



### WZÓR UMOWY STANDARD POŻYCZKA BEZ AC

Poniższa umowa zawarta została pomiędzy:

**Toyota Bank Polska S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18b, 02-676 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000051233, NIP 521-30-92-922, kapitał zakładowy w wysokości 353 788 200 zł w pełni opłacony, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-54427-52032-HUBGJ-17 działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego (obecnie: Komisja Nadzoru Finansowego), zwaną dalej **Bankiem**, reprezentowaną przez

**oraz**

Panią/Panem \_\_\_\_\_ zamieszkałą/zamieszkałym w miejscowości \_\_\_\_\_ legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_ zwaną/zwanym dalej **Klientem**.

### UMOWA STANDARD POŻYCZKA BEZ AC

Niniejsza Umowa Pożyczki (Umowa) zawarta została w dniu \_\_\_\_\_

1. Wyrażenia pisane wielką literą i niezidentyfikowane w Umowie zachowują znaczenie nadane im w Regulaminie Świadczenia Usług dla Konsumentów przez Toyota Bank Polska S.A. (**Regulamin**).
2. Na zasadach określonych w Umowie oraz w Regulaminie, Bank udziela Klientowi posiadającemu Identyfikator \_\_\_\_\_, konsumpcyjnej pożyczki pieniężnej w kwocie \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_), przez co należy rozumieć Całkowitą Kwotę Pożyczki w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim to jest kwotę wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów pożyczki, które Bank udostępnia Klientowi na podstawie Umowy Pożyczki. Do kwoty tej doliczona zostanie prowizja z tytułu udzielenia Pożyczki w wysokości \_\_\_\_\_ PLN oraz opłata przygotowawcza w wysokości \_\_\_\_\_ PLN, które również są kredytowane przez Bank. Suma tych kosztów stanowi Całkowity Koszt Pożyczki. Suma Całkowitej Kwoty Pożyczki oraz Całkowitego Kosztu Pożyczki wynosi \_\_\_\_\_ (dalej jako **Pożyczka**).
3. Oprocentowanie jest zmienne i na dzień zawarcia Umowy wynosi \_\_\_\_\_ w skali roku. Odsetki naliczane są dziennie, od pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki, według aktualnej stopy procentowej, począwszy od dnia wypłaty Pożyczki do dnia poprzedzającego jej



całkowitą spłatę włącznie. Aktualna Tabela Oprocentowania dostępna jest na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl) oraz w Systemie Bankowości Elektronicznej.

4. Klient zobowiązuje się do zwrotu Pożyczki wraz z odsetkami, w terminach i na zasadach określonych w Umowie oraz w Regulaminie oraz do zapłaty na rzecz Banku prowizji i opłat wynikających z Umowy oraz z Tabeli Opłat i Prowizji. Wysokość opłat i prowizji oraz zmiennego oprocentowania mogą ulec zmianom na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie.

Wypłata pożyczki nastąpi w terminie do 14 dni od zawarcia Umowy na rachunek bankowy Klienta nr \_\_\_\_\_, prowadzony w \_\_\_\_\_ w miejscowości \_\_\_\_\_. pod warunkiem spełnienia następujących przesłanek:

- a. ustanowienia zabezpieczeń zgodnie z niniejszą Umową;
  - b. otrzymania w tym terminie przez Bank od Klienta należycie podpisanej Umowy Pożyczki
  - c. przekazania przez Klienta wymaganych przez Bank dokumentów i informacji służących do potwierdzenia jego Zdolności Kredytowej i ustanowienia zabezpieczeń zgodnie z pkt 16 niniejszej Umowy;
  - d. Numer PESEL Klienta nie będzie zastrzeżony w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL prowadzonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, tj. rejestrze, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, w chwili zawarcia Umowy.
5. Pożyczka udzielona jest na okres \_\_\_\_\_ miesięcy licząc od dnia wypłaty Pożyczki, przez co należy rozumieć dzień obciążenia rachunku Banku. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia upływu ... miesięcznego okresu wskazanego w niniejszym punkcie, pod warunkiem wejścia jej w życie zgodnie z postanowieniami łączącej Strony Umowy Ramowej. Bank zawiadomi Klienta o terminie wypłaty Pożyczki w przesłanym Klientowi Harmonogramie. Informacja o Harmonogramie dostępna jest w Systemie Bankowości Elektronicznej.
  6. Spłata Pożyczki wraz z odsetkami (płatnymi miesięcznie z dołu) nastąpi w równych/malejących ratach miesięcznych zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu, co znajdzie odzwierciedlenie w Harmonogramie. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności



przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.

