wskazanym w pkt 9.
19. W przypadku przekroczenia Limitu Karty Kredytowej, Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej wpłaty na Rachunek Karty Kredytowej kwoty, o którą Limit Kredytowy został przekroczony.
20. Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z Umowy Karty Kredytowej, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
21. Bank pobiera opłaty związane z obowiązywaniem niniejszej Umowy, które na dzień zawarcia Umowy wynoszą:
 - a. opłata za wydanie Karty Kredytowej (opłata pobierana niezależnie od daty aktywacji Karty Kredytowej, w przypadku aktywacji Karty Kredytowej w okresie 45 dni od daty wydania Karty Kredytowej, opłata nie zostanie pobrana) – ... zł
 - b. opłata za kolejny rok posiadania Karty Kredytowej – ...zł
 - c. opłata za obsługę Karty Kredytowej (nie jest pobierana, jeżeli Klient wykona minimum 4 Transakcje płatnicze Kartą Kredytową w Cyklu Rozliczeniowym) – ... zł

Bank może pobierać również inne niż wyraźnie określone w niniejszej Umowie prowizje i opłaty za wydanie i używanie Karty Kredytowej w wysokości i na zasadach określonych w aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji w zakresie podwyższenia lub wprowadzenia nowych opłat i prowizji ciągu 6 miesięcy od wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:



- a. zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/lub finansowy lub zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na koszt wykonywanych usług bankowych,
- b. wzrost faktycznych kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą produktów bankowych i związanych z nimi usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, przy czym zmiana opłaty lub innego kosztu z Tabeli Opłat i Prowizji w takim przypadku nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowych wartości,
- c. zmiana przepisów dotyczących danin publiczno-prawnych wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy,
- d. zmiana stopy wskaźnika cen towarów i usług (od daty ostatniej zmiany Tabeli Opłat i Prowizji o co najmniej 0,02 punktu procentowego), opublikowana przez Główny Urząd Statystyczny.

Ograniczenie zmiany do 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w poszczególnych punktach powyżej nie dotyczy przypadków, gdy do Tabeli Opłat i Prowizji wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 zł.

Bank jest uprawniony do zniesienia lub obniżenia opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji.

O zmianie wysokości opłat i prowizji Bank poinformuje Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej, wraz z podaniem daty wejścia w życie zmienionej wysokości opłat i prowizji. Data wejścia w życie zmienionej wysokości opłat i prowizji za wydanie i używanie Karty Kredytowej nie może być wcześniejsza niż 2 miesiące od poinformowania Klienta o zmianie wysokości opłat i prowizji. W przypadku zmiany wysokości opłat i prowizji za wydanie i używanie Karty Kredytowej na korzyść Klienta, Bank może określić datę wejścia w życie zmian wcześniejszą, niż wskazaną w zdaniu poprzedzającym.

22. Do dnia poprzedzającego określony przez Bank dzień wejścia w życie zmian w wysokości opłat i prowizji za wydanie i używanie Karty Kredytowej, Klient może zgłosić sprzeciw wobec zmian lub Klient może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. Sprzeciw lub wypowiedzenie składa się pisemnie. Do zachowania terminu na zgłoszenie sprzeciwu lub wypowiedzenie konieczne jest doręczenie Bankowi sprzeciwu lub wypowiedzenia przed upływem terminu. Brak zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu wobec zmian, wyrażonego w sposób i w terminie określonym w niniejszym postanowieniu, jest równoważny wyrażeniu zgody na zmiany i na wejście ich w życie w terminie określonym przez Bank. W przypadku zgłoszenia przez Klienta, który nie wypowiedział Umowy w sposób i w trybie określonym w niniejszym postanowieniu, sprzeciwu wobec zmian wysokości tabeli opłat i prowizji za wydanie i używanie Karty Kredytowej, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian. Z tytułu rozwiązania Umowy na skutek jej wypowiedzenia lub wygaśnięcia



Umowy na skutek zgłoszenia sprzeciwu, o których mowa w niniejszym postanowieniu, Klient nie ponosi żadnych opłat na rzecz Banku.

23. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania (**RRSO**) oraz całkowita kwota do zapłaty Limitu Karty Kredytowej (**CKdZ**) w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim wynosi na dzień zawarcia Umowy:

- a. dla Transakcji płatniczych Bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Karty Kredytowej –;
- b. CKdZ dla Transakcji płatniczych Bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Karty Kredytowej = PLN.

W/w wskaźniki zostały obliczone w oparciu o następujące założenia:

- c. oprocentowanie Limitu Karty Kredytowej nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania niniejszej Umowy,
- d. Minimalne Kwoty Spłaty o których mowa w pkt 11 niniejszej Umowy oraz spłaty odsetek będą następowały w określonych w Umowie oraz Regulaminie terminach oraz wysokościach,
- e. niniejsza Umowa będzie obowiązywała przez czas na jaki została zawarta,
- f. kwota Limitu Karty Kredytowej została wykorzystana w całości, w okresie jednego roku obowiązywania Umowy.

