

# Regulamin Świadczenia Usług dla Przedsiębiorców

Obowiązuje od 18 grudnia 2011 r.



SPIS TREŚCI

Rozdział	Strona
1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE .....	3
2. ZAWIERANIE UMÓW .....	7
3. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ .....	9
4. KONTO .....	14
5. LOKATA .....	17
6. LINIA KREDYTOWA .....	17
7. KARTY DEBETOWE .....	19
8. KARTY CHARGE .....	22
9. KREDYT SAMOCHODOWY .....	25
10. KREDYT OBROTOWY .....	31
11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	35

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA PRZEDSIĘBIORCÓW PRZEZ TOYOTA BANK POLSKA S.A.

### 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1.1 Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług dla Przedsiębiorców przez Toyota Bank Polska S.A. (zwany dalej: **Regulaminem**) określa:
- (a) zasady i tryb otwierania i zamykania przez Toyota Bank Polska S.A. rachunków rozliczeniowych oraz rachunków lokat terminowych;
  - (b) zasady, tryb wydawania oraz warunki korzystania z kart płatniczych Toyota Bank Polska S.A.;
  - (c) zasady i tryb udzielania oraz warunki umów kredytu, w tym kredytu obrotowego oraz kredytu samochodowego;
  - (d) zasady zawierania Umów (zgodnie z definicją zawartą poniżej) przez strony; oraz
  - (e) zasady świadczenia przez Toyota Bank Polska S.A. usług drogą elektroniczną, w tym zasady świadczenia usług bankowości elektronicznej.
- 1.2 Użyte w niniejszym Regulaminie terminy posiadają następujące znaczenie:
- (a) **Administrator** – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej, w tym do składania Dyspozycji oraz do nadawania uprawnień do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej Użytkownikom;
  - (b) **Bank** – Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18 B;
  - (c) **Bankolinia** – linia telefoniczna Banku służąca do obsługi Klienta;
  - (d) **Banki Referencyjne** – oznacza Bank oraz jakiegokolwiek inny bank lub instytucję finansową wyznaczoną przez Bank do określenia odpowiednich oferowanych stóp procentowych dla depozytów w złotych;
  - (e) **Bankowy Fundusz Gwarancyjny** – Bankowy Fundusz Gwarancyjny utworzony i działający na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 711, z późn. zm.);
  - (f) **Bankowy Podpis Elektroniczny** – dane w postaci elektronicznej służące do identyfikacji w Systemie Bankowości Elektronicznej:
    - (i) Klienta wobec Banku poprzez użycie Zabezpieczeń oraz Bezpiecznej Poczty Elektronicznej; oraz
    - (ii) Banku wobec Klienta poprzez użycie Bezpiecznej Poczty Elektronicznej.
  - (g) **Bezpieczna Poczta Elektroniczna** – sposób komunikacji między Klientem a Bankiem w ramach internetowego kanału dostępu, zapewniający jednoznaczną identyfikację stron oraz integralność komunikatu;
  - (h) **Czytnik** – czytnik Kart Autoryzacyjnych;
  - (i) **Cykl Rozliczeniowy** – miesięczny okres będący podstawą do generowania wyciągu z rachunku Karty Charge;
  - (j) **Dzień Roboczy** – każdy dzień z wyłączeniem sobót i niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, w którym Bank prowadzi działalność;
  - (k) **Dyspozycja** – wszelkie zlecenia i oświadczenia składane przez Klienta pisemnie lub poprzez System Bankowości Elektronicznej, w szczególności te, które wskazane zostały w pkt 3.1 Regulaminu;
  - (l) **Dyspozycje Płatnicze** – Dyspozycje, których wykonanie przez Bank powoduje zmianę salda środków pieniężnych Klienta, w tym Dyspozycje, o których mowa w pkt 3.1(f) oraz 3.1(g) Regulaminu;
  - (m) **Dzienny Limit Karty Debetowej** – maksymalna łączna kwota Transakcji możliwych do wykonania w danym dniu;
  - (n) **Dzień Ustalania Stopy** – drugi Dzień Roboczy przed pierwszym dniem okresu odsetkowego lub inny dzień, który według ustaleń Banku jest powszechnie traktowany jako dzień ustalania stopy zgodnie z praktyką rynkową na warszawskim rynku międzybankowym;
  - (o) **Harmonogram** – przygotowany przez Bank dokument określający terminy spłaty Kredytu Samochodowego lub Kredytu Obrotowego, w zależności od okoliczności;
  - (p) **Hasło** – poufny ciąg znaków do identyfikacji i autoryzacji Dyspozycji w ramach internetowego kanału dostępu w Systemie Bankowości Elektronicznej;

- (q) **Identyfikator** – poufny ciąg znaków identyfikujący Użytkownika lub Administratora w Systemie Bankowości Elektronicznej;
- (r) **Karta** – w zależności od kontekstu Karta Debetowa lub Karta Charge;
- (s) **Karta Autoryzacyjna** – karta mikroprocesorowa przypisana do konkretnego Użytkownika służąca do identyfikacji Klienta oraz do autoryzacji Dyspozycji w internetowym kanale dostępu w Systemie Bankowości Elektronicznej;
- (t) **Karta Płatnicza** – w zależności od kontekstu Karta Debetowa lub Karta Charge;
- (u) **Karta Wzorów Podpisów** – stanowiący integralną część Umowy ramowej dokument wypełniony i podpisany przez osoby umocowane do reprezentacji Klienta, wskazujący które osoby i w jakim zakresie są upoważnione do składania Dyspozycji;
- (v) **Klient** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, będącą przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.), która złożyła wniosek dotyczący zawarcia Umowy lub zawarła z Bankiem Umowę;
- (w) **Klucz** – token, urządzenie elektroniczne, które w oparciu o algorytm kryptograficzny wyświetla ciąg cyfr stanowiący Kod z Klucza;
- (x) **Kod z Klucza** – zmienny ciąg cyfr generowany przez Klucz służący do identyfikacji i autoryzacji Dyspozycji w ramach internetowego kanału dostępu w Systemie Bankowości Elektronicznej;
- (y) **Kolejna Umowa** – każda z Umów zawierana w okresie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Bankowości Elektronicznej z wyłączeniem Pierwszej Umowy;
- (z) **Konto** – rachunek rozliczeniowy, służący do gromadzenia środków pieniężnych Klienta oraz do przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych na warunkach określonych w Umowie Konta oraz w Regulaminie;
- (aa) **Kwota Minimalna** – kwota wskazana w Tabeli Oprocentowania, której zgromadzenie na rachunku oszczędnościowym stanowi warunek oprocentowania środków;
- (bb) **Kwota Spłaty** – zbiorcza kwota zadłużenia Klienta po zakończeniu cyklu rozliczeniowego wynikająca z dokonanych Transakcji wraz z należnymi opłatami, prowizjami oraz odsetkami;
- (cc) **Kredyt Obrotowy** – kredyt udzielany na podstawie Umowy Kredytu Obrotowego;
- (dd) **Kredyt Samochodowy** – kredyt udzielany na podstawie Umowy Kredytu Samochodowego;
- (ee) **Linia Kredytowa** – odnawialna pożyczka w Koncie przyznawana na wniosek Klienta, w wysokości przyznanego Limitu Linii Kredytowej;
- (ff) **Limit Linii Kredytowej** – kwota Linii Kredytowej przyznanej Klientowi przez Bank;
- (gg) **Limit Karty Charge** – maksymalna łączna kwota zadłużenia ustalana indywidualnie dla każdej wydanej Karty Charge;
- (hh) **Lokata** – prowadzony przez Bank dla Klienta rachunek lokaty terminowej służący do przechowywania środków pieniężnych na z góry zadeklarowany okres;
- (ii) **NBP** – Narodowy Bank Polski;
- (jj) **Odsetki za Opóźnienie** – stopa oprocentowania Zadłużenia Przeteterminowanego;
- (kk) **Odsetki Ustawowe** – odsetki ustalone na podstawie art. 359 § 3 kodeksu cywilnego;
- (ll) **Pakiet Powitalny** – przekazywany Klientowi zestaw składający się z zamówionych Kluczy lub Kart Autoryzacyjnych i Czytników ( w zależności od wyboru dokonanego przez Klienta) oraz dokumentów zawierający: m. in. list powitalny, Pierwszą Umowę podpisaną przez Bank, egzemplarz niniejszego Regulaminu, Tabelę Opłat i Prowizji oraz Tabelę Oprocentowania;
- (mm) **PIN** – poufny ciąg cyfr umożliwiający Klientowi lub Użytkownikowi dokonanie Transakcji, przy użyciu Karty, z tym zastrzeżeniem, że przeprowadzenie transakcji bezgotówkowej przy użyciu PIN możliwe jest (w zależności od rodzaju Karty) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji;
- (nn) **PINz** – poufny ciąg cyfr umożliwiający autoryzację Dyspozycji przy użyciu Karty Autoryzacyjnej w internetowym kanale dostępu w Systemie Bankowości Elektronicznej;
- (oo) **Pierwsza Umowa** – dokument obejmujący Umowę, o której zawarciu wystąpił Klient w trybie pkt 2.6 i 2.7 Regulaminu oraz Umowę Ramową i Umowę Bankowości Elektronicznej;
- (pp) **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.);
- (qq) **Prawo Dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.) wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi;

- (rr) **Przedmiot Kredytu/Samochód** – przedmiot lub usługa, na których finansowanie udzielono Kredytu;
- (ss) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą;
- (tt) **Przewodnik** – wiążące dla Klienta zasady i rekomendacje Banku dotyczące korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej;
- (uu) **Przypadek Naruszenia** – zdarzenie określone w pkt 10.37 Regulaminu, których zaistnienie stanowi naruszenie warunków udzielenia Kredytu Obrotowego przez Klienta;
- (vv) **Rachunek Karty Charge** – rachunek prowadzony przez Bank, służący do rejestrowania Transakcji wykonanych przy użyciu Karty bądź Kart Charge, za pomocą którego rozliczane są należności wobec Banku z tytułu użytkowania Karty;
- (ww) **Saldo Debetowe** – ujemny stan środków pieniężnych na Koncie Klienta;
- (xx) **Saldo Konta** – stan środków pieniężnych Klienta zgromadzonych na Koncie;
- (yy) **Saldo Zadłużenia** – suma wszystkich zobowiązań Klienta w stosunku do Banku z tytułu korzystania z Karty Charge oraz dodatkowych Kart Charge obejmująca kwoty Transakcji, odsetek, opłat i prowizji;
- (zz) **Sprzedawca** – podmiot od którego Klient nabywa prawo własności Przedmiotu Kredytu;
- (aaa) **Status Dewizowy** – należycie udokumentowane, pisemne oświadczenie Klienta złożone Bankowi, wskazujące czy Klient jest rezydentem, nierezydentem czy nierezydentem z kraju trzeciego w rozumieniu Prawa Dewizowego;
- (bbb) **Stopa Ekranu** – oznacza stopę procentową w stosunku rocznym, stanowiącą średnią arytmetyczną (zaokrągloną w górę do czwartego miejsca po przecinku) odpowiednich oferowanych stóp procentowych dla depozytów w złotych, które ukazują się na stronie „WIBO” Reuters Monitor Money Rates Service. Jeżeli uzgodniona strona zostanie zastąpiona lub serwis przestanie być dostępny, Bank może wskazać inną stronę lub serwis podającą odpowiednią stopę;
- (ccc) **System Bankowości Elektronicznej** – system, o którym mowa w rozdziale 3 Regulaminu służący do świadczenia przez Bank usług poprzez zdalne kanały dostępu oraz do składania oświadczeń woli przez Klienta i przez Bank;
- (ddd) **Tabela Opłat i Prowizji** – dokument zawierający aktualne stawki opłat, prowizji i innych warunków korzystania z usług Banku, stanowiący załącznik do Regulaminu i podlegający zmianom na zasadach w nim określonych;
- (eee) **Tabela Oprocentowania** – dokument zawierający aktualne wysokości oprocentowania ustalone przez Bank, stanowiący załącznik do Regulaminu i podlegający zmianom na zasadach w nim określonych;
- (fff) **Telekod** – poufny ciąg cyfr służący do identyfikacji i autoryzacji Dyspozycji w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej;
- (ggg) **Transakcja** – czynność zlecona przez Klienta przy pomocy Karty Debetowej lub Karty Charge i zrealizowana na jego rzecz przez Bank powodująca zmianę salda na stosownym rachunku Klienta, w tym:
  - (i) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomacie, banku lub innej instytucji;
  - (ii) transakcja bezgotówkowa – dokonanie płatności, w tym płatności bez fizycznego użycia Karty za nabywane towary lub usługi w punktach usługowo – handlowych;
  - (iii) transakcja na odległość – zapłata za towary lub usługi bez fizycznego przedstawiania Karty;
- (hhh) **Ubezpieczenie Komunikacyjne** – ubezpieczenie Przedmiotu Kredytu od ryzyka, zniszczenia, utraty i kradzieży;
- (iii) **Umowa** – każda z poniższych umów zawierana pomiędzy Klientem i Bankiem:
  - (i) Umowa Konta;
  - (ii) Umowa Karty Debetowej;
  - (iii) Umowa Karty Charge;
  - (iv) Umowa Linii Kredytowej;
  - (v) Umowa Lokaty;

- (vi) Umowa Kredytu Samochodowego;
- (vii) Umowa Kredytu Obrotowego; oraz
- (viii) inna umowa, której przedmiotem są czynności bankowe.
- (jjj) **Umowa Bankowości Elektronicznej** – umowa na podstawie której Bank udostępnia Klientowi System Bankowości Elektronicznej;
- (kkk) **Umowa Konta** – umowa o prowadzenie Konta;
- (lll) **Umowa Karty Debetowej** – umowa, na podstawie której Bank wydaje Kartę Debetową;
- (mmm) **Umowa Karty Charge** – umowa, na podstawie której Bank wydaje Kartę Charge oraz dodatkowe Karty Charge;
- (nnn) **Umowa Kredytu Obrotowego** – umowa, na podstawie której Bank udostępnia środki pieniężne na sfinansowanie bieżącej działalności gospodarczej Klienta;
- (ooo) **Umowa Kredytu Samochodowego** – umowa, na podstawie której Bank udostępnia środki pieniężne na sfinansowanie Przedmiotu Kredytu;
- (ppp) **Umowa Linii Kredytowej** – umowa, na podstawie której Bank udostępnia Linie Kredytową Klientowi posiadającemu Konto;
- (qqq) **Umowa Ramowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem i Klientem określająca tryb i zasady zawierania Umów;
- (rrr) **Umowa Zabezpieczenia** – umowa cesji wierzytelności, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowa przewłaszczenia udziału w prawie własności samochodu, weksel własny in blanco, wraz z deklaracją wekslową, umowa poręczenia umowa ubezpieczenia spłaty należności Banku, umowa zastawu rejestrowego, gwarancja bankowa, pełnomocnictwo do rachunku bankowego oraz inne umowy, których celem jest zabezpieczenie roszczeń Banku w stosunku do Klienta;
- (sss) **Użytkownik** – w zależności od kontekstu osoba fizyczna, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie, upoważniona przez Klienta do dokonywania Transakcji w ciężar rachunku Karty Klienta (w tym Klient będący osobą fizyczną) lub w zależności od przypadku osoba fizyczna, której dane identyfikacyjne zostały elektronicznie przypisane do Karty Autoryzacyjnej, upoważniona przez Klienta do składania Dyspozycji w Systemie Bankowości Elektronicznej (w tym Klient będący osobą fizyczną);
- (ttt) **Użytkownik Systemu** – oznacza osobę fizyczną upoważnioną przez Klienta do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej w tym do składania Dyspozycji;
- (uuu) **WIBOR** – oznacza dla danego okresu odsetkowego lub kwoty zaległej w złotych:
  - (i) odpowiednią Stopę Ekranu; lub
  - (ii) (jeżeli Stopa Ekranu nie jest dostępna) średnią arytmetyczną stóp procentowych (zaokrągloną w górę do czwartego miejsca po przecinku) lub stóp procentowych podanych Bankowi na jego żądanie, kwotowanych przez Banki Referencyjne wiodącym bankom na warszawskim rynku międzybankowym;
 

około godziny 11:00 rano czasu warszawskiego w odpowiednim Dniu Ustalania Stopy dla oferowania depozytów w złotych na okres porównywalny z odpowiednim okresem odsetkowym.
- (vvv) **Wkład Własny** – środki własne przeznaczone przez Klienta na pokrycie części ceny Przedmiotu Kredytu;
- (www) **Wyciąg** – w zależności od użytego kontekstu zestawienie Transakcji dokonanych na Koncie lub przy użyciu Karty Charge;
- (xxx) **Wzór podpisu** – podpis złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Klienta na Karcie Wzorów Podpisów;
- (yyy) **Zabezpieczenia** – Identyfikator, Telekod, Hasło, Karta Autoryzacyjna, Kod z Klucza, PIN, PIN2;
- (zzz) **Zabezpieczenie Spłaty Limitu Kredytowego** – udzielone przez Klienta lub osobę trzecią zabezpieczenie spłaty Limitu Kredytowego na podstawie Umowy Zabezpieczenia;
- (aaaa) **Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Obrotowego** – udzielone przez Klienta lub osobę trzecią zabezpieczenie spłaty Kredytu Obrotowego na podstawie Umowy Zabezpieczenia;
- (bbbb) **Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Samochodowego** – udzielone przez Klienta lub osobę trzecią zabezpieczenie spłaty Kredytu Samochodowego na podstawie Umowy Zabezpieczenia;
- (cccc) **Zadłużenie Przeterninowane** – należność Banku powstała w wyniku niespłacenia należytej opłaty, prowizji, Kredytu Samochodowego, Kredytu Obrotowego, raty Kredytu

Samochodowego, raty Kredytu Obrotowego lub Linii Kredytowej w terminie płatności lub spłaceniu ich w niepełnej wysokości;

(dddd) **Zakłócenie na Rynku** – oznacza sytuację, gdy:

- (i) WIBOR ma zostać obliczony przez odniesienie do stóp procentowych podawanych przez Banki Referencyjne, ale żaden z Banków Referencyjnych nie poda stopy procentowej do godz. 12:00 w południe w Dniu Ustalenia Stopy, albo (jeżeli jest więcej niż jeden Bank Referencyjny) uczyni to tylko jeden Bank Referencyjny; lub
- (ii) mimo, iż aktualna stopa WIBOR jest dostępna na rynku, wysokość oprocentowania w oparciu o tę stopę łącznie z uzgodnionymi z Klientem opłatami, prowizjami lub marżami dotyczącymi udzielonego przez Bank kredytu, nie pokrywa kosztów Banku ponoszonych na sfinansowanie tego kredytu.