7. Pierwsza rata Pożyczki w wysokości \_\_\_\_\_ zostanie spłacona w terminie 30 dni od daty wypłaty Pożyczki. Harmonogram spłat zostanie przesłany do Klienta w formie pisemnej lub na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej. Kolejne raty Pożyczki będą spłacane każdego miesiąca do dnia stanowiącego odpowiednik dnia, w którym środki pieniężne z Pożyczki zostały wypłacone Klientowi.
8. Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty raty następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek Banku wskazany w niniejszej Umowie. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty danej raty Pożyczki nastąpi przed terminem określonym w Umowie i Harmonogramie, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostają zaliczone w pierwszej kolejności na poczet spłaty najszybciej wymagalnej raty w terminie określonym w Umowie i Harmonogramie, nie uchybiając postanowieniom Umowy dotyczącym wcześniejszej spłaty Pożyczki.
9. Jeśli kwota wpłacana przez Klienta tytułem spłaty raty Pożyczki jest wyższa niż rata Pożyczki, Klient dokonując wpłaty może złożyć Bankowi dyspozycję telefoniczną lub za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej, zawierającą wolę zaliczenia dokonanej wpłaty na poczet najbliższej wymagalnej raty/rat w terminach jej/ich wymagalności.
10. Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Pożyczki, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
11. Określenie terminu oraz wysokości rat Pożyczki z wyodrębnieniem ich poszczególnych składników określa Harmonogram. Niezwłocznie po wypłacie Pożyczki, Bank prześle Klientowi w formie pisemnej lub elektronicznie w trybie określonym w Regulaminie, Harmonogram spłaty Pożyczki. W razie nieotrzymania Harmonogramu Klient powinien skontaktować się z Bankiem. Przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy, Klient w każdym czasie ma prawo do otrzymania bezpłatnie, na swój wniosek, Harmonogramu.
12. Na wniosek Klienta Bank może dokonać zmiany terminu płatności rat, o czym Klient zostanie poinformowany poprzez przesłanie mu nowego Harmonogramu.
13. Wszelkie płatności z tytułu niniejszej Umowy należy kierować do Toyota Bank Polska S.A. nr rachunku \_\_\_\_\_.



14. Wszelkie wpłaty na rachunek Banku przez Klienta z tytułu jego zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki będą, bez względu na odmienne wskazanie Klienta zaliczane przez Bank w następującej kolejności:
- zwrot kosztów windykacji;
  - odsetki za opóźnienie;
  - inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
  - odsetki zaległe;
  - kapitał zaległy;
  - następną ratę odsetek;
  - następną ratę kapitału.
15. Oprocentowanie Pożyczki jest zmienne, Bank dokona zmiany stopy tego oprocentowania wedle następujących zasad:
- a. zmiana stopy oprocentowania Pożyczki nastąpi, jeżeli arytmetyczna średnia miesięczna stopy oprocentowania WIBOR dla okresu 3 miesięcy (WIBOR 3M), liczona, jako średnia stawek WIBOR 3M obowiązujących każdego dnia danego miesiąca kalendarzowego, będzie większa albo mniejsza od tak liczonej arytmetycznej średniej miesięcznej WIBOR 3M – w miesiącu kalendarzowym zawarcia Umowy Pożyczki, jeżeli stopa oprocentowania Pożyczki nie uległa zmianie od chwili zawarcia tej Umowy, albo w miesiącu kalendarzowym stanowiącym podstawę ostatniej zmiany oprocentowania Pożyczki – o wartość nie mniejszą niż 0,25%,
  - b. zmiana stopy oprocentowania Pożyczki nastąpi w terminie określonym przez Bank, jednak nie później niż 3 miesiące od końca miesiąca kalendarzowego, w którym zaszedł warunek opisany powyżej,
  - c. stopa oprocentowania Pożyczki po zmianie będzie różnić się od stopy tego oprocentowania sprzed zmiany o tyle punktów procentowych, o ile nastąpiła zmiana WIBOR 3M wyliczona zgodnie z ppkt (a) i zaokrąglona do setnych części procenta w górę; zmiana stopy oprocentowania Pożyczki nastąpi w tym samym kierunku, co zmiana WIBOR 3M wyliczona zgodnie z ppkt (a),
  - d. nadto, jeżeli warunek opisany w ppkt (a) zostanie spełniony w miesiącu kalendarzowym, na koniec, którego do końca trwania Umowy Pożyczki pozostanie nie więcej niż dwa miesiące, zmiana stopy oprocentowania Pożyczki nie nastąpi,
  - e. skutek zmiany stopy oprocentowania Pożyczki zostanie odpowiednio zmniejszona albo zwiększona kwota odsetek płatnych wraz z ratami Pożyczki wymagalnymi po



