

## WZÓR UMOWY LINII KREDYTOWEJ

### UMOWA LINII KREDYTOWEJ

Niniejsza umowa linii kredytowej (**Umowa, Umowa Linii Kredytowej**) zawarta została w dniu 28.05.2024 pomiędzy:

**Toyota Bank Polska S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18b, 02-676 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000051233, NIP 521-30-92-922, kapitał zakładowy w wysokości 353 788 200 zł w pełni opłacony, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-54427-52032-HUBGJ-17, działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego (obecnie: Komisja Nadzoru Finansowego), zwanym dalej **Bankiem**, reprezentowaną przez

oraz

Panią \_\_\_\_\_ zamieszkałą w miejscowości \_\_\_\_\_ legitymującą się dowodem osobistym \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, zwaną dalej **Klientem**.

1. Wyrażenia pisane wielką literą i niezidentyfikowane w Umowie zachowują znaczenie nadane im w Regulaminie Świadczenia Usług dla Konsumentów przez Toyota Bank Polska S.A. (**Regulamin**).
2. Na zasadach określonych w Umowie oraz w Regulaminie, Bank udziela Klientowi posiadającemu Konto o numerze \_\_\_\_\_, Linii Kredytowej do kwoty \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_), przez co należy rozumieć Całkowitą Kwotę Kredytu w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim, to jest kwotę wszystkich środków pieniężnych nieobjętych kredytowanych kosztów Linii Kredytowej, które Bank udostępnia Kredytobiorcy na podstawie Umowy (Limit Linii Kredytowej). Bank z tytułu udzielania Linii Kredytowej w Koncie pobiera prowizję w wysokości \_\_\_\_\_ PLN oraz opłatę przygotowawczą w kwocie \_\_\_\_\_, które zostaną pobrane z Konta, jednakże nie są Klientowi wypłacane/udostępniane. Suma tych kosztów stanowi Całkowity Koszt Kredytu Suma Całkowitej Kwoty Kredytu oraz Całkowitego Kosztu Kredytu wynosi \_\_\_\_\_. Prowizja oraz opłata przygotowawcza zostaną pobrane po udostępnieniu Klientowi Linii Kredytowej.

3. Oprocentowanie jest zmienne oparte na średniej stopie WIBOR 1 M z poprzedniego miesiąca kalendarzowego na miesiąc następny plus marża Banku w wysokości (\_\_\_\_\_ X.X %) i na dzień zawarcia Umowy wynosi \_\_\_\_\_ w skali roku. Bank nalicza i pobiera odsetki za każdy dzień począwszy od dnia wykorzystania kwot z Linii Kredytowej do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia. Aktualna Tabela Oprocentowania dostępna jest na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl) i w Systemie Bankowości Elektronicznej.

Stopa oprocentowania podlega zmianom zgodnie ze zmianami stopy WIBOR 1 M, zmiana nie wymaga uprzedniego zawiadomienia. Zmiana poziomu średniej stopy WIBOR 1 M ma zastosowanie od pierwszego dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca.

O zmianie oprocentowania Bank niezwłocznie zawiadamia Klienta poprzez udostępnienie wysokości średniej stopy WIBOR 1 M na stronie internetowej Banku.

Jeśli stopa oprocentowania będzie wyższa niż odsetki maksymalne, Bank obniży oprocentowanie do wysokości odsetek maksymalnych. Jeśli odsetki maksymalne wzrosną, oprocentowanie Linii kredytowej również wzrośnie, ale nie więcej niż do wysokości stopy oprocentowania ustalonego zgodnie z Umową.

Klient przyjmuje do wiadomości, że obciąża go ryzyko związane ze wzrostem stopy oprocentowania Linii Kredytowej, które będzie wpływać na zwiększenie zobowiązań Klienta.