(eeee) **Umowa o Linię Kredytową** – umowa, na podstawie której Bank udostępni Linie Kredytową Klientowi posiadającemu Konto;

(ffff) **Zdolność Kredytowa** – oceniona przez Bank zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu lub innych należności banku wraz z odsetkami, prowizjami i opłatami w terminach określonych w stosownej umowie;

(gggg) **Zastrzeżenie** – unieważnienie Karty Płatniczej przez Bank.

## 2. ZAWIERANIE UMÓW

2.1 Zasady zawierania Umów określają postanowienia Umowy Ramowej oraz przepisy Regulaminu.

2.2 Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy Ramowej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że Bank może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności gdy zająd okoliczności uprawniające Bank do wypowiedzenia którejkolwiek z Umów.

2.3 Rozwiązanie Umowy Ramowej wymaga zachowania formy pisemnej.

2.4 Rozwiązanie Umowy Ramowej pozostaje bez wpływu na skuteczność zawartych wcześniej Umów.

2.5 Bank zawiera Pierwszą Umowę oraz Kolejne Umowy z Klientami będącymi rezydentami w rozumieniu Prawa Dewizowego.

2.6 W celu zawarcia z Bankiem Pierwszej Umowy Klient wypełnia wniosek i przekazuje go do Banku.

2.7 Wniosek można:

- (a) wypełnić i przesłać za pośrednictwem strony [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl);
- (b) wydrukować ze strony [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl) i po wypełnieniu przesłać pocztą na adres Banku;
- (c) zamówić telefonicznie u doradcy Bankolinii i po wypełnieniu przesłać na adres Banku;
- (d) złożyć telefonicznie u doradcy Bankolinii udzielając odpowiedzi na zadane przez niego pytania;
- (e) złożyć za pośrednictwem Sprzedawcy.

2.8 Klient, podaje we wniosku nazwę (firmę) Klienta, dane identyfikujące Administratora, Użytkownika oraz informacje kontaktowe.

2.9 W terminie do 5 Dni Roboczych po otrzymaniu przez Bank prawidłowo wypełnionego wniosku, Bank kontaktuje się z Klientem pod numerem telefonu podanym we wniosku w celu potwierdzenia jego danych.

2.10 Gdy w ramach Pierwszej Umowy Klient wnioskuje o Kartę Charge, Kredyt Samochodowy, Kredyt Obrotowy lub Linie Kredytową, Bank podejmuje również czynności niezbędne do oceny Zdolności Kredytowej Klienta.

2.11 Po potwierdzeniu danych Klienta (a w przypadku, określonym w pkt 2.10 Regulaminu także po ustaleniu, że Klient posiada Zdolność Kredytową) telefonicznie uzgadniane jest miejsce i termin spotkania z Klientem mającego na celu zawarcie Umowy.

2.12 Podczas spotkania, Klient:

- (a) przedkłada do wglądu aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców, (potwierdzenie zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), decyzję nadania numeru REGON i NIP (w przypadku spółki cywilnej – decyzję nadania NIP spółki), inne dokumenty wymagane przez Bank oraz wskazuje osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Klienta w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych poprzez wypełnienie Karty Wzorów Podpisów;

(b) składa podpis pod Pierwszą Umową, stosownymi oświadczeniami i oddaje jeden ich egzemplarz Bankowi;

(c) kwituje odbiór Pakietu Powitalnego.

Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta także innych dokumentów, które Bank uzna za niezbędne w celu zawarcia Umowy.

- 2.13 Na żądanie Banku, Klient zobowiązany jest powiadomić Bank o rachunkach bankowych otwartych w innych bankach.
- 2.14 Dokumenty o których mowa w pkt 2.12 Regulaminu, Klient składa w oryginale lub odpisach poświadczonych przez pracownika Banku.
- 2.15 W przypadku dokumentów wystawionych za granicą w języku obcym, Bank może żądać ich poświadczenia za zgodność z prawem miejsca wystawienia przez uprawniony do tego organ państwowy, lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem, oraz złożenia tłumaczenia na język polski sporządzonego przez polskiego tłumacza przysięgłego. Obowiązek potwierdzenia dokumentów za zgodność z prawem miejsca wystawienia nie dotyczy dokumentów pochodzących z państw, z którymi Rzeczpospolitą Polską wiążą odpowiednie umowy międzynarodowe zwalniające z tego obowiązku.
- 2.16 Postanowienia pkt 2.12 oraz 2.14 Regulaminu stosuje się do dokumentów składanych przez Klienta podczas obowiązywania Umowy.
- 2.17 Wzory podpisów osób uprawnionych do składania Dyspozycji w imieniu i na rzecz Klienta oraz wzór stempla firmowego Klienta powinny być złożone w obecności pracownika Banku albo poświadczone notarialnie lub w inny uzgodniony z Bankiem sposób.
- 2.18 Dokumenty złożone przez Klienta stanowią dokumentację Banku i nie podlegają zwrotowi. Na wniosek Klienta, Bank może zwrócić dokumenty złożone w oryginale.
- 2.19 W przypadku jakichkolwiek zmian w treści dokumentów, o których mowa w pkt 2.12 Regulaminu, Klient zobowiązany jest niezwłocznie złożyć aktualną, ujednoliconą wersję dokumentów w Banku.
- 2.20 Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu, Pierwsza Umowa wchodzi w życie następnego Dnia Roboczego po złożeniu podpisu przez Klienta i przekazaniu jednego jej egzemplarza Bankowi.
- 2.21 Kolejne Umowy zawierane są, wedle wyboru Klienta elektronicznie lub pisemnie.
- 2.22 W celu pisemnego zawarcia Kolejnych Umów Klient składa wniosek i przekazuje go do Banku. Postanowienia pkt 2.7 do 2.10 włącznie Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że po przygotowaniu przez Bank Kolejnej Umowy, przekazywana jest ona Klientowi za pośrednictwem poczty. Na zgłoszone we wniosku życzenie Klienta oraz na jego koszt Kolejne Umowy mogą być także dostarczone pocztą kurierską.
- 2.23 Niezwłocznie po otrzymaniu Kolejnej Umowy od Banku, Klient podpisuje ją, składając podpis lub podpisy zgodne z Kartą Wzorów Podpisów i na swój koszt odsyła jeden egzemplarz do Banku pocztą poleconą lub kurierską.
- 2.24 Kolejna Umowa wchodzi w życie z chwilą otrzymania przez Bank jednego jej egzemplarza podpisanego przez Klienta. Bank niezwłocznie zawiadomi Klienta poprzez System Bankowości Elektronicznej o otrzymaniu podpisanej Kolejnej Umowy.
- 2.25 Kolejne Umowy mogą zostać zawarte elektronicznie jeżeli Klient zawarł z Bankiem Umowę Ramową oraz Umowę Bankowości Elektronicznej.
- 2.26 W celu elektronicznego zawarcia Kolejnych Umów Klient składa wniosek elektroniczny dostępny na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl) w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej. Wypełnienie wniosku elektronicznego możliwe jest po wcześniejszym zweryfikowaniu tożsamości Klienta za pomocą stosownych Zabezpieczeń.
- 2.27 Wypełniony wniosek elektroniczny Klient opatruje swoim Bankowym Podpisem Elektronicznym. Wypełniony i opatrzony Bankowym Podpisem Elektronicznym wniosek elektroniczny stanowi ofertę Klienta zawarcia wybranej przez niego Umowy na warunkach określonych we wniosku oraz w niniejszym Regulaminie. Skutki złożenia Bankowego Podpisu Elektronicznego określa pkt 3.33 Regulaminu.
- 2.28 Klient związany jest ofertą, o której mowa w pkt 2.27 Regulaminu przez 20 Dni Roboczych od dnia przekazania jej Bankowi. W okresie tym Bank może przyjąć ofertę Klienta akceptując treść wniosku elektronicznego poprzez złożenie swojego Bankowego Podpisu Elektronicznego, o czym niezwłocznie poinformuje Klienta poprzez Bezpieczną Poczta Elektroniczną
- 2.29 Z chwilą złożenia przez Bank Bankowego Podpisu Elektronicznego, wniosek elektroniczny staje się stosowną Kolejną Umową.

2.30 Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu Kolejna Umowa wchodzi w życie z chwilą złożenia przez Bank Bankowego Podpisu Elektronicznego.

### 3. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNA

3.1 W zależności od tego, które z Umów zostaną zawarte pomiędzy Bankiem i Klientem, oraz od rodzaju zdalnego kanału dostępu System Bankowości Elektronicznej umożliwia:

- (a) składanie za pomocą Bankowego Podpisu Elektronicznego wiążących oświadczeń woli Klienta wobec Banku związanych z dokonywaniem czynności bankowych, w tym zawieranie Umów;
- (b) odbieranie przez Klienta za pomocą Bezpiecznej Poczty Elektronicznej oświadczeń woli Banku złożonych w sprawach, o których mowa powyżej w pkt 3.1(a) Regulaminu;
- (c) uzyskiwanie informacji o obrotach i stanie salda oraz o operacjach dokonywanych na Koncie (w tym w ramach Linii Kredytowej) i Lokatach;
- (d) uzyskiwanie informacji na temat salda zadłużenia i obowiązującego Harmonogramu;
- (e) uzyskiwanie informacji o obrotach i stanie salda oraz o operacjach dokonywanych przy użyciu Karty Charge;
- (f) dysponowanie przez Klienta środkami zgromadzonymi na Koncie poprzez składanie:
  - (i) poleceń przelewu (jednorazowych, stałych lub z datą przyszłą);
  - (ii) stałych zleceń płatniczych;
  - (iii) zleceń otwierania i zamykania Lokat; oraz
  - (iv) innych zleceń, na zasadach obowiązujących w Banku.
- (g) dysponowanie przez Klienta Limitem Karty Charge poprzez składanie poleceń przelewu w ciężar rachunku Karty Charge.

3.2 System Bankowości Elektronicznej dostępny jest poprzez następujące zdalne kanały dostępu:

- (a) internetowy – witrynę internetową Banku [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl);
- (b) telefoniczny – system automatyczny i Bankolinie; oraz
- (c) SMS – krótkie wiadomości tekstowe wysyłane z numeru telefonu komórkowego Klienta podanego w Umowie Ramowej oraz na ten numer.

3.3 Wymagania sprzętowe niezbędne do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej określone są każdorazowo przez Bank na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).

3.4 W Umowie Bankowości Elektronicznej, Klient wskazuje wybrany sposób dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej, który może obejmować:

- (a) system dostępu przy użyciu Kart Autoryzacyjnych oraz Czytników; albo
- (b) system dostępu przy użyciu Hasła, Identyfikatora oraz Kodu z Kluczy.

### UDOSTĘPNIENIE SYSTEMU PRZY UŻYCIU KART AUTORYZACYJNYCH I CZYTNIKÓW

3.5 W przypadku wyboru sposobu dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej określonego w pkt 3.4(a) Regulaminu, Klient w Umowie Bankowości Elektronicznej:

- (a) wskazuje Administratorów Systemu Bankowości Elektronicznej;
- (b) wybiera ilość zamawianych Kart Autoryzacyjnych i Czytników;
- (c) wskazuje czy Administratorzy będą uprawnieni do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej osobno czy łącznie.

3.6 Przy podpisaniu Pierwszej Umowy, Klient kwituje odbiór Pakietu Powitalnego.

3.7 Zamówione przez Klienta dodatkowe Karty Autoryzacyjne i Czytniki są dostarczane przez Bank pocztą. Bank może zażądać, aby Administrator potwierdził ich otrzymanie w sposób wskazany przez Bank.

3.8 Przesyłki, o których mowa w pkt 3.7 Regulaminu wysyłane są przez Bank na adres korespondencyjny wskazany przez Klienta w Umowie.

3.9 Administrator przekazuje poszczególne Karty Autoryzacyjne i Czytniki Użytkownikom Systemu oraz dokonuje ich aktywacji w Systemie Bankowości Elektronicznej.

3.10 Karta Autoryzacyjna i Czytnik są własnością Banku i winny być zwrócone na jego żądanie.

3.11 Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić poprzez Bankolinie zniszczenie lub utratę Karty Autoryzacyjnej lub Czytnika:

- (a) Administrator w stosunku do każdej Karty Autoryzacyjnej albo Czytnika;
- (b) Użytkownik Systemu w stosunku do wydanej dla niego Karty Autoryzacyjnej albo Czytnika.

- 3.12 Jeżeli co innego nie wynika z Umowy każdy z Administratorów działając samodzielnie jest uprawniony do zarządzania w imieniu Klienta uprawnieniami Użytkowników Systemu do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej. Zarządzanie uprawnieniami polega na nadawaniu, rozszerzaniu, ograniczaniu, zawieszaniu lub cofaniu uprawnień do korzystania przez Użytkowników Systemu z Systemu Bankowości Elektronicznej wedle samodzielnej decyzji Administratora w zakresie określonym w pkt 3.1(a) do 3.1(g) Decyzje dotyczące zarządzania uprawnieniami Administrator podejmuje za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej, bez ingerencji Banku. Bez uszczerbku dla innych postanowień Regulaminu, wszelkie działania i zaniechania Administratora w zakresie zarządzania uprawnieniami obciążają Klienta.
- 3.13 Administratorowi przysługują uprawnienia określone w pkt 3.1(a) do 3.1(g) Regulaminu.
- 3.14 Cofnięcie uprawnień Administratorom do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej, w tym do zarządzania uprawnieniami Użytkowników Systemu do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej następuje wyłącznie na pisemny wniosek Klienta złożony przez osoby upoważnione do jego reprezentowania. Bank dokona cofnięcia uprawnień w uzgodnionym z Klientem terminie najwcześniej:
- (a) w tym samym Dniu Roboczym – jeżeli Bank otrzymał wniosek Klienta w Dniu Roboczym przed godziną 12.00;
  - (b) w następnym Dniu Roboczym po otrzymaniu wniosku – jeżeli Bank otrzymał wniosek Klienta w Dniu Roboczym po godzinie 12.00 lub w dzień nie będący Dniem Roboczym.
- 3.15 Użytkownikowi Systemu, z zastrzeżeniem pkt 3.12 Regulaminu, przysługują mogą uprawnienia określone w pkt 3.1(c) do pkt 3.1(f) Regulaminu, w zależności od poziomu i zakresu uprawnień jakie nadane zostały przez Administratora.
- 3.16 Użytkownikowi Systemu, któremu Administrator cofnął uprawnienia do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej, nie są automatycznie cofane uprawnienia wynikające z Karty Wzorów Podpisów złożonej przez Klienta w Banku. W celu dokonania takiej zmiany Klient powinien złożyć odpowiedni pisemny wniosek do Banku. W przeciwnym wypadku Bank nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
- 3.17 Zmiana danych w Karcie Wzorów Podpisów złożonej przez Klienta w Banku nie oznacza automatycznej zmiany osób uprawnionych do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej. W tym celu Klient powinien złożyć wniosek, o którym mowa w pkt 3.14 Regulaminu (gdy dotyczy Administratorów) lub Administrator powinien cofnąć uprawnienia Użytkownikowi w trybie pkt 3.12 Regulaminu. W przeciwnym wypadku Bank nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu. Do cofania uprawnień Użytkownikom Systemu stosuje się odpowiednio pkt 3.14(a) i 3.14(b) Regulaminu.
- 3.18 W celu korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej oraz autoryzacji Dyspozycji konieczne jest użycie:
- (a) w kanale internetowym – w zależności od wyboru Zabezpieczeń odpowiednio kombinacji Karty/Kart Autoryzacyjnych w Czytniku/Czytnikach oraz PIN2;
  - (b) w kanale telefonicznym i kanale SMS – Identyfikatora Klienta oraz Telekodu.
- 3.19 Prawidłowe użycie i wprowadzenie Zabezpieczeń odpowiednio przez Administratorów lub Użytkowników Systemu (wedle konfiguracji wskazanej w pkt 3.18 Regulaminu) ostatecznie i nieodwołalnie potwierdza i autoryzuje składane Dyspozycje na rachunek Klienta oraz działania przez nich podejmowane (w granicach nadanych im uprawnień). Tak złożone Dyspozycje traktowane są jak Dyspozycje złożone przez Klienta na piśmie i są dla Banku wiążące, a ich realizacja obciąża Klienta także wtedy, gdy Dyspozycje złożyła inna osoba niż Klient, Administrator lub Użytkownik Systemu.
- 3.20 Podpisanie Bankowego Podpisu Elektronicznego jest jednoznaczne w skutkach prawnych ze złożeniem podpisu własnoręcznego.
- 3.21 Użycie Zabezpieczeń (wedle konfiguracji wskazanej w pkt 3.18 Regulaminu) przy składaniu Dyspozycji za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej wywołuje skutek określony w pkt 3.19 Regulaminu.