nastąpieniu tej zmiany, lecz nie ulegnie zmianie liczba ani częstotliwość płatności rat Pożyczki.

W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania Umowy, Klient przed jej dokonaniem otrzyma na trwałym nośniku informację o zmianie wysokości oprocentowania wraz z informacją o nowej stopnie oprocentowania oraz wysokości raty Pożyczki i z określeniem terminu zmiany stopy oprocentowania, który będzie nie krótszy niż 7 dni od otrzymania tej informacji przez Klienta.

Jeśli stopa oprocentowania Pożyczki będzie wyższa niż odsetki maksymalne, Bank obniży oprocentowanie do wysokości odsetek maksymalnych. Jeśli odsetki maksymalne wzrosną, oprocentowanie Pożyczki również wzrośnie, ale nie więcej niż do wysokości stopy oprocentowania Pożyczki ustalonego zgodnie z Umową.

Klient przyjmuje do wiadomości, że obciąża go ryzyko związane ze wzrostem stopy oprocentowania Pożyczki, które będzie wpływać na zwiększenie zobowiązań Klienta.

16. Zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest:

- a. przewłaszczenie na zabezpieczenie Samochodu marki \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_, nr nadwozia, \_\_\_\_\_ rok produkcji \_\_\_\_\_,

17. W celu zabezpieczenia spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami Klient przenosi na rzecz Banku prawo własności Samochodu określonego w pkt 16 pod warunkiem zawieszającym naruszenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki i Harmonogramie spłaty raty Pożyczki (opóźnienie powyżej 30 dni), po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty zastrzegającego możliwość spełnienia się warunku zawieszającego w razie niedokonania wpłaty w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu. O nabyciu prawa własności Samochodu w powyższym trybie Bank pisemnie powiadomi Klienta.

18. W przypadku zawarcia umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie Samochodu, niezwłocznie po spłacie Pożyczki wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami Bank, na pisemne żądanie i koszt Klienta, dokona zwrotnego przeniesienia prawa własności Samochodu składając Klientowi stosowne oświadczenie.

19. Bank może pobierać również inne niż określone w pkt 2 niniejszej Umowy prowizje i opłaty, w wysokości i na zasadach określonych w aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji w



zakresie podwyższenia lub wprowadzenia nowych opłat i prowizji w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

- a. zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/lub finansowy lub zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na koszt wykonywanych usług bankowych,
- b. wzrost faktycznych kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą produktów bankowych i związanych z nimi usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, przy czym zmiana opłaty, prowizji lub innego kosztu z tabeli opłat i prowizji w takim przypadku nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowych wartości,
- c. zmiana przepisów dotyczących danin publiczno – prawnych wpływająca na koszt wykonywanych usług bankowych,
- d. zmiana stopy wskaźnika cen towarów i usług (od daty ostatniej zmiany Tabeli Opłat i Prowizji o co najmniej 0,02 punktu procentowego), opublikowana przez Główny Urząd Statystyczny.