RRSO oraz CKdZ mogą ulec zmianie w przypadku zmiany chociażby jednego z powyższych założeń.

24. Wpłaty Klienta na Rachunek Karty Kredytowej lub kwoty odzyskane przez Bank zaliczane będą na poczet Salda Zadłużenia w następującej kolejności:

- a. zwrot kosztów windykacji;
- b. odsetki za opóźnienie;
- c. inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
- d. odsetki zaległe;
- e. kapitał zaległy;
- f. następna rata odsetek;
- g. następna rata kapitału.

Niespłatenie w terminie należności wynikających z niniejszej Umowy powoduje powstanie Zadłużenia Przeterminowanego, od którego Bank nalicza Odsetki za Opóźnienie w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania tj. w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, które stanowią sumę stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych w skali roku. Roczna stopa Odsetek za Opóźnienie wynosi na dzień zawarcia niniejszej Umowy i ulega zmianie w przypadku zmiany przez Narodowy Bank Polski wysokości obowiązującej stopy referencyjnej. Informacje o zmianie wysokości stopy referencyjnej udostępniane są na stronie internetowej Banku oraz na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego.

W przypadku dochodzenia przez Bank należności wynikających z niniejszej Umowy na drodze sądowej oraz na drodze postępowania egzekucyjnego, Klient zostaje obciążony opłatami wynikającymi z ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ustawy o komornikach sądowych i egzekucji, jak również rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat



za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu lub rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenie przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez adwokata ustanowionego z urzędu.

25. Klient jest uprawniony w każdym czasie do całkowitej lub częściowej spłaty Limitu Karty Kredytowej przed terminem i Bank nie pobiera z tego tytułu prowizji.
26. Klient ma prawo do rozwiązywania niniejszej Umowy w każdym czasie w drodze pisemnego oświadczenia, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Bank nie pobiera dodatkowych opłat z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Klienta.
27. Bank ma prawo do rozwiązywania niniejszej Umowy w drodze pisemnego (podającego przyczynę wypowiedzenia) oświadczenia przekazanego Klientowi listem poleconym, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, w wypadku:
- a. niedotrzymania przez Klienta zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Limitu Karty Kredytowej i wydania Karty Kredytowej określonych w niniejszej Umowie, w tym:
 - i. niedokonanie przez Klienta wpłaty Minimalnej Kwoty Spłaty, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy w razie nie dokonania wpłaty w terminie 7 dni od otrzymania wezwania;
 - ii. przekroczenia przez Klienta Limitu Karty Kredytowej,
 - iii. naruszenia przez Klienta postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - iv. powstania uzasadnionego podejrzenia, że Kartą Kredytową posługuje się osoba nieuprawniona,
 - v. niedokonania przez Klienta żadnej Transakcji płatniczej Kartą Kredytową przez okres co najmniej 6 miesięcy,
 - vi. podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu niniejszej Umowy,
 - b. negatywnej oceny Zdolności Kredytowej Klienta, w tym stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań Klienta wobec Banku.
28. W przypadku wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej zadłużenie z tytułu Umowy (należność główna wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami) staje się wymagalne w dniu rozwiązania Umowy i powinno być uiszczone na Rachunek Karty Kredytowej wskazany w pkt 14 niniejszej Umowy, co nie uchybia obowiązkom Klienta do dokonywania określonych spłat w okresie wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
29. Użytkownik Karty Kredytowej jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Umowy, Regulaminu oraz odrębnych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Karty Kredytowej, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności do przechowywania Karty Kredytowej oraz danych umożliwiających dokonanie Transakcji płatniczej Kartą Kredytową z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. Użytkownik Karty Kredytowej zobowiązany jest do:
- a. nieprzechowywania Karty Kredytowej razem z PIN;