4. Poprzez zawarcie Umowy Bank umożliwia Klientowi zadłużenie się w Koncie do wysokości kwoty Limitu Linii Kredytowej – następuje zwiększenie dostępnych środków na Koncie o kwotę Limitu Linii Kredytowej. Wykonanie każdej Dyspozycji Płatniczej przy użyciu Linii Kredytowej zmniejsza wysokość Limitu Linii Kredytowej o kwotę stanowiącą równowartość tej dyspozycji oraz należnych z tytułu danej Dyspozycji Płatniczej opłat i prowizji.
5. Limit Linii Kredytowej jest odnawialny. Każda wpłata dokonana na Konto zwiększa wysokość Linii Kredytowej, nie więcej jednak niż do Limitu Linii Kredytowej (automatyczne odnowienie Linii Kredytowej).
6. Klient zobowiązuje się do zwrotu Linii Kredytowej wraz z odsetkami, w terminach i na zasadach określonych w Umowie oraz w Regulaminie oraz do zapłaty na rzecz Banku opłat i prowizji wynikających z Umowy oraz z Tabeli Opłat i Prowizji. Wysokość opłat i prowizji oraz zmiennego oprocentowania mogą ulec zmianom na zasadach określonych w Umowie oraz w Regulaminie.
7. Udostępnienie Klientowi Linii Kredytowej na Koncie \_\_\_\_\_ w pełnej kwocie Limitu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem otrzymania w tym terminie przez Bank od Klienta należycie podpisanej Umowy zgodnie z postanowieniami łączącej Strony Umowy Ramowej. O udostępnieniu Linii Kredytowej Klient zostanie zawiadomiony za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.

8. Limit Linii Kredytowej wraz z odsetkami i wszelkimi kosztami Klient zobowiązuje się spłacić w terminie 12 miesięcy licząc od dnia udostępnienia Klientowi Linii Kredytowej, chyba, że Umowa zostanie przedłużona na zasadach określonych w pkt 19 niniejszej Umowy lub zostanie rozwiązana przed tym terminem. Wskazany termin spłaty obowiązuje pod warunkiem terminowych wpłat, o których mowa w pkt 9 niniejszej Umowy. Spłata naliczonych odsetek od wykorzystanej kwoty Linii Kredytowej następuje w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia upływu 12 – miesięcznego okresu wskazanego w niniejszym punkcie, pod warunkiem wejścia jej w życie zgodnie z postanowieniami łączącej Strony Umowy Ramowej.
9. Klient zobowiązuje do dokonywania comiesięcznych (w ciągu danego miesiąca kalendarzowego) wpłat na Konto w łącznej kwocie minimum \_\_\_\_\_ PLN, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym udostępniono Klientowi Linie Kredytową.
10. Przynajmniej jednokrotnie w trakcie trwania okresu, na jaki zawarto Umowę Linii Kredytowej, Klient zobowiązany jest do spłaty całkowitej kwoty wykorzystanego Limitu Linii Kredytowej wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami.
11. Za datę wpłaty kwoty minimum wspomnianej w pkt 9, jak również datę spłaty środków wykorzystanych w ramach Linii Kredytowej oraz zapłaty odsetek od tych wykorzystanych środków przyjmuje się datę uznania Konta Klienta. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
12. Klient jest uprawniony w każdym czasie do całkowitej lub częściowej spłaty Linii Kredytowej przed terminem i Bank nie pobiera z tego tytułu prowizji.
13. Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta zabezpieczenia spłaty Linii Kredytowej poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia takich jak umowa cesji wierzytelności, umowa poręczenia, weksel własny in blanco z deklaracją wekslową i inne przewidziane w Regulaminie. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem zabezpieczenia spłaty Linii Kredytowej ponosi Klient.
14. Przez cały czas trwania Umowy, na wniosek Klienta Bank bezpłatnie prześle Klientowi Harmonogram. Klient w okresach miesięcznych obejmujących miesiąc kalendarzowy otrzymuje na trwałym nośniku wyciąg z Konta zawierający: wskazanie okresu objętego wyciągiem, informację o saldzie z poprzedniego wyciągu z rachunku oraz jego datę, kwoty i daty operacji dokonywanych na rachunku w okresie objętym wyciągiem, informacje o aktualnym saldzie, stopę oprocentowania, informację o wysokości pobranych opłat.

15. Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim niniejszej Umowy, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta. Bank jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy z Konta Klienta. Bank pobiera kwotę należną do spłaty, w tym kwotę należnych odsetek od wykorzystanej kwoty Linii Kredytowej ze środków dostępnych na Koncie Klienta.
16. W przypadku nie spłacenia jakiegokolwiek zadłużenia z tytułu Linii Kredytowej w terminie, wpłaty Klienta na Konto lub kwoty odzyskane przez Bank zaliczane będą na poczet zadłużenia w następującej kolejności:
  - a. zwrot kosztów windykacji;
  - b. odsetki za opóźnienie;
  - c. inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
  - d. odsetki zaległe;
  - e. kapitał zaległy.
17. Bank może pobierać również inne niż określone w punkcie 2 niniejszej Umowy prowizje i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie podwyższenia lub wprowadzenia nowych opłat i prowizji ciągu 6 miesięcy od wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
  - a. zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/lub finansowy lub zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na koszt wykonywanych usług bankowych,
  - b. wzrost faktycznych kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą produktów bankowych i związanych z nimi usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, przy czym zmiana opłaty lub innego kosztu z Tabeli Opłat i Prowizji w takim przypadku nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowych wartości,
  - c. zmiana przepisów dotyczących danin publiczno – prawnych wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy,
  - d. zmiana stopy wskaźnika cen towarów i usług (od daty ostatniej zmiany Tabeli Opłat i Prowizji o co najmniej 0,02 punktu procentowego), opublikowana przez Główny Urząd Statystyczny.

Ograniczenie zmiany do 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w poszczególnych punktach powyżej nie dotyczy przypadków, gdy do Tabeli Opłat i Prowizji wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 zł.

Bank jest uprawniony do zniesienia lub obniżenia opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji.

O zmianie wysokości opłat i prowizji Bank powiadomi Klienta z miesięcznym wyprzedzeniem dostarczając mu za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji, która będzie obowiązywać Klienta po upływie powyższego okresu, chyba że wypowie on wcześniej Umowę Linii Kredytowej.

18. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania (**RRSO**) oraz całkowita kwota do zapłaty przez Klienta (**CKdZ**) w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 12 maja 2011r. o kredycie konsumenckim czyli suma Całkowitego Kosztu Kredytu i Całkowitej Kwoty Kredytu wynosi na dzień zawarcia umowy:

- a.  $RRSO =$  \_\_\_\_\_,
- b.  $CKdZ =$  \_\_\_\_\_ PLN + \_\_\_\_\_ PLN.

W/w wskaźniki zostały obliczone w oparciu o następujące założenia:

- a. oprocentowanie Linii Kredytowej nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania niniejszej Umowy,
- b. minimalne wpłaty, o których mowa w pkt 9 niniejszej Umowy oraz spłaty odsetek od wykorzystanej kwoty Linii Kredytowej będą następowały w określonych w Umowie oraz Regulaminie terminach oraz wysokościach,
- c. niniejsza Umowa będzie obowiązywała przez okres, na jaki została zawarta,
- d. kwota Limitu Linii Kredytowej została wykorzystana w całości i na cały okres obowiązywania Umowy.

RRSO oraz CKdZ mogą ulec zmianie w przypadku zmiany chociażby jednego z powyższych założeń.

19. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy liczony w sposób określony w pkt 8 i może być przedłużana na kolejne okresy 12 miesięczne na zasadach określonych w Regulaminie, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:



- a. Klient należycie wykonał wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Linii Kredytowej, w szczególności w zakresie dokonywania systematycznych wpłat minimum na Konto w wysokości nie niższej niż wskazana w pkt 9 Umowy;
- b. Klient, na co najmniej miesiąc przed upływem okresu, na który zawarto Umowę Linii Kredytowej nie złożył Bankowi pisemnego oświadczenia o zamiarze nie kontynuowania Umowy Linii Kredytowej na kolejny okres.

Niespłacenie w terminie należności wynikających z niniejszej Umowy powoduje powstanie Zadłużenia Przeterminowanego, od którego Bank nalicza Odsetki za Opóźnienie w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania tj. w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, które stanowią sumę stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych w skali roku. Roczna stopa Odsetek za Opóźnienie wynosi na dzień zawarcia niniejszej Umowy \_\_\_\_\_ i ulega zmianie w przypadku zmiany przez Narodowy Bank Polski wysokości obowiązującej stopy referencyjnej. Informacje o zmianie wysokości stopy referencyjnej udostępniane są na stronie internetowej Banku oraz na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego. W przypadku dochodzenia przez Bank należności wynikających z niniejszej Umowy na drodze sądowej oraz na drodze postępowania egzekucyjnego, Klient zostaje obciążony opłatami wynikającymi z ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ustawy o komornikach sądowych i egzekucji, jak również rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu lub rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenie przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez adwokata ustanowionego z urzędu.

