

Regulamin Promocji pod nazwą „Bezpłatny Pakiet Assistance”

§ 1. Organizator Promocji

Organizatorem Promocji „Bezpłatny Pakiet Assistance” jest Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000051233, zwana dalej „Bankiem”.

§ 2. Definicje

W treści niniejszego Regulaminu wymienionym niżej terminom nadano następujące znaczenie:

- a) **Centrum Formularzy** – strona internetowa Banku (www.toyotabank.pl zakładka „Dla Ciebie” lub „Dla Firmy”), na której są dostępne wnioski o Produkt na podstawie którego Uczestnik zawiera umowę z Bankiem.
- b) **Nagroda** – bezpłatny pakiet Assistance dla osób fizycznych lub pakiet Assistance dla osób prawnych, którego warunki są określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Pakiet Assistance jest przyznawany zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
- c) **Karta Płatnicza** – jedna z następujących kart płatniczych wydanych przez Bank:
 - i). karta kredytowa Toyota Black Pearl o numerze BIN 422204,
 - ii). karta kredytowa Toyota Ice Rose o numerze BIN 422204,
 - iii). karta kredytowo-lojalnościowa Toyota More o numerze BIN 422204,
 - iv). karta debetowa Toyota Super Red III o numerze BIN 422205,
 - v). karta debetowa Toyota Ruby Passion o numerze BIN 422205,
 - vi). karta debetowo-lojalnościowa Toyota More o numerze BIN 422205.
 - vii). karta debetowa Quick Silver o numerze BIN 407544,
 - viii). karta debetowa Quick Silver o numerze BIN 407544.
- d) **Produkt** - konto osobiste wraz z Kartą Płatniczą lub konto firmowe wraz z Kartą Płatniczą lub Karta Kredytowa Classic.
- e) **Promocja** – prowadzona przez Bank akcja promocyjna pakietów Assistance na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- f) **Uczestnik** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która w okresie trwania Promocji jest posiadaczem lub złoży wniosek o:
 - i). konto osobiste wraz z Kartą Płatniczą
 - ii). konto firmowe wraz z Kartą Płatniczą
 - iii). kartę Kredytową Classic.

§ 3. Czas trwania Promocji

1. Promocja rozpoczyna się w dniu 1 września 2010 r. i trwa do 10 grudnia 2010 r.
2. Promocja polega na przyznaniu bezpłatnego pakietu Assistance.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. W Promocji mogą brać udział osoby, które w dniu rozpoczęcia Promocji są posiadaczami Produktów, jak również osoby, które zostaną posiadaczami Produktów w czasie trwania Promocji.
2. Uczestnik, aby wziąć udział w Promocji, wyraża zgodę na korzystanie z pakietów Assistance i akceptuje warunki Promocji.
3. W Promocji nie mogą uczestniczyć pracownicy Toyota Bank Polska S.A., Toyota Leasing Polska Sp. z o.o., Toyota Motor Poland Co. Ltd. Sp. z o.o., pracownicy innych podmiotów związanych z organizowaniem i przebiegiem Promocji, a także ich małżonkowie i krewni w linii prostej.

§ 5. Zasady udziału w Promocji

1. Uczestnik bierze udział w Promocji poprzez złożenie dyspozycji korzystania z pakietów Assistance.
2. Dyspozycję korzystania z pakietów Assistance należy złożyć jednym z następujących sposobów:
 - a. zaakceptowanie warunków korzystania z pakietów Assistance i warunków Promocji w Centrum Formularzy
 - b. wysłanie wiadomości poprzez System Bankowości Internetowej
 - c. telefonicznie pod numerami 0801 900 700 lub +48 22 488 5550
3. Wszyscy Posiadacze Kart Płatniczych wydanych do kont firmowych oraz Uczestnicy Promocji „Zwrot 1, 2, 3” zostają również Uczestnikami Promocji „Bezpłatny Pakiet Assistance”
4. Nagrodami w Promocji są:

- a. Pakiet Assistance dla osób fizycznych składający się z serwisów Moto, Tele i Home Assistance wydany bezpłatnie na okres od dnia podpisania umowy o Produkt z Bankiem do 31 grudnia 2010 r.
 - b. Pakiet Assistance dla osób prawnych składający się z serwisów Moto, Tele i Office Assistance wydany bezpłatnie na okres od dnia podpisania umowy o Produkt z Bankiem do 31 grudnia 2010 r.
5. Uczestnik otrzymuje Nagrodę i może z niej korzystać od chwili złożenia dyspozycji przyłączenia się do Promocji.
 6. Uczestnik Promocji może zrzec się Nagrody i odstąpić od Promocji w każdym momencie trwania Promocji kontaktując się z Bankiem (list polecony, email, telefon, System Bankowości Internetowej). Uczestnik Promocji po zakończeniu okresu Promocji, tj. od 1 stycznia 2011 r., będzie obciążony kwotą za korzystanie z pakietów Assistance zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

§ 6. Reklamacje

1. Reklamacje związane z uczestnictwem w Promocji, Uczestnik powinien składać wyłącznie w formie pisemnej na adres Banku.
2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres i numer telefonu Uczestnika, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
3. Reklamacje z tytułu udziału w Promocji nie mogą być zgłaszane po upływie 14 dni od dnia zakończenia Promocji. W przypadku przesłania reklamacji za pośrednictwem poczty, decyduje data nadania pisma w urzędzie pocztowym.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty otrzymania. O wyniku postępowania reklamacyjnego Uczestnik zostanie poinformowany pisemnie listem poleconym (na adres podany w reklamacji) w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.

§ 7. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 128b, 02-676 Warszawa (zwany dalej „**Bankiem**”).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją Promocji oraz w celach marketingowych.
3. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści Jego/Jej danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
5. Dane osobowe niezbędne do realizacji Promocji będą przekazywane do Europ Assistance Polska Sp. zo.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 5, 02-675 oraz do innych podmiotów, którym Bank i Europ Assistance posługują się przy świadczeniu usług związanych z realizacją Promocji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Przystępując do Promocji Uczestnicy akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu w całości.
2. Niniejszy Regulamin w aktualnej wersji dostępny jest w siedzibie Banku oraz na stronie toyotabank.pl
3. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmienione warunki Regulaminu zostaną udostępnione w miejscach wskazanych w ust. 2 powyżej. Zmiana warunków Regulaminu pozostanie bez wpływu na uprawnienia do nagród nabyte przed wejściem w życie takich zmian.

Załącznik 1 Opis Nagrody – Pakiet Assistance

Pakiety Assistance i Ubezpieczenia

Klienci Toyota Bank, którzy staną się posiadaczami jednej z kart płatniczych, mogą wybrać dodatkowe ubezpieczenia, które nie tylko chronią/zabezpieczają ich finanse, ale również pomagają w codziennych sytuacjach.

Oferta ubezpieczeń w Toyota Bank obejmuje:

Pakiety Assistance

Dla ceniących spokój i bezpieczeństwo. Jeżeli coś się wydarzy, wystarczy zadzwonić w jedno miejsce - do Centrum Alarmowego, i zgłosić chęć skorzystania z pakietów Assistance. Klient otrzyma telefon zwrotny z informacją o warunkach realizacji, następnie może zlecić podjęcie działań.

1. Home Assistance

Oferuje kompletną ochroną w razie szkody w miejscu zamieszkania, awarii sprzętu domowego, kradzieży lub włamania. Ważną częścią pakietu jest organizacja pomocy medycznej w nagłych wypadkach. Obejmuje m.in.: interwencję specjalisty (np. ślusarza, hydraulika), naprawę sprzętu RTV/AGD, organizację oraz pokrycie kosztów wizyty lekarza pierwszego kontaktu, transportu chorego np. do szpitala lub wizyty pielęgniarki.

2. Moto Assistance

Zapewnia doskonałą ochronę na drodze w Polsce i Europie. Obejmuje m.in.: holowanie pojazdu, dostarczenie paliwa, naprawa pojazdu na miejscu zdarzenia, informacja o procedurze postępowania w razie wypadku samochodowego oraz o usługodawcach oferujących pomoc drogową.