Ograniczenie zmiany do 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w poszczególnych punktach powyżej nie dotyczy przypadków, gdy do Tabeli Opłat i Prowizji wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 zł. O zmianie wysokości opłat i prowizji Bank powiadomi Klienta z miesięcznym wyprzedzeniem dostarczając mu za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji, która będzie obowiązywać Klienta po upływie powyższego okresu, chyba że wypowie on wcześniej Umowę Pożyczki.

20. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania (**RRSO**) oraz całkowita kwota do zapłaty przez Klienta (**CKdZ**) w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim czyli suma Całkowitego Kosztu Pożyczki i Całkowitej Kwoty Pożyczki wynosi na dzień zawarcia Umowy:

- a.  $RRSO = \underline{\hspace{2cm}}$ ,
- b.  $CKdZ = \underline{\hspace{2cm}} + CKosztK \text{ PLN}$ .

W/w wskaźniki zostały obliczone w oparciu o następujące założenia:

- a. oprocentowanie Pożyczki nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania niniejszej Umowy,
- b. spłata rat Pożyczki będzie następowała w określonych w Umowie oraz Harmonogramie terminach,
- c. niniejsza Umowa będzie obowiązywała przez okres, na jaki została zawarta,





d. kwota Pożyczki zostanie wypłacona w jednej transzy.

RRSO oraz CKdZ mogą ulec zmianie w przypadku zmiany chociażby jednego z powyższych założeń.

21. Klient jest uprawniony w każdym czasie do całkowitej spłaty Pożyczki przed terminem określonym w Umowie Pożyczki i Bank nie pobiera z tego tytułu prowizji.

22. Bank zobowiązany jest dokonać rozliczenia końcowego Pożyczki z Klientem w terminie 14 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości. W przypadku spłaty całości Pożyczki przed terminem określonym w Umowie, całkowity koszt Pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania niniejszej Umowy, chociażby Klient poniósł je przed tą spłatą. W szczególności, w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki, Klient nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za okres po spłacie Pożyczki.

23. Klient, w terminie 14 dni przed datą wpłaty środków przeznaczonych na całkowitą spłatę Pożyczki na rachunek Banku, może złożyć w Banku pisemną dyspozycję z podaniem numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona ewentualna nadpłata pozostała po całkowitym rozliczeniu Pożyczki. Bank przekaże nadpłatę na wskazany przez Klienta rachunek bankowy, a jeśli rachunek ten okaże się nieaktualny, Bank przekaże kwotę nadpłaty na rachunek, na który została wypłacona Pożyczka lub na rachunek bankowy prowadzony przez Bank dla Klienta.

24. Klient jest uprawniony w każdym czasie do spłaty części Pożyczki przed terminem określonym w Umowie Pożyczki. Bank nie pobiera prowizji za wcześniejszą częściową spłatę Pożyczki. Bank zalicza wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet częściowej spłaty Pożyczki na:

a. spłatę najwcześniej wymagalnej raty; oraz

b. zmniejszenie kwoty Pożyczki co skutkować będzie zmniejszeniem wysokości miesięcznej raty przy zachowaniu obowiązującego okresu trwania Umowy chyba, że Klient w dacie częściowej spłaty Pożyczki złoży Bankowi dyspozycję, że częściowa spłata Pożyczki ma polegać na skróceniu okresu trwania Umowy przy zachowaniu wysokości raty Pożyczki na poziomie dotychczas obowiązującym.

Bank następnie dokonuje zmiany Harmonogramu i udostępnia Klientowi zaktualizowany Harmonogram w sposób określony w pkt 12 niniejszej Umowy.



25. W przypadku spłaty części Pożyczki przed terminem określonym w niniejszej Umowie pkt 24 zdanie 2 Umowy stosuje się odpowiednio.
26. Niespłacenie w terminie Pożyczki lub jej raty lub spłacenie tych należności w niepełnej wysokości powoduje, iż od dnia wymagalności niespłaconych należności, należności te są traktowane jako Zadłużenie Przeteterminowane, a Bank nalicza od tych kwot Odsetki za Opóźnienie w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania tj. w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, które stanowią sumę stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych w skali roku. Roczna stopa Odsetek za Opóźnienie wynosi na dzień zawarcia niniejszej Umowy \_\_\_\_\_ i ulega zmianie w przypadku zmiany przez Narodowy Bank Polski wysokości obowiązującej stopy referencyjnej. Informacje o zmianie wysokości stopy referencyjnej udostępniane są na stronie internetowej Banku oraz na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego.