#### UDOSTĘPNIENIE SYSTEMU PRZY UŻYCIU KLUCZY

- 3.22 W przypadku wyboru sposobu dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej określonego w pkt 3.4(b) Regulaminu, Klient w Umowie Bankowości Elektronicznej:
- (a) wskazuje Użytkowników Systemu;
  - (b) wybiera ilość zamawianych Kluczy.

- 3.23 Przy podpisaniu Pierwszej Umowy, Klient kwituje odbiór Pakietu Powitalnego.
- 3.24 Dodatkowe Klucze zamówione przez Klienta są dostarczane przez Bank pocztą. Bank może zażądać, aby Administrator potwierdził ich otrzymanie w sposób wskazany przez Bank.
- 3.25 Przesyłki, o których mowa w pkt 3.24 Regulaminu wysyłane są przez Bank na adres wskazany przez Klienta w Umowie.
- 3.26 Klucze są własnością Banku i winny być zwrócone na jego żądanie.
- 3.27 Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić poprzez Bankolinę zniszczenie lub utratę Kluczy:
- (a) Klient w stosunku do każdego Klucza;
  - (b) Użytkownik Systemu w stosunku do wydanego dla niego Klucza.
- 3.28 Użytkownikom Systemu przysługują uprawnienia określone w pkt 3.1(a) do 3.1(g) Regulaminu w zależności od poziomu i zakresu uprawnień, którego nadania im zażądał Klient.
- 3.29 Cofnięcie uprawnień Użytkownikowi Systemu do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej następuje wyłącznie na pisemny wniosek Klienta złożony przez osoby upoważnione do jego reprezentowania. Bank dokona cofnięcia uprawnień w uzgodnionym z Klientem terminie najwcześniej:
- (a) w tym samym Dniu Roboczym – jeżeli Bank otrzymał wniosek Klienta w Dniu Roboczym przed godziną 12.00;
  - (b) w następnym Dniu Roboczym po otrzymaniu wniosku – jeżeli Bank otrzymał wniosek Klienta w Dniu Roboczym po godzinie 12.00 lub w dzień nie będący Dniem Roboczym.
- Użytkownikowi Systemu, któremu cofnięto uprawnienia do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej, nie są automatycznie cofane uprawnienia wynikające z Karty Wzorów Podpisów złożonej przez Klienta w Banku. W celu dokonania takiej zmiany Klient powinien złożyć odpowiedni pisemny wniosek do Banku. W przeciwnym wypadku Bank nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
- 3.30 Zmiana danych w Karcie Wzorów Podpisów złożonej przez Klienta w Banku nie oznacza automatycznej zmiany osób uprawnionych do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej. W tym celu Klient powinien złożyć odpowiedni pisemny wniosek w Banku. W przeciwnym wypadku Bank nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu. Pkt 3.29(a) oraz 3.29(b) Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 3.31 W celu korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej oraz autoryzacji Dyspozycji konieczne jest użycie:
- (a) w kanale internetowym – w zależności od wyboru Zabezpieczeń odpowiednio kombinacji Identyfikatora, Hasła i Kodu z Klucza;
  - (b) w kanale telefonicznym i kanale SMS – Identyfikatora Klienta oraz Telekodu.
- 3.32 Prawidłowe użycie i wprowadzenie Zabezpieczeń przez Użytkowników Systemu (wedle konfiguracji wskazanej w pkt 3.31 Regulaminu) ostatecznie i nieodwołalnie potwierdza i autoryzuje składane Dyspozycje na rachunek Klienta oraz działania przez nich podejmowane ( w granicach nadanych im uprawnień). Tak złożone Dyspozycje traktowane są jak Dyspozycje złożone przez Klienta na piśmie i są dla Banku wiążące, a ich realizacja obciąża Klienta także wtedy, gdy Dyspozycję złożyła inna osoba niż Klient lub Użytkownik Systemu.
- 3.33 Złożenie Bankowego Podpisu Elektronicznego jest jednoznaczne w skutkach prawnych ze złożeniem podpisu własnoręcznego.
- 3.34 Użycie Zabezpieczeń (wedle konfiguracji wskazanej w pkt 3.31 Regulaminu) przy składaniu Dyspozycji za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej wywołuje skutek określony w pkt 3.32 Regulaminu.

## SKŁADANIE I REALIZOWANIE DYSPOZYCJI

- 3.35 Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji rozmów prowadzonych z Klientem poprzez Bankolinę, ich archiwizacji oraz do wykorzystania takich nagrań do celów dowodowych.
- 3.36 Klient składając Dyspozycje ponosi odpowiedzialność za ich poprawność, kompletność oraz zgodność z przepisami prawa.
- 3.37 Bank udostępnia System Bankowości Elektronicznej i przyjmuje Dyspozycje codziennie przez całą dobę, z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, naprawy technicznej lub przywrócenia poprawności jego funkcjonowania.

- 3.38 W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów bezpieczeństwa Bank może zablokować lub ograniczyć dostęp Klienta do Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.39 Dyspozycje Płatnicze realizowane są:
- (a) w tym samym Dniu Roboczym, gdy przekazane zostały do Banku do godziny 12.00; z zastrzeżeniem podpunktu (c);
  - (b) nie później niż w następnym Dniu Roboczym, jeżeli zostały przekazane do Banku po godzinie 12.00;
  - (c) dla Dyspozycji Płatniczej złożonej do realizacji z datą przyszłą w ustalonej dacie przyszłej, pod warunkiem zapewnienia, do godziny 21.00 dnia poprzedzającego datę wykonania Dyspozycji Płatniczej, wystarczających środków do realizacji Dyspozycji Płatniczych przypadających na datę wykonania Dyspozycji Płatniczej;
  - (d) w kolejności ustalonej przez Bank dla Dyspozycji Płatniczych złożonych do realizacji w tym samym dniu.
- 3.40 Uznanie rachunku płatniczego banku odbiorcy kwotą określoną w Dyspozycji Płatniczej Klienta, w stosunku do Dyspozycji Płatniczych przekazanych do Banku do dnia 1 stycznia 2012 r., nastąpi nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od przekazania do Banku danej Dyspozycji Płatniczej. Dla Dyspozycji Płatniczych przekazanych do Banku po 1 stycznia 2012 r. uznanie rachunku płatniczego banku odbiorcy, o którym mowa w zdaniu powyżej, nastąpi nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Dyspozycji Płatniczej.
- 3.41 W stosunku do Dyspozycji Płatniczych, o których mowa w pkt 3.39(d) termin uznania rachunku płatniczego banku odbiorcy, o którym mowa w pkt 3.40 liczony jest od dnia wskazanego w Dyspozycji Płatniczej, jako data wykonania danej Dyspozycji, pod warunkiem spełnienia przez Klienta warunku, o którym mowa w pkt 3.39(c)
- 3.42 Dla Dyspozycji Płatniczych złożonych w postaci papierowej, termin określony w pkt 3.40 ulega przedłużeniu o jeden dzień, z wyłączeniem Dyspozycji Płatniczych, o których mowa w pkt 3.43.
- 3.43 W stosunku do Dyspozycji Płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny, termin uznania rachunku płatniczego banku odbiorcy wynosi 2 dni w stosunku do Dyspozycji Płatniczych przekazanych do Banku do dnia 1 stycznia 2012 r. Dla Dyspozycji Płatniczych przekazanych do Banku po 1 stycznia 2012 r. uznanie rachunku płatniczego banku odbiorcy, o którym mowa w zdaniu powyżej, nastąpi nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Dyspozycji Płatniczej.
- 3.44 Składając Dyspozycje Klient zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego prawa oraz postanowień Regulaminu mających zastosowanie do danej Dyspozycji, a w szczególności do dostarczania:
- (a) danych oraz dokumentów wymaganych ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu prania pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276, z późn. zm.);
  - (b) danych oraz dokumentów wymaganych przez Prawo Dewizowe; oraz
  - (c) danych oraz dokumentów wymaganych regulacjami wewnętrznymi Banku oraz innymi przepisami obowiązującego prawa.
- Powyższe dokumenty powinny odpowiadać co do formy i treści wymaganiom Banku i obowiązującemu prawu.
- 3.45 Bez uszczerbku dla innych postanowień Regulaminu, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania przekazanych Dyspozycji Płatniczych w przypadku, gdy:
- (a) Klient nie dostarczy dokładnych i kompletnych instrukcji, danych lub dokumentów wymaganych zgodnie z Regulaminem; lub
  - (b) wykryje błąd w zapisie przetransmitowanych danych.
- Bank nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wynikające z odmowy realizacji Dyspozycji w powyższych przypadkach.

## ZOBOWIĄZANIA STRON I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 3.46 Klient zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania prawidłowości złożonych Dyspozycji Płatniczych oraz do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomienia Banku o ewentualnych rozbieżnościach pomiędzy treścią złożonej Bankowi Dyspozycji Płatniczej oraz uzyskanych za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej informacjach o stanie rachunku lub salda.
- 3.47 Z zastrzeżeniem pkt 4.14 Regulaminu, Dyspozycje Płatnicze mogą być odwołane wyłącznie poprzez internetowy kanał dostępu oraz przez Bankolinie, najpóźniej na jeden Dzień Roboczy przed planowaną datą ich wykonania.
- 3.48 Zmiany Dyspozycji Płatniczych mogą być dokonane tylko przez odwołanie i złożenie nowej Dyspozycji Płatniczej w sposób określony w pkt 3.43 Regulaminu.
- 3.49 Klient odpowiada za prawidłowość transmisji danych służących do przekazania Bankowi Dyspozycji.
- 3.50 Klient zobowiązany jest do nie ujawniania Zabezpieczeń osobom trzecim, w tym innym Użytkownikom Systemu.
- 3.51 Klient zobowiązany jest do przechowywania Zabezpieczeń osobno, w sposób uniemożliwiający osobom trzecim, w tym innym Użytkownikom Systemu, uzyskanie dostępu do nich.
- 3.52 Korzystając z internetowego kanału dostępu, w razie dłuższej nieobecności przy komputerze po zalogowaniu, Klient, w celu uniemożliwienia osobom trzecim dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej, powinien przerwać sesję internetową przez wylogowanie.
- 3.53 Klient nie może podejmować żadnych działań, których skutkiem mogłoby być zmniejszenie bezpieczeństwa korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.54 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich znanych mu przypadkach nieautoryzowanego dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.55 Klient ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego używania Zabezpieczeń lub udostępnienia ich osobie nieuprawnionej.
- 3.56 Klient jest zobowiązany do zabezpieczenia wszelkich danych, które podczas korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej mogą zostać stracone lub zmienione. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeśli podczas korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej dane Klienta zostaną utracone lub zmienione.
- 3.57 Bez uszczerbku dla innych postanowień Umów i Regulaminu, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłe z przerw w dostępności Systemu Bankowości Elektronicznej wynikających ze zdarzeń spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności działaniem siły wyższej, z powodu wystąpienia wad i uszkodzeń sieci i łączy telekomunikacyjnych, jak również awarii systemu zasilania lub innych urządzeń, w tym sprzętu komputerowego oraz opóźnienia i innych nieprawidłowości wynikających z działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz podmiotów świadczących usługi poczty elektronicznej.
- 3.58 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań których podjęcie uzasadnione jest przepisami prawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do usług świadczonych przez Bank, w tym przepisami zakazującymi lub ograniczającymi realizację Dyspozycji Płatniczych do państw lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem.
- 3.59 Klient może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zostać złożona na piśmie, wraz z dokładnym opisem reklamowanej nieprawidłowości, w siedzibie Banku, za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Bezpiecznej Poczty Elektronicznej w ciągu 14 dni od jej powstania, przy czym Bank ma prawo żądać dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do jej rozpatrzenia. Bank rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania lub, w zależności od przypadku, jej uzupełnienia oraz poinformuje na piśmie lub za pośrednictwem Bezpiecznej Poczty Elektronicznej Klienta o swoim rozstrzygnięciu. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zaangażowania podmiotów współpracujących z Bankiem (np. VISA, BIK, poczta itp.), termin ten może być przedłużony o czym Bank uprzednio poinformuje Klienta.
- 3.60 W przypadku uznania przez Bank reklamacji Klienta, przedmiotem której było nieprawidłowe obciążenie Klienta Transakcją, opłatą lub prowizją, Bank uznaje w zależności od przypadku Konto lub rachunek właściwej Karty:
- (a) kwotą reklamowanej Transakcji;

- (b) kwotą odsetek, które liczone są za okres od dnia obciążenia Konta reklamowaną kwotą do dnia poprzedzającego uznanie Konta;
- (c) kwotą opłat i/lub prowizji, jakie zostały naliczone z tytułu dokonania reklamowanej Transakcji.

Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w sytuacji nieprawidłowego obciążenia Klienta Transakcją, opłatą lub prowizją, Bank nie ponosi dodatkowej odpowiedzialności niż odpowiedzialność określona powyżej.

- 3.61 Bank jest zobowiązany do udostępniania Klientowi za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej informacji o zasadach bezpieczeństwa związanych z korzystaniem z Systemu Bankowości Elektronicznej, środkach służących zapobieganiu ujawnienia danych o Kliencie, oraz wykonywanych Transakcjach za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.62 Bank jest zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania Systemu Bankowości Elektronicznej w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do danych o produktach bankowych posiadanych przez Klienta, oraz wykonywanych przez niego Transakcjach za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej. Powyższe nie zwalnia Klienta z żadnych obowiązków określonych Regulaminem, Umowami i właściwymi przepisami prawa.
- 3.63 Każda ze Stron stosować będzie odpowiednie środki ostrożności w celu zapewnienia by na komunikację odbywającą się za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej nie oddziaływały wirusy komputerowe, trojany, programy przechwytyjące dane lub inne szkodliwe programy lub urządzenia. Zabrania się umieszczania lub dostarczania przez Klienta w elektronicznych nośnikach informacji treści o charakterze bezprawnym.
- 3.64 Z tytułu udostępnienia Systemu Bankowości Elektronicznej Klient ponosić będzie opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji. Warunki zmian Tabeli Opłat i Prowizji określa rozdział 11 Regulaminu.
- 3.65 Szczegółowa funkcjonalność Systemu Bankowości Elektronicznej, zasady postępowania z Zabezpieczeniami, zasady autoryzacji Dyspozycji oraz zasady bezpieczeństwa określone zostały w Przewodniku. Przewodnik dostępny jest na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl). Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień, zaleceń i wskazówek Przewodnika. O wszelkich uaktualnieniach Przewodnika Bank zawiadomi Klienta wysyłając go za pośrednictwem Bezpiecznej Poczty Elektronicznej oraz publikując na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 3.66 Umowa Bankowości Elektronicznej wygasa najpóźniej z chwilą wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od wszystkich zawartych pomiędzy Bankiem i Klientem Umów.
- 3.67 Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy Bankowości Elektronicznej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że Bank może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności gdy:
  - (a) Klient korzysta z Systemu Bankowości Elektronicznej w sposób niezgodny z Regulaminem, Umową, Przewodnikiem lub innymi instrukcjami, wskazówkami, zaleceniami lub poleceniami Banku;
  - (b) Klient nie dochowa należytej staranności i udostępni lub umożliwi udostępnienie któregośkolwiek z Zabezpieczeń lub innych poufnych informacji dotyczących bezpieczeństwa Systemu Bankowości Elektronicznej osobom nieuprawnionym;
  - (c) wystąpią przyczyny uzasadniające wypowiedzenie którejkolwiek Umowy.
- 3.68 Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o Kliencie, należy przez to także rozumieć odpowiednio Administratora, Użytkownika, Użytkownika Systemu, jeżeli korzystają oni z Systemu Bankowości Elektronicznej. Klient zobowiązany jest do zapewnienia by podmioty powyższe postępowaly zgodnie z postanowieniami Regulaminu i ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje czynności.

#### 4. KONTO

- 4.1 Bank otwiera i prowadzi rachunki na podstawie Umowy Konta i Regulaminu.
- 4.2 Konto służy do przechowywania środków oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
- 4.3 Zasady zawierania Umowy Konta określają rozdziały 2 oraz 3 Regulaminu.
- 4.4 Z zastrzeżeniem pkt 4.5 Regulaminu, środki zgromadzone na Koncie podlegają oprocentowaniu według stawek zmiennych – w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania.