3. Tele Assistance

Udziela kompleksowej informacji telefonicznej w zakresie adresów i godzin otwarcia urzędów, kancelarii. Umawia wizyty w kancelariach prawnych, przesyła drogą elektroniczną aktualne akty prawne. W ramach Pakietu Tele Assistance występuje **Serwis Asystent**. Wystarczy zadzwonić i zamówić na przykład bilety do teatru. Asystent kupi je przyśle na wskazane miejsce. Ubezpieczony płaci tylko cenę biletów.

4. Office Assistance

Zapewnia natychmiastową pomoc techniczną i medyczną przydatną na co dzień w miejscu pracy. Pomaga w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz wykonywaniu obowiązków służbowych. Obejmuje m.in.: organizację i pokrycie kosztów wizyty lekarza pierwszego kontaktu w miejscu pracy, pomoc informatyka w celu naprawy sprzętu PC bądź wewnętrznej sieci informatycznej, pomoc serwisanta w celu naprawy sprzętu biurowego w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

Sumy ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów świadczeń oraz maksymalną ilość interwencji w ciągu roku ubezpieczeniowego określają poniższe tabele:

1. Pakiet Home Assistance składa się z pomocy technicznej i pomocy medycznej:

POMOC TECHNICZNA W DOMU		
Sytuacja w jakiej przysługuje świadczenie	Rodzaj świadczenia	Limit na zdarzenie

Uszkodzenie mienia w miejscu zamieszkania wskutek kradzieży z włamaniem lub zdarzenia losowego	Interwencja specjalisty w celu usunięcia szkody (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	400 PLN
	Transport ubezpieczonego do osoby wyznaczonej (2 razy w roku w roku ubezpieczeniowym)	400 PLN
	Dozór mienia (2 razy w roku w roku ubezpieczeniowym)	48 h
	Transport mienia (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	750 PLN
	Organizacja drobnych napraw domowych	+
Awaria sprzętu AGD/RTV w miejscu zamieszkania	Pomoc specjalisty w zakresie napraw RTV/AGD (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	400 PLN
Utrata kart bankowych wskutek kradzieży z włamaniem do miejsca zamieszkania	Pomoc w zastrzeżeniu karty	+
Utrata dokumentów wskutek kradzieży z włamaniem do miejsca zamieszkania	Udzielenie informacji o działaniach jakie należy podjąć w celu uzyskania nowych dokumentów	+
Na życzenie Ubezpieczonego	Informacja o sieci usługodawców	+

POMOC MEDYCZNA W POLSCE		
Sytuacja w jakiej przysługuje świadczenie	Rodzaj świadczenia	Limit na zdarzenie
Uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia w wyniku nagłego zachorowania (NZ) lub nieszczęśliwego wypadku (NW)	Wizyta lekarza pierwszego kontaktu (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	Bez limitu
	Transport medyczny do szpitala i ze szpitala (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	500 PLN
	Transport medyczny ze szpitala (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	500 PLN
	Organizacja wizyty u lekarza specjalisty (koszt wizyty pokrywa Ubezpieczony)	Bez limitu
	Wizyta pielęgniarki (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	Bez limitu
	Dostawa leków (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	Bez limitu
	Opieka domowa po hospitalizacji (1 raz w roku ubezpieczeniowym)	48 h
	Konsultacja telefoniczna z lekarzem	Bez limitu

2. Pakiet Moto Assistance

MOTO ASSISTANCE		
Sytuacja w jakiej przysługuje świadczenie	Rodzaj świadczenia	Limit na zdarzenie
Awaria, przebita opona, brak paliwa, kradzież pojazdu, (powyżej 50 km od miejsca zamieszkania)	Naprawa pojazdu na miejscu zdarzenia (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	400 PLN
	Holowanie pojazdu (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	400 PLN
	Dostarczenie paliwa (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	400 PLN
	Legalne złomowanie (1 raz w roku ubezpieczeniowym)	500 PLN
	Wypadek drogowy	Świadczenia zamiennie (1 raz w roku ubezpieczeniowym)
Zakwaterowanie w hotelu kierowcy i pasażerów Samochód zastępczy		