W przypadku dochodzenia przez Bank należności wynikających z niniejszej Umowy na drodze sądowej oraz na drodze postępowania egzekucyjnego, Klient zostaje obciążony opłatami wynikającymi z ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz ustawy o komornikach sądowych i egzekucji, jak również rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu lub rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenie przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez adwokata ustanowionego z urzędu.

27. Bank jest uprawniony do rozwiązania Umowy Pożyczki poprzez jej pisemne wypowiedzenie i postawienia Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w stan natychmiastowej wymagalności w dniu rozwiązania Umowy, w wypadku:
- niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki i Harmonogramie, co najmniej jednej raty po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty, zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy Pożyczki w razie nie dokonania wpłaty w terminie nie krótszym niż 14 dni wskazanym w wezwaniu;
  - niedotrzymania przez Klienta innych warunków udzielenia Pożyczki, w tym podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Pożyczki;
  - w razie utraty lub pogorszenia się Zdolności Kredytowej Klienta skutkującej opóźnieniami w spłacie zobowiązań wobec Banku;





Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. Termin wypowiedzenia wynosi miesiąc.

28. Klient może rozwiązać niniejszą Umowę poprzez jej pisemne wypowiedzenie, termin wypowiedzenia wynosi miesiąc. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Klienta Pożyczka wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami staje się wymagalna w dniu rozwiązania Umowy. Zadłużenie z tego tytułu powinno być uiszczone na rachunek Banku o numerze \_\_\_\_\_ co nie uchybia obowiązkom Klienta do dokonywania spłat Pożyczki w okresie wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
29. Od niniejszej Umowy Klient może odstąpić bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia na adres Banku lub złożenie oświadczenia w siedzibie Banku przed jego upływem. Klient wyraża jednakże zgodę by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu.
30. W razie odstąpienia od Umowy Pożyczki uważana jest ona za niezawartą.
31. Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od niniejszej Umowy, jednakże w przypadku odstąpienia od Umowy Pożyczki po wypłaceniu kwoty Pożyczki, Klient zobowiązany jest do zapłaty odsetek od wypłaconej kwoty za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia spłaty Pożyczki, za który uważa się dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi przez Klienta. Kwota odsetek należnych w stosunku dziennym wynosi .....
32. W razie odstąpienia od Umowy Pożyczki po wypłaceniu kwoty Pożyczki Klient zobowiązany jest zwrócić Bankowi niezwłocznie kwotę wypłaconej Pożyczki wraz z odsetkami, o których mowa w pkt 31 niniejszej Umowy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Bank obowiązany jest natomiast zwrócić pobrane od Klienta opłaty związane z udzieleniem Pożyczki, z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej. Z uwagi jednak na fakt, iż kwota prowizji i opłaty przygotowawczej jest kredytowana przez Bank, ale nie jest wypłacana Klientowi, Bank nie zwraca tych kwot Klientowi, ale wydaje wewnętrzną dyspozycję anulowania obciążeń Klienta tymi kwotami.
33. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik do niniejszej Umowy oraz znajduje się na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).



34. Skutki braku płatności wymagalnych należności z tytułu niniejszej Umowy zostały opisane w pkt. 26 i 27 niniejszej Umowy.
35. Klient potwierdza, że otrzymał, zapoznał się oraz akceptuje treść Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji oraz Tabeli Oprocentowania. Dokumenty te są ponadto dostępne na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
36. Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia Umowy, Regulaminu lub bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z Umowami nie wymagają zachowania formy pisemnej i mogą następować elektronicznie, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, poprzez System Bankowości Elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej oraz Regulaminu.
37. Klient może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dokładny opis reklamowanej nieprawidłowości i może zostać złożona:
- na piśmie - w siedzibie Banku lub za pośrednictwem poczty lub na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-54427-52032-HUBGJ-17,
  - ustnie - telefonicznie lub osobiście w siedzibie Banku,
  - elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej.