- 4.5 Zmiana stopy oprocentowania, o której mowa w pkt 4.4 Regulaminu powyżej wymaga zawiadomienia Klienta i obowiązuje od chwili określonej w tym zawiadomieniu przez Bank. Zawiadomienia dokonuje się poprzez System Bankowości Elektronicznej oraz na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl). Zasady i warunki zmiany stopy oprocentowania określone są w rozdziale 11 Regulaminu.
- 4.6 Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Koncie naliczane jest od dnia wpływu tych środków do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
- 4.7 Odsetki nalicza się za faktyczną liczbę dni pozostawiania środków na Koncie w stosunku do oprocentowania rocznego z tym, że przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- 4.8 Odsetki dopisuje się do salda danego rachunku prowadzonego w ramach Konta w ostatnim dniu miesięcznych okresów obrachunkowych oraz w dniu zamknięcia Konta.
- 4.9 Klient może dysponować odsetkami w dniu następującym po ich zaksięgowaniu na Koncie.
- 4.10 Klient może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na Koncie, które są płatne na każde żądanie, z wyjątkiem ograniczeń dotyczących środków na Lokatach, a także z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu oraz ograniczeń wynikających z obowiązującego prawa. Dysponowanie środkami odbywa się poprzez:
- (a) zlecanie Transakcji przy użyciu Karty Debetowej;
  - (b) zlecanie poleceń przelewu;
  - (c) zlecanie poleceń zapłaty;
  - (d) dokonywanie przelewów pomiędzy rachunkami w obrębie Konta;
  - (e) zakładanie Lokat.
- 4.11 Na warunkach określonych w Umowie Karty Debetowej Klient lub Użytkownik może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku rozliczeniowym za pomocą Karty Debetowej.
- 4.12 Na wniosek Klienta Bank może zawrzeć z Klientem Umowę Linii Kredytowej oraz przyznać mu Linie Kredytową.
- 4.13 Klient może dysponować środkami zgromadzonymi na Koncie w przypadku uznania rachunku kwotą z tytułu rozliczeń bezgotówkowych w złotych w dniu uznania Konta.
- 4.14 Złożenie oraz odwołanie Dyspozycji polecenia zapłaty wymaga zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o odwołaniu Dyspozycji polecenia zapłaty jest skuteczne w odniesieniu do pojedynczego polecenia zapłaty, w której dniem obciążenia Konta byłby dzień następujący po dniu złożenia takiego odwołania.
- 4.15 Odwołanie pojedynczego, zrealizowanego polecenia zapłaty wymaga zachowania formy pisemnej i może być dokonane w terminie 5 Dni Roboczych od dnia obciążenia Konta. W takim przypadku Bank uznaje rachunek rozliczeniowy Klienta kwotą zrealizowanego polecenia zapłaty wraz z należnymi dla tego rachunku odsetkami.
- 4.16 Bank realizuje Dyspozycje Płatnicze w terminach i na zasadach określonych w rozdziale 3 Regulaminu.
- 4.17 Bank uznaje Konto z tytułu dyspozycji płatniczych otrzymanych z innych banków, w dniu wpłynięcia środków do Banku.
- 4.18 W przypadku otrzymania przez Bank polecenia uznania Konta kwotą otrzymaną z innego banku, podstawą identyfikacji Klienta jako wierzyciela jest wyłącznie numer Konta. Błędny numer Konta zawarty w poleceniu uznania rachunku będzie stanowił przyczynę odmowy wykonania polecenia przez Bank.
- 4.19 W przypadku otrzymania przez Bank polecenia uznania Konta, którego realizacja byłaby niezgodna z przepisami prawa, w szczególności Prawa Dewizowego, Bank może odmówić jego uznania.
- 4.20 Jeżeli Dyspozycja Płatnicza przewyższa kwotę środków zgromadzonych na danym Koncie Bank może odmówić realizacji Dyspozycji, chyba że w odrębnej Umowie, Bank udzielił Klientowi Linii Kredytowej, a jej dostępna wysokość wystarcza na zrealizowanie danej Dyspozycji Płatniczej.
- 4.21 Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych informacji lub przedstawienia określonych dokumentów, jeżeli uzna, że są one niezbędne do realizacji Dyspozycji Płatniczej.
- 4.22 Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Dyspozycji Płatniczej, jeżeli:
- (i) dostarczone przez Klienta, a wymagane przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu lub Umowy Konta informacje lub dokumenty są niewystarczające;
  - (ii) powstało uzasadnione podejrzenie, że realizacja Dyspozycji Płatniczej naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa;

- (iii) Dyspozycja Płatnicza jest niezgodna z postanowieniami Umowy Konta lub Regulaminu;
  - (iv) powstało Saldo Debetowe (z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących Linii Kredytowej);
  - (v) stosowne przepisy zakazują lub ograniczają realizację Dyspozycji Płatniczych do państw lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem;
  - (vi) Konto zostało zajęte przez organ egzekucyjny lub prokuratora, sąd lub właściwy organ wydał zakaz dokonywania wypłat z Konta; lub
  - (vii) nastąpiła awaria systemu komputerowego, z którego korzysta Bank, lub jego zasilania, która uniemożliwia dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie obsługi Konta.
- 4.23 Odmowa realizacji Dyspozycji Płatniczej z powodów wskazanych w pkt 4.22 Regulaminu powyżej nie stanowi naruszenia warunków Umowy Konta ani niniejszego Regulaminu.
- 4.24 O odmowie realizacji Dyspozycji Płatniczej Bank niezwłocznie informuje Klienta.
- 4.25 Bank ponosi odpowiedzialność za realizację Dyspozycji Płatniczej zgodnie z jej treścią.
- 4.26 Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
- (i) skutki odmowy realizacji niedokładnej, niekompletnej lub obciążonej innym błędem Dyspozycji Płatniczej;
  - (ii) realizację Dyspozycji Płatniczej na podstawie sfałszowanych dokumentów, chyba że Bank wiedział o takim sfałszowaniu;
  - (iii) zgodność Dyspozycji Płatniczej z obowiązującym prawem.
- 4.27 W ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zakończenia Cyklu Rozliczeniowego Bank przekazuje Klientowi bezpłatne Wyciągi z Konta poprzez System Bankowości Elektronicznej w postaci elektronicznej. Na żądanie Klienta Bank przekazuje Wyciągi papierowe za pośrednictwem poczty pobierając opłatę wskazaną w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 4.28 Klient jest zobowiązany do zgłaszania Bankowi niezgodności zmian stanu Konta lub salda w ciągu 14 dni od otrzymania Wyciągu.
- 4.29 W razie nieotrzymania Wyciągu w spodziewanym terminie, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Banku poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 4.30 Umowę Konta zawiera się na czas nieokreślony.
- 4.31 Z zastrzeżeniem pkt 8.40 Regulaminu Umowa Konta może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron pisemnie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn, obejmujących:
- (i) wykorzystywanie Konta do prowadzenia rozliczeń z innego tytułu niż prowadzona działalność gospodarcza lub zawodowa;
  - (ii) brak obrotów na Koncie przez okres 6 miesięcy poza okresowym dopisywaniem odsetek i ich wypłatą, gdy stan środków nie przekracza Kwoty Minimalnej wskazanej w Tabeli Oprocentowania (nie dotyczy sytuacji, gdy Klient posiada Lokatę);
  - (iii) udzielenia przez Klienta informacji niezgodnych z prawdą;
  - (iv) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rachunku;
  - (v) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Konta, Regulaminu lub podjęcia innych działań, które mogą prowadzić do utraty zaufania ze strony Banku względem Klienta.
- 4.32 Umowa Konta może być rozwiązana pisemnie bez zachowania powyższego okresu wypowiedzenia przez Bank w przypadku:
- (i) nie spłacenia Salda Debetowego w terminie;
  - (ii) przedłożenia Bankowi przez Klienta dokumentów sfałszowanych lub poświadczających nieprawdę; lub
  - (iii) podjęcia przez Klienta działań bezprawnych na szkodę Banku.
- 4.33 W przypadku rozwiązania Umowy Konta Klient wskazuje Bankowi sposób zadysponowania środkami, które są na nim zgromadzone. W przypadku braku takiego wskazania Bank księguje środki na rachunku nieoprocentrymowanym.
- 4.34 Bank po otrzymaniu wypowiedzenia Umowy Konta dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart związanych z Umową Konta, a po upływie miesiąca od otrzymania wypowiedzenia zamyka Umowę Konta. Wszelkie Transakcje dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart a zaksięgowane po dacie wypowiedzenia Umowy Konta obciążają Klienta.
- 4.35 Zamknięcie Konta na skutek rozwiązania Umowy Konta następuje po dokonaniu spłaty Salda Debetowego i wszelkich innych opłat, prowizji i obciążeń.

- 4.36 W przypadku śmierci Klienta – osoby fizycznej, Umowa Konta ulega rozwiązaniu z chwilą otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o tym zdarzeniu, a środki znajdujące się na Rachunku przenoszone są na nieoprocentowany rachunek.
- 4.37 Po śmierci Klienta – osoby fizycznej, Bank wypłaca środki osobom uprawnionym i spadkobiercom w kolejności i na zasadach ustalonych w stosownych przepisach prawa.

## 5. LOKATA

- 5.1 Bank prowadzi Lokaty dla Klientów posiadających Konto oraz dla pozostałych Klientów.
- 5.2 Rachunki Lokat służą do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych Klienta i mogą być zakładane, zgodnie z aktualną ofertą Banku na okresy wskazane w Tabeli Oprocentowania.
- 5.3 Minimalne kwoty Lokat określone są w Tabeli Oprocentowania.
- 5.4 Zawarcie Umowy Lokaty i otwarcie Lokaty następuje na podstawie zaakceptowanej przez Bank Dyspozycji Płatniczej otwarcia Lokaty złożonej w sposób wskazany w rozdziale 3 Regulaminu.
- 5.5 Akceptacja, o której mowa w pkt 5.4 Regulaminu stanowi potwierdzenie warunków na jakich lokata została otwarta. Dodatkowo Bank może poinformować Klienta poprzez Bezpieczną Poczty Elektroniczną o akceptacji jego Dyspozycji Płatniczej otwarcia Lokaty.
- 5.6 Lokata zostaje otwarta w dniu zaakceptowania przez Bank Dyspozycji Płatniczej otwarcia Lokaty złożonej przez Klienta oraz wpłaty środków do Banku.
- 5.7 Dyspozycja otwarcia Lokaty określa:
- (a) typ Lokaty;
  - (b) kwotę Lokaty;
  - (c) okres trwania Lokaty, zgodny z aktualną ofertą Banku lub uzgodniony z Bankiem;
  - (d) w przypadku posiadania Konta w Banku, wskazanie rachunku Konta, który ma zostać obciążony kwotą Lokaty;
  - (e) sposób zadysponowania kapitałem Lokaty i narosłymi odsetkami po upływie jej terminu, który może polegać na:
    - (i) odnowieniu kapitału i narosłych odsetek na kolejne (te same) okresy;
    - (ii) odnowieniu kapitału na kolejne (te same) okresy i przekazaniu narosłych odsetek w dniu zakończenia danego okresu Lokaty na Konto; lub
    - (iii) przekazaniu kapitału i narosłych odsetek w dniu zakończenia danego okresu na rachunek rozliczeniowy prowadzony w ramach Konta.
- 5.8 Środki na rachunku Lokaty są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli Oprocentowania, zgodnie z aktualną ofertą Banku. Warunki zmiany oprocentowania określa rozdział 11 Regulaminu. Postanowienia pkt 4.5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 5.9 Odsetki dopisuje się do salda danej Lokaty w ostatnim dniu okresu na jaki została otwarta lub na koniec okresu kapitalizacji.
- 5.10 W dniu rozpoczęcia okresu na jaki została zawarta Lokata Bank obciąża wskazany przez Klienta rachunek i uznaje Lokatę.
- 5.11 Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia i prowadzenia Lokaty bez podania przyczyn.
- 5.12 Bank nalicza Klientowi należne odsetki za okres na jaki otwarta została Lokata od dnia wpływu środków do dnia poprzedzającego dzień wpływu terminu na jaki została otwarta lub, z zastrzeżeniem pkt 5.13 Regulaminu do dnia poprzedzającego dzień zerwania Lokaty przez Klienta.
- 5.13 W trakcie okresu trwania Lokaty Klient może zerwać Lokatę i przekazać zgromadzone na niej środki na wskazany rachunek. W takim przypadku za okres trwania Lokaty Klientowi przysługuje oprocentowanie w wysokości ograniczonej, wskazanej w Tabeli Oprocentowania.
- 5.14 Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy Konta nie ma wpływu na warunki otwartych Lokat, chyba że Strony postanowią inaczej.

## 6. LINIA KREDYTOWA

- 6.1 Na wniosek Klienta, który zawarł z Bankiem Umowę Konta Bank może przyznać Linie Kredytową.
- 6.2 Warunki przyznania i korzystania z Linii Kredytowej określa niniejszy Regulamin oraz wniosek Klienta. Bank może ponadto przesłać Klientowi potwierdzenie powyższych warunków za pośrednictwem Bezpiecznej Poczty Elektronicznej.

- 6.3 Klient zobowiązany jest do dokonywania systematycznych wpłat na Konto w kwocie wskazanej we wniosku o którym mowa w pkt 6.1 Regulaminu.
- 6.4 Bank może uzależnić przyznanie Linii Kredytowej m.in. od wysokości obrotów na Koncie od okresu przez który Klient posiada Konto oraz od przedstawienia przez Klienta dokumentów potwierdzających jego Zdolność Kredytową.
- 6.5 W przypadku przyznania Limitu Kredytowego, Bank informuje Klienta o Limicie Linii Kredytowej.
- 6.6 Bank może zaproponować zwiększenie Limitu Linii Kredytowej informując o tym Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Bankolinii. Klient może nie wyrazić zgody na taką zmianę informując o tym Bank poprzez Bankolinie.
- 6.7 Klient może wnioskować za pośrednictwem Bankolinii o zmianę Limitu Kredytowego. Pkt 6.4 stosuje się odpowiednio.
- 6.8 Przyznanie Linii Kredytowej powoduje zwiększenie dostępnych środków na Koncie o kwotę Limitu Linii Kredytowej.
- 6.9 W przypadku braku środków własnych Klienta na Koncie, Linia Kredytowa umożliwi Klientowi zrealizowanie Dyspozycji Płatniczej do wysokości Limitu Linii Kredytowej.
- 6.10 Wykonanie każdej Dyspozycji Płatniczej przy użyciu Linii Kredytowej zmniejsza wysokość Limitu Linii Kredytowej o kwotę stanowiącą równowartość tej dyspozycji oraz należnych opłat i prowizji.
- 6.11 Każda wpłata dokonana na Koncie zwiększa wysokość Linii Kredytowej (nie więcej jednak niż do Limitu Linii Kredytowej).
- 6.12 Za datę spłaty środków wykorzystanych w ramach Linii Kredytowej przyjmuje się datę uznania rachunku rozliczeniowego Klienta.
- 6.13 Bank jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z Umowy Linii Kredytowej z Konta Klienta.
- 6.14 Umowę Linii Kredytowej zawiera się na okres 12 miesięcy.
- 6.15 Z zastrzeżeniem pkt 6.31 Regulaminu, przynajmniej jednokrotnie w trakcie trwania okresu na jaki zawarto Umowę Linii Kredytowej, Klient zobowiązany jest do spłaty całkowitej kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami.
- 6.16 Umowa Linii Kredytowej jest automatycznie przedłużana na kolejne okresy 12 miesięczne jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
- (a) Klient należycie wykonał wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Linii Kredytowej, w szczególności w zakresie dokonywania systematycznych wpłat na Konto w wysokości nie niższej niż zadeklarowane w Umowie Linii Kredytowej; oraz
  - (b) Klient na co najmniej 30 dni przed upływem okresu na który zawarto Umowę Linii Kredytowej nie złożył Bankowi pisemnego oświadczenia, o zamiarze nie kontynuowania Umowy Linii Kredytowej na kolejny okres.
- 6.17 Postanowienia pkt 6.4 Regulaminu stosuje się odpowiednio do przedłużania Umowy Linii Kredytowej.
- 6.18 Umowa Linii Kredytowej przedłużana jest na tych samych warunkach co umowa ją poprzedzająca, z zastrzeżeniem pkt 6.16 Regulaminu.
- 6.19 Umowa Linii Kredytowej może zostać rozwiązana przez Klienta w każdej chwili poprzez złożenie stosownej, pisemnej dyspozycji.
- 6.20 Bank może rozwiązać Umowę Linii Kredytowej z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, tylko z ważnych przyczyn obejmujących:
- (a) brak systematycznych wpłat w wysokości określonej w Umowie Linii Kredytowej, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy w razie nie dokonania wpłaty;
  - (b) przekroczenie przez Użytkownika Limitu Linii Kredytowej;
  - (c) naruszenie przez Użytkownika postanowień Umowy Linii Kredytowej lub Regulaminu; lub
  - (d) podanie przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Linii Kredytowej.
- 6.21 Z tytułu korzystania z Linii Kredytowej Bank pobiera:
- (a) opłaty i prowizje w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji; oraz
  - (b) odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.
- 6.22 Bez uszczerbku dla pkt 6.13 Regulaminu, naliczone opłaty, prowizje i odsetki obciążają rachunek rozliczeniowy Klienta.

- 6.23 Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa rozdział 11 Regulaminu.
- 6.24 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta Zabezpieczenia Spłaty Limitu Kredytowego poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem Umów Zabezpieczenia ponosi Klient.
- 6.25 Klient, który ustanowił Zabezpieczenie Spłaty Limitu Kredytowego, jest zobowiązany na żądanie Banku do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, jeśli:
- (a) nastąpiło pogorszenie sytuacji majątkowej Klienta;
  - (b) zmniejszyły się wartości ustanowionych Zabezpieczeń bądź powstała groźba takiego zmniejszenia;
  - (c) nastąpiły inne okoliczności, które w ocenie Banku wymagają ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia.
- 6.26 W sytuacjach określonych w pkt 6.25 Regulaminu, Bank może określić sposób zabezpieczenia i warunki związane z tym zabezpieczeniem.
- 6.27 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu Zabezpieczenia Spłaty Limitu Kredytowego może być dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Limitu Kredytowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.
- 6.28 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego zabezpieczenia, Klient dający Zabezpieczenie Spłaty Limitu Kredytowego jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie jego realizacji oraz ochrony przed roszczeniami osób trzecich.
- 6.29 Bank nalicza i pobiera odsetki za każdy dzień, począwszy od dnia wykorzystania Linii Kredytowej do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia.
- 6.30 Bank dokonuje spłaty naliczonych odsetek z tytułu wykorzystania Linii Kredytowej w okresach kapitałowych ze środków dostępnych na rachunku rozliczeniowym. Powyższe nie pozbawia Banku uprawnień, o których mowa w pkt 6.13 Regulaminu.
- 6.31 W przypadku rozwiązania Umowy Linii Kredytowej lub Umowy Konta, zadłużenie z tytułu Umowy Linii Kredytowej staje się wymagalne i powinno być uiszczone na rachunek wskazany przez Bank.
- 6.32 W przypadku nie spłacenia zadłużenia z tytułu Linii Kredytowej w terminie, wpłaty Klienta na rachunek rozliczeniowy lub kwoty odzyskane przez Bank zaliczane będą na poczet zadłużenia w następującej kolejności:
- (a) zwrot kosztów windykacji;
  - (b) odsetki za opóźnienie;
  - (c) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
  - (d) odsetki zaległe;
  - (e) kapitał zaległy.