		Transport kierowcy i pasażerów do miejsca zamieszkania lub do miejsca docelowego podróży	Bilet PKP I klasa
		Odbiór pojazdu (1 raz w roku ubezpieczeniowym)	Bilet PKP I klasa
		Informacja o procedurze postępowania w razie wypadku drogowego	Bez limitu
Na życzenie Ubezpieczonego		Informacja o firmach świadczących usługi pomocy drogowej	Bez limitu

3. Pakiet Tele Assistance

USŁUGI CONCIERGE
Zakres programu obejmuje organizację następujących świadczeń:
<u>ORGANIZACJA PRZYJĘĆ</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc w planowaniu i organizacji uroczystości okolicznościowych i jubileuszowych, przyjęć, bankietów, oraz cateringu poprzez informowanie oraz zapewnienie kontaktu z profesjonalnymi podmiotami specjalizującymi się w tym zakresie • Organizacja wynajęcia limuzyny ślubnej wraz z kierowcą, dorożki konnej, karety lub auta zabytkowego oraz organizacja przyjęć weselnych, fotografa, dekoracji Sali lub ogrodu • Pomoc w organizacji przyjęć dla dzieci („kinder parties”) obejmujących również dodatkowe atrakcje tj. gry, zabawy i konkursy poprzez informowanie oraz zapewnienie kontaktu z profesjonalnymi podmiotami specjalizującymi się w tym zakresie • Organizacja rezerwacji stolików w wybranej restauracji lub kawiarni, w tym również pomoc w znalezieniu lokalu wg określonych przez klienta upodobań oraz charakteru spotkania biznesowego jak i prywatnego
<u>ORGANIZACJA W DOMU</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja zakupu i dostarczenia wybranego przez klienta prezentu lub kwiatów dla wskazanej osoby, • Pomoc w znalezieniu oraz organizacji zamówienia i zakupu książek, płyt CD oraz DVD, wskazanych przez Klienta pod warunkiem, że są one dostępne w ofercie rynkowej • Organizacja profesjonalnej pomocy sprzątającej • Organizacja profesjonalnej ochrony domu • Pomoc w projektowaniu i aranżacji wnętrza i ogrodu poprzez informowanie o profesjonalnych firmach zajmujących się doradztwem w tym zakresie oraz organizację usług transportowych mebli oraz elementów dekoracyjnych do domu. • Organizacja opieki nad dziećmi podczas nieobecności rodzica w domu
Organizacja opieki nad zwierzętami domowymi podczas nieobecności właściciela lub organizacja transportu zwierząt domowych do hotelu dla zwierząt.

ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO, PODRÓŻY

- Informowanie o pogodzie i klimacie w danym kraju, temperaturach w wybranych miejscowościach, warunkach pogodowych na drogach, obowiązkowych szczepienia, procedurach związanych z ubieganiem się o wizę, atrakcjach turystycznych w wybranej miejscowości
- Pomoc w planowaniu i organizacji wyjazdów turystycznych uwzględniając określone przez klienta upodobania, charakter wyjazdu oraz dodatkowe atrakcje (tj. spływ kajakowy, wspinaczka, lot balonem, nurkowanie, safari, rejs żaglowcem)
- Pomoc administracyjna w przypadku zagubienia dokumentów za granicą, informowanie o procedurach postępowania i pomoc w kontakcie z odpowiednimi służbami za granicą
- Pomoc w organizacji odzyskania i ponownego skierowania zagubionego lub opóźnionego bagażu podróжного
- Organizacja wynajęcia samochodu w kraju i za granicą wedle wybranego przez klienta typu i modelu pojazdu
- Pomoc w organizacji wynajęcia prywatnego samolotu
- Organizacja rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów lotniczych i kolejowych
- Organizacja pomocy tłumacza w miejscu pobytu za granicą lub tłumaczeń telefonicznych
- Organizacja usług związanych z serwisem samochodowych tj. mycie, naprawa, przeglądy oraz rezerwacja w stacji obsługi pojazdów
- Informowanie o imprezach i kulturalnych i rozrywkowych tj. wystawy w galeriach sztuki, koncerty muzyki klasycznej sztuki operowe, spektakle teatralne, pokazy filmowe, musicale, festiwale muzyki, koncert muzyki rozrywkowej, koncerty jazzowe jak również wydarzeń sportowych (mistrzostwa sportowe, wyścigi konne, turnieje tenisa ziemnego, mecze i turnieje polo, turnieje golfa, skoki narciarskie) w tym również organizacja rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów na imprezy
- Organizacja wynajęcia sprzętu sportowego
- Organizacja rezerwacji w klubie fitness oraz wynajęcia osobistego trenera, wizyty w gabinetach odnowy biologicznej, u fryzjera, wizażysty, stylisty, kosmetyczki wyjazdów do ośrodków SPA
- Organizacja wizyty u znanego stylisty fryzjera, wizażysty

Uwaga: Koszty usług concierge (bez organizacji) spoczywają na Ubezpieczonym i są mu każdorazowo przedstawiane do autoryzacji telefonicznie przed wykonaniem usługi.

INFOLINIA PRAWNA	
<ul style="list-style-type: none"> • Na życzenie Ubezpieczonego • Bez limitów 	Przesyłanie drogą elektroniczną aktualnych aktów prawnych: <ul style="list-style-type: none"> • ustawy • rozporządzenia • uchwały
	Przesyłanie drogą elektroniczną wzorów umów cywilno-prawnych: <ul style="list-style-type: none"> • umowy sprzedaży • umowy najmu i dzierżawy • umowy pożyczki • umowy darowizny • umowy o pracę • umowy o dzieło • umowa zlecenia
	Udzielanie informacji teleadresowych dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> biur podatkowych sądów i prokuratur kancelarii adwokackich kancelarii radcowskich kancelarii notarialnych
	Umawianie wizyt w kancelariach prawnych i biurach podatkowych
INFOLINIA MOTORYZACYJNA	
<ul style="list-style-type: none"> • Na życzenie Ubezpieczonego • Bez limitów 	Centrum Alarmowe udziela na życzenie klienta informacji na tematy, zgodnie z przykładową listą poniżej: <ul style="list-style-type: none"> • informacje samochodowe (np. informacje na temat sugerowanych połączeń i