Reklamacja powinna zostać wniesiona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń. Późniejsze złożenie reklamacji może skutkować przedłużeniem okresu jej rozpatrywania, w szczególności z uwagi na konieczność uzyskiwania danych archiwalnych. Bank ma prawo żądać dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do rozpatrzenia reklamacji. Bank rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania oraz poinformuje Klienta na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez System Bankowości Elektronicznej o swoim rozstrzygnięciu. Odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej Bank wyśle wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi termin 30 dni może zostać przedłużony, o czym Bank uprzednio poinformuje Klienta. Bank wyjaśni przyczynę opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminów na udzielenie odpowiedzi na reklamację, o których mowa w zdaniach poprzedzających, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie



- nadanie w placówce pocztowej lub wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych. Ogólne zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji dostępne są na stronie internetowej [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).

38. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych w Banku, zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
39. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Klientem jest język polski.
40. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
41. Organem nadzoru nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.
42. W przypadku, gdy w następstwie reklamacji złożonej przez Klienta spór nie został rozwiązany, oprócz postępowania sądowego, Klient może skorzystać z następujących postępowań w sprawie pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich:
  - a. Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który działa przy Związku Banków Polskich zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na stronie internetowej <http://zbp.pl>. Do wniosku o wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Klienta, że w terminie 30 dni nie uzyskał z Banku odpowiedzi na swoją skargę.
  - b. postępowania przed Rzecznikiem Finansowym na zasadach określonych w ustawie z 5.08.2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej. Informacje na temat postępowania przez Rzecznikiem Finansowym dostępne są na stronie <https://rf.gov.pl/>
43. Umowa podlega prawu polskiemu.
44. Pozostałe warunki Umowy określa Regulamin stanowiący jej integralną część.
45. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznie.
46. W przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej, Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Strony postanawiają, że Umowa zawierana w formie pisemnej zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Bank.
47. Umowa w postaci elektronicznej zostaje zawarta z chwilą udostępnienia Klientowi Umowy podpisanej przez Bank. W przypadku zawarcia Umowy w postaci elektronicznej, Umowa zostaje zawarta pod warunkiem rozwiązującym, którym jest istnienie zastrzeżenia numeru



PESEL Klienta w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL prowadzonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, tj. rejestrze, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, w chwili zawarcia Umowy. Bank weryfikuje zastrzeżenie numeru PESEL Klienta przed zawarciem Umowy oraz bezpośrednio po zawarciu Umowy. Jeżeli numer PESEL Klienta będzie zastrzeżony Bank niezwłocznie, nie później niż w tym samym dniu, informuje Klienta o rozwiązaniu Umowy za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres wskazany przez Klienta.

*Oświadczam niniejszym, że uzyskałem od Banku wystarczający zakres informacji niezbędnych do podjęcia decyzji w zakresie udzielanej przez Bank Pożyczki, uzyskałem wyjaśnienia do zgłaszanych wątpliwości oraz mam świadomość ryzyka związanego z zaciąganiem zobowiązaniem wynikającym z Umowy Pożyczki.*

*Oświadczam, że na chwilę podpisania przeze mnie Umowy mój numer PESEL nie jest zastrzeżony w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL prowadzonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, tj. rejestrze, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.*

co potwierdzam własnoręcznym podpisem/kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### PODPISY STRON

**Klient**

**Toyota Bank Polska S.A.**

\_\_\_\_\_

Data i Podpis:

Data, godzina i Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Toyota**  
Financial Services

**Toyota Bank Polska S.A.**

## WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU

Do: TOYOTA BANK POLSKA S.A.

ul. Postępu 18 B

02-676 Warszawa

adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-54427-52032-HUBGJ-17

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy \_\_\_\_\_

Zawartej w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data i podpis Klienta

TOYOTA BANK POLSKA S.A.  
ul. Postępu 18b, 02-676 Warszawa, toyotabank.pl

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000051233; NIP: 521-30-92-922; kapitał zakładowy w wysokości 353 788 200 zł, wpłacony w całości.