## 7. KARTY DEBETOWE

- 7.1 Karta Debetowa wydawana jest Użytkownikom po zawarciu Umowy Konta oraz Umowy o Kartę Debetową. Na wniosek Klienta Bank wyda karty dodatkowe do Karty Debetowej dla Użytkowników.
- 7.2 Karta Debetowa jest własnością Banku i winna być zwrócona na jego żądanie.
- 7.3 Sposób dostarczenia Karty Debetowej określa Bank.
- 7.4 Bank określa sposób dostarczenia PIN Użytkownikom.
- 7.5 Za transakcje wykonane przy użyciu Karty Debetowej i karty dodatkowej Użytkownika oraz za wszelkie działania i zaniechania Użytkownika odpowiedzialność ponosi Klient. Bank traktuje naruszenie postanowień Regulaminu lub Umowy o Kartę Debetową przez Użytkownika jak naruszenie dokonane przez Klienta.
- 7.6 Przed rozpoczęciem używania Karty Debetowej Użytkownik podpisuje ją w sposób trwały.
- 7.7 Gdy Karta Debetowa dostarczana jest Użytkownikom jako nieaktywna, do jej użycia konieczne jest przeprowadzenie procedury aktywacyjnej w sposób określony przez Bank.
- 7.8 Umowę Karty Debetowej zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty Debetowej, który wskazany jest na jej awersie. Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Debetową pod uwagę brana jest data późniejsza. W razie wydania kolejnych Kart Debetowych, Umowa Karty Debetowej ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Debetowej, chyba że jedna ze stron wypowiedziała ją na co najmniej 30 dni przed upływem ważności Karty Debetowej.

- 7.9 Karta Debetowa traci ważność:
- (a) z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie Debetowej jako data ważności;
  - (b) rozwiązania Umowy Karty Debetowej lub rozwiązania Umowy Konta;
  - (c) zniszczenia lub uszkodzenia Karty Debetowej w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej;
  - (d) śmierci Użytkownika;
  - (e) zastrzeżenia.
- 7.10 W sytuacjach określonych w pkt 7.9(a) i 7.9(b) Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć Kartę Debetową, w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią. O zdarzeniu określonym w pkt 7.9(d) Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank.
- 7.11 Od Umowy Karty Debetowej Klient może odstąpić bez podania przyczyn, pod warunkiem, że przy użyciu Karty nie dokonano żadnych Transakcji. Odstąpienie następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania pierwszej Karty Debetowej. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku. Klient wyraża jednakże zgodę by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu. W razie odstąpienia od Umowy Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami związanymi z wydaniem Karty w kwocie określonej w Tabeli Opłat i Prowizji. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 7.12 Umowa Karty Debetowej może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może rozwiązać ją tylko z ważnych przyczyn obejmujących:
- (a) naruszenie postanowień Umowy Karty Debetowej lub Regulaminu;
  - (b) powstania uzasadnionego podejrzenia, że Kartą Debetową posługuje się osoba nieuprawniona;
  - (c) zaprzestanie prowadzenia przez Bank działalności objętej Umową Karty Debetowej lub Regulaminem;
  - (d) rozwiązania lub zaistnienia podstaw do wypowiedzenia przez Bank Umowy Konta;
  - (e) podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Karty Debetowej.
- Wypowiedzenie Umowy Karty Debetowej wymaga zachowania formy pisemnej.
- 7.13 Bank po otrzymaniu wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart związanych z Umową Karty Debetowej. Wszelkie Transakcje dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart a zaksięgowane po dacie zakończenia Umowy Karty Debetowej obciążają Klienta.
- 7.14 W przypadku śmierci Klienta – osoby fizycznej, Umowa o Kartę Debetową ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy Konta.
- 7.15 Karta Debetowa służy do przeprowadzania Transakcji w miejscach oznaczonych znakiem akceptacji VISA umieszczonym na tej karcie.
- 7.16 Bank nie odpowiada za odmowę honorowania Karty Debetowej przez punkty usługowo-handlowe oznaczone w sposób określony w pkt 7.15 Regulaminu.
- 7.17 Kartą Debetową może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik.
- 7.18 Dokonanie Transakcji przy użyciu Karty Debetowej możliwe jest do wysokości dostępnych środków na Koncie z uwzględnieniem ustalonego Dziennego Limitu Karty Debetowej.
- 7.19 Klient zobowiązany jest do kontroli wysokości dokonywanych Transakcji. W przypadku przekroczenia kwoty dostępnych środków Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej wpłaty na Konto kwoty, o którą saldo to zostało przekroczone. Do czasu dokonania powyższej wpłaty Bank może tymczasowo zablokować wszystkie Karty Debetowe Klienta.
- 7.20 Dokonywanie Transakcji gotówkowych przy użyciu Karty Debetowej podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.
- 7.21 Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Klienta, limitów i ograniczeń dotyczących kwot Transakcji w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Klienta lub zaistnienia zagrożenia w ich terminowej spłacie.
- 7.22 Transakcje dokonane przy użyciu Karty Debetowej powodują zmniejszenie Salda Konta poprzez:
- (a) zablokowanie kwoty Transakcji na rachunku rozliczeniowym; lub
  - (b) automatyczne obciążenie rachunku rozliczeniowego kwotą Transakcji oraz należnymi opłatami lub prowizjami zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania Transakcji Tabelą Opłat i Prowizji.

- 7.23 Transakcje powodują skutek określony w pkt 7.22 Regulaminu poprzez:
- (a) złożenie przez Użytkownika podpisu na wydruku z urzędnika akceptującego płatność Kartą Debetową – w przypadku transakcji bezgotówkowych, podpis ten winien być zgodny z podpisem złożonym przez Użytkownika na rewersie Karcie Debetowej;
  - (b) wprowadzenie PIN – w przypadku transakcji gotówkowych oraz transakcji bezgotówkowych dokonywanych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji;
  - (c) podanie numeru karty oraz daty jej ważności – w przypadku dokonania transakcji na odległość.
- 7.24 Bank może kontaktować się z Użytkownikiem w celu potwierdzenia Transakcji.
- 7.25 Przy realizacji Transakcji Użytkownik może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości poprzez okazanie stosownego dokumentu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie Transakcji w razie nie zastosowania się Użytkownika do powyższej dyspozycji.
- 7.26 Przy realizacji Transakcji podmiot przyjmujący płatność Kartą Debetową może ją zatrzymać w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 7.27 Bank nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zrealizowania Transakcji z przyczyn od niego niezależnych.
- 7.28 Z zastrzeżeniem pkt 7.29 Regulaminu Użytkownik może korzystać z Karty Debetowej całodobowo.
- 7.29 Bank może przeprowadzać niezbędne naprawy i konserwacje systemu obsługującego Karty Debetowe, podczas których możliwość korzystania z nich będzie ograniczona lub wyłączona.
- 7.30 Informacje o Transakcjach dostępne są poprzez System Bankowości Elektronicznej na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej i w Regulaminie.
- 7.31 Zestawienie Transakcji wykonanych przy użyciu Karty Debetowej zawarte jest w Wyciągu z Konta, który przekazywany jest w trybie określonym w postanowieniach rozdziału 4 Regulaminu.
- 7.32 Klient zobowiązany jest do zgłoszenia Bankowi wszelkich niezgodności w zestawieniu Transakcji, a dotyczących w szczególności:
- (a) kwestionowanych Transakcji ujętych w zestawieniu;
  - (b) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczeń; w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wyciągu.
- 7.33 Wszelkie rozliczenia Transakcji dokonywane są w walucie Konta.
- 7.34 Transakcje dokonywane za granicą w innych walutach niż euro przeliczane są przez Visa International na euro z zastosowaniem kursu własnego VISA International na dzień rozliczenia Transakcji. Kwotę Transakcji w euro Bank przeliczy na złote polskie po kursie sprzedaży obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez instytucję rozliczeniową.
- 7.35 Użytkownik Karty Debetowej zobowiązany jest do:
- (a) przechowywania Karty Debetowej i ochrony PIN przed dostępem osób trzecich, w tym również innych Użytkowników, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zapewniający jej ochronę przed utratą lub zniszczeniem;
  - (b) nieprzechowywania Karty Debetowej razem PIN;
  - (c) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty Debetowej;
  - (d) niedostępiania Karty Debetowej i PIN osobom nieuprawnionym, w tym innym Użytkownikom;
  - (e) nieujawniania numeru Karty Debetowej w innym celu niż przeprowadzenie Transakcji.
- 7.36 Zniszczenie lub utratę Karty Debetowej zgłasza:
- (a) Klient w stosunku do każdej Karty Debetowej wydanej do jego Konta;
  - (b) Użytkownik w stosunku do wydanej dla niego Karty Debetowej.
- 7.37 Bank przyjmuje całodobowo zgłoszenia, o których mowa w pkt 7.36 Regulaminu poprzez Bankolinie.
- 7.38 Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty Debetowej niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 7.36 Regulaminu. Bank potwierdzi Zastrzeżenie Karty Debetowej poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 7.39 W przypadku odzyskania zastrzeżonej wcześniej Karty Debetowej, Użytkownik zobowiązany jest do jej zniszczenia.
- 7.40 Jeżeli nie umówiono się inaczej, po Zastrzeżeniu Karty Debetowej Bank przygotowuje i przekazuje Użytkownikowi nową kartę.

- 7.41 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Klienta obciążają Transakcje dokonane:
- (a) przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę Debetową lub którym ujawnił PIN; oraz
  - (b) Transakcje dokonane z użyciem PIN.
- 7.42 Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje, o których mowa w pkt 7.41 Regulaminu.
- 7.43 Jeżeli Transakcji dokonano z użyciem utraconej Karty Debetowej przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 7.36 Regulaminu, odpowiedzialność Klienta z zastrzeżeniem pkt 7.44 Regulaminu, ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 150 Euro.
- 7.44 Klienta obciążają wszystkie Transakcje dokonano z użyciem utraconej Karty Debetowej przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 7.36 Regulaminu jeżeli Użytkownik naruszył obowiązki określone w pkt 7.35 oraz w pkt 7.32 Regulaminu.
- 7.45 Klienta obciążają Transakcje dokonane po dokonania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 7.36 Regulaminu jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika.

## 8. KARTY CHARGE

- 8.1 Na wniosek Klientów posiadających Konto, Bank wydaje Karty Charge i dodatkowe Karty Charge dla Użytkowników.
- 8.2 Karta Charge wydawana jest po dokonaniu przez Bank oceny Zdolności Kredytowej Klienta, zawarciu Umowy Konta i Umowy Karty Charge.
- 8.3 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej.
- 8.4 Karta Charge jest własnością Banku i winna być zwrócona na jego żądanie.
- 8.5 Sposób dostarczenia Karty Charge określa Bank.
- 8.6 Bank poinformuje Klienta o wysokości Limitu Karty Charge w piśmie przesłanym wraz z Kartą. Zasady zmiany wysokości Limitu Karty Charge określa Regulamin.
- 8.7 Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Klienta, limitów i ograniczeń dotyczących kwot Transakcji w przypadku utrzymującego się Salda Debetowego na Koncie do którego wydana została Karta Charge następnego Dnia Roboczego po dacie wymagalności spłaty (z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu o Linii Kredytowej) lub zaistnienia zagrożenia w terminowej spłacie Salda Zadłużenia.
- 8.8 Bank może zwiększyć Limit Karty Charge informując o tym Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Bankolinii. Klient może nie wyrazić zgody na taką zmianę informując o tym Bank poprzez Bankolinie.
- 8.9 Bank może zwiększyć lub zmniejszyć Limit Karty Charge lub limit dla poszczególnych Użytkowników na wniosek Klienta złożony za pośrednictwem Bankolinii. Pkt 8.1 oraz 8.2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 8.10 Bank określa sposób dostarczenia PIN Użytkownikom.
- 8.11 Za Transakcje wykonane przy użyciu Karty Charge oraz za wszelkie działania i zaniechania Użytkownika odpowiedzialność ponosi Klient. Bank traktuje naruszenie postanowień Regulaminu lub Umowy Karty Charge przez Użytkownika jak naruszenie dokonane przez Klienta.
- 8.12 Przed rozpoczęciem używania Karty Charge Użytkownik podpisuje ją w sposób trwały.
- 8.13 Karta Charge dostarczana jest Użytkownikom jako nieaktywna, do jej użycia konieczne jest przeprowadzenie procedury aktywacyjnej w sposób określony przez Bank.
- 8.14 Umowę Karty Charge zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty Charge, który wskazany jest na jej awersie. Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Charge pod uwagę brana jest data późniejsza. W razie wydania kolejnych Kart Charge, Umowa ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Charge, chyba że jedna ze stron wypowiedziała ją na co najmniej 30 dni przed upływem ważności Karty Charge.
- 8.15 Karta Charge traci ważność:
- (a) z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie Charge jako data ważności;
  - (b) wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Karty Charge;
  - (c) zniszczenia lub uszkodzenia Karty Charge w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej;
  - (d) śmierci Użytkownika;
  - (e) Zastrzeżenia.

- 8.16 W sytuacjach określonych w pkt 8.15(a) i 8.15(b) Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć Kartę Charge, w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią. O zdarzeniu określonym w pkt 8.15(d) Regulaminu Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank.
- 8.17 Umowa Karty Charge może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może rozwiązać ją tylko z ważnych przyczyn obejmujących:
- (a) nie możliwość rozliczenia Kwoty Spłaty w trybie pkt 8.37 Regulaminu w wyniku braku środków na Koncie;
  - (b) przekroczenie przez Użytkownika Limitu Karty Charge;
  - (c) naruszenie przez Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu;
  - (d) powstanie uzasadnionego podejrzenia, że Kartą Charge posługuje się osoba nieuprawniona;
  - (e) zaprzestanie prowadzenia przez Bank działalności objętej Umową Karty Charge lub Regulaminem;
  - (f) nie dokonanie przez Użytkownika żadnej Transakcji przez okres co najmniej trzech miesięcy;
  - (g) podanie przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Karty Charge;
  - (h) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań Klienta wobec Banku;
  - (i) zgłoszenie wniosku o ogłoszenie upadłości; lub
  - (j) złożenie podania o otwarcie postępowania naprawczego.

#### **Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.**

- 8.18 Bank po otrzymaniu wypowiedzenia Umowy Karty Charge dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart związanych z Umową Karty Charge, a po upływie miesiąca od daty wpływu wypowiedzenia zamyka Umowę Karty Charge. Wszelkie Transakcje dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart a zaakceptowane po dacie wypowiedzenia Umowy Karty Charge obciążają Klienta.
- 8.19 W razie śmierci Klienta – osoby fizycznej, Umowa Karty Charge ulega rozwiązaniu.
- 8.20 Karta Charge służy do przeprowadzania Transakcji w miejscach oznaczonych znakiem organizacji akceptującej Kartę umieszczonym na tej karcie.
- 8.21 Bank nie odpowiada za odmowę honorowania Karty Charge przez punkty usługowo-handlowe oznaczone w sposób określony w pkt 8.20 Regulaminu.
- 8.22 Kartą Charge może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik.
- 8.23 Klient może dokonywać Transakcją przy użyciu Karty Charge do kwoty Limitu Karty Charge.
- 8.24 Dokonanie Transakcji przy użyciu dodatkowej Karty Charge możliwe jest do kwoty Limitu Karty Charge, chyba że Klient zgodnie z pkt 8.9 Regulaminu zastrzeżł dla Karty Charge wydanej dla danego Użytkownika limit w niższej wysokości.
- 8.25 Klient zobowiązany jest do kontroli wysokości Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty Charge. W przypadku przekroczenia Limitu Karty Charge Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej wpłaty na Konto kwoty, o którą Limit Karty Charge został przekroczony. Do czasu dokonania powyższej wpłaty Bank może tymczasowo zablokować wszystkie Karty Charge.
- 8.26 Transakcje dokonane przy użyciu Karty Charge oraz dodatkowych Kart Charge powodują zmniejszenie Limitu Karty Charge.
- 8.27 Transakcje powodują skutek określony w pkt 8.26 Regulaminu poprzez:
- (a) złożenie przez Użytkownika podpisu na wydruku z urzędnika akceptującego płatność Kartą Charge – w przypadku Transakcji bezgotówkowych, podpis ten winien być zgodny z podpisem złożonym przez Użytkownika na rewersie Karty Charge;
  - (b) wprowadzenia PIN – w przypadku Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych dokonywanych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji;
  - (c) podania numeru Karty oraz daty jej ważności – w przypadku Transakcji dokonanej na odległość.
- 8.28 Bank może kontaktować się z Użytkownikiem w celu potwierdzenia Transakcji.
- 8.29 Przy realizacji Transakcji Użytkownik może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości poprzez okazanie stosownego dokumentu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie Transakcji w razie nie zastosowania się Użytkownika do powyższej dyspozycji.
- 8.30 Przy realizacji Transakcji podmiot przyjmujący płatność Kartą Charge może ją zatrzymać w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.