	<p>objazdów, lokalizacji najbliższej stacji benzynowej lub warsztatu samochodowego),</p> <ul style="list-style-type: none"> informacje o możliwościach wypożyczenia samochodu, informacje o możliwościach skorzystania z sieci Centrum Alarmowego w zakresie holowania pojazdu, informacje o usługodawcach z sieci Centrum Alarmowego, informacje odnośnie procedur likwidacji szkód z posiadanych przez Ubezpieczonych polis ubezpieczeniowych, informacje odnośnie połączeń promowych, informacje odnośnie kosztów paliwa i opłat drogowych we wskazanym kraju, informacje o podróżach i turystyce (np. informacje na temat klimatu w danym kraju, szczepień obowiązkowych, wiz, atrakcji turystycznych)
INFOLINIA KULTURALNA	
<ul style="list-style-type: none"> Na życzenie Ubezpieczonego Bez limitów 	<p>Centrum Alarmowe udziela na życzenie klienta informacji na tematy, zgodnie z przykładową listą poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> informacje o rozrywkach (np. repertuar teatrów, kin, oper, informacje o koncertach, wystawach i innych wydarzeniach kulturalnych, informacje na temat klubów wraz z ich adresami), informacje sportowe (np. informacje o rozgrywkach sportowych i ich wynikach).
INFOLINIA MEDYCZNA	
<p>Centrum Pomocy zapewni klientowi możliwość rozmowy z lekarzem dyżurnym Centrum Pomocy, który w miarę posiadanej wiedzy specjalistycznej oraz istniejących możliwości udzieli klientowi ustnej informacji, co do dalszego postępowania. Informacje udzielone przez lekarza Centrum Pomocy nie mają charakteru diagnostycznego. Ponadto Centrum Pomocy udostępni klientowi informacje o lokalizacji, numerach telefonów oraz godzinach pracy aptek, przychodni oraz szpitali na terenie kraju oraz innych informacji umieszczonych w tabeli:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Na życzenie Ubezpieczonego Bez limitów 	Baza danych aptek na terenie całego kraju - adresy, godziny pracy oraz numery telefonów
	Informacja o działaniach, które należy podjąć przed oraz w trakcie podróży , na przykład niezbędnych szczepieniach, specyfice danego kraju lub regionu świata- w aspekcie medycznym i ochrony zdrowia
	Informacja o placówkach mających podpisane kontrakty z NFZ
	Informacja medyczna o danym schorzeniu , zastosowanym leczeniu, nowoczesnych metodach leczenia - w ramach obowiązujących w Polsce przepisów
	Informacja o badaniach kontrolnych dla grup wiekowych o podwyższonym ryzyku zachorowań
	Informacja farmaceutyczna o danym leku (stosowanie, odpowiedniki, działanie uboczne, interakcje z innymi lekami, możliwość przyjmowania leków w czasie ciąży i laktacji) – w ramach obowiązujących w Polsce przepisów
	Informacja o placówkach medycznych, diagnostycznych, placówkach odnowy biologicznej, rehabilitacyjnych i sanatoryjnych na terenie kraju
	Informacja o placówkach lecznictwa zamkniętego (szpitale prywatne, szpitale najwyższego stopnia referencji oraz kliniki Akademii Medycznych)
	Informacje o dietach (np. dla diabetyków, w chorobach serca, przy nadciśnieniu tętniczym, w schorzeniach dróg pokarmowych)
	Informacja o grupach wsparcia i telefonach zaufania w Polsce dla osób dotkniętych alkoholizmem, w trudnej sytuacji rodzinnej, cierpiących na określone schorzenia (np. cukrzycę, chorobę serca), dla kobiet po mastektomii, dla rodziców ciężko chorych dzieci)
	Informacja o uwarunkowaniach medycznych dotyczących poszczególnych schorzeń w tym o dietach, ciąży, profilaktyce antynikotynowej
	Informacje dla młodych matek dotyczące pielęgnacji niemowląt
	Informacje dla osób starszych (placówki opieki społecznej, schorzenia wieku podeszłego, zasady zdrowego żywienia)
Informacje o stanach wymagających natychmiastowej pomocy i zasadach udzielania pierwszej pomocy	

INFOLINIA RODZINNA	
<ul style="list-style-type: none"> • Na życzenie Ubezpieczonego • Bez limitów 	Informacje dotyczące świadczeń: emerytalnych i rentowych, chorobowych, macierzyńskich, wypadkowych, opiekuńczych, rehabilitacyjnych, pogrzebowych
	Informacje o zasiłkach: rodzinnych, pielęgnacyjnych, dla bezrobotnych
	Informacje o dodatkach: z tytułu urodzenia dziecka, z tytułu samodzielnego wychowania dziecka, z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej, tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka, z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego.
	Informacje o kryteriach dochodowych uprawniających do otrzymywania świadczeń
	Przesyłanie wzorów formularzy oraz wniosków dla świadczeniobiorców
	Informacje na temat Programu Pierwsza Praca oraz Programu Pierwszy Biznes
	Informacje dotyczące kursów w zakresie przeszkolenia zawodowego
	Informacje o placówkach edukacyjnych, kursach językowych
Dane teleadresowe (inspektoraty ZUS, urzędy pracy, inspektoraty pracy, agencje pośrednictwa pracy, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie)	
SERWIS INFORMACYJNY DLA RODZICÓW „TELE-MALUCH”	
<ul style="list-style-type: none"> • Na życzenie Ubezpieczonego • Bez limitów 	Serwis informacyjny dla rodziców „Tele-Maluch” – na życzenie Ubezpieczonego Centrum Assistance przekazuje następujące informacje:
	– informacje o szkołach rodzenia,
	– informacje o pielęgnacji w czasie ciąży i po porodzie,
	– informacje o pielęgnacji noworodka,
	– informacje o szczepieniach dzieci,
	– informacje o przedszkolach, szkołach i uczelniach na terenie kraju,
	– informacje o ośrodkach kolonijnych, schroniskach młodzieżowych, ośrodkach sportowo- rekreacyjnych na terenie kraju.
– Informacje o danych teleadresowych do firm wynajmujących opiekunki do dzieci	