20. Klient ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w każdym czasie w drodze pisemnego oświadczenia, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Bank nie pobiera dodatkowych opłat z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Klienta.
21. Bank ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w drodze pisemnego (podającego przyczynę wypowiedzenia) oświadczenia przekazanego Klientowi listem poleconym, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, w wypadku:
  - a. niedotrzymania przez Klienta zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Linii Kredytowej określonych w niniejszej Umowie, w tym:
    - brak systematycznych wpłat kwot minimalnych, o których mowa w pkt 9 niniejszej Umowy, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Banki do zapłaty zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy w razie nie dokonania wpłaty;
    - przekroczenie przez Klienta Limitu Linii Kredytowej;



- naruszenie przez Klienta postanowień Umowy lub Regulaminu;
  - podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu niniejszej Umowy,
- b. negatywnej oceny zdolności kredytowej Klienta.
22. Bank ma prawo do wypowiedzenia Klientowi prawa do dokonywania wypłat na podstawie niniejszej Umowy, w przypadku niedotrzymania przez Klienta zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Linii Kredytowej wskazanych w Umowie oraz negatywnej oceny zdolności kredytowej. Wypowiedzenie prawa do dokonywania wypłat następuje na trwałym nośniku z podaniem przyczyn wypowiedzenia. Jeżeli istnieje taka możliwość i nie jest to zabronione przez przepisy szczególne, Bank poinformuje Klienta o wypowiedzeniu i jego przyczynach przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu prawa do dokonywania wypłat. W przypadku wypowiedzenia Umowy Linii Kredytowej, Umowy Konta (lub stosownie do okoliczności Umowy Konta Wspólnego) zadłużenie z tytułu Umowy Linii Kredytowej (należność główna wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami) staje się wymagalne w dniu rozwiązania Umowy i powinno być uiszczane na rachunek Banku wskazany w pkt 2, co nie uchybia obowiązkom Klienta do dokonywania odpowiednich wpłat i spłat w okresie wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
23. Skutki braku płatności wymagalnych należności z tytułu niniejszej Umowy zostały opisane w pkt 21 i 22 niniejszej Umowy.
24. Od niniejszej Umowy Klient może odstąpić bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia na adres Banku lub złożenie oświadczenia w siedzibie Banku przed jego upływem. Klient wyraża jednakże zgodę by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu.
25. W razie odstąpienia od Umowy Linii Kredytowej uważana jest ona za niezawartą, a Bank obowiązany jest zwrócić pobrane od Klienta opłaty związane z jej udzieleniem zgodnie z zasadami określonymi poniżej z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej.
26. Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od niniejszej Umowy, jednakże w przypadku odstąpienia od Umowy Linii Kredytowej po udostępnieniu Linii Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z Linii Kredytowej (w części lub w całości) Klient zobowiązany jest do zapłaty odsetek za okres od dnia wykorzystania kwot z Linii Kredytowej do dnia ich spłaty, za który uważa się dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi przez Klienta.

Kwota odsetek należnych w stosunku dziennym wynosi \_\_\_\_\_ i została wyliczona przy założeniu, że Klient wykorzystał cały Limit Linii Kredytowej. W przypadku wykorzystania przez

Klienta mniejszej kwoty niż równowartość Limitu Linii Kredytowej odsetki te ulegają zmniejszeniu.

27. W razie odstąpienia od Umowy Linii Kredytowej po udostępnieniu Linii Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z Linii Kredytowej (w części lub całości) Klient zobowiązany jest zwrócić Bankowi niezwłocznie kwotę wykorzystanej z Linii Kredytowej sumy wraz z odsetkami, o których mowa w pkt 26 niniejszej Umowy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku obciążenia Konta kwotą prowizji i opłaty przygotowawczej przed złożeniem przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu, Bank dokonuje zwrotu na Konto pobranych z tego tytułu kwot.
28. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik do niniejszej Umowy oraz znajduje się na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
29. Klient potwierdza, że otrzymał, zapoznał się oraz akceptuje treść Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji oraz Tabeli Oprocentowania. Dokumenty te są ponadto dostępne na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
30. Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia Umowy, Regulaminu lub bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z Umowami nie wymagają zachowania formy pisemnej i mogą następować elektronicznie, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, poprzez System Bankowości Elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej oraz Regulaminu.
31. Klient może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zostać złożona w siedzibie Banku, za pośrednictwem poczty na adres Banku poprzez Infolinię telefonicznie lub elektronicznie za pośrednictwem Bezpiecznej Poczty Elektronicznej lub poczty elektronicznej na adres [kontakt@toyotabank.pl](mailto:kontakt@toyotabank.pl).
32. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
33. Organem nadzoru nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.
34. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych w Banku, zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
35. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Klientem jest język polski.
36. Klient może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dokładny opis reklamowanej nieprawidłowości i może zostać złożona:



- a. na piśmie – w siedzibie Banku lub za pośrednictwem poczty lub na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-54427-52032-HUBGJ-17,
- b. ustnie – telefonicznie lub osobiście w siedzibie Banku,
- c. elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej.

Reklamacja powinna zostać wniesiona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń. Późniejsze złożenie reklamacji może skutkować przedłużeniem okresu jej rozpatrywania, w szczególności z uwagi na konieczność uzyskiwania danych archiwalnych. Bank ma prawo żądać dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do rozpatrzenia reklamacji. Bank rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania oraz poinformuje Klienta na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez System Bankowości Elektronicznej o swoim rozstrzygnięciu. Odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej Bank wyśle wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi termin 30 dni może zostać przedłużony, o czym Bank uprzednio poinformuje Klienta. Bank wyjaśni przyczynę opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminów na udzielenie odpowiedzi na reklamację, o których mowa w zdaniach poprzedzających, wystarczające jest wystanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej lub wystanie na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych. Ogólne zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji dostępne są na stronie internetowej [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).

37. W przypadku, gdy w następstwie reklamacji złożonej przez Klienta spór nie został rozwiązany, oprócz postępowania sądowego, Klient może skorzystać z następujących postępowań w sprawie pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich:

- a. Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który działa przy Związku Banków Polskich zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na stronie internetowej <https://zbp.pl>. Do wniosku o wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Klienta, że w terminie 30 dni nie uzyskał z Banku odpowiedzi na swoją skargę.
- b. postępowania przed Rzecznikiem Finansowym na zasadach określonych w ustawie z 5.08.2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej. Informacje na temat postępowania przez Rzecznikiem Finansowym dostępne są na stronie <https://rf.gov.pl/>

38. Umowa podlega prawu polskiemu.
39. Pozostałe warunki Umowy określa Regulamin stanowiący jej integralną część.
40. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznie.
41. W przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej, Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
42. Klient oświadcza, że na chwilę podpisania przez niego Umowy jego numer PESEL nie jest zastrzeżony w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL prowadzonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, tj. rejestrze, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
43. Strony postanawiają, że Umowa zawierana w formie pisemnej zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Bank.
44. Umowa w postaci elektronicznej zostaje zawarta z chwilą udostępnienia Klientowi Umowy podpisanej przez Bank. W przypadku zawarcia Umowy w postaci elektronicznej, Umowa zostaje zawarta pod warunkiem rozwiązującym, którym jest istnienie zastrzeżenia numeru PESEL Klienta w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL prowadzonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, tj. rejestrze, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, w chwili zawarcia Umowy. Bank weryfikuje zastrzeżenie numeru PESEL Klienta przed zawarciem Umowy oraz bezpośrednio po zawarciu Umowy. Jeżeli numer PESEL Klienta będzie zastrzeżony Bank niezwłocznie, nie później niż w tym samym dniu, informuje Klienta o rozwiązaniu Umowy za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres wskazany przez Klienta.

*Oświadczam niniejszym, że uzyskałem od Banku wystarczający zakres informacji niezbędnych do podjęcia decyzji w zakresie zobowiązania wynikającego z przyznanego Limitu Linii Kredytowej, uzyskałem wyjaśnienia do zgłaszanych wątpliwości oraz mam świadomość ryzyka związanego z zaciąganiem zobowiązaniem wynikającym z Umowy Linii Kredytowej.*

*co potwierdzam własnoręcznym podpisem/kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

PODPISY STRON

Klient

Toyota Bank Polska S.A.

\_\_\_\_\_

Data i Podpis:

\_\_\_\_\_

Data, godzina i Podpis:

\_\_\_\_\_

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSZTĄPIENIU

Do: TOYOTA BANK POLSKA S.A.

ul. Postępu 18 B

02-676 Warszawa

adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-54427-52032-HUBGJ-17

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy \_\_\_\_\_

Zawartej w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data i podpis Klienta