- 8.31 Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę zrealizowania Transakcji z przyczyn od niego niezależnych.
- 8.32 Z zastrzeżeniem pkt 8.33 Użytkownik może korzystać z Karty Charge całodobowo.
- 8.33 Bank może przeprowadzać niezbędne naprawy i konserwacje systemu obsługującego Karty Charge, podczas których możliwość korzystania z nich będzie ograniczona lub wyłączona.
- 8.34 Informacje o Transakcjach dostępne są poprzez System Bankowości Elektronicznej na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej i w Regulaminie.
- 8.35 W ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zakończenia Cyklu Rozliczeniowego Bank udostępnia Klientowi poprzez System Bankowości Elektronicznej Wyciąg, w postaci elektronicznej zawierający zestawienie Transakcji z rachunku Karty Charge. Na żądanie Klienta Bank przekazuje Wyciągi papierowe za pośrednictwem poczty pobierając opłatę wskazaną w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 8.36 Klient zobowiązany jest do zgłoszenia Bankowi wszelkich niezgodności w Wyciągu a dotyczących w szczególności:
- (a) kwestionowanych Transakcji ujętych w zestawieniu;
  - (b) błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzaniu rozliczeń
- w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wyciągu.
- W razie nieotrzymania Wyciągu w spodziewanym terminie, o którym mowa w pkt 8.35, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Banku poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- Powyższe nie zwalnia Klienta od uiszczenia Kwoty Spłaty.
- 8.37 Po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego Kwota Spłaty pobierana jest przez Bank z Konta, bez dodatkowej dyspozycji Klienta.
- 8.38 Klient zobowiązany jest do zapewnienia, aby na koniec Cyklu Rozliczeniowego odpowiednie środki znajdowały się na rachunku Konta na pokrycie Kwoty Spłaty.
- 8.39 Niezapłacenie Kwoty Spłaty w dacie jej wymagalności uprawnia Bank do zablokowania wszystkich wydanych Kart, podjęcia działań zmierzających do odzyskania swoich należności, w tym do potrącenia Kwoty Spłaty z Konta oraz do podjęcia innych działań przewidzianych w Regulaminie.
- 8.40 W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Klient zobowiązany jest do spłaty całego Salda Zadłużenia przed upływem okresu wypowiedzenia. Umowa Konta, do którego wydane zostały Karty Charge, może zostać rozwiązana przez Klienta najwcześniej po 60 dniach od daty zakończenia ostatniego Cyklu Rozliczeniowego.
- 8.41 Bank jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z Umowy Karty Charge z Konta Klienta.
- 8.42 Wszelkie rozliczenia Transakcji dokonywane są w złotych polskich.
- 8.43 Transakcje dokonywane za granicą w innych walutach niż euro przeliczane są przez Visa International na euro z zastosowaniem kursu własnego VISA International na dzień rozliczenia Transakcji. Kwotę Transakcji w euro Bank przeliczy na złote polskie po kursie sprzedaży obowiązującym w Banku w dniu księgowania Transakcji na rachunku.
- 8.44 Użytkownik Karty Charge zobowiązany jest do:
- (a) przechowywania Karty Charge i ochrony PIN przed dostępem osób trzecich, w tym innych Użytkowników, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zapewniający jej ochronę przed utratą lub zniszczeniem;
  - (b) nieprzechowywania Karty Charge razem PIN;
  - (c) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty Charge;
  - (d) niedostępiania Karty Charge i PIN osobom nieuprawnionym, w tym innym Użytkownikom;
  - (e) nieujawniania numeru Karty Charge w innym celu niż przeprowadzenie Transakcji.
- 8.45 Zniszczenie lub utratę Karty Charge zgłasza:
- (a) Klient w stosunku do każdej Karty Charge;
  - (b) Użytkownik w stosunku do wydanej dla niego Karty Charge.
- 8.46 Bank przyjmuje całodobowo zgłoszenia, o których mowa w pkt 8.45 Regulaminu poprzez Bankolinie.
- 8.47 Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty Charge niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 8.45 Regulaminu. Bank potwierdza Klientowi Zastrzeżenie Karty Kredytowej poprzez System Bankowości Elektronicznej.

- 8.48 W przypadku odzyskania zastrzeżonej wcześniej Karty Charge, Użytkownik zobowiązany jest do jej zniszczenia. Jeżeli nie umówiono się inaczej, po Zastrzeżeniu Karty Charge Bank przygotowuje i przekazuje Użytkownikowi nową Kartę.
- 8.49 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności, a Klienta obciążają Transakcje dokonane:
- (a) przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę Charge lub którym ujawnił PIN; oraz
  - (b) Transakcje dokonane z użyciem PIN.
- 8.50 Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje, o których mowa w pkt 8.49 Regulaminu. Jeżeli Transakcji dokonano z użyciem utraconej Karty Charge lub utraconej dodatkowej Karty Charge przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 8.45 Regulaminu, odpowiedzialność Klienta z zastrzeżeniem pkt 8.51 Regulaminu, ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 150 Euro.
- 8.51 Klienta obciążają wszystkie Transakcje, których dokonano z użyciem utraconej Karty Charge przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 8.45 Regulaminu jeżeli Użytkownik naruszył obowiązki określone w pkt 8.44(a) – 8.44(d) Regulaminu oraz w pkt 8.36 Regulaminu.
- 8.52 Klienta obciążają Transakcje dokonane po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 8.45 Regulaminu jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika.
- 8.53 Z tytułu korzystania z Karty Charge i dodatkowych Kart Charge Bank pobiera:
- (a) opłaty i prowizje w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji; oraz
  - (b) odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.
- 8.54 Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji oraz oprocentowania określa rozdział 11 Regulaminu.

## 9. KREDYT SAMOCHODOWY

- 9.1 Bank może udzielić Kredytu Samochodowego po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta oraz po zawarciu Umowy Kredytu Samochodowego.
- 9.2 Kredyt przyznawany jest na wniosek Klienta składany pisemnie, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem Sprzedawcy.
- 9.3 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej.
- 9.4 Bank jest uprawniony do monitorowania Zdolności Kredytowej Klienta przez cały okres obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego.
- 9.5 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację prawną i majątkową. W szczególności Klient zobowiązany jest do:
- (a) przedstawienia dokumentów określających jego sytuację finansową;
  - (b) podania stanu zadłużenia z innych tytułów oraz informacji o udzielonych poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych;
  - (c) informowania Banku o każdej zmianie adresu zamieszkania, siedziby, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Kredytu Samochodowego. W razie niewypełnienia tego obowiązku, korespondencja będzie wysyłana na ostatni adres do korespondencji podany przez Klienta ze skutkiem doręczenia;
  - (d) w przypadku osób fizycznych przedstawienie dokumentów określających małżeński ustrój majątkowy.
- 9.6 Warunkiem wypłaty Kredytu Samochodowego jest:
- (a) Usunięty;
  - (b) ustanowienie zabezpieczeń zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego;
  - (c) udokumentowanie przez Klienta wypłaty na rzecz Sprzedawcy Wkładu Własnego; oraz
  - (d) ubezpieczenie Przedmiotu Kredytu Ubezpieczeniem Komunikacyjnym oraz złożenie kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z adnotacją o dokonaniu cesji praw z niej wynikających na rzecz Banku.
- 9.7 Wypłata Kredytu Samochodowego nastąpi niezwłocznie po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 9.6 Regulaminu.
- 9.8 Wypłata Kredytu Samochodowego będzie dokonana przelewem na wskazany przez Klienta rachunek bankowy Sprzedawcy.

- 9.9 W przypadku przedstawienia nieprawidłowo wypełnionego formularza wniosku o wypłatę Kredytu lub nie przedstawienia Bankowi dokumentów, które Klient zobowiązany jest przedstawić najpóźniej wraz z wnioskiem, Bank nie dokona wypłaty Kredytu Samochodowego do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień.
- 9.10 W przypadku udzielenia Kredytu Samochodowego na pokrycie składki Ubezpieczenia Komunikacyjnego Przedmiotu Kredytu, środki kredytowe przeznaczone na ten cel zostaną wypłacone na rachunek bankowy Sprzedawcy, który następnie dokona wpłaty z tego tytułu na rachunek bankowy zakładu ubezpieczeń.
- 9.11 W przypadku gdyby Kredyt Samochodowego nie pokrył w całości ceny Przedmiotu Kredytu, Klient zobowiązany jest do samodzielnego pokrycia Wkładu Własnego.
- 9.12 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na Przedmiot Kredytu. W szczególności Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku na piśmie o:
- (a) istotnych zmianach technicznych dokonanych w Przedmiocie Kredytu;
  - (b) planowanej zmianie numeru rejestracyjnego Przedmiotu Kredytu;
  - (c) uszkodzeniach i utracie Przedmiotu Kredytu lub możliwości ich wystąpienia;
  - (d) rejestracji Samochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- 9.13 Klient zobowiązany jest do:
- (a) niezbywania i nieobciążania Przedmiotu Kredytu oraz do niezawierania żadnych umów, które mogłyby w przyszłości skutkować obciążeniem Przedmiotu Kredytu lub ustanowieniem na nim zabezpieczenia, chyba że Bank wyrazi na dokonanie tych czynności zgodę na piśmie;
  - (b) korzystania z Przedmiotu Kredytu Samochodowego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnienia aby jego stan nie uległ pogorszeniu ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania w tym w szczególności do zapewnienia by we właściwym czasie dokonywane były przeglądy, naprawy i remonty niezbędne do zachowania niepogorszonego stanu oraz do zachowania uprawnień gwarancyjnych; oraz
  - (c) umożliwienia Bankowi dokonania inspekcji stanu Przedmiotu Kredytu Samochodowego w Dzień Roboczy w terminie ustalonym z Bankiem.
- 9.14 Spłata Kredytu wraz z odsetkami nastąpi w ratach płatnych nie później niż tego samego dnia kalendarzowego każdego miesiąca, w którym nastąpiła wypłata Kredytu Samochodowego zgodnie z Harmonogramem. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się ostatni Dzień Roboczy przypadający przed tym dniem.
- 9.15 Niezwłocznie po wypłacie Kredytu Samochodowego, Bank prześle Klientowi Harmonogram spłat pisemnie lub elektronicznie w trybie określonym w Umowie Bankowości Elektronicznej. Harmonogram stanowi integralną część Umowy Kredytu Samochodowego. W razie nie otrzymania Harmonogramu Klient jest obowiązany niezwłocznie skontaktować się z Bankiem. Nie otrzymanie Harmonogramu nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej spłaty Kredytu Samochodowego.
- 9.16 Oprocentowanie Kredytu Samochodowego może być stałe lub zmienne.
- 9.17 Odsetki naliczane są dziennie, od pozostałej do spłaty kwoty Kredytu Samochodowego, według aktualnej stopy procentowej, począwszy od dnia wypłaty Kredytu w całości lub w części do dnia poprzedzającego jego całkowitą spłatę włącznie.
- 9.18 Naliczone odsetki płatne są miesięcznie, z dołu, w terminie określonym w pkt 9.14 Regulaminu.
- 9.19 W przypadku Kredytu Samochodowego o zmiennej stopie oprocentowania, stopa ta może ulec zmianie w przypadku zmian co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty;
  - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
  - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
  - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
  - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszaných na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
  - (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;

- (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa;
- (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych;
- (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
- (j) wprowadzenia lub zmiany stawek opłat, podatków (innych niż od dochodów Banku) lub innego obciążenia publicznoprawnego przez właściwe organy państwowe, które wpływa na zwiększenie obciążeń podatkowych związanych z działalnością Banku, przy czym zmiana oprocentowania nie może przekroczyć wskaźnika wprowadzonej lub zmienionej opłaty, podatku lub innego obciążenia publicznoprawnego.

Informacja o zmianie oprocentowania przekazywana jest niezwłocznie Klientowi poprzez udostępnienie za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania i nie stanowi okoliczności uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy. Zmienione oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.

W przypadku zastosowania oprocentowania zmiennego ustalanego na podstawie stawki WIBOR zasady jego zmiany określa Umowa Kredytu Samochodowego.

- 9.20 Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa rozdział 11 Regulaminu.
- 9.21 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem Zabezpieczenia ponosi Klient.
- 9.22 Klient, który ustanowił Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Samochodowego, jest zobowiązany na żądanie Banku do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, jeśli:
  - (a) utracił Przedmiot Kredytu, a środki z tytułu cesji Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie wystarczyły na spłatę Kredytu Samochodowego;
  - (b) nastąpiło pogorszenie sytuacji majątkowej Klienta;
  - (c) zmniejszyły się wartości ustanowionych Zabezpieczeń bądź powstała groźba takiego zmniejszenia;
  - (d) nastąpiły inne okoliczności, które w ocenie Banku wymagają ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia.
- 9.23 W sytuacjach określonych w pkt 9.22 Regulaminu, Bank może określić sposób zabezpieczenia i warunki związane z tym zabezpieczeniem.
- 9.24 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego może być dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.
- 9.25 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego zabezpieczenia, Klient dający Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Samochodowego jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie jego realizacji oraz ochrony przed roszczeniami osób trzecich.
- 9.26 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Kredytu Samochodowego, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
- 9.27 W przypadku cesji wierzytelności z Ubezpieczenia Komunikacyjnego, Klient jest zobowiązany do:
  - (a) zapewnienia, aby Ubezpieczenie Komunikacyjne utrzymywane było do czasu całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego;
  - (b) zapewnienia by suma Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie była niższa niż pozostała do spłaty, w dacie zawierania lub odnawiania umowy z zakładem ubezpieczeń, kwota Kredytu Samochodowego;
  - (c) zapewnienia by umowy Ubezpieczeń Komunikacyjnych przewidywały zniesienie udziału własnego Klienta;
  - (d) zapewnienia by składki ubezpieczeniowe był uiszczane terminowo;
  - (e) dokonania na rzecz Banku cesji wierzytelności, wynikających z zawartych umów kontynuacji Ubezpieczenia Komunikacyjnego, i przedkładania w Banku dowodów dokonania cesji wierzytelności nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacyjnego;

- (f) zawarcia i przelania na Bank praw z nowych umów Ubezpieczenia Komunikacyjnego na wypadek wygaśnięcia poprzednich;
  - (g) przedkładania w Banku dowodów opłacenia składki z tytułu kontynuacji Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie później niż na 7 dni przed zakończeniem dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacji; oraz
  - (h) niezwłocznego poinformowania zakładu ubezpieczeń o dokonanej cesji wierzytelności.
- 9.28 W przypadku zdarzenia rodzącego odpowiedzialność zakładu ubezpieczeń z tytułu Ubezpieczenia Komunikacyjnego, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Banku. W takim przypadku Bankowi przysługuje uprawnienie do podjęcia decyzji, czy należna od zakładu ubezpieczeń kwota z tytułu ubezpieczenia ma zostać przeznaczona na usunięcie powstałych szkód, czy też zostanie zaliczona na spłatę Kredytu Samochodowego.
- 9.29 Jeżeli kwoty przekazane Bankowi przez zakład ubezpieczeń tytułem spełnienia świadczenia odszkodowawczego będą wyższe niż łączna wartość wszystkich zobowiązań Klienta wobec Banku, Klientowi zostanie zwrócona nadwyżka w terminie 14 dni od dnia złożenia przez niego pisemnej dyspozycji wskazującej rachunek bankowy, na który nastąpić ma wypłata.
- 9.30 W przypadku otwarcia postępowania likwidacyjnego zakładu ubezpieczeń, z którym Klient zawarł umowę ubezpieczenia, ogłoszenia jego upadłości albo wprowadzenia zarządu komisarycznego, Klient zobowiązany jest do zawarcia umowy Ubezpieczenia Komunikacyjnego z zakładem ubezpieczeń uzgodnionym z Bankiem oraz dokonania cesji wierzytelności wynikających z tej umowy na rzecz Banku, na zasadach określonych w pkt 9.27 Regulaminu.
- 9.31 Naruszenie przez Klienta postanowień pkt 9.27 do 9.30 Regulaminu uprawnia Bank do zawarcia umowy Ubezpieczenia Komunikacyjnego na rzecz i na koszt Klienta. Prawa Klienta wynikające z tak zawartej Umowy zostaną objęte cesją wierzytelności na rzecz Banku.
- 9.32 W przypadku zawarcia umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie Samochodu lub umowy przewłaszczenia udziału w prawie własności samochodu, Bank nabywa prawo własności samochodu pod warunkiem zawieszającym naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Kredytu Samochodowego, w szczególności naruszenia terminów spłaty Kredytu Samochodowego.
- 9.33 Do czasu spłacenia Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami lub do czasu uzyskania pisemnej zgody Banku, Klient zobowiązany jest do niezbywania i nieobciążania Samochodu jakimikolwiek prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi.
- 9.34 O ziszczeniu się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt 9.32 Regulaminu Bank pisemnie powiadomi Klienta.
- 9.35 Przed dochodzeniem zaspokojenia z przewłaszczonego Samochodu Bank nie ma obowiązku do wcześniejszego dochodzenia zaspokojenia z innej Umowy Zabezpieczenia.
- 9.36 Przewłaszczenie Samochodu stanowi zabezpieczenie ciągłe i obejmuje rzeczywiste końcowe saldo Kredytu Samochodowego, bez względu na ewentualne odnowienie.
- 9.37 Po ziszczeniu się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt 9.32, Klient na żądanie Banku, w miejscu i terminie przez Bank wskazanym, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Bankowi:
- (a) Samochodu;
  - (b) wszystkich kompletów kluczyków / kart / pilotów służących do uruchomienia i otwierania Samochodu;
  - (c) dowodu rejestracyjnego Samochodu;
  - (d) karty pojazdu Samochodu;
  - (e) polisy Ubezpieczeń Komunikacyjnych;
  - (f) karty gwarancyjnej Samochodu;
  - (g) książki serwisowej Samochodu.
- 9.38 Z chwilą ziszczenia się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt 9.32 Regulaminu Bank będzie mógł niezwłocznie dochodzić zaspokojenia z Samochodu, w szczególności będzie uprawniony do jego przejęcia, zbycia i zaliczenia ceny na poczet spłaty zadłużenia Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego. Bank może, lecz nie musi dążyć do zaspokojenia swoich należności z Przedmiotu Kredytu, zwłaszcza w przypadku, gdy stan Przedmiotu Kredytu nie gwarantuje późniejszego jego zbycia.
- 9.39 Zbycie Samochodu nastąpi po cenie nie niższej niż jego wartość ustalona przez rzeczoznawcę. Koszty sporządzenia wyceny obciążają Klienta.