4. Pakiet Office Assistance – pakiet składa się z: **pomocy technicznej, pomocy medycznej oraz pakietu informacyjnego**

Zdarzenie ubezpieczeniowe	Rodzaj świadczenia	Limit na zdarzenie w roku ubezpieczeniowym
POMOC TECHNICZNA W FIRMIE		
Uszkodzenie mienia w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wskutek kradzieży z włamaniem, aktu wandalizmu lub zdarzenia losowego tj. zalanie, pożar itp.	Interwencja specjalisty (hydraulik, elektryk, ślusarz, dekarz, specjalista od alarmów itp.) (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	1000 PLN
	Dozór mienia (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	1000 PLN
	Transport mienia oraz przechowywanie mienia (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	



	Organizacja lokalu zastępczego	+
Awaria sprzętu PC w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej	Pomoc informatyka (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	500 PLN
Awaria sprzętu biurowego (kserokopiarka, drukarka, skaner, fax, niszczarka Dokumentów, telewizor) w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej	Pomoc serwisanta (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	500 PLN
Na życzenie Ubezpieczonego	Informacja o sieci usługodawców (serwisanci sprzętu biurowego, informatycy, hydraulicy, elektrycy, ślusarze, szklarze, dekarze itp.)	+

Zdarzenie ubezpieczeniowe	Rodzaj świadczenia	Limit na zdarzenie w roku ubezpieczeniowym
POMOC MEDYCZNA (w razie zdarzenia na terenie firmy lub w czasie podróży służbowej – limity dotyczą jednego Ubezpieczonego)		
Uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia Ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku na terenie firmy lub w czasie podróży służbowej	Wizyta lekarza (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	Bez limitu
	Dostarczenie leków (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	Bez limitu
	Wizyta pielęgniarki (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	300 PLN
	Transport medyczny do szpitala (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	1000 PLN
	Organizacja wizyty u lekarza specjalisty	+
	Opieka pielęgniarska po hospitalizacji (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	24h
	Pomoc rehabilitanta lub fizykoterapeuty (1 raz w roku ubezpieczeniowym)	1000 PLN

INFOLINIE

INFOLINIA MEDYCZNA	
Na życzenie Ubezpieczonego	Baza danych aptek na terenie całego kraju - adresy, godziny pracy oraz numery telefonów
Bez limitów	Informacja o działaniach, które należy podjąć przed oraz w trakcie podróży , na przykład niezbędnych szczepieniach, specyfice danego kraju lub regionu świata- w aspekcie medycznym i ochrony zdrowia