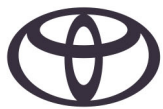
- b. nieujawniania numeru Karty Kredytowej w innym celu niż przeprowadzenie Transakcji płatniczej.
30. Skutki braku płatności wymagalnych należności z tytułu niniejszej Umowy zostały opisane w pkt. 12, 25 i 28 niniejszej Umowy.
31. Od niniejszej Umowy Klient może odstąpić bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia na adres Banku lub złożenie oświadczenia w siedzibie Banku przed jego upływem. Klient wyraża jednakże zgodę by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu.
32. W razie odstąpienia od Umowy uważana jest ona za niezawartą, a Bank obowiązany jest zwrócić pobrane od Klienta opłaty z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej.
33. Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od niniejszej Umowy, jednakże w przypadku odstąpienia od Umowy po udostępnieniu Limitu Karty Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z tego Limitu Karty Kredytowej (w części lub w całości) Klient zobowiązany jest do zapłaty odsetek za okres od dnia wykorzystania kwot z Limitu Karty Kredytowej do dnia ich spłaty, za który uważa się dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi przez Klienta. Kwota odsetek należnych w stosunku dziennym wynosizł i została wyliczona przy założeniu, że Klient wykorzystał przed odstąpieniem cały Limit Karty Kredytowej. W przypadku wykorzystania przez Klienta mniejszej kwoty niż równowartość Limitu Karty Kredytowej odsetki te ulegają zmniejszeniu.
34. W razie odstąpienia od Umowy po udostępnieniu Limitu Karty Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z Limitu Karty Kredytowej (w części lub całości) Klient zobowiązany jest zwrócić Bankowi niezwłocznie kwotę środków wykorzystanego Limitu Karty Kredytowej wraz z odsetkami, o których mowa w pkt 34 niniejszej Umowy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
35. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik do niniejszej Umowy oraz znajduje się na stronie www.toyotabank.pl.
36. Klient potwierdza, że otrzymał, zapoznał się oraz akceptuje treść Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji i Tabeli Oprocentowania. Dokumenty te są ponadto dostępne na stronie www.toyotabank.pl.
37. Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia Umowy, Regulaminu lub bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z Umowami mogą następować elektronicznie, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, poprzez System Bankowości Elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej oraz Regulaminu.
38. Bez uszczerbku dla postanowień pkt. 3.21 Regulaminu, Klient może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zostać złożona w siedzibie Banku, za pośrednictwem poczty na adres Banku, telefonicznie, za pośrednictwem

Systemu Bankowości Elektronicznej lub poczty elektronicznej na adres kontakt@toyotabank.pl.

39. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
40. Organem nadzoru nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie (00-950), Plac Powstańców Warszawy 1.
41. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych w Banku, zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
42. Językiem Umowy oraz językiem komunikacji Banku z Klientem w sprawach związanych z Umową jest język polski.
43. Klient może zgłosić reklamację dotyczącą Karty Kredytowej. Reklamacja powinna zawierać dokładny opis reklamowanej nieprawidłowości i może zostać złożona:
 - a. na piśmie – w siedzibie Banku lub za pośrednictwem poczty,
 - b. ustnie – telefonicznie lub osobiście w siedzibie Banku,
 - c. elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej.

Reklamacja powinna zostać wniesiona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń. Późniejsze złożenie reklamacji może skutkować przedłużeniem okresu jej rozpatrywania, w szczególności z uwagi na konieczność uzyskiwania danych archiwalnych. Bank ma prawo żądać dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do rozpatrzenia reklamacji. Bank rozpatrzy reklamację w terminie 15 Dni Roboczych od jej otrzymania oraz poinformuje Klienta w postaci papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o swoim rozstrzygnięciu. Odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej Bank wyśle wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 Dni Roboczych, Bank wyjaśni przyczynę opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminów na udzielenie odpowiedzi na reklamację, o których mowa w zdaniach poprzedzających, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego. Ogólne zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji dostępne są na stronie internetowej www.toyotabank.pl.

44. W przypadku gdy w następstwie reklamacji złożonej przez Klienta spór nie został rozwiązany oprócz postępowania sądowego, Klient może skorzystać z nas następujących postępowań w sprawie pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich:



- a. Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który działa przy Związku Banków Polskich zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na stronie internetowej <http://zbp.pl>, w którym Klient może znaleźć szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu.
 - b. postępowania przed Rzecznikiem Finansowym na zasadach określonych w ustawie z 5.08.2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje na temat postępowania przed Rzecznikiem Finansowym, w tym o zasadach rozwiązywania sporu, dostępne są na stronie <https://rf.gov.pl/>.
 - c. postępowania przed sądem polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z Regulaminem Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego dostępnym na stronie internetowej <https://www.knf.gov.pl>, w którym Klient może znaleźć szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu, przy czym warunkiem skorzystania z postępowania jest wyrażenie zgody przez obie strony sporu.
45. Z zastrzeżeniem pkt 44 niniejszej Umowy, spory związane z wykonywaniem Umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne, zgodnie z ogólną ich właściwością, w szczególności Sąd powszechny właściwości ogólnej pozwanego.
46. Umowa podlega prawu polskiemu.
47. Pozostałe warunki Umowy określa Regulamin stanowiący jej integralną część.
48. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

*Oświadczam niniejszym, że uzyskałem od Banku wystarczający zakres informacji niezbędnych do podjęcia decyzji w zakresie zobowiązania wynikającego z przyznanego Limitu Karty Kredytowej, uzyskałem wyjaśnienia do zgłaszanych wątpliwości oraz mam świadomość ryzyka związanego z zaciąganiem zobowiązaniem wynikającym z Umowy Karty Kredytowej
co potwierdzam własnoręcznym podpisem.*

PODPISY STRON

Klient

Toyota Bank Polska S.A.

.....

Data i Podpis:

Data i Podpis:

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSZTĄPIENIU

Do: TOYOTA BANK POLSKA S.A.
ul. Postępu 18 B
02-676 Warszawa

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy

Zawartej w dniu

.....

Imię i nazwisko

.....

Miejscowość, data i podpis Klienta