- 9.40 Gdyby zbycie Samochodu po cenie określonej w pkt 9.39 nie nastąpiło w terminie 30 dni dnia sporządzenia wyceny, Bank będzie uprawniony do zbycia samochodu za cenę nie niższą niż 75 % wartości ustalonej przez rzeczoznawcę.
- 9.41 Gdyby zbycie Samochodu po cenie określonej w pkt 9.40 nie nastąpiło w terminie 60 dni od dnia sporządzenia wyceny, Bank będzie uprawniony do zbycia samochodu za cenę według swojego uznania.
- 9.42 Jeżeli cena uzyskana przez Bank z tytułu realizacji Umów Zabezpieczeń jest niższa niż suma wymagalnych zobowiązań Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego, Klient zobowiązany jest na żądanie Banku do niezwłocznego uregulowania różnicy lub ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego.
- 9.43 Niezwłocznie po spłacie Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami Bank, na pisemne żądanie i koszt Klienta dokona zwrotnego przeniesienia prawa własności Samochodu składając Klientowi stosowne oświadczenie.
- 9.44 W wypadku, gdy Samochód ma wady, które umożliwiają Klientowi dokonanie wymiany go na nowy, wolny od wad, Klient jest zobowiązany:
- (a) poinformować Bank z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o planowanej wymianie Samochodu;
  - (b) w terminie wyznaczonym przez Bank zawrzeć stosowny aneks do Umowy Kredytu Samochodowego;
  - (c) w terminie wyznaczonym przez Bank zawrzeć Umowy Zabezpieczenia w taki sposób by po wymianie samochodu Bank dysponował zabezpieczeniami tego samego rodzaju i o co najmniej o tej samej wartości jak przed wymianą.
- 9.45 W wypadku, gdy Samochód ma wady, które umożliwiają Klientowi otrzymanie świadczenia pieniężnego lub serii świadczeń pieniężnych od Sprzedawcy, w szczególności z tytułu obniżenia ceny, rękami lub gwarancji, Klient jest zobowiązany:
- (a) poinformować Bank z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o planowanej dacie wypłacenia powyższych świadczeń;
  - (b) nie odbierać powyższych świadczeń przed uzyskaniem pisemnej zgody Banku;
  - (c) nie potrącać oraz zapewnić, by Sprzedawca nie potrącił wierzytelności Klienta z tytułu powyższych świadczeń z żadną przysługującą mu wobec niego wierzytelnością.
- 9.46 Klient udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do odbioru świadczeń, o którym mowa w pkt 9.45 Regulaminu. Na żądanie Banku, Klient potwierdzi udzielenie ww. pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.
- 9.47 Jeżeli nie umówiono się inaczej Bank zarachuje kwotę otrzymaną w powyższy sposób od Sprzedawcy na poczet zobowiązań Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego, traktując środki otrzymane od Sprzedawcy jako wcześniejszą spłatę kredytu.
- 9.48 Klient na swój koszt sporządzi wszelkie dodatkowe dokumenty oraz podejmie inne czynności, których w uzasadnionym zakresie zażąda Bank w celu:
- (a) ustanowienia, rejestracji lub utrzymania praw Banku wynikających z Umów Zabezpieczeń;
  - (b) ułatwienia realizacji jakichkolwiek praw lub wykonania praw lub podejmowania decyzji, do wykonywania lub podejmowania których Bank jest uprawniony z mocy Umowy Kredytu Samochodowego i Regulaminu.
- 9.49 Wszelkie wpłaty na rachunek Banku przez Klienta z tytułu jego zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu Samochodowego będą, bez względu na odmienne wskazanie Klienta zaliczane przez Bank w następującej kolejności:
- (a) zwrot kosztów windykacji;
  - (b) odsetki za opóźnienie;
  - (c) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
  - (d) odsetki zaległe;
  - (e) kapitał zaległy;
  - (f) następna rata odsetek;
  - (g) następna rata kapitału.
- W przypadku powstania Zadłużenia Przeteterminowanego Bank ma prawo odmiennego zaliczania wpłat na poczet Kredytu Samochodowego.

- 9.50 Klient jest uprawniony do całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego przed terminem określonym w Umowie Kredytu Samochodowego. Termin dokonania spłaty powinien odpowiadać terminom wnoszenia rat określonych w Harmonogramie.
- 9.51 Bank może pobierać opłaty za wcześniejszą spłatę Kredytu Samochodowego określone w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 9.52 Celem należytej identyfikacji przez Bank wpłat środków pieniężnych na poczet spłaty Kredytu Samochodowego, termin dokonania wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego następuje w dniu, w którym spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
- (a) złożenie przez Klienta dyspozycji w Banku, zawierającej wolę wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego, nie później niż na jeden Dzień Roboczy przed dokonaniem spłaty; oraz
  - (b) wpływ środków pieniężnych na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 9.53 Bank zobowiązany jest dokonać końcowego rozliczenia Kredytu Samochodowego po spełnieniu przez Klienta warunków określonych w pkt 9.52 Regulaminu.
- 9.54 W przypadku niezachowania obowiązku wynikającego z postanowienia pkt 9.52 Regulaminu, wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet spłaty Kredytu Samochodowego pozostają nieoprocenowane i są zaliczane na poczet spłaty należności Banku w kwotach i terminach wymagalności, wynikających z Umowy Kredytu Samochodowego i Harmonogramu.
- 9.55 W przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego Klient nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za okres po spłacie Kredytu Samochodowego.
- 9.56 Klient w terminie 7 dni od daty wpływu środków przeznaczonych na całkowitą spłatę Kredytu Samochodowego na rachunek Banku złoży w Banku pisemną dyspozycję z podaniem numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona ewentualna nadpłata pozostała po całkowitym rozliczeniu Kredytu Samochodowego.
- 9.57 Klient jest uprawniony do częściowej spłaty Kredytu w terminie najbliższej wymagalnej raty. Bank zalicza wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet częściowej spłaty Kredytu Samochodowego na:
- (a) spłatę należności Banku zgodnie z pkt 9.49; oraz
  - (b) zmniejszenie kwoty Kredytu Samochodowego, a następnie w ciągu 14 dni dokonuje zmiany Harmonogramu spłaty rat.
- 9.58 Termin dokonania częściowej spłaty Kredytu Samochodowego następuje w terminie określonym w pkt 9.57 po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- (a) złożenie nie później niż na jeden Dzień Roboczy przed dokonaniem wpłaty przez Klienta dyspozycji do Banku, zawierającej wolę częściowej spłaty Kredytu Samochodowego oraz sposób dokonania rozliczenia częściowej spłaty Kredytu Samochodowego, który może polegać na:
    - (i) skróceniu okresu trwania Umowy Kredytu Samochodowego przy zachowaniu wysokości raty Kredytu Samochodowego na poziomie dotychczas obowiązującym; albo
    - (ii) zmniejszeniu wysokości raty przy zachowaniu obowiązującego okresu trwania Umowy Kredytu Samochodowego; oraz
  - (b) wpływ środków pieniężnych na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 9.59 W przypadku niezachowania obowiązku wynikającego z postanowienia pkt 9.58 zastosowanie ma postanowienie pkt 9.54.
- 9.60 Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty raty następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Kredytu Samochodowego nastąpi przed terminem określonym w Harmonogramie, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostają zaliczone na poczet spłaty raty w terminie określonym w Harmonogramie.
- 9.61 Niespłacenie w terminie Kredytu Samochodowego lub raty lub spłacenie tych należności w niepełnej wysokości powoduje, iż od dnia wymagalności niespłaconych należności kapitałowych, są one traktowane jako Zadłużenie Przeteterminowane, a Bank nalicza od tych kwot Odsetki za Opóźnienie w wysokości określonej w Umowie Kredytu Samochodowego, lub innej jeżeli ich wysokość uległa zmianie zgodnie z pkt 9.19 Regulaminu.

- 9.62 Bank i Klient postanawiają zgodnie, że wszelkie niedopłaty lub nadpłaty w wysokości do 10 złotych łącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia Kredytu Samochodowego, zaliczane będą w koszty lub przychody Banku, bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu od którejkolwiek ze stron.
- 9.63 Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego i postawienia Kredytu Samochodowego wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w stan natychmiastowej wymagalności w wypadku:
- (a) nie dokonania przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Samochodowego i Harmonogramie spłaty co najmniej dwóch rat, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego w razie nie dokonania wpłaty w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu;
  - (b) nieustanowienia przez Klienta uzgodnionych Zabezpieczeń;
  - (c) naruszenia przez Klienta warunków udzielenia Kredytu Samochodowego;
  - (d) w razie utraty lub pogorszenia się Zdolności Kredytowej Klienta;
  - (e) podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Kredytu Samochodowego.

Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni a w razie zagrożenia upadłością Klienta – 7 dni.

## 10. KREDYT OBROTOWY

- 10.1 Bank może udzielić Kredytu Obrotowego po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta i po zawarciu Umowy Kredytu Obrotowego.
- 10.2 Kredyt obrotowy służy do finansowania bieżącej działalności Klienta, określonej w Umowie Kredytu Obrotowego.
- 10.3 Kredyt przyznawany jest na wniosek Klienta składany pisemnie lub za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 10.4 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej.
- 10.5 Bank jest uprawniony do monitorowania Zdolności Kredytowej Klienta przez cały okres obowiązywania Umowy Kredytu Obrotowego. Na żądanie Banku Klient obowiązany jest przedstawiać informacje i dokumenty niezbędne do oceny jego sytuacji finansowej i gospodarczej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu.
- 10.6 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację prawną i majątkową. W szczególności Klient zobowiązany jest do:
- (a) przedstawienia dokumentów określających jego sytuację finansową;
  - (b) podania stanu zadłużenia z innych tytułów oraz informacji o udzielonych poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych;
  - (c) informowania Banku o każdej zmianie adresu zamieszkania, siedziby, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Kredytu Obrotowego. W razie niewypełnienia tego obowiązku, korespondencja będzie wysyłana na ostatni adres do korespondencji podany przez Klienta ze skutkiem doręczenia;
  - (d) w przypadku gdy Klient jest osobą fizyczną – przedstawienia dokumentów określających małżeński ustrój majątkowy.
- 10.7 Kredyt Obrotowy zostaje postawiony do dyspozycji Klienta na warunkach określonych w Umowie Kredytu Obrotowego i może zostać wypłacony jednorazowo lub w transzach:
- (a) na rachunek bankowy kontrahenta, od którego Klient nabył towary lub usługi, które mają zostać sfinansowane Kredytem Obrotowym; lub
  - (b) przekazane na rachunek bankowy Klienta, z zastrzeżeniem wykorzystania środków na cel określony w Umowie Kredytu Obrotowego.
- 10.8 Warunkiem wypłaty Kredytu Obrotowego lub jego poszczególnych transz jest:
- (a) ustanowienie zabezpieczeń zgodnie z Umową Kredytu Obrotowego oraz Umowami Zabezpieczeń; oraz

- (b) złożenie wniosku za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej (na formularzu znajdującym się na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl)) o wypłatę Kredytu oraz w zależności od przypadku:
  - (i) otrzymanie przez Bank kopii faktur wystawionych przez kontrahentów Klienta, o których mowa w pkt 10.7(a) Regulaminu, zawierających informacje o ich numerach rachunków bankowych bądź otrzymanych innych dokumentów ustalonych z Bankiem. Dokumenty te winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Klienta; albo
  - (ii) wskazanie przez Klienta numeru prowadzonego dla niego rachunku bankowego na który wypłata ma nastąpić.
- 10.9 Wypłata Kredytu Obrotowego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 10.6 do pkt 10.8 Regulaminu.
- 10.10 W razie nieprawidłowego wypełnienia formularza wniosku o wypłatę Kredytu Obrotowego lub nie przedstawienia Bankowi dokumentów, które Klient zobowiązany jest przedstawić najpóźniej wraz z wnioskiem, lub gdy wypłata Kredytu Obrotowego nie nastąpi w terminie ze względu na niespełnienie warunków do jego wypłaty przez Klienta, Bank:
  - (a) nie dokona wypłaty Kredytu Obrotowego do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień; lub wedle swego uznania;
  - (b) uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy Kredytu Obrotowego w całości lub w części.
- 10.11 Kredyt Obrotowy może zostać udzielony jako:
  - (a) kredyt odnawialny; albo
  - (b) kredyt nieodnawialny
- 10.12 W przypadku kredytu odnawialnego, dobrowolna spłata całości lub części kwoty transz przed upływem okresu udostępnienia wskazanym w Umowie Kredytu Obrotowego odnawia kwotę Kredytu Obrotowego o spłaconą kwotę. Kwoty spłacone mogą być ponownie wypłacone pod warunkiem należytego wykonywania Umowy Kredytu Obrotowego przez Klienta i niezaisnienia Przypadku Naruszenia.
- 10.13 Spłata Kredytu Obrotowego wraz z odsetkami nastąpi na zasadach i w terminach określonych w Umowie Kredytu Obrotowego. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się następny Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
- 10.14 Oprocentowanie Kredytu Obrotowego może być stałe lub zmienne.
- 10.15 Odsetki naliczane są dziennie, od pozostałej do spłaty kwoty Kredytu Obrotowego, według aktualnej stopy procentowej, począwszy od dnia wypłaty Kredytu lub transzy do dnia poprzedzającego spłatę łącznie.
- 10.16 W przypadku Kredytu Obrotowego o zmiennej stopie oprocentowania, stopa ta może ulec zmianie w przypadku zmian co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
  - (a) wysokości stop procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty;
  - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
  - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
  - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
  - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
  - (f) zmiany WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;
  - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa;
  - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku w zakresie przyjmowania depozytów pieniężnych;
  - (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub wprowadzenia lub zmiany stawek opłat, podatków (innych niż od dochodów Banku) lub innego obciążenia publicznoprawnego przez właściwe organy państwowe, które wpływa na zwiększenie obciążeń podatkowych związanych z działalnością Banku, przy czym zmiana oprocentowania nie może przekroczyć wskaźnika wprowadzonej lub zmienionej opłaty, podatku lub innego obciążenia publicznoprawnego.

Informacja o zmianie oprocentowania przekazywana jest niezwłocznie Klientowi poprzez udostępnienie za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania i nie stanowi okoliczności uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy Kredytu Obrotowego. Zmienione oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.

- 10.17 Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z treścią Umowy Kredytu Obrotowego oraz Tabelą Opłat i Prowizji. Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa rozdział 11 Regulaminu.
- 10.18 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Obrotowego poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Obrotowego ponosi Klient.
- 10.19 W trakcie obowiązywania Umowy Kredytu Obrotowego oraz do momentu całkowitej spłaty wynikających z niej zobowiązań, Klient zobowiązany jest do:
- (a) wykorzystania Kredytu Obrotowego wyłącznie w sposób i w terminach ustalonych w Umowie Kredytu Obrotowego oraz w Regulaminie;
  - (b) terminowego realizowania swoich zobowiązań publicznoprawnych oraz zobowiązań wobec kontrahentów;
  - (c) dokonywania na wniosek Banku wyceny zabezpieczeń ustanowionych na podstawie Umów Zabezpieczeń;
  - (d) umożliwienia Bankowi dokonania inspekcji przedmiotów, na których ustanowiono zabezpieczenia na podstawie Umów Zabezpieczeń;
  - (e) niezwłocznego, pisemnego informowania Banku o:
    - (i) wszelkich zmianach podlegających ujawnieniu w rejestrze przedsiębiorców lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w szczególności o zmianie nazwy i siedziby;
    - (ii) nowootwartych rachunkach bankowych;
    - (iii) aktualnej sytuacji finansowej poprzez składanie dokumentów, określonych w Umowie Kredytu Obrotowego;
    - (iv) wszelkich zdarzeniach lub seriach zdarzeń które zagrażają albo mogą w przyszłości zagrażać terminowym i należytym spełnieniem zobowiązań wobec Banku;
    - (v) zmianach w strukturze właścicielskiej;
  - (f) przedkładania innych dokumentów jakich Bank zasadnie zażąda;
  - (g) utrzymywania stosownych ubezpieczeń majątkowych składników majątku Klienta jeżeli Umowa Kredytu Obrotowego tak stanowi.
- 10.20 Klient, który ustanowił Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Obrotowego, jest zobowiązany na żądanie Banku do ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Obrotowego, jeśli:
- (a) nastąpiło pogorszenie sytuacji majątkowej Klienta;
  - (b) zmniejszyły się wartości ustanowionych Zabezpieczeń bądź powstała groźba takiego zmniejszenia;
  - (c) nastąpiły inne okoliczności, które w ocenie Banku wymagają ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Obrotowego.
- 10.21 W sytuacjach określonych w pkt 10.18 Regulaminu, Bank może określić sposób zabezpieczenia i warunki związane z tym zabezpieczeniem.
- 10.22 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Obrotowego może być wedle uznania Banku dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Kredytu Obrotowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.
- 10.23 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego zabezpieczenia, Klient dający Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Obrotowego jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie jego realizacji oraz ochrony przed roszczeniami osób trzecich.
- 10.24 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Kredytu Obrotowego, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
- 10.25 Klient na swój koszt sporządzi wszelkie dodatkowe dokumenty oraz podejmie inne czynności, których w uzasadnionym zakresie zażąda Bank w celu:
- (a) ustanowienia, rejestracji lub utrzymania praw Banku wynikających z Umów Zabezpieczeń;