	Informacja o placówkach mających podpisane kontrakty z NFZ
	Informacja medyczna o danym schorzeniu , zastosowanym leczeniu, nowoczesnych metodach leczenia - w ramach obowiązujących w Polsce przepisów
	Informacja o badaniach kontrolnych dla grup wiekowych o podwyższonym ryzyku zachorowań
	Informacja farmaceutyczna o danym leku (stosowanie, odpowiedniki, działanie uboczne, interakcje z innymi lekami, możliwość przyjmowania leków w czasie ciąży i laktacji) – w ramach obowiązujących w Polsce przepisów
	Informacja o placówkach medycznych, diagnostycznych, placówkach odnowy biologicznej, rehabilitacyjnych i sanatoryjnych na terenie kraju
	Informacja o placówkach lecznictwa zamkniętego (szpitale prywatne, szpitale najwyższego stopnia referencji oraz kliniki Akademii Medycznych)
	Informacje o dietach (np. dla diabetyków, w chorobach serca, przy nadciśnieniu tętniczym, w schorzeniach dróg pokarmowych)
	Informacja o grupach wsparcia i telefonach zaufania w Polsce dla osób dotkniętych alkoholizmem, w trudnej sytuacji rodzinnej, cierpiących na określone schorzenia (np. cukrzycę, chorobę serca), dla kobiet po mastektomii, dla rodziców ciężko chorych dzieci)
	Informacja o uwarunkowaniach medycznych dotyczących poszczególnych schorzeń w tym o dietach, profilaktyce antynikotynowej
	Informacje dla osób starszych (placówki opieki społecznej, schorzenia wieku podeszłego, zasady zdrowego żywienia)
	Alternatywne metody leczenia i relaksacji. Terapia ruchem, Terapia zajęciowa, Muzykoterapia, Arteterapia itd. (Informacja o metodzie, organizatorach, lokalizacji, cennikach)
	Informacje o stanach wymagających natychmiastowej pomocy i zasadach udzielania pierwszej pomocy

INFOLINIA PRAWNA	
	Telefoniczna informacja prawna- informacja prawna dotycząca kwestii prawnych z zakresu życia codziennego udzielana przez prawników obejmująca: <ol style="list-style-type: none"> a. kodeks cywilny b. prawo ubezpieczeniowe (z wyłączeniem relacji klienta z bankiem i zakładem ubezpieczeń) c. prawo podatkowe dotyczące osób fizycznych d. prawo mieszkaniowe e. prawo pracy f. prawo konsumenckie g. prawo spadkowe
	Przesyłanie drogą elektroniczną aktualnych aktów prawnych: <ul style="list-style-type: none"> ustawy rozporządzenia uchwały
	Przesyłanie drogą elektroniczną wzorów umów cywilno-prawnych: <ul style="list-style-type: none"> • umowy sprzedaży • umowy najmu i dzierżawy • umowy pożyczki • umowy darowizny • umowy o pracę • umowy o dzieło • umowa zlecenia
	Udzielanie informacji teleadresowych dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> f. biur podatkowych g. sądów i prokuratur h. kancelarii adwokackich i. kancelarii radcowskich j. kancelarii notarialnych
	Umawianie wizyt w kancelariach prawnych i biurach podatkowych
Na życzenie Ubezpieczonego	
Bez limitów	

INFOLINIA GOSPODARCZA	
<p>Na życzenie Ubezpieczonego</p> <p>Bez limitów</p>	Informacje o krajowych programach pomocowych dla małych i średnich przedsiębiorstw
	Informacje o programach pomocowych Unii Europejskiej dla małych i średnich przedsiębiorstw
	Informacje o kursach wymiany walut
	<p>Dane teleadresowe:</p> <p>Regionalne Instytucje Finansujące (placówki partnerskie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości)</p> <p>Punkty Konsultacyjno-Doradcze</p> <p>Centra Euro Info</p> <p>Ośrodki Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw</p> <p>Izby i urzędy skarbowe</p> <p>Inspektoraty ZUS</p> <p>Hotele i centra konferencyjne</p> <p>Instytucje zrzeszające przedsiębiorców, w tym izby gospodarcze</p> <p>Polskie i obce placówki dyplomatyczne i konsularne oraz ich wydziały ekonomiczne</p>
	Informacje o targach i konferencjach organizowanych dla przedsiębiorców w kraju i za granicą

INFOLINIA REKRUTACYJNA	
<p>Na życzenie Ubezpieczonego</p> <p>Bez limitów</p>	Informacje o adresach, godzinach otwarcia/zamknięcia firm rekrutacyjnych
	Informacje o warunkach współpracy firm rekrutacyjnych z firmami w procesie znajdowania pracowników
	Informacje o kosztach, zasadach rozliczania firm rekrutacyjnych ze zlecniodawcami