- (b) ułatwienia realizacji jakichkolwiek praw lub wykonania praw lub podejmowania decyzji, do wykonywania lub podejmowania których Bank jest uprawniony z mocy Umowy Kredytu Obrotowego i Regulaminu.
- 10.26 Wszelkie wpłaty na rachunek Banku przez Klienta z tytułu jego zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu Obrotowego będą, bez względu na odmienne wskazanie Klienta zaliczane przez Bank w następującej kolejności:
- (a) zwrot kosztów windykacji;
  - (b) odsetki za opóźnienie;
  - (c) inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
  - (d) odsetki zaległe;
  - (e) kapitał zaległy;
  - (f) następna rata odsetek;
  - (g) następna rata kapitału.
- 10.27 Klient może dokonać wcześniejszej spłaty Kredytu Obrotowego w całości lub w części jeżeli zezwala na to Umowa Kredytu Obrotowego, która może także określać minimalne kwoty wcześniejszej spłaty.
- 10.28 Bank jest uprawniony do pobierania opłaty za wcześniejszą spłatę Kredytu Obrotowego nieodnawialnego zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
- 10.29 Jeżeli Umowa Kredytu Obrotowego dopuszcza wcześniejszą spłatę termin dokonania wcześniejszej spłaty Kredytu Obrotowego następuje w dniu, w którym spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
- (a) złożenie przez Klienta dyspozycji w Banku, zawierającej wolę wcześniejszej spłaty Kredytu Obrotowego; oraz
  - (b) wpływ środków pieniężnych na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Obrotowego.
- 10.30 Bank zobowiązany jest dokonać końcowego rozliczenia Kredytu Obrotowego w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunków określonych w pkt 10.29 Regulaminu.
- 10.31 W przypadku niezachowania obowiązku wynikającego z postanowienia pkt 10.29 Regulaminu, wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet spłaty Kredytu Obrotowego nieodnawialnego pozostają nieoprocентовane i są zaliczane na poczet spłaty należności Banku w kwotach i terminach wymagalności, wynikających z Umowy Kredytu Obrotowego.
- 10.32 Klient w terminie 7 dni od daty wpływu środków przeznaczonych na całkowitą spłatę Kredytu Obrotowego nieodnawialnego na rachunek Banku złoży w Banku pisemną dyspozycję z podaniem numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona ewentualna nadpłata pozostała po całkowitym rozliczeniu.
- 10.33 Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty Kredytu Obrotowego następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Obrotowego. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Kredytu Obrotowego nastąpi przed terminem wymagalności i (jeżeli Umowa Kredytu Obrotowego dopuszcza wcześniejszą spłatę) nie została złożona dyspozycja zgodnie z pkt 10.29, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostają zaliczone na poczet spłaty w terminie wymagalności.
- 10.34 Rozliczenie każdej wpłaty dokonanej przez Klienta, będzie następować z datą wpływu środków do Banku, zgodnie z pkt 10.26 Regulaminu.
- 10.35 Niespłnienie w terminie Kredytu Obrotowego lub należnej raty lub spłacenie tych należności w niepełnej wysokości powoduje, iż od dnia wymagalności niespłaconych należności kapitałowych, są one traktowane jako Zadłużenie Przeteterminowane, a Bank nalicza od tych kwot Odsetki za Opóźnienie w wysokości określonej w Umowie Kredytu Obrotowego, lub w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.
- 10.36 Bank i Klient postanawiają zgodnie, że wszelkie niedopłaty lub nadpłaty w wysokości do 10 zł łącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia Kredytu Obrotowego, zaliczane będą w koszty lub przychody Banku, bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu od którejkolwiek ze stron.
- 10.37 Wystąpienie któregokolwiek z poniższych zdarzeń stanowi Przypadek Naruszenia Umowy Kredytu Obrotowego:
- (a) niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Obrotowego jakiegokolwiek należnej kwoty;
  - (b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Klienta jakiegokolwiek postanowienia Umowy Kredytu Obrotowego;

- (c) podania przez Klienta nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd danych przy zawieraniu Umowy Kredytu Obrotowego;
  - (d) utrata lub pogorszenie się Zdolności Kredytowej Klienta;
  - (e) wystąpienie zdarzenia lub serii zdarzeń, które w opinii Banku mogą mieć istotny negatywny wpływ na sytuację finansową, prawną lub majątkową Klienta;
  - (f) nie powstanie w terminie, uchylenie, utrata obowiązywania, ubezszkudzenie lub wystąpienie innego zdarzenia powodującego lub mogącego w opinii Banku powodować zmniejszenie wartości jakiegokolwiek zabezpieczenia, którego ustanowienie przewiduje Umowa Kredytu Obrotowego lub naruszenie jakiegokolwiek postanowienia Umowy Zabezpieczenia;
  - (g) złożenie przez Klienta lub w stosunku do niego wniosku o ogłoszenie upadłości;
  - (h) złożenie przez Klienta wniosku o otwarcie postępowania naprawczego;
  - (i) rozpoczęcie postępowania likwidacyjnego Klienta;
  - (j) wystąpienie innych zdarzeń określonych jako przypadki naruszenia w Umowie Kredytu Obrotowego.
- 10.38 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów Prawa Bankowego, zaistnienie Przypadku Naruszenia uprawnia Bank (wedle jego wyboru) do:
- (a) wstrzymania wypłaty Kredytu Obrotowego lub jego transz;
  - (b) żądania od Klienta zawarcia dodatkowych Umów Zabezpieczenia;
  - (c) wypowiedzenia Umowy Kredytu Obrotowego i postawienia Kredytu Obrotowego wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w stan natychmiastowej wymagalności.
- Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.
- 10.39 Bez uszczerbku dla innych uprawnień Banku, po wystąpieniu Przypadku Naruszenia, Bank jest uprawniony do potrącania wszelkich wzajemnych wierzytelności, w tym niewymagalnych i do zaliczenia ich na poczet spłaty swoich należności.

## 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1 Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie w sprawach nieuregulowanych odmiennie w Umowie.
- 11.2 Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia Umowy, Regulaminu lub bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z Umowami nie wymagają zachowania formy pisemnej i mogą następować elektronicznie, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, poprzez System Bankowości Elektronicznej oraz Bankolinie zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej oraz Regulaminu.
- 11.3 Jeżeli postanowienia Umowy lub Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej oznacza to, że forma ta zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
- 11.4 Doręczenia przez Bank dokonane w formie pisemnej uznaje się za skuteczne jeżeli skierowane zostały na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny, a w razie nie wskazania takiego adresu przez Klienta, na adres zamieszkania lub zameldowania Klienta.
- 11.5 Oświadczenia przekazywane przez system Bankowości Elektronicznej uważa się za doręczone w chwili, w której ich adresat mógł zapoznać się z ich treścią tj. po przekazaniu Bezpieczną Poczta Elektroniczną na skrzynkę Klienta.
- 11.6 Wszelkie dane i informacje, które Klient przekazuje Bankowi, zarówno przed zawarciem jak i w czasie obowiązywania Umów winny być prawdziwe, aktualne i wyczerpujące. Powyższe dotyczy w szczególności dokumentów, na podstawie których Bank dokonuje analizy Zdolności Kredytowej Klienta.
- 11.7 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych, które ujawnił Bankowi, w szczególności o zmianach danych adresowych i kontaktowych.
- 11.8 Klient będący osobą fizyczną zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
- 11.9 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Klienta obowiązków, o których mowa w pkt 11.7 i 11.8 Regulaminu.
- 11.10 Bank zastrzega sobie prawo do pobierania od Klienta oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie przepisów Prawa Bankowego.

- 11.11 Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Prowizji i Opłat obowiązującej w dniu zawarcia Umowy, z tytułu której są one należne.
- 11.12 Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości oprocentowania określonych w Tabeli Oprocentowania w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty;
  - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
  - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
  - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
  - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
  - (f) zmiana WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;
  - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa;
  - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku;
  - (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub wprowadzenia lub zmiany stawek opłat, podatków (innych niż od dochodów Banku) lub innego obciążenia publicznoprawnego przez właściwe organy państwowe, które wpływa na zwiększenie obciążeń podatkowych związanych z działalnością Banku, przy czym zmiana oprocentowania nie może przekroczyć wskaźnika wprowadzonej lub zmienionej opłaty, podatku lub innego obciążenia publicznoprawnego.
- 11.13 Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:
- (a) wysokości stóp procentowych ustalanych przez instytucje prowadzące politykę pieniężną dla danej waluty;
  - (b) poziomu rezerw obowiązkowych określonych przez NBP lub sposobu ich naliczania;
  - (c) stawki oprocentowania lokat na rynku międzybankowym;
  - (d) poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
  - (e) ceny instrumentów finansowych ogłaszanych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych;
  - (f) zmiana WIBOR lub innego indeksu rynku pieniężnego właściwego dla danej waluty;
  - (g) zmiany cen instrumentów finansowych emitowanych przez Skarb Państwa;
  - (h) innego wskaźnika ekonomicznego, którego zmiana może istotnie wpłynąć na działalność Banku;
  - (i) wysokości obowiązkowych opłat na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub
  - (j) formy lub zakresu wykonywania danej czynności.
- 11.14 Informacja o zmianie oprocentowania oraz opłat i prowizji przekazywana jest niezwłocznie Klientowi poprzez udostępnienie zaktualizowanej Tabeli Oprocentowania oraz Tabeli Opłat i Prowizji i nie stanowi okoliczności uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy. Zmienienie oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.
- 11.15 Tabela Oprocentowania oraz Tabela Opłat i Prowizji dostępne są dodatkowo na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 11.15 a. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych w Banku, zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym na następujących zasadach:
- (a) depozyty zgromadzone w Banku (w tym Lokaty) są chronione przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, który w razie zawieszenia działalności lub upadłości Banku wypłaca środki gwarantowane do wysokości ustawowo określonych kwot.
  - (b) w całości gwarantowane są depozyty do równowartości 100.000 euro. Do obliczenia wartości euro oraz innych walut obcych przyjmowany jest średni kurs ogłaszany przez Narodowy Bank Polski z dnia spełnienia warunku gwarancji. Środki wypłacane są w złotych polskich bez względu na to, w jakiej walucie nominowane były depozyty zgromadzone w Banku. Kwota równowartości w złotych 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń Klienta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzycelności przysługują mu należności w Banku.

- (c) gwarancji podlegają depozyty następujących deponentów:
    - (i) osób fizycznych,
    - (ii) osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego,
    - (iii) jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
    - (iv) szkolnych kas oszczędnościowych i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych.
  - (d) kwota gwarantowana obliczana jest od sumy środków ulokowanych na wszystkich Kontach (Lokacie, Kontach) jednego podmiotu w Banku.
  - (e) szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów dostępne są pod adresem: [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl), a także pod numerem infolinii Bankowego Funduszu Gwarancyjnego: 800-569-341 / +48 22 583 09 42.
- 11.16 W razie wystąpienia Zakłócenia na Rynku, Bank poinformuje o tym niezwłocznie Klienta. Na wniosek Klienta zgłoszony w terminie 7 dni od przekazania informacji, o której mowa w poprzednim zdaniu Bank i Klient rozpoczną negocjacje trwające nie dłużej niż 7 dni w celu uzgodnienia zastępczej podstawy ustalenia stopy oprocentowania kredytu. W razie braku porozumienia Bank ustali stopę oprocentowania kredytu biorąc pod uwagę koszt, jaki musi ponieść aby sfinansować kredyt z dowolnego źródła, jakie w sposób racjonalny wybierze oraz uwzględniając koszty już poniesione na sfinansowanie udzielonego Klientowi kredytu.
- 11.17 W przypadku poniesienia przez Klienta szkody wynikłej z zawinonego działania Banku, Bank, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, ponosi odpowiedzialność jedynie za rzeczywistą szkodę (z wyłączeniem utraconych korzyści).
- 11.18 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku:
- (a) zakłóceń w komunikacji z Klientem;
  - (b) wadliwych lub niezupełnych danych, informacji, Dyspozycji lub innych poleceń przekazywanych przez Klienta;
  - (c) szkody wyrządzone przez inny bank w realizacji Transakcji.
- 11.19 Bank informuje Klienta będącego osobą fizyczną, że:
- (a) Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18 B jest administratorem jego danych osobowych;
  - (b) celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie świadczenia usług na rzecz Klienta przez Bank;
  - (c) podanie danych osobowych przez Klienta jest nieobowiązkowe lecz niezbędne w celu świadczenia tych usług;
  - (d) Klientowi przysługuje prawo do dostępu do treści jego danych oraz do ich poprawiania.
- 11.20 Przekazując wniosek o zawarcie Umowy, Klient wyraża zgodę na ujawnienie części lub całości swoich danych, w tym danych objętych tajemnicą bankową podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie, w jakim jest to konieczne do wykonania przez te podmioty czynności związanych z zawarciem i wykonywaniem danej Umowy. Informacje te przekazywane są podmiotom współpracującym z Bankiem jedynie na czas wykonywania czynności zleconych przez Bank.
- 11.21 Klient przyjmuje do wiadomości, iż Bank na podstawie przepisów Prawa Bankowego oraz ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych przekazuje dane Klienta, w tym objęte tajemnicą bankową dane o jego zobowiązaniach wobec Banku, do:
- (a) Systemu Międzybankowej Informacji Gospodarczej – Bankowy Rejestr i Dokumenty Zastrzeżone prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8;
  - (b) Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 77 A oraz za jego pośrednictwem do instytucji finansowych będących podmiotami zależnymi od banków; podmiotów, o których mowa w art. 6a-6d ustawy Prawo Bankowe, w tym podmiotów, którym Bank zleca windykowanie należności Banku.
- 11.22 Klient przyjmuje do wiadomości, iż Bank na podstawie przepisów Prawa Bankowego oraz ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych może udostępnić biurom informacji gospodarczej (bezpośrednio oraz za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A.) dane Klienta, w tym objęte tajemnicą bankową dane o jego zobowiązaniach wobec

Banku, po wygaśnięciu zobowiązania wynikającego z Umowy zawartej z Bankiem, bez zgody Klienta, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- (a) zobowiązanie albo zobowiązania powstały wobec Banku z tytułu umowy związanej z wykonywaniem działalności gospodarczej przez obydwu przedsiębiorców;
- (b) łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych;
- (c) świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 60 dni;
- (d) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank będącego wierzycielem, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, a jeżeli Klient nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Klienta, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.

- 11.23 Klient wyraża zgodę na przekazywanie informacji o ofertach i usługach świadczonych przez Bank, oraz na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 11.24 Bank może zlecić obsługę zadłużenia Klienta z tytułu Umów podmiotom zewnętrznym. W przypadku podjęcia działań windykacyjnych Bank pobiera od Klienta opłaty związane z poniesieniem kosztów sądowych, zastępstwa procesowego i postępowania egzekucyjnego określone w Tabeli Opłat i Prowizji oraz koszty wszelkich przeprowadzonych działań windykacyjnych dokonanych przez podmioty współpracujące z Bankiem. Nazwy i adresy powyższych podmiotów dostępne są na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 11.25 Bank może oferować pakiety ubezpieczeniowe przeznaczone dla Klienta. Rodzaj oraz zakres pakietów ubezpieczeniowych określa Bank.
- 11.26 Z tytułu udzielonej przez zakład ubezpieczeń ochrony ubezpieczeniowej, Bank pobiera opłaty w zgodzie z Tabelą Opłat i Prowizji.
- 11.27 Bank może zmienić postanowienia Regulaminu.
- 11.28 W przypadku zmiany Regulaminu, informacja o zmianie zostanie przesłana Klientowi za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób.
- 11.29 Regulamin w aktualnie obowiązującym brzmieniu zamieszczony jest na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
- 11.30 Z zastrzeżeniem pkt 11.31 i 11.32 Regulaminu, zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem określonym przez Bank.
- 11.31 Zmiany Regulaminu obowiązują Klienta jeżeli przed upływem 14 dni od dnia ich doręczenia zgodnie z pkt 11.28 Regulaminu, nie wypowie on Umowy do której zmiany się odnoszą. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.
- 11.32 Jeżeli zmiany Regulaminu odnoszą się do co najmniej dwóch Umów zawartych pomiędzy Bankiem i Klientem, Klient może:
  - (a) wypowiedzieć na zasadach określonych w pkt 11.31 Regulaminu jedną lub niektóre Umowy do których zmiany Regulaminu się odnoszą – w takim wypadku zmiany Regulaminu obowiązują Klienta w zakresie pozostałych Umów; albo
  - (b) wypowiedzieć na zasadach określonych w pkt 11.31 Regulaminu wszystkie Umowy do których zmiany Regulaminu się odnoszą.
- 11.33 Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania nowych usług lub nowej funkcjonalności.
- 11.34 Zmiana Regulaminu z powodu wprowadzenia przez Bank nowych usług lub nowej funkcjonalności następuje poprzez zamieszczenie nowego Regulaminu na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl) a jego wprowadzenie nie wymaga zachowania procedury określonej w pkt 11.31 i 11.32 Regulaminu.
- 11.35 Rozpoczęcie przez Klienta korzystania z nowych usług lub funkcjonalności jest równoznaczne z akceptacją stosownych postanowień Regulaminu.
- 11.36 Żadne, przysługujące Klientowi prawa z Umów nie mogą być przelane na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Banku.
- 11.37 Umowy oraz postanowienia Regulaminu a także relacje stron sprzed zawarcia Umów podlegają prawu polskiemu.
- 11.38 Jeżeli nie umówiono się inaczej językiem w kontaktach pomiędzy Bankiem i Klientem jest język polski.
- 11.39 Jeżeli poszczególne postanowienia Umów lub Regulaminów okażą się nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
- 11.40 Ewentualne spory związane z wykonaniem Umów rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Banku.
- 11.41 Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 2011 r.



Toyota Bank Polska S.A.  
ul. Postępu 18b  
02-676 Warszawa  
T +48 22 488 5550  
F +48 22 